

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

กองคลัง :งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเองซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้นี้ดังกล่าวต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ทันท่วงทีตามกำหนด ระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปี พ.ศ.2563 ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง
อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ.2563

กองคลัง : งานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดี ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้สามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประกอบด้วยแผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

2.วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง
- 2.เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีให้มากยิ่งขึ้น

3.เพื่อให้การจัดเก็บ...../

-4-

- 3.เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีโดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- 4.เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- 5.เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
- 6.เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชนตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

3.วิธีการดำเนินงาน

- 1.จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- 2.จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ

- 3.จัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- 4.ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
- 5.ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

4.ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจ้ดเก็บรายได้ต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ.2563

5.รายละเอียดขั้นตอนการจัดแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีกรดำเนินงานจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ฝ่ายจัดเก็บรายได้ทำแผนการดำเนินงานการจ้ดเก็บภาษีประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจ้ดเก็บภาษีโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ.2563

6.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1.ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและจ้ดเก็บรายได้

2.องค์การบริหารส่วนตำบล...../

-5-

2.องค์การบริหารส่วนตำบลมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

3.ทำให้การจ้ดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

7.ผู้รับผิดชอบแผน

งานพัฒนาและจ้ดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

8.งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.2563

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บรายได้เอง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2562

9. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจและให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและ
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

9.3 แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนการปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

1. สํารวจแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
3. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
4. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
5. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
6. ตรวจสอบเอกสารข้างต้น
7. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
2. แจ้งการประเมินผล
3. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
4. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
5. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
2. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
3. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
4. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
5. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
6. ตรวจสอบติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
7. แจ้งความต่อนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
8. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ
9. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
10. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
11. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด

12. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน

(นางสาวณิชา โชควิบูลธนากร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สิบตรีหญิง.....ผู้เสนอแผน

ศิริพรรษา หนูแสง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทานแผน

(นายพัชรพล นิลศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวสิรอาจรีย์ พงษ์พานิช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวสิรอาจรีย์ พงษ์พานิช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	การเตรียมการ	ตุลาคม – พฤศจิกายน
	1.1 สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562	
	1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 3)	พฤศจิกายน
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อแก้ไข	ธันวาคม
	1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตรากาซีที่จัดเก็บ	มกราคม
	1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม – กุมภาพันธ์
	1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์
	1.9 แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.7) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์
	1.10 รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ – เมษายน
ขั้นตอนที่ 2	ดำเนินการจัดเก็บ	มีนาคม – เมษายน
	1. รับชำระภาษี	
	2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน
	กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีให้ทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน
	กรณีพิเศษ (1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	พฤษภาคม – กันยายน

	<ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน 	
	<p>(2) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน 	

-9-

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	<p>(3) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน 	พฤษภาคม – กันยายน
	<p>(4) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับคำร้องอุทธรณ์ ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) 2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือตรวจสอบสถานที่ 3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ 4. รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม 	
ขั้นตอนที่ 3	<p>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อใกล้จะสิ้นเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - สำนวญบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัด และ 	<p>พฤษภาคม</p> <p>พฤษภาคม – มิถุนายน</p> <p>กันยายน</p>

	ขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	2. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	3. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	การเตรียมการ	กันยายน
	1.1 ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	
	1.2 สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม
	1.3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม – กุมภาพันธ์
	1.4 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ 2	ดำเนินการจัดเก็บ	
	2.1 กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.3)	มกราคม – มีนาคม มกราคม – เมษายน

	2.2 กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3)	เมษายน – ธันวาคม ธันวาคม
	2.3 การชำระค่าภาษี	มีนาคม – กันยายน
	กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในวันยื่นแบบหรือชำระ ภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม – พฤษภาคม
	กรณีพิเศษ (1.) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน) นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (2.) ผู้ประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี 1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4) 2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจ สถานที่ 3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5)	เมษายน – กันยายน กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม กุมภาพันธ์ – มิถุนายน กุมภาพันธ์ – กรกฎาคม

-11-

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน
	5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมินการชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ 3	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	3.1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้	มีนาคม

	จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายใน กำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	ครั้งที่ 1	พฤษภาคม
	ครั้งที่ 2	มิถุนายน
	ครั้งที่ 3	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา 25 - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่น แบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด	เมษายน – กันยายน กันยายน
	3.2 ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	ครั้งที่ 1	พฤษภาคม
	ครั้งที่ 2	มิถุนายน
	ครั้งที่ 3	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ ยอมชำระภาษี)	ตุลาคมเป็นต้นไป



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี และเร่งรัดการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการรับชำระภาษี ขั้นตอนการ ดำเนินการ ช่วงเวลาการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของแต่ละประเภท ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวสิริอาจรีย์ พงษ์พานิช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง