

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.ดอนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (อบต.ดอนทอง) ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการที่ดำเนินการอย่างเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	๑.เชิญชวนหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในแต่หัวข้อของการประเมินร่วมกัน รับทราบอุปสรรค ปัญหา และผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อสาธารณะในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ที่ผ่านมา) ๒.การไล่เลียงแต่ละหัวข้อ OIT ที่มีผลกระทบต่อคะแนนการประเมินที่ต่ำกว่าเกณฑ์และกำหนดแนวร่วมในการปรับปรุงแก้ไขในการจัดทำข้อมูลและรวมไปถึงการเปิดเผยข้อมูลในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ แสดงผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานแท้จริง เป็นประโยชน์ต่อประชาชนได้ ๓.การไล่เลียงแต่ละหัวข้อ OIT ที่มีผลคะแนนการประเมินที่สูงสุดไล่ลงมา	๕ มกราคม ๒๕๖๖	๑.หน่วยตรวจสอบภายใน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลเอกสาร	การดำเนินการตามหัวข้อหลักการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ๑.จัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจกับผลการประเมิน OIT ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาและมีผลคะแนนของหัวข้อ OIT ที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขในการจัดทำข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลโดยการประกาศให้ประชาชนทราบโดยตลอดจนผู้ที่สนใจในข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน อบต.ดอนทอง อย่างต่อเนื่อง เช่น ปิดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน อบต.ดอนทอง ลงประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.donthongsao.go.th/home ๒.สร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินนโยบายการบริหารงานภายใน อบต.ดอนทอง โดยเน้นคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส สุจริตภายในองค์กรตลอดจนพนักงานทุกระดับ

	ตามลำดับเพื่อให้หน่วยงานผู้จัดทำ ให้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ			จะต้องดำเนินการหรือปฏิบัติตามนโยบายหรือประกาศหลักเกณฑ์คุณธรรมจริยธรรมที่จัดทำขึ้นเป็นประจำปีทุกปีงบประมาณได้ ๓.สร้างเสริมแรงผลักดันการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและร่วมกันในการจัดทำข้อมูลด้าน OIT ของหน่วยงานให้เป็นรูปธรรมสามารถตรวจสอบและวัดผลการดำเนินงานได้
๒.สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน อบต.ดอนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑.เชิญชวนพนักงานของ อบต.ดอนทองทุกระดับที่มีอายุงานเกินกว่า ๑ปี ให้มีส่วนร่วมในการเข้าไปตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสื่อสารทำความเข้าใจในการเข้าระบบ QR code และเข้าไปตอบแบบสอบถามด้วยความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการสร้างแรงผลักดันให้หน่วยงานรับทราบอุปสรรค ปัญหาการดำเนินงานภายใน ตามหัวข้อของ IIT โดยจะต้องอ่านและศึกษาให้เข้าใจในการตอบแบบทดสอบ เพื่อให้ผลลัพธ์การประเมินมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการบริหาร การดำเนินงานภายในเมื่อสิ้นสุดการประเมิน ITA ของปีงบประมาณปัจจุบัน	๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	๑.หน่วยตรวจสอบภายใน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ๓.หัวหน้าหน่วยงานทุกส่วนราชการ	การดำเนินการสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง ๑.จัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจแบบสอบถาม/แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.การแจกแบบ QR code การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ในระบบไลน์กลุ่มของหน่วยงาน อบต.ดอนทอง รวมถึงการปิดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และลงประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

	๒.มอบหมายให้ ADMIN เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการเข้าตอบแบบวัดการมีส่วนร่วม ได้ส่วนเสียภายใน ของพนักงาน ที่ยังไม่เข้าใจในการเข้าระบบ และการอ่านแบบสอบถาม ๓.การลงประกาศแบบ QR code ของ IIT ๒๕๖๖ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.การปิดประกาศแบบ QR code ของ IIT ๒๕๖๖ ในบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๕.ดำเนินการสื่อสารไปยังหน่วยงานของแต่ละส่วนราชการเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีส่วนร่วมในการสื่อสารให้ ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการเข้าตอบแบบทดสอบ IIT เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเข้าตอบแบบ หรือการตอบแบบที่ผิดพลาด			https://www.donthongsao.go.th/home ๓.ตอบข้อซักถามหรือข้อสงสัยในการเข้าตอบแบบสอบถาม IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่พนักงานทุกระดับที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าวัดการรับรู้การมีส่วนร่วมได้เสียภายในองค์กร อบต.ดอนทอง ๔.ผลการดำเนินงานไม่มีข้อสังเกตและดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน
--	--	--	--	--

