

สรุปลง



รับเลขที่	2299
วันที่	5 พ.ย. 2561
เวลา	09.10 น.
ที่ว่าการอำเภอพรหมพิราม	

ที่ พล ๐๕๑๘.๑/ว๓๐๗

ถนนพรหมวิถี พล ๖๕๑๕๐

พ.อ. ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรหมพิราม นายกเทศมนตรีตำบลวังม้องและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ฯ พ.ศ.๒๕๖๑
๒. ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่อง การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน
เพื่อการ เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามที่กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป้าหมายเด็กแรกเกิดที่อยู่ในครอบครัวยากจนและเสี่ยงความยากจน ได้รับสวัสดิการเงินอุดหนุนรายละ ๔๐๐ บาท/เดือน และดำเนินการต่อเนื่อง โดยขยายระยะเวลาให้เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดจนถึงอายุ ๓ ปี และเพิ่มเงินอุดหนุนเป็นเดือนละ ๖๐๐ บาท ลงทะเบียน ณ สำนักงานเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ นั้น

กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้มีหนังสือแจ้งการลงทะเบียนตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยปฏิบัติตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่อง การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ อำเภอพรหมพิราม จึงขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีสิทธิทราบและสามารถลงทะเบียนขอรับสิทธิได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา สันติกุล)

ปลัดอำเภอเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษรักษาราชการแทน
นายอำเภอพรหมพิราม

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
งานสำนักงานอำเภอ
โทร. ๐-๕๕๓๖-๔๐๐๕



ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยให้เงินอุดหนุนสำหรับเด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เดือนละ ๔๐๐ บาท เป็นเวลา ๑๒ เดือน ต่อมาคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดต่อเนื่อง โดยขยายระยะเวลาการให้เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดจาก ๑ ปี (๑๒ เดือน) เป็น ๓ ปี (๓๖ เดือน) และเพิ่มวงเงินอุดหนุนจากเดือนละ ๔๐๐ บาท เป็นเดือนละ ๖๐๐ บาท เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เห็นชอบการยกเลิกเงื่อนไขที่กำหนดว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระบบประกันสังคม และให้เชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลผู้มีรายได้ร้อยละตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อนำมาใช้เป็นเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด รวมทั้ง มีการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบและรับรองสิทธิผู้เข้าร่วมโครงการ โดยเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และได้รับงบประมาณต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน จึงได้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เด็กแรกเกิด” หมายความว่า เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไปจนอายุครบ ๓ ปี (๓๖ เดือน) และมีสัญชาติไทย ซึ่งอยู่ในครัวเรือนยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน และอาจเป็นผู้ได้รับเงินสงเคราะห์เป็นครั้งคราวหรือเบี้ยความพิการ หรือเงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือในการเลี้ยงดูบุตรจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความอุปการะของหน่วยงานของรัฐ

“หญิงตั้งครรภ์” หมายความว่า หญิงตั้งครรภ์ที่อยู่อาศัยในครัวเรือนยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน

“ครัวเรือนยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน” หมายความว่า ครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน หรือไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี ทั้งนี้ ให้นับรวมรายได้ในรอบเดือนหรือรอบปีของสมาชิกทุกคนที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนแห่งนั้นติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา โดยให้นับรวมเด็กแรกเกิดด้วย ซึ่งสมาชิกของครัวเรือนมีความสัมพันธ์เป็นเครือญาติโดยสายโลหิตหรือการสมรส หรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมาย แต่ไม่นับรวมผู้ซึ่งเป็นลูกจ้างหรือผู้ซึ่งได้อนุญาตให้อยู่อาศัยด้วย

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา ผู้อนุบาล ผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงพ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง ผู้ดูแลเด็กแรกเกิด ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กอาศัยอยู่ด้วยและมีสัญชาติไทย

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นที่เกิดขึ้นใหม่ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

หมวด ๑

การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ข้อ ๕ การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

กรณีหญิงตั้งครรภ์ หรือมารดาของเด็กแรกเกิดหรือผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดได้ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงกันยายน ๒๕๖๑ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามระเบียบนี้แล้ว

กรณีเด็กแรกเกิดที่เกิด ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงกันยายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ มารดาหรือบิดาหรือผู้ปกครอง มาลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ภายหลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยจะได้รับเงินอุดหนุนนับตั้งแต่เดือนที่มาลงทะเบียน จนเด็กอายุครบ ๓ ปี

