คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	**การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	**งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง**

๑. ขอบเขตการให้บริการ

✍ **สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ**

งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง
โทรศัพท์ : ๐๕๕-๓๙๔๐๙๖
โทรสาร : ๐๕๕-๓๙๔๐๙๗
เว็บไซต์ : http://www.dinthong.go.th/

✍ **ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมิใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ทั้งนี้ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง สามารถดำเนินกิจการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (ระบุ)

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) .....ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

<u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u>

พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.	ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที	งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง
๒.	เจ้าหน้าที่ออกใบรับแจ้ง (กฎหมายกำหนดต้องออกใบรับแจ้งภายในวันที่ได้รับแจ้ง)	๓๐ นาที	งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง
๓.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ๗ วันนับ แต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (หากผู้แจ้งไม่แก้ไขหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด)	๑ ชั่วโมง	งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง
๔.	ออกหนังสือรับรองการแจ้ง/การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด ๑. กรณีออกหนังสือรับรองการแจ้ง มีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งทราบ เพื่อมารับหนังสือรับรองการแจ้ง ๒. กรณีการแจ้งเป็นอันสิ้นสุด แจ้งคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุดแก่ผู้แจ้งทราบ พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์	๓ วัน	งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง
๕.	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งออกหนังสือรับรองการแจ้ง) แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร) (กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ)	๑ วัน	งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ลำดับที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอใบอนุญาต	๑ ฉบับ	
๒.	ทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต	๑ ฉบับ	
๓.	หนังสือรับรองนิติบุคคล	๑ ฉบับ	
๔.	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	๑ ฉบับ	
๕.	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	๑ ฉบับ	
๖.	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ	๑ ฉบับ	
๗.	เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ ชุด	

๕. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

ที่	พื้นที่ประกอบอาหาร	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาทต่อปี)
๑	มีขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๑๐๐
๒	มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๒๕ – ๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐
๓	มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๑ – ๑๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
๔	มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๑๐๑ – ๒๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐

๖. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง โทรศัพท์: ๐๕๕-๓๙๔๐๙๖
หรือ เว็บไซต์ : http://www.dinthong.go.th/

๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ สอ.1

คำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

( ) ใบอนุญาต( ) หนังสือรับรองการแจ้ง

เขียนที่ .....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

<u>กรณีบุคคลธรรมดา</u>

ข้าพเจ้า .....อายุ..... ปี สัญชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำประชาชน ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน .....แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....

<u>กรณีนิติบุคคล</u>

บริษัท/หจก./ร้าน ..... ได้มอบอำนาจให้ดำเนินการแทน
ข้าพเจ้า ..... (ผู้รับมอบอำนาจ) อายุ..... ปี สัญชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำประชาชน ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน .....แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอยื่นคำร้องขอรับ ( ) ใบอนุญาต ( ) หนังสือรับรองการแจ้ง
การจัดตั้ง ( ) สถานที่จำหน่ายอาหาร ( ) สถานที่สะสมอาหาร
ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ .....
   เพื่อ ( ) จำหน่ายอาหาร ( ) สะสมอาหาร
   (ระบุชนิดของอาหารหรือประเภทของ) .....
2. สถานที่ประกอบกิจการเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....
   ถนน ..... ตำบลดินทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
   หมายเลขโทรศัพท์ .....โทรสาร .....
   พื้นที่ประกอบกิจการ ..... ตารางเมตร มีคนงาน ..... คน
3. ผู้ดูแล/ผู้จัดการสถานที่ประกอบกิจการคือ .....
   อายุ..... ปี สัญชาติ .....หมายเลขบัตรประจำประชาชน .....
   อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
   แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
   หมายเลขโทรศัพท์ .....
4. อัตราค่าธรรมเนียม ..... บาท(.....)
   ปรากฏในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2553ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ข้อที่.....

พร้อมคำร้องฯนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ)

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (ผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ)

( ) สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

( ) หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมติดอากรแสตมป์)

( ) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท/หจก./ร้าน จำนวน 1 ฉบับ

( ) อื่น ๆ (ระบุ)

1. .....

2. .....

<u>แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป</u>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอรับใบอนุญาต/ผู้มอบอำนาจ/ผู้แจ้ง

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้ .....

.....

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ .....

.....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง ..... วันที่.../...../.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้ .....

.....

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ .....

.....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

แบบ สอ.5

คำขอต่ออายุใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

( ) สถานที่จำหน่ายอาหาร ( ) สถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่ .....
วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

กรณีบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า .....อายุ..... ปี สัญชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำประชาชน ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน .....แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....

กรณีนิติบุคคล

บริษัท/หจก./ร้าน ..... ได้มอบอำนาจให้ดำเนินการแทน
ข้าพเจ้า ..... (ผู้รับมอบอำนาจ) อายุ..... ปี สัญชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำประชาชน ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน .....แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....

ได้รับอนุญาตจัดตั้ง ( ) สถานที่จำหน่ายอาหาร ( ) สถานที่สะสมอาหาร
ตามใบอนุญาตเดิมเล่มที่.....เลขที่.....ปี.....ค่าธรรมเนียม ..... บาท(.....)
ออกให้ ณ วันที่ .....ใบอนุญาตให้ได้ถึงวันที่ .....
จึงขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งฯ ประจำปี .....

พร้อมคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตฯนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ
( ) สำเนาใบอนุญาตเดิม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่ .....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้ .....

.....

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ .....

.....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง ..... วันที่.../...../.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้ .....

.....

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ .....

.....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

แบบ สอ.3

ใบอนุญาต
จัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่ ..... เลขที่ ..... ปี .....

อนุญาตให้ ชื่อ ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

ข้อ (1) ดำเนินการจัดตั้ง ( ) สถานที่จำหน่ายอาหาร ( ) สถานที่สะสมอาหาร
ประเภท ..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า .....
เลขที่..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบลดินทอง
อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก หมายเลขโทรศัพท์ .....โทรสาร .....
พื้นที่ประกอบกิจการ ..... ตารางเมตร มีคนงาน ..... คน

ทั้งนี้ ได้เสียค่าธรรมเนียม ..... บาท(.....)
ปรากฏในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2553 ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
ข้อที่.....
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่ ..... ปี.....ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้อ (2) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติตำบล เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2553 ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

ข้อ (3) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ได้รับอนุญาต ต้อง.....
2. ผู้ได้รับอนุญาต ต้อง.....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ)

(นายเนตร สังข์เมือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง
วันที่ .....

คำเตือน

1. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต
2. ต้องต่ออายุใบอนุญาตภายใน 90 วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