๓.แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) เพื่อใช้ประเมินในดัชนีความโปร่งใสของบุคคลภายนอกองค์กร อบต.ดอนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑.ประกาศเชิญชวนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) เข้ามาจับทาบและส่วนร่วมสำคัญในการเข้าตอบแบบสอบถาม EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.การแจกแบบสอบถาม EIT หรือ แบบ QR code แบบ EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบสอบถามได้ตามวัตถุประสงค์และการได้รับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้อย่างทั่วถึง โดยการปิดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายใน และลงประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น ๓.สื่อสารความรู้ความเข้าใจของผู้ที่ประสงค์เข้าตอบแบบทดสอบตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	๑.หน่วยตรวจสอบภายใน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ๓.หัวหน้าหน่วยงานทุกส่วนราชการ	การดำเนินการตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) เพื่อใช้ประเมินในดัชนีความโปร่งใสของบุคคลภายนอกองค์กร อบต.ดอนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.จัดทำแบบ QR code แบบ EIT ตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนเพื่อป้องกันความผิดพลาดหรือ QR code ที่ไม่ถูกต้อง ๒.การประกาศเชิญชวนให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT เข้าร่วมตอบแบบทดสอบตามปฏิทินของ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ๓.อำนวยความสะดวกในการเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประสงค์จะเข้าตอบแบบทดสอบโดยเน้นการตอบแบบได้ทั่วถึงและง่ายสะดวก ๔.ผลการดำเนินการไม่พบอุปสรรคการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ
---	--	-----------------------	--	--

๔.การสร้างระบบประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายใน อบต.ดอนทอง โดยเน้นการประชาสัมพันธ์จากตัวเจ้าหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน การปิดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์การดำเนินงานภายใน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดช่องทาง การร้องเรียน ร้องทุกข์ จัดให้มีแพลตฟอร์มในการยื่นคำขอต่าง ๆ เช่น การขอน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค การขอตัดกิ่งไม้ตามถนนสาธารณะภายในตำบลดอนทอง เป็นต้น	๑.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในเรื่องต่าง ๆ โดยสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต.ดอนทอง ๒.การสร้างบอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายในโดยเน้นการปิดประกาศให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร อบต.ดอนทอง ๓.การสร้างแพลตฟอร์มการยื่นคำร้องผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามวัตถุประสงค์ความต้องการของประชาชนภายในตำบลดอนทอง หรือประชาชนทั่วไปในการให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที ๔.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามกรอบของงานที่รับผิดชอบอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครอบคลุมทุกขั้นตอน ๕.การกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชนด้วยความสุจริตโปร่งใส ห้ามรับสินบน และปฏิบัติตามนโยบาย No Gife Policy ของหน่วยงานโดยประกาศจากผู้บริหารสูงสุด (นายก อบต.) ๖.ให้เจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและเข้าสู่	๒๓ มกราคม ๒๕๖๕	๑.สำนักปลัด ๒.งานประชาสัมพันธ์ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	การสร้างระบบประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายใน อบต.ดอนทอง โดยเน้นการประชาสัมพันธ์จากตัวเจ้าหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน การปิดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์การดำเนินงานภายใน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๑.การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและนโยบายการบริหาร (นายก) ๒.การจัดทำคู่มือการให้บริการแก่ประชาชนในความต้องการให้คำปรึกษาแนะนำหรือขั้นตอน วิธีการยื่นคำร้องในด้านต่างๆ ๓.มอบหมาย/กำชับให้หัวหน้าส่วนราชการภายในกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติและคอยให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ด้วย ๔.รายงานผลการปฏิบัติตามขั้นตอน วิธีการปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละเรื่องให้ผู้บริหารทราบและสั่งการโดยตรง ๕.ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่พบอุปสรรคปัญหาการ
---	--	-----------------------	--	---

	ระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานและนำคำขอ คำร้อง ความต้องการของประชาชนที่ เสนอผ่านแพลตฟอร์มเพื่อนำมาเสนอให้ ผู้บริหาร (นายก) ทราบทุกขั้นตอนเพื่อสั่ง การให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้ ความช่วยเหลือประชาชนทุกระดับ			ดำเนินงาน
๕.การบริหารงานตามนโยบายการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด รวมถึงการจัดทำ ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น (อบต.) ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	๑.จัดทำประกาศนโยบายหลักคุณธรรม และความโปร่งใส ตามกรอบที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ทุกขั้นตอน รวมถึงการ จัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (อบต.) ตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๒.ประกาศนโยบายการบริหารงานลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำทุก ปีงบประมาณ ๓.ปิดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน่วยงานภายใน ๔.การติดตามประมวลผลการดำเนินงาน	๒๔ มกราคม ๒๕๖๕	๑.หน่วยตรวจสอบภายใน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	การบริหารงานตามนโยบายการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ ของ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด รวมถึงการ จัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่น (อบต.) ตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ๑.มอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำ ประกาศนโยบายหลักคุณธรรมและความ โปร่งใสตามกรอบที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด เป็นประจำทุกปีงบประมาณ ๒.ดำเนินการปิดประกาศในบอร์ด ประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายใน ๓.ประกาศลงในระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต.ดอนทอง ๔.มีผลบังคับให้พนักงานทุกระดับและผู้ ที่ เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๕.การติดตามผลในระบบ LPA ตามแบบที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็น ประจำทุกปี

				๖.จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติไว้ครบถ้วน
--	--	--	--	---