ข้อ ๖ ให้หญิงตั้งครรภ์ หรือมารดาของเด็กแรกเกิด หรือผู้ปกครองของเด็กแรกเกิด ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามข้อ ๕ ยกเว้นกรณีหญิงตั้งครรภ์หรือมารดาของเด็กแรกเกิด เป็นหญิงต่างด้าวหรือบุคคลไร้สถานะทางทะเบียนราษฎร ภายหลังที่เด็กเกิดให้ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดเป็นผู้ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ข้อ ๗ เอกสารประกอบการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีดังนี้

(๑) แบบลงทะเบียน (ดร.๐๑)

(๒) แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์ หรือมารดาของเด็กแรกเกิด หรือบิดาของเด็กแรกเกิด หรือผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดแล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(๕) สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก

(๖) สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (ยื่นหลังคลอด)

(๗) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก (ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ เมื่อเรียก กระแสรายวัน) ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เว้นแต่กรณีที่มีการผูกพร้อมเพย์บัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับธนาคารเข้ากับเลขประจำตัวประชาชน สามารถใช้สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากได้ทุกธนาคาร

(๘) สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)

หมวด ๒

การรับรองสถานะของครัวเรือนยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน

ข้อ ๘ การรับรองสถานะของครัวเรือนยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน ให้เป็นไปตามแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) โดยมีผู้รับรอง ๒ คน ดังนี้

(๑) ผู้รับรองคนที่ ๑

(ก) กรุงเทพมหานคร ให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมประจำสำนักงานเขต หรือประธานกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (อสส.) หรืออาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) เป็นผู้รับรอง

(ข) เมืองพัทยา ให้ประธานชุมชน หรืออาสาสมัครสาธารณสุขเมืองพัทยา เป็นผู้รับรอง

(ค) เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ให้อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์(อพม.) หรืออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชนเป็นผู้รับรอง

(๒) ผู้รับรองคนที่ ๒

(ก) กรุงเทพมหานคร ให้ผู้อำนวยการเขตหรือข้าราชการที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย หรือหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับรอง

(ข) เมืองพัทยา ให้ปลัดเมืองพัทยา หรือรองปลัดเมืองพัทยาที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง

(ค) เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปลัดเทศบาลหรือข้าราชการที่ปลัดเทศบาลมอบหมาย หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือข้าราชการที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย หรือหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว เป็นผู้รับรอง

หมวด ๓

การประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ข้อ ๙ การประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ภายหลังจากยื่นเอกสารตามข้อ ๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับลงทะเบียน พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

กรณีมีผู้คัดค้าน ให้ยื่นเรื่อง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาและมีคำสั่งภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องคัดค้าน

กรณีผู้ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดไม่ผ่านการพิจารณา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับลงทะเบียนแจ้งผลให้ผู้ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดทราบต่อไป

กรณีไม่มีผู้คัดค้านหรือมีผู้คัดค้านแต่ผู้พิจารณาตามวรรคสองได้ตรวจสอบและสั่งยกคำคัดค้านนั้นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับลงทะเบียน ส่งเอกสารตามข้อ ๗ พร้อมสำเนาประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และในเขตกรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานเขตที่รับลงทะเบียนส่งเอกสารตามข้อ ๗ พร้อมสำเนาประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ไปยังสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร เพื่อรวบรวมนำส่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดำเนินการต่อไป

หมวด ๔

การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล

ข้อ ๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่บันทึกข้อมูลเบื้องต้น ตามแบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ดร.๐๑) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยการเรียกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียนจากบัตรประจำตัวประชาชน ด้วยเครื่องอ่านบัตร (Smart Card)

กรมกิจการเด็กและเยาวชน และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมีหน้าที่บันทึกข้อมูลตามแบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ดร.๐๑) และแบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.๐๒) ของผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

หมวด ๕

การตรวจสอบสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ข้อ ๑๑ การตรวจสอบสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ดังนี้

(๑) กรุงเทพมหานคร ให้ผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตรวจสอบสิทธิได้ ณ สำนักงานเขตที่ลงทะเบียน

(๒) ส่วนภูมิภาค ให้ผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตรวจสอบสิทธิได้ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ลงทะเบียน

หมวด ๖

การสิ้นสุดสิทธิในการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ข้อ ๑๒ ให้สิทธิการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เด็กมีอายุครบ ๓ ปี

