



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงประจำ
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงประจำ อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงประจำจึงขอประกาศรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายเกษม บุญแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงประจำ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงประคำ

ที่ ๔๒๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี หน่วยงานของรัฐต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.นางยุพิน	พินผา	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นประธานกรรมการ
๒.นางธิมาพร	คำชม	ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไป	กรรมการ
๓.นางสาวสุกัญญา	เกียรติยศ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๔.นายสุภชัย	มีคำ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕.นายดิเรก	นิ่มนุช	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

ให้ผู้รับผิดชอบฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

๒.ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป

๓.ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ

นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายเกษม บุญแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงประคำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงประคำ

ที่ พล ๗๒๗๐๒/๙๕๑

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงประคำ

ตามคำสั่งที่ ๔๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำการตรวจสอบรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่ารับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนคุมหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีเป็นที่เรียบร้อย แล้วปรากฏผลดังนี้ การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับเอกสารและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สินปรากฏว่าถูกต้อง การตรวจสอบพัสดุเริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีพัสดุคงเหลือ ตรงบัญชีทะเบียนการตรวจสอบพัสดุหรือไม่ ปรากฏว่ามีพัสดุที่ใช้งานได้และชำรุดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. พักค้างครุภัณฑ์ที่ได้รับเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๔๐๑-๖๕-๐๒๗๗	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๕,๘๐๐.-บาท
๔๐๖-๖๕-๐๐๗๒	ชั้นใส่แฟ้ม ๔ ชั้นมีล้อ	จำนวน ๑ หลัง	ราคา ๕,๕๐๐.-บาท
๔๐๖-๖๕-๐๐๗๓	ตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน ๑ ตู้	ราคา ๕,๗๐๐.-บาท
๔๐๖-๖๕-๐๐๗๔	ตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน ๑ ตู้	ราคา ๕,๗๐๐.-บาท
๔๐๖-๖๕-๐๐๗๕	ตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน ๑ ตู้	ราคา ๕,๗๐๐.-บาท
๔๐๖-๖๕-๐๐๗๖	ตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน ๑ ตู้	ราคา ๕,๗๐๐.-บาท
๔๐๖-๖๕-๐๐๗๗	ตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน ๑ ตู้	ราคา ๕,๗๐๐.-บาท
๔๐๖-๖๕-๐๐๗๘	ตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน ๑ ตู้	ราคา ๕,๗๐๐.-บาท
๔๐๖-๖๕-๐๐๗๙	ตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน ๑ ตู้	ราคา ๕,๗๐๐.-บาท
๔๒๐-๖๕-๐๐๓๙	เครื่องปรับอากาศ	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๓๒,๒๐๐.-บาท

รวมครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน ๘๓,๔๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๔๔๖-๖๕-๐๐๐๔	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๒๕,๕๐๐.-บาท
๔๕๖-๖๕-๐๐๐๕	โทรทัศน์	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๘,๕๐๐.-บาท (รับบริจาค)

รวมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

๐๖๘-๖๕-๐๐๐๓	เลื่อยยนต์	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๓,๕๐๐.-บาท (รับบริจาค)
๐๖๘-๖๕-๐๐๐๔	เลื่อยยนต์	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๗,๒๐๐.-บาท

รวมครุภัณฑ์การเกษตร เป็นเงิน ๑๐,๗๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๐๘๙-๖๕-๐๐๐๑	ที่ตบดิน	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๒๑,๐๐๐.-บาท
-------------	----------	-----------------	------------------

รวมครุภัณฑ์ก่อสร้าง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์สำรวจ

๐๘๗-๖๕-๐๐๐๓	ล้อวัดระยะ	จำนวน ๑ อัน	ราคา ๗,๐๐๐.-บาท
			รวมครุภัณฑ์สำรวจ เป็นเงิน ๗,๐๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔๑๖-๖๕-๐๑๒๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๒๒,๘๐๐.-บาท
๔๑๖-๖๕-๐๑๒๙	เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๒๒,๘๐๐.-บาท
๔๑๖-๖๕-๐๑๓๐	เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๒๒,๘๐๐.-บาท
๔๑๖-๖๕-๐๑๒๖	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๔,๐๐๐.-บาท
๔๑๖-๖๕-๐๑๒๗	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๗,๕๐๐.-บาท
๔๑๖-๖๕-๐๑๒๘	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๗,๕๐๐.-บาท
๔๑๖-๖๕-๐๑๓๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๔,๐๐๐.-บาท
๔๑๖-๖๕-๐๑๓๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา ๔,๐๐๐.-บาท

รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๙๕,๔๐๐.-บาท

๒. พัสดุ ครุภัณฑ์ ขำรุด ขององค์ การบริหารส่วนตำบลคงประจำ ดังรายการต่อไปนี้

๒.๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน ๓๓๗ รายการ	ใช้งานได้ ๓๒๙ รายการ	ขำรุด ๘ รายการ
๒.๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ	จำนวน ๘ รายการ	ใช้งานได้ ๘ รายการ	
๒.๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๔๙ รายการ	ใช้งานได้ ๔๙ รายการ	
๒.๔	ครุภัณฑ์โฆษณาฯ	จำนวน ๔ รายการ	ใช้งานได้ ๓ รายการ	ขำรุด ๑ รายการ
๒.๕	ครุภัณฑ์การเกษตร	จำนวน ๑๒ รายการ	ใช้งานได้ ๑๑ รายการ	ขำรุด ๑ รายการ
๒.๖	ครุภัณฑ์โรงงาน	จำนวน ๔ รายการ	ใช้งานได้ ๔ รายการ	
๒.๗	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จำนวน ๙ รายการ	ใช้งานได้ ๘ รายการ	ขำรุด ๑ รายการ
๒.๘	ครุภัณฑ์สำรวจ	จำนวน ๖ รายการ	ใช้งานได้ ๖ รายการ	
๒.๙	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ	จำนวน ๓ รายการ	ใช้งานได้ ๓ รายการ	
๒.๑๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน ๗๘ รายการ	ใช้งานได้ ๗๖ รายการ	ขำรุด ๒ รายการ
๒.๑๑	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จำนวน ๓๗ รายการ	ใช้งานได้ ๓๗ รายการ	
๒.๑๒	ครุภัณฑ์กีฬา	จำนวน ๔๗ รายการ	ใช้งานได้ ๔๗ รายการ	
๒.๑๓	ครุภัณฑ์อื่นๆ	จำนวน ๘ รายการ	ใช้งานได้ ๘ รายการ	

รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้น ๖๐๒ รายการ ใช้งานได้ ๕๘๙ รายการ ขำรุด ๑๓ รายการ

ข้อพิจารณา

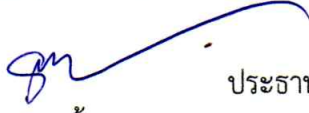




คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ที่มีการรับจ่ายตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง พัสดุครุภัณฑ์มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีทะเบียน พัสดุครุภัณฑ์จำนวน ๖๐๒ รายการ สามารถใช้งานได้ ๕๘๙ รายการ

ครุภัณฑ์ที่ขำรุดเนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน และไม่คุ้มค่างกับการซ่อมแซมไม่จำเป็นต้องใช้ในรายการต่อไปเห็นควรจำหน่ายออกบัญชี ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕,๒๑๖,๒๑๗,๒๑๘ และข้อ ๒๑๙ ต่อไป มีพัสดุครุภัณฑ์ขำรุดเนื่องจากการใช้งานและหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก รวมทั้งหมดที่ขำรุดจำนวน ๑๓ รายการ (รายละเอียดแนบท้ายนี้)

ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เห็นควรให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พิจารณาสั่งการจำหน่ายต่อไปได้ ตามกฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕,๒๑๗ และข้อ ๒๑๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบหากเห็นเป็นประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

- ลงชื่อ  ประธานกรรมการฯ
- (นางยุพิน พันผา)
- ลงชื่อ  กรรมการ
- (นางธิมาพร คำชม)
- ลงชื่อ  กรรมการ
- (นางสาวสุกัญญา เกียรติยศ)
- ลงชื่อ  กรรมการ
- (นายสุกชัย มีคำ)
- ลงชื่อ  กรรมการ
- (นายดิเรก นิ่มนุช)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงประคำ

- เพื่อโปรดทราบเห็นควรดำเนินการ
- ตามระเบียบต่อไป



(นางธิมาพร คำชม)

นักจัดการงานทั่วไป

รักษาการแทนเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

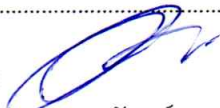


(นางสมจิต จันทวาน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) จำเอก



(บุญรอด จันท์หอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงประคำ

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)



(นายเกษม บุญแท้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงประคำ