คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ **การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ **กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง**

๑. ขอบเขตการให้บริการ

✍ **สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ**

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง
โทรศัพท์ : ๐๕๕-๓๙๔๐๙๖
โทรสาร : ๐๕๕-๓๙๔๐๙๗
เว็บไซต์ : http://www.dinthong.go.th/

✍ **ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา ๒๑) และอนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา ๒๒) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (การต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างฯ ยื่นต่อได้ ๓ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๑ ปี)

<u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u>

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๓. ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมเอกสาร	๑ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง	
๒.	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	๒ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง	
๓.	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.๑)	๒ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วัน

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ลำดับที่	**รายการเอกสารยืนยันตัวตน**	**จำนวน**	**หมายเหตุ**
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา
๒.	สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล	๑ ชุด	กรณีนิติบุคคล
๓.	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบ ข. ๕)	๑ ชุด	
๔.	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี	๑ ชุด	
๕.	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	๑ ชุด	
๖.	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	๑ ชุด	

๕. ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

- ใบอนุญาตก่อสร้างฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตดัดแปลงฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอนฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายฉบับละ ๑๐ บาท

๖. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง โทรศัพท์: ๐๕๕-๓๙๔๐๙๖
หรือ เว็บไซต์ : http://www.dinthong.go.th/

๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ ข.5

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ..... ผู้รับคำขอ

<u>คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร</u>
<u>ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร</u>
<u>ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และ</u>
<u>ทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น</u>

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร (ในกรณีผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ)

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ..... เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อาคารที่ขออนุญาตได้รับใบอนุญาต.....ตามใบอนุญาตเลขที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย..... เป็นเจ้าของอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. 3 เลขที่/ส.ค 1 เลขที่..... เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น..... โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

(2) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น..... โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

(3) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถ
จำนวน.....คัน

กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 3 เหตุที่ทำการก่อสร้างไม่เสร็จตามที่ได้รับใบอนุญาต เพราะ.....
.....
.....
ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วถึง.....
.....
.....
จึงขอต่ออายุใบอนุญาตอีก.....วัน

ข้อ 4 มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....
เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 5 พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

(1) เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคารที่ได้รับใบอนุญาต)

(2) เอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น)

(3) หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น)

(4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(6) ใบอนุญาตตามข้อ 1 จำนวน.....ฉบับ

(7) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ

(8) สำเนาภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๙) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

<u>หมายเหตุ</u> (๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

<u>หมายเหตุของเจ้าหน้าที่</u>

จะต้องแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต..... เป็นเงิน.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง (.....)