



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง  
เรื่อง ใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ และหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุกลาง และการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เช่น แผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.๑ - ๒) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕) นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อการบริหารงานพัสดุ ดำเนินไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถดำเนินการได้โดยเร็ว ให้มีผลบังคับใช้แผน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายนเรศ แสนประสิทธิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

(สำเนาฉบับ)

ที่ พล ๗๒๙๐๒/ ๗๐๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง  
ถนนวังทอง-เขาทราย พล ๖๕๑๓๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค/นายอำเภอวังทอง

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปีและส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปีนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าวตามแบบที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนเรศ แสนประสิทธิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

กองคลัง  
งานพัสดุ  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๓๙-๔๐๙๖  
[www.dinthong.go.th](http://www.dinthong.go.th)

รองนายกฯ.....วันที่...../...../.....  
ปลัด.....วันที่...../...../.....  
หัวหน้าส่วน.....วันที่...../...../.....  
เจ้าหน้าที่.....วันที่...../...../.....  
พิมพ์/ทาน.....วันที่...../...../.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

คู่มือ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

ที่ ๓๘๘ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด - ปลูก และพยานรับรอง

การปิด - ปลูก ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ มีมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในการปิด - ปลูก ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมเปิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นควรแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่ปิดประกาศ และปลูกประกาศ ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

นางสาวนิสา สุขะนันท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒. เจ้าหน้าที่ปลูกประกาศ

นางสาวนภัสกร กันสี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๓. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด - ปลูก ประกาศ

นางสาวณิชฐา น้อยนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

นางสาวลัดดาภรณ์ ปริญญาบัณฑิต ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

(นายนเรศ แสนประสิทธิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

.....ปลัด อบต.

.....ผอ.กองคลัง

.....หน.ฝ่ายการเงิน

.....เจ้าหน้าที่



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดง  
ที่ ..... วันที่ ..... ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙  
เรื่อง ..... แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐  
เรียน ..... นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดง

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และงบประมาณระดับท้องถิ่น ให้มีความสำคัญกับการบริหารราชการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียม งานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุดและกระจายงานออกไปในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ให้แนวทางการดำเนินงานไว้ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามแบบ

ผด.๑ - แผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานเจ้าของเงิน


ผด.๒ - แผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผด.๓ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี


๒. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะกรณีที่มียังเงินในการจัดหาเกินหนึ่งแสนบาทขึ้นไปและ ที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินในการจัดหาเกินหนึ่งล้านบาทขึ้นไป โดยใช้แบบ ผด.๕ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามแบบ ผด.๖

ทั้งนี้ให้หน่วยงานคลังขององค์กรเป็นหน่วยงานพัสดุกกลาง ดังนั้น เห็นควรให้สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ตามแบบ ผด.๑ โดยตรวจสอบจากเอกสาร งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี) เพื่อกองคลังจะได้รวบรวมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลดง ตามแบบ ผด.๒ และ แบบ ผด.๕ และขออนุมัติแผนเป็นลำดับต่อไป สำหรับแผนการจัดซื้อ จัดจ้างหน่วยงานพัสดุกกลางเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวนิสา สุขะนันท์)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....  


(นายพัชรพล นิลศิริ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวจิราจรรย์ พงษ์พานิช)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดง

(ลงชื่อ).....  


(นายนเรศ แสนประสิทธิ์)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่..... พท.๗๒๙๐๑/- ๒๕๖๐ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง..... แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดฯ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดฯ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมบันทึกนี้ สำนักงานปลัดฯ ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดฯ เพื่อให้กองคลังในฐานะหน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการตาระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิมเกียรติ เทียนหอม)

หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวธีรอรจรรย์ พงษ์พานิช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายนเรศ แสนประสิทธิ์)

รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

(ลงชื่อ)

