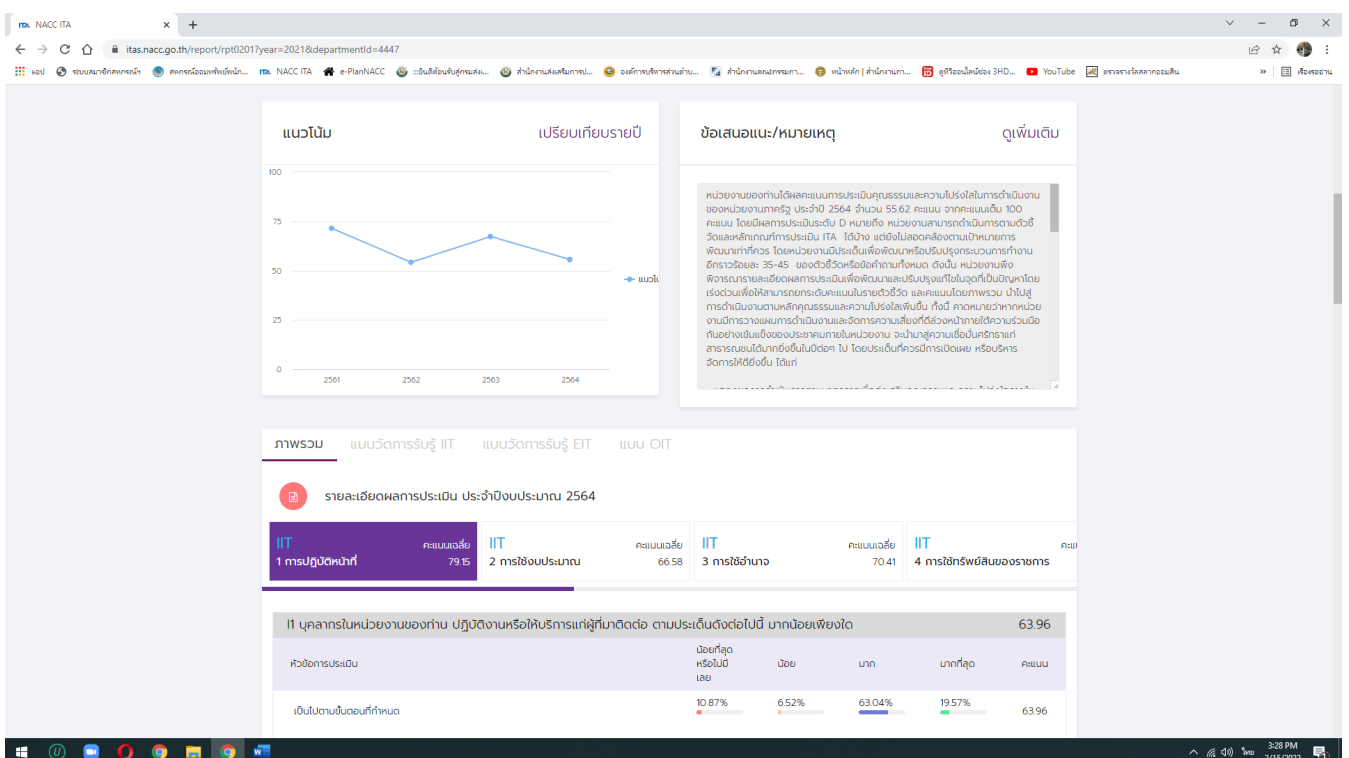
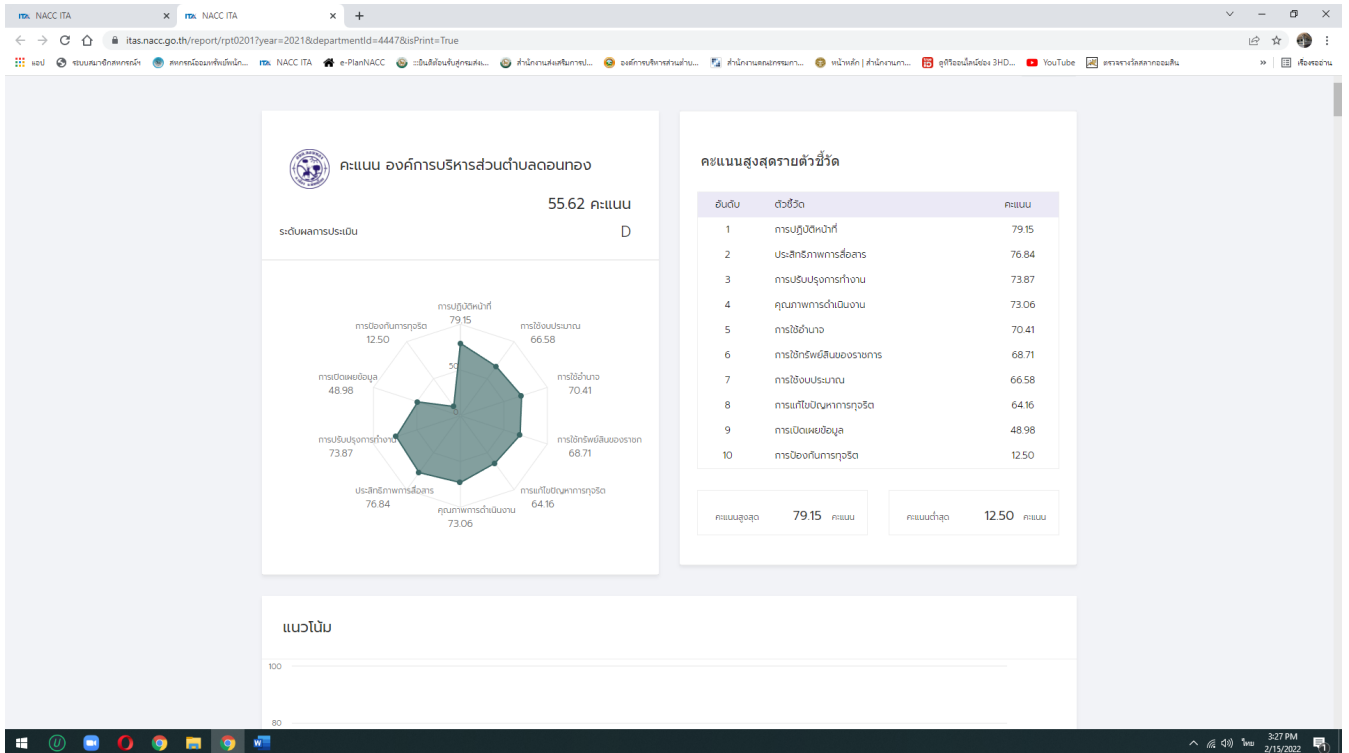


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อบต.ดอนทอง พบว่า มีผลคะแนน ๕๕.๖๒ คะแนน อยู่ในระดับ D



กรณีการป้องกันการทุจริต และการเปิดเผยข้อมูลมีแนวโน้มเป็นเส้นกราฟที่ลดลงตามลำดับ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ , ๒๕๖๒ , ๒๕๖๓ , ๒๕๖๔ และรวมไปถึงองค์ประกอบอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นอย่างใดต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------|
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่ | ๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๓.การเปิดเผยข้อมูล |
| ๔.การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๕.การปรับปรุงการทำงาน | ๖.คุณภาพการดำเนินงาน |
| ๗.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๘.การใช้งบประมาณ | ๙.การใช้อำนาจ |
| ๑๐.การป้องกันการทุจริต | | |

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๗๙.๑๕ คะแนน	๑.ผลคะแนน IIT พบว่ามีองปรับปรุงในเรื่องการให้ความสำคัญประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวมและความพร้อมในการยอมรับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นกับการกระทำของตนเอง
๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๖.๘๔ คะแนน	
๓.การเปิดเผยข้อมูล ๗๓.๘๗ คะแนน	
๔.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๓.๐๖ คะแนน	
๕.การปรับปรุงการทำงาน ๗๐.๔๑ คะแนน	
	๒.การใช้จ่ายงบประมาณ และความคุ้มค่ากับประโยชน์ที่ควรได้รับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๖๘.๗๑ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ควรจะต้องปรับปรุงในการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ การเข้าถึงข้อมูล ช่องทางการติดต่อและรวมถึงการปรับปรุงการให้บริการประชาชนด้วย
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๖๖.๕๘ คะแนน	
๘.การปรับปรุงการทำงาน ๖๔.๑๖ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙.การเปิดเผยข้อมูล ๔๘.๙๘ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่ายังต้องปรับปรุงรายงานสถิติของหน่วยงาน E-Service แผนใช้จ่ายงบประมาณ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการเปิดเผยข้อมูลการบริหารงานบริหารงานบุคลากรด้วย
๑๐.การป้องกันการทุจริต ๑๒.๕๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการสรุปผลการประเมิน ITA ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.ดอนทอง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การให้ความสำคัญและแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมออกจากการอย่างชัดเจน	๑.เสริมสร้างฐานแนวคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันโดยการสื่อสารทำความเข้าใจ ๒.การปลูกฝังจิตสำนึกการรู้จักผิดชอบในสิ่งที่พึงปฏิบัติ ๓.การกำหนดเป็นนโยบายองค์กร (อบต.ดอนทอง) ๓.การกำหนดแนวทางปฏิบัติที่มีรูปแบบที่เปรียบเทียบระหว่างกันได้	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา	ธันวาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	๑.รายงานผลของผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องในส่วนองงานและสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ๒.รายงานผลในภาพรวมขององค์กร (อบต.ดอนทอง)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๒.การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ</p>	<p>๑.การให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานใน ความสำคัญของ ประชาชนที่มาติดต่อ ราชการภายใน อบต. ดอนทอง</p> <p>๒.จัดเตรียมความ พร้อมด้านข้อมูลการ ติดต่อสื่อสารภายใน เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่ประชาชน ที่มาติดต่อราชการใน แต่ละส่วนราชการ ภายใน</p> <p>๓.การให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชน ที่มาขอรับการบริการ เช่น การชำระค่าภาษี ที่ดิน ป้าย ค่าขยะมูล ฝอย ใบอนุญาต ก่อสร้าง เป็นต้น</p>	<p>๑.กองคลัง</p> <p>๒.กองช่าง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>๑.รายงานผลของ ผู้บังคับบัญชาที่ เกี่ยวข้องในส่วนอง งานและกองคลังและ กองช่าง</p> <p>๒.รายงานผลใน ภาพรวมขององค์กร (อบต.ดอนทอง)</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๓.การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑.การมอบหมายงานให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานดำเนินการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ e – plan</p> <p>๒.การนำเข้ามูลในระบบ e- plan มาจัดทำรายงานสรุปผลและตีตประกาศให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓.ประสานงานกองคลังเพื่อสรุปผลการควบคุมงบประมาณรายจ่ายในเชิงบัญชีเพื่อสอบทานยืนยันยอดระหว่างกันได้ถูกต้อง</p>	<p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๒.กองคลัง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>๑.รายงานผลของผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องในส่วนองงานและกองคลังและสำนักปลัด</p> <p>๒.รายงานผลในภาพรวมขององค์กร (อบต.ดอนทอง)</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๔.การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในฐานข้อมูลระบบ e – GP และนำผลการปฏิบัติสู่บุคคลภายนอก</p>	<p>๑.การมอบหมายให้งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินสำรวจข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในฐานระบบ e – GP เพื่อสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายไตรมาส</p> <p>๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและปิดประกาศให้ประชาชนทราบทั่วไป</p> <p>๓.การให้ข้อมูลแก่ประชาชนและผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลเพื่อการศึกษาและการเปิดเผยในระบบเว็บไซต์ขององค์กร</p>	<p>๑.กองคลัง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>๑.รายงานผลของผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องในส่วนของงานและกองคลัง</p> <p>๒.รายงานผลในภาพรวมขององค์กร (อบต.ดอนทอง)</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๕.การจัดทำรายการผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ก.อบต.และ ก.อบต. พิษณุโลก เช่น แผน อัตรากำลัง ๓ ปี , แผนพัฒนาบุคลากร , ประกาศเงื่อนไขการรับพนักงาน , ประกาศเงื่อนไขการมาปฏิบัติงาน , ประกาศหลักการปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมองค์กร เป็นต้น</p>	<p>๑.การมอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากร) รายงานผลการปฏิบัติและนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ ๒.จัดทำแบบประกาศ ข้อมูลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป ๓.การเปิดข้อมูลในระบบเว็บไซต์ขององค์กร</p>	<p>๑.สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>๑.รายงานผลของผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องในส่วนของงานและสำนักปลัด ๒.รายงานผลในภาพรวมขององค์กร (อบต.ดอนทอง)</p>