(๒) เด็กแรกเกิดตาย

(๓) ผู้ยื่นคำขอสละสิทธิในการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเป็นหนังสือ

(๔) ตรวจพบข้อมูลที่เป็นเท็จ

(๕) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบฯ

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจพบ หรือมีข้อร้องเรียนตาม (๑) หรือ (๒) หรือ (๔) หรือ (๕) ให้เสนออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตในกรุงเทพมหานคร หรือปลัดเมืองพัทยา หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการตามระเบียบนี้ระงับการจ่ายเงินจนกว่าจะทราบผลการตรวจสอบ

หมวด ๗

การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ดังนี้

(๑) เด็กที่เกิดระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงกันยายน ๒๕๕๙ จ่ายรายละ ๔๐๐ บาท ต่อเดือน จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ และจ่ายรายละ ๖๐๐ บาท ต่อเดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ จนเด็กอายุครบ ๓ ปี

(๒) เด็กที่เกิดตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จ่ายรายละ ๖๐๐ บาท ต่อเดือน จนเด็กอายุครบ ๓ ปี

(๓) เด็กที่เกิดระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และมาลงทะเบียนหลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จ่ายรายละเอียด ๖๐๐ บาท ต่อเดือน ตั้งแต่เดือนที่ลงทะเบียน จนเด็กอายุครบ ๓ ปี

โดยวิธีการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้ได้รับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดแจ้งความประสงค์ไว้ ยกเว้นการจ่ายเป็นเงินสดกระทำได้เฉพาะรายการที่เจ้าหน้าที่ได้พิจารณาเห็นชอบแล้วเท่านั้น

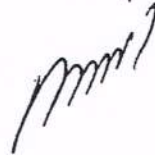
กรณีมีการตรวจพบหรือมีข้อร้องเรียนว่าผู้ได้รับสิทธิ์เงินอุดหนุนมิได้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่าเป็นไปตามข้อร้องเรียนให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้กับผู้ซึ่งอุปการะเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดนั้นเป็นผู้มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดดังกล่าว

ข้อ ๑๔ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และแบบตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมคิด สมศรี)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้ดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดโดยให้เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กตั้งแต่แรกเกิด ถึง ๑ ปี เดือนละ ๔๐๐ บาท ต่อคน สำหรับเด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้เงินอุดหนุนเลี้ยงดูเด็กต่อเนื่องตั้งแต่เด็กแรกเกิดจนถึงอายุ ๓ ปี เพิ่มเงินเป็นเดือนละ ๖๐๐ บาท ต่อคน เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยจ่ายให้เด็กที่รับต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และเด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน กรมกิจการเด็กและเยาวชน จึงประกาศให้ผู้มีคุณสมบัติ สามารถยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ดังนี้

(๑) เป็นหญิงตั้งครรภ์ มารดาของเด็กแรกเกิดหรือผู้ปกครองของเด็กแรกเกิด มีสัญชาติไทย อยู่ในครัวเรือนยากจนหรือเสี่ยงต่อความยากจน คือ มีรายได้รวมของครัวเรือนทั้งหมดหารเฉลี่ยสมาชิกในครัวเรือนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน หรือ ไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี

(๒) กรณีหญิงตั้งครรภ์ หรือมารดาของเด็กแรกเกิด เป็นหญิงต่างด้าว หรือบุคคลไร้สถานะทางทะเบียนราษฎร ภายหลังเด็กเกิดให้ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดเป็นผู้ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

(๓) กรณีผู้ลงทะเบียนได้ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงกันยายน ๒๕๖๑ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนขอรับสิทธิแล้ว

(๔) กรณีเด็กที่เกิดตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงกันยายน ๒๕๖๑ แต่มารดา บิดาหรือผู้ปกครองมิได้ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ มารดา บิดาหรือผู้ปกครองสามารถยื่นลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยรับเงินรายละ ๖๐๐ บาท ต่อเดือน ตั้งแต่เดือนที่ลงทะเบียนจนเด็กอายุครบ ๓ ปี

(๕) เด็กที่เกิดในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) และมารดา บิดาหรือผู้ปกครองยื่นลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จะได้รับเงินรายละ ๖๐๐ บาท ต่อเดือน ตั้งแต่เดือนที่เด็กเกิดจนเด็กอายุครบ ๓ ปี