(นายพิชพรพล นิลศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๑๔	ม.ค.๖๐ - มี.ค.๖๐	จัดซื้อตู้เอกสาร ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด (กระจก) ขนาด กว้าง ๙๑ ซม. ยาว ๔๕ ซม. สูง ๑๘๒ ซม. จำนวน ๓ หลัง หลังละ ๕,๐๐๐ บาท (ไม่ปรากฏในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์)	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๕	ม.ค.๖๐ - มี.ค.๖๐	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดกว้างไม่น้อย กว่า ๘๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. (ไม่ปรากฏในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์)	งานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๖	ต.ค.๕๙ - ธ.ค.๕๙	จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ปรับระดับ ขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว ปรับระดับแรงลม ๓ ระดับ ฉลาก ประหยัดไฟเบอร์ ๕ จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๑,๐๐๐ บาท (ไม่ปรากฏในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์)	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๗	ต.ค.๕๙ - ธ.ค.๕๙	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียงระบบดิจิทัล หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๖ GB (ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	



ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
๑๘	ต.ค.๕๕ - ธ.ค.๕๕	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายป่า ข้อแข็ง	งานบริหารงานทั่วไป	๙,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
		เครื่องยนต์ ๔ จังหวะ (ไม่ปรากฏใบบัญชี							
		มาตรฐานครุภัณฑ์)							
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
๑๙	ม.ค.๖๐ - มี.ค.๖๐	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึก จำนวน ๑	งานบริหารงานทั่วไป	๔,๓๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
		เครื่อง (คุณลักษณะพื้นฐาน มีความละเอียด							
		ในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐							
		มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า							
		๔,๘๐๐X๑,๒๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์ร่าง							
		ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที หรือ ๑๕							
		ภาพต่อนาที มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อย							
		กว่า ๒๐ หน้าต่อนาที หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที							
		มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ Parallel หรือ							
		USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง							
		สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter และ Custom							
		โดยภายใต้กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น							
		(ไม่ปรากฏใบบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)							
		ครุภัณฑ์อื่น							
๒๐	ม.ค.๖๐ - มี.ค.๖๐	จัดซื้อกับสาด ขนาดกว้าง ๑ เมตร ยาว ๓ เมตร	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
		พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท							
		(ไม่ปรากฏใบบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความ
๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จำเป็นตลอดปี
		ค่าวัสดุ							
๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน	การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	"
๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุก่อสร้าง	การศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	"
๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	"
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
๖	ต.ค.๕๙ - ธ.ค.๕๙	จัดซื้อเครื่องซักผ้า แบบถังคู่ ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ Kg. (ประหยัด ไฟฟ้าเบอร์ ๕	การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗	ต.ค.๕๙ - ธ.ค.๕๙	จัดซื้อตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ คิวบิตฟู แบบประตูเดียว จำนวน ๑ ตู้ ค่าที่เดินและสิ่งก่อสร้าง	การศึกษา	๖,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘	เม.ย ๖๐ - มิ.ย.๖๐	ค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์เด็กเล็ก ชุมชน ๒ บ้านกใหม่แดง	การศึกษา	๒๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕	



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตินทอง

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	จำเป็นตลอดปี
		ค่าวัสดุ							
๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุสำนักงาน	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	"
๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	"
		ค่าใช้สอย							
๕	ม.ค.๖๐ - มิ.ย.๖๐	โครงการป้องกันโรคติดต่อ HIV	สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
		ในกลุ่มเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐							
๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	สาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
		ออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐							
๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐							
๘	ม.ค.๖๐ - มิ.ย.๖๐	โครงการส่งเสริมสุขภาพด้านสาธารณสุข	สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
		ตำบลตินทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐							



แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินทอง

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค.๕๙ - ส.ค.๖๐	ค่าใช้จ่ายเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการ จัดทำแผนชุมชนและกิจกรรรมประชุม ประชาคมแผนชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-		ตกลงราคา	๗	
๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-		ตกลงราคา	๗	
๓	มิ.ย.๖๐ - ส.ค.๖๐	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ตั้งครกไม่พร้อมในวัยรุ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-		ตกลงราคา	๗	
๔	ส.ค.-๖๐	โครงการป้องกันและแก้ไข้ปัญหา ยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-		ตกลงราคา	๗	
๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	โครงการป้องกันและควบคุมการระบาดของ ไวรัสโคโรนาในพื้นทีตำบลหินทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-		ตกลงราคา	๗	
๖	ม.ค.๖๐ - ก.พ. ๖๐	โครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพประจำ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-		ตกลงราคา	๗	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	เม.ย ๖๐ - มิ.ย.๖๐	โครงการฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพ แกนนำสุขภาพหมู่บ้านขององค์การบริหาร ส่วนตำบลดินทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘	ม.ค.-๖๐	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม อาชีพให้แก่ผู้สูงอายุตำบลดินทอง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๙	ก.พ.-๖๐	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอาชีพ ตำบลดินทอง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๐	มี.ค.๖๐ - เม.ย.๖๐	โครงการส่งเสริม จริยธรรมให้แก่คณะ ผู้บริหาร สมาชิกและพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลดินทอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๑	พ.ค.-๖๐	โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาสาพัฒนา สตรีตำบลดินทอง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๒	พ.ค.-๖๐	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการค้าเงินงาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๓	มี.ค.๖๐ - เม.ย.๖๐	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการส่งเสริมอาชีพอาชีพให้แก่ประชาชน ในตำบลดินทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	







# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

ที่ พ.ศ.๒๕๖๓/- ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการจัดการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามบันทึกข้อความกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการจัดการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

กองช่างได้จัดทำแผนการจัดการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (แบบ ผด.๑)เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) จึงขอให้กองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....  
(นางสาวชนิษฐา ตุ่มแก้ว)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ.....  
(นายวศินภัทร์ วรรณคำ)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวจริยาจรี พงษ์พานิช)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

.....

.....

.....

.....

ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหินทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

รายการ	รายการ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	60,000	-	-	ตกลงราคา	7	
ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	
ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	70,000	-	-	ตกลงราคา	7	
ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	15,000	-	-	ตกลงราคา	7	
ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	7,900	-	-	ตกลงราคา	7	
ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	ค.ศ. ๕๖๖๖.๕๖๖๖	3,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

รายนาม	รายการ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค้ำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
ม.๖-๕ ค ๕๐	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำสายโบล็คคริลิก	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้างโครงการสร้างพื้นฐาน	412,000	-	-	ตกลงราคา	45	
ม.๖-๕ ค ๕๑	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำสายโบล็คคริลิก	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้างโครงการสร้างพื้นฐาน	646,000	-	-	สอบราคา	60	
ม.๖-๕ ค ๕๒	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำสายโบล็คคริลิก	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้างโครงการสร้างพื้นฐาน	688,000	-	-	สอบราคา	70	
ม.๖-๕ ค ๕๓	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำสายโบล็คคริลิก	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้างโครงการสร้างพื้นฐาน	267,000	-	-	ตกลงราคา	45	
ม.๖-๕ ค ๕๔	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำสายโบล็คคริลิก	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้างโครงการสร้างพื้นฐาน	788,000	-	-	สอบราคา	70	
ม.๖-๕ ค ๕๕	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำสายโบล็คคริลิก	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้างโครงการสร้างพื้นฐาน	325,000	-	-	ตกลงราคา	45	

ของกองช่างการบริหารส่วนตำบลดินทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับ ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียด	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	โครงการก่อสร้างห้องสมุดประชาชนตำบลดินทอง	โครงการก่อสร้างห้องสมุดประชาชนตำบลดินทอง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	763,000	-	-	สอบราคา	45	
14	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล 1.4 บ่อบาดาลตำบลดินทอง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	203,000	-	-	ตกลงราคา	45	
15	โครงการขุดลอกคูคลอง	โครงการขุดลอกคูคลอง (ระยะ 1.1 กิโลเมตร) 1.5 กิโลเมตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	-	จ่ายขาดเงินสะสม	160,000	ตกลงราคา	30	
16	โครงการขุดแม่ลิงโคกหม้อ	โครงการขุดแม่ลิงโคกหม้อ 1.9 กิโลเมตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	-	จ่ายขาดเงินสะสม	2,120,000	ประกวดราคา	90	

(ลงชื่อ).....  
(นายศินภัทร์ วรรณคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง