

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การช่วยเหลือสาธารณภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

๑. ขอบเขตการให้บริการ

☞ สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง
โทรศัพท์ : ๐๕๕-๓๙๔๐๙๖
โทรสาร : ๐๕๕-๓๙๔๐๙๗
เว็บไซต์ : <http://WWW.dinthong.go.th/>

☞ ระยะเวลาเปิดให้บริการ

รับแจ้งเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นมีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว และแจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้นและผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๓

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑	ประชาชนยื่นคำร้อง/โทรแจ้งเหตุ	ทันที หลังจาก ได้รับแจ้ง เหตุ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลดინทอง
๒	เจ้าหน้าที่รับคำร้อง/รับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์/ รายงานผู้บริหารทราบทันที		
๓	เจ้าหน้าที่ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและออก ช่วยเหลือ/สำรวจ		
๔	ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบและ หลักเกณฑ์การช่วยเหลือ		
๕.	รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหารทราบ		

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ลำดับ ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวน	หมายเหตุ
๑	แบบขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๑ ฉบับ	

๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๖. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลดინทอง โทรศัพท์: ๐๕๕-๓๙๔๐๙๖

หรือ เว็บไซต์ : <http://WWW.dinthong.go.th/>