ทั้งนี้ เด็กต้องมีสัญชาติไทย โดยบิดาและมารดา หรือโดยบิดาหรือมารดาเป็นผู้มีสัญชาติไทย ซึ่งอยู่ในครัวเรือนยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน และอาจเป็นผู้ได้รับเงินสงเคราะห์เป็นครั้งคราวหรือ เบี้ยความพิการ หรือเงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือในการ เลี้ยงดูบุตรจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความอุปการะของหน่วยงานของรัฐ

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

- (๑) แบบลงทะเบียน (ดร.๐๑)
- (๒) แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์ หรือมารดาของเด็กแรกเกิด หรือบิดาของ เด็กแรกเกิด หรือผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดแล้วแต่กรณี
- (๔) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
- (๖) สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (ยื่นหลังคลอด)
- (๗) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก (สามารถยื่นภายหลังได้รับการแจ้งสิทธิ)
- (๘) สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)

วัน เวลา และสถานที่ลงทะเบียน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

- (๑) ผู้มีคุณสมบัติที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นลงทะเบียนขอรับสิทธิได้ที่สำนักงาน เขตตามภูมิลำเนา
- (๒) ผู้มีคุณสมบัติที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ต่างจังหวัด ให้ยื่นลงทะเบียนขอรับสิทธิได้ที่เมืองพัทยา เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีภูมิลำเนา
- (๓) กรณีที่ผู้มีคุณสมบัติไปทำงานหรืออาศัยในต่างภูมิลำเนา อนุโลมให้ลงทะเบียน ณ สำนักงานเขต เมืองพัทยา เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ที่อาศัยอยู่จริง

ให้ใช้แบบฟอร์ม และเอกสารประกอบการยื่นลงทะเบียนขอรับสิทธิตามที่แนบท้ายประกาศนี้ สำหรับระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งแบบฟอร์ม และเอกสารประกอบการยื่นลงทะเบียนขอรับสิทธิ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ cssg.dcy.go.th หรือติดต่อขอรับได้ที่

- ศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โทร. ๐ ๒๒๕๕ ๕๘๕๐ - ๗ ต่อ ๑๒๒ หรือ ๑๒๓ หรือ ๑๔๗
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทุกจังหวัด

- บ้านพักเด็กและครอบครัวทุกจังหวัด
- สำนักงานเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมคิด สมศรี)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน



แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ปีงบประมาณ 2562

หน่วยงานรับลงทะเบียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ประเภทผู้ลงทะเบียน (เลือกเพียง ประเภท)

1.1 ☐ หญิงตั้งครรภ์ หรือมารดาของเด็ก

- ☐ ลงทะเบียนขณะตั้งครรภ์ กำหนดคลอด.....จำนวนบุตร.....คน
- ☐ ลงทะเบียนหลังคลอด วัน เดือน ปีเกิดเด็ก.....จำนวนบุตร.....คน

สถานภาพการสมรส

- ☐ โสด ☐ สมรสอยู่ด้วยกัน ☐ สมรสแยกกันอยู่
- ☐ หม้าย คู่สมรสเสียชีวิต ☐ หม้ายหย่าร้าง ☐ อยู่ด้วยกันโดยไม่สมรส

1.2 ☐ บิดาของเด็กที่มีสัญชาติไทย หรือผู้ปกครองที่มีสัญชาติไทย โดยเกี่ยวข้องเป็น.....กับเด็ก (ระบุความสัมพันธ์)

และมีผู้รับรองในแบบ คร.02 ลงทะเบียนภายหลังเด็กเกิดแล้วเนื่องจาก (ต้องระบุ)

- ☐ มารดาดังกล่าว ☐ มารดาเป็นบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร
- ☐ มารดาเสียชีวิต ☐ มารดาต้องโทษในเรือนจำ
- ☐ มารดาทอดทิ้ง ☐ มารดาพิการไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้

2. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน ☐ เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ☐ เป็นผู้ประกันตน

2.1 ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน

☐ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....

2.2 เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....

2.3 เลขประจำตัวประชาชน - - - - 2.4 ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2.5 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร/ตึก.....ชั้น.....เลขที่ห้อง.....หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน - - โทรศัพท์มือถือ - - 2.6 ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร/ตึก.....ชั้น.....เลขที่ห้อง.....หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน - - โทรศัพท์มือถือ - -

2.7 การศึกษา

☐ ไม่ได้รับการศึกษา☐ กำลังศึกษา☐ ประถมศึกษา☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)☐ ปริญญาตรี☐ มัธยมศึกษาตอนต้น☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)☐ ปริญญาโท☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย☐ กศน.☐ ปริญญาเอก

☐ จบการศึกษา (สูงสุด)

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

☐ กศน.

