

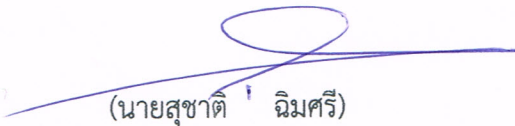


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหอกกลอง
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อจะช่วยให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น นั้น

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหอกกลองได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบในร่างแผนการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหอกกลอง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตำบล ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายสุชาติ ฉิมศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหอกกลอง



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

องค์การบริหารส่วนตำบลหอกกลอง
อำเภอพรหมพิราม
จังหวัดพิษณุโลก

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อจะช่วยให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหอกลอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ทำให้แผนการดำเนินงานมีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติงาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะส่งผลให้การดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เกิดประสิทธิภาพและบรรลุจุดหมาย ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหอกลอง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

บทนำ	3
วัตถุประสงค์	3
ขั้นตอนการจัดทำแผน	4
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	7

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	9 - 16
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	17 - 36

ภาคผนวก

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหอกลอง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหอกลอง

ส่วนที่ 1

บทนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหอกลอง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อจะช่วยให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในการดำเนินงาน
๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๓. แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่บรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก
 - ๓.๑งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ
 - ๓.๒โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 - ๓.๓โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ(ถ้ามี)
 - ๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
 ๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
- ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน
- ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสี่ปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

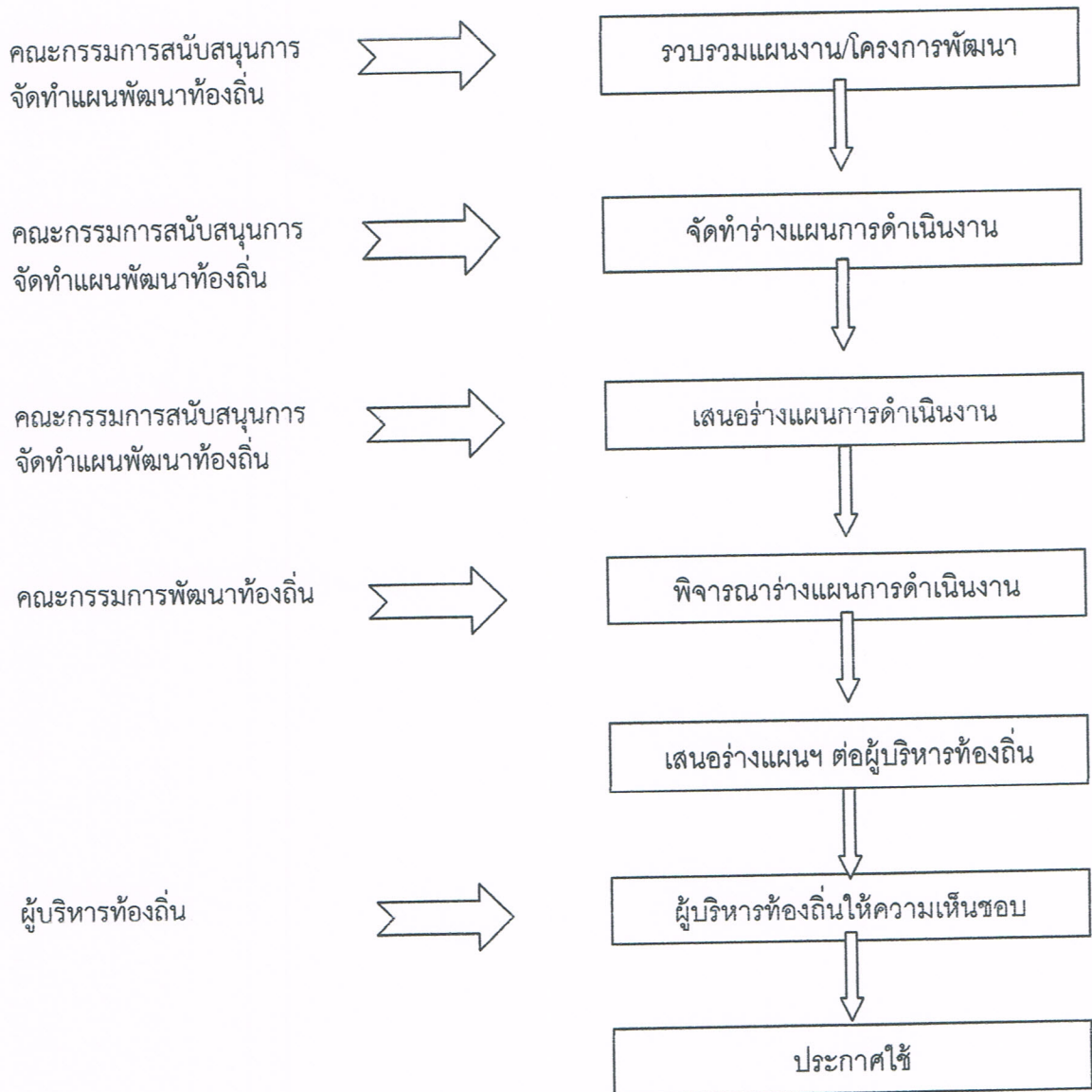
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ(แบบ ผด.๐๑)

แบบผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาให้ ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา แล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลง ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดจะต้องเป็นร้อยละ ร้อยเสมอ(๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดง แนวทางการพัฒนา โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจาก โครงการ/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายน อีกปีหนึ่ง

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการใช้ประโยชน์เนื่องจากเป็นแผนการดำเนินงานที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหอกลอง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
๓. ทำให้เกิดการประสานงาน และบูรณาการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลหอกลอง
๔. การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น เนื่องจากแผนการดำเนินงานได้จำแนกรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงรายละเอียดของงบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินงานจริงอย่างชัดเจน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณะชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

#####

ส่