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

2.8 อาชีพ (เลือกเพียงอาชีพหลัก 1 อาชีพ)

☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ

☐ ไม่มีอาชีพ (ว่างงาน)

☐ แม่บ้าน เลี้ยงบุตรอยู่บ้าน

☐ นักเรียน

☐ นักศึกษา

☐ ประกอบอาชีพ

☐ เกษตรกรรม เช่น ทำไร่ ทำนา ทำสวน ประมง เลี้ยงสัตว์น้ำ เป็นต้น

☐ ส่วนตัว เช่น เปิดร้านเสริมสวย ช่างตัดผม นวดแผนโบราณ รับซื้อของเก่า เก็บของเก่า เป็นต้น

☐ รับจ้าง เช่น กรรมกร คนงานก่อสร้าง พนักงานทำความสะอาด รับจ้างกรีดยาง ครูสอนศาสนา ผู้ช่วยพยาบาล เป็นต้น

☐ ค้าขาย

3. ข้อมูลเด็ก (ตามสถิติบัตร)

3.1 สำนักทะเบียน.....

3.2 เลขประจำตัวประชาชน - - - -

3.3 ชื่อ - นามสกุล ☐ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง

3.4 สถานที่เกิด..... 3.5 เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

กรณีเป็นเด็กแฝดให้กรอกข้อมูล ตามข้อ 3.6 - 3.13 ตามลำดับ

แฝดคนที่ 2

3.6 เลขประจำตัวประชาชน - - - -

3.7 ชื่อ - นามสกุล ☐ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง

3.8 สถานที่เกิด.....

3.9 เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แฝดคนที่ 3

3.10 เลขประจำตัวประชาชน - - - -

3.11 ชื่อ - นามสกุล ☐ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง

3.12 สถานที่เกิด.....

3.13 เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. ข้อมูลมารดา ☐ เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ☐ เป็นผู้ประกันตน

3.14 ชื่อ-นามสกุล ☐ เด็กหญิง ☐ นาง ☐ นางสาว.....

3.15 เลขประจำตัวประชาชน - - - -

3.16 อายุ.....ปี 3.17 สัญชาติ.....

3.18 การศึกษา

☐ ไม่ได้รับการศึกษา

☐ กำลังศึกษา

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

☐ กศน.

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

☐ จบการศึกษา (สูงสุด)

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

☐ กศน.

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

3.19 อาชีพ (เลือกเพียงอาชีพหลัก 1 อาชีพ)

- ☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ
☐ ไม่มีอาชีพ (ว่างงาน) ☐ แม่บ้าน เลี้ยงบุตรอยู่บ้าน ☐ นักเรียน ☐ นักศึกษา
☐ ประกอบอาชีพ
☐ เกษตรกรรม เช่น ทำไร่ ทำนา ทำสวน ประมง เลี้ยงสัตว์น้ำ เป็นต้น
☐ ส่วนตัว เช่น เปิดร้านเสริมสวย ช่างตัดผม นวดแผนโบราณ รับซื้อของเก่า เก็บของเก่า เป็นต้น
☐ รับจ้าง เช่น กรรมกร คนงานก่อสร้าง พนักงานทำความสะอาด รับจ้างกรีดยาง ครูสอนศาสนา ผู้ช่วยพยาบาล เป็นต้น
☐ ค้าขาย

5. ข้อมูลบิดา ☐ เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ☐ เป็นผู้ประกันตน

☐ ไม่ปรากฏบิดา

3.20 บิดาชื่อ - นามสกุล ☐ เด็กชาย ☐ นาย.....

3.21 เลขประจำตัวประชาชน

3.22 อายุ.....ปี 3.23 สัญชาติ.....

3.24 การศึกษา

- ☐ ไม่ได้รับการศึกษา
☐ กำลังศึกษา
☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย
☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ☐ กศน.
☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
☐ จบการศึกษา (สูงสุด)
☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย
☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ☐ กศน.
☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

3.25 อาชีพ (เลือกเพียงอาชีพหลัก 1 อาชีพ)

- ☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ
☐ ไม่มีอาชีพ (ว่างงาน) ☐ แม่บ้าน เลี้ยงบุตรอยู่บ้าน ☐ นักเรียน ☐ นักศึกษา
☐ ประกอบอาชีพ
☐ เกษตรกรรม เช่น ทำไร่ ทำนา ทำสวน ประมง เลี้ยงสัตว์น้ำ เป็นต้น
☐ ส่วนตัว เช่น เปิดร้านเสริมสวย ช่างตัดผม นวดแผนโบราณ รับซื้อของเก่า เก็บของเก่า เป็นต้น
☐ รับจ้าง เช่น กรรมกร คนงานก่อสร้าง พนักงานทำความสะอาด รับจ้างกรีดยาง ครูสอนศาสนา

ผู้ช่วยพยาบาล เป็นต้น

☐ ค้าขาย

6. ช่องทางการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (เลือกเพียง 1 ธนาคาร)

****หมายเหตุ** ประเภทบัญชีที่สามารถใช้ในการโอนเงินอุดหนุน ได้แก่ บัญชีออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ เงินฝากเผื่อเรียก กระแสรายวัน (บัญชีฝากประจำ ออมทรัพย์พิเศษ ออมทรัพย์ที่มีเงื่อนไข ไม่สามารถใช้รับเงินอุดหนุนได้)

☐ ธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน เท่านั้น

เลขที่บัญชี - - ชื่อบัญชี.....
 ประจำตัวประชาชนเจ้าของบัญชี

๐ ธนาคารออมสิน ประบาทบัญชีเงินฝากเพื่อเรียก หรือกระแสรายวัน เท่านั้น

เลขที่บัญชี - - - ชื่อบัญชี.....
เลขประจำตัวประชาชนเจ้าของบัญชี - - - -

○ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน เท่านั้น

เลขที่บัญชี - - - - ชื่อบัญชี.....
เลขประจำตัวประชาชนเจ้าของบัญชี - - - -

○ ธนาคารผูกพร้อมเพย์ PromptPay

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ บมจ. ธนาคารกรุงไทย | ☐ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย | ☐ บมจ. ธนาคารธนชาติ |
| ☐ บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา | ☐ บจก. ธนาคารสแตนดาร์ด ชาร์เตอร์ด | ☐ บจก. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย |
| ☐ บจก. ธนาคารออมสิน | ☐ บมจ. ธนาคารเกียรตินาคิน | ☐ บจก. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร |
| ☐ บมจ. ธนาคารทหารไทย | ☐ บมจ. ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด | |
| ☐ บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ | ☐ บมจ. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ | |
| ☐ บมจ. ธนาคารกรุงเทพ | ☐ บมจ. ธนาคารทีสโก้ | |

เลขที่บัญชี □□ - □□□ - □ - □□□□□□ - □
เลขประจำตัวประชาชนเจ้าของบัญชี □ - □□□□□ - □□□□□□ - □□ - □

****หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบัญชีเท่านั้น**

7. ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้

- ☐ แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์/มารดา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาเด็กหรือผู้ปกครอง (กรณีลงทะเบียนแทน)
- ☐ สำเนาเอกสารการฝากครรภ์ หรือ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้า 1
- ☐ สำเนาสูติบัตรเด็ก 1 ฉบับ (ยื่นหลังคลอด)
- ☐ สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคาร
- ☐ สำเนาเอกสารยืนยันสถานะของมารดาเด็กแล้วแต่กรณี ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ (กรณีมารดาเด็กเป็นบุคคลต่างด้าวหรือเป็นบุคคลไร้สถานะทางทะเบียนราษฎร หรือเสียชีวิต อนุโลมให้บิดาของเด็กตามสูติบัตรผู้มีคุณสมบัติซึ่งมีสัญชาติไทยลงทะเบียนแทน)
- ☐ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารที่ยื่นนี้เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้ตรวจสอบสถานะบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ข้อมูลทางการเงินและทรัพย์สิน หากข้อความและเอกสารที่ยื่นเรื่องนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินในส่วนที่รับไปโดยไม่มีสิทธิ์ หรือยินยอมให้หักจากสวัสดิการอื่น หรือหักจากบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้าได้ ในการนี้ข้าพเจ้ายินดีรับข้อมูลข่าวสารเพื่อส่งเสริมสุขภาพของแม่และเด็กผ่านช่องทางต่าง ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ลงทะเบียน (ลงชื่อ).....ผู้รับลงทะเบียน
(.....) (.....)

วันที่ลงทะเบียน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ลงทะเบียน.....

แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด 4



แบบรับรองสถานะของครัวเรือน
ตารางแสดงจำนวนสมาชิกและรายได้ของครัวเรือน

ส่วนที่ 1 : ผู้ลงทะเบียน

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ นามสกุล	อายุ	ความสัมพันธ์กับเด็ก	อาชีพ	รายได้

จำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด.....คน (นับรวมเด็กแรกเกิดด้วย)

รายได้รวมของครัวเรือน.....บาท/เดือน หรือ.....บาท/ปี

รายได้เฉลี่ย.....บาท/คน/เดือน หรือเฉลี่ย.....บาท/คน/ปี

(การคำนวณรายได้เฉลี่ยคำนวณจากรายได้รวมของครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือน โดยนับรวมรายได้ในรอบเดือนหรือรอบปีของสมาชิกทุกคนที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนแห่งนั้นติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 180 วันในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา โดยให้นับรวมเด็กแรกเกิดด้วย ซึ่งสมาชิกของครัวเรือนมีความสัมพันธ์เป็นเครือญาติโดยสายโลหิตหรือการสมรส หรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมาย แต่ไม่นับรวมผู้ซึ่งเป็นลูกจ้างหรือผู้ซึ่งได้อนุญาตให้อยู่อาศัยด้วย)

ข้อมูลทรัพย์สิน

- รถยนต์ : ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....คัน
- จักรยานยนต์ : ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....คัน
- เรือยนต์ : ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....คัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสถานะของครัวเรือนของข้าพเจ้าเมื่อคำนวณแล้วมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน ต่อเดือน หรือไม่เกิน 36,000 บาท ต่อคนต่อปี และข้อมูลทรัพย์สิน ตามรายละเอียดดังกล่าวเป็นความจริง หากข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้อง ตรงความเป็นจริง ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ระงับสวัสดิการและประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งคืนเงินที่ได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน

(.....)

วันที่ลงทะเบียน.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 2 : ผู้รับรอง

ข้อมูลผู้รับรองคนที่ 1 (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว นามสกุล..... ตำแหน่งสังกัดหน่วยงาน เลขประจำตัวประชาชน - - - - โทรศัพท์.....
ข้อมูลผู้รับรองคนที่ 2 (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว นามสกุล..... ตำแหน่งสังกัดหน่วยงาน เลขประจำตัวประชาชน - - - - โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าผู้ลงทะเบียน

☐ อาศัยอยู่ในครัวเรือนยากจนและครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจนจริง และได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการเยี่ยมบ้าน สอบข้อเท็จจริง หรือมีการประชุมแล้ว โดยมีแบบ-คร.02 ประกอบการพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองคนที่ 1
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองคนที่ 2
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ผู้รับรองสถานะครัวเรือน

ผู้รับรองคนที่ 1	ผู้รับรองคนที่ 2
(ก) กรุงเทพมหานคร : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมประจำสำนักงานเขต, ประธานกรรมการชุมชน, อาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (อสส.), อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) (ข) เมืองพัทยา : ประธานชุมชน หรืออาสาสมัครสาธารณสุข เมืองพัทยา (ค) เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล : อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.), หรืออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน	(ก) กรุงเทพมหานคร : ผู้อำนวยการเขตหรือข้าราชการที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย หรือหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร (ข) เมืองพัทยา : ปลัดเมืองพัทยา หรือรองปลัดเมืองพัทยาที่ได้รับ มอบหมาย (ค) เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล : ปลัดเทศบาลหรือข้าราชการที่ปลัดเทศบาลมอบหมาย หรือปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหรือข้าราชการที่ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลมอบหมาย หรือหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว

ส่วนที่ 3 : การปิดประกาศ (สำหรับหน่วยงานรับลงทะเบียน)

ได้ปิดประกาศ 15 วันแล้วตามประกาศ เลขที่.....ลงวันที่....

☐ ไม่มีผู้คัดค้าน

☐ มีผู้คัดค้าน เนื่องจาก.....
.....

กรณีมีผู้คัดค้านได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่า.....
.....

ผลการพิจารณาในกรณีมีผู้คัดค้าน

☐ มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

☐ ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เนื่องจาก.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ส่วนที่ 4 : ผลการพิจารณาการลงทะเบียน

(สำหรับกรมกิจการเด็กและเยาวชน และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด)

ผลการพิจารณาการลงทะเบียนของผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ได้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

☐ มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

☐ ไม่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เนื่องจาก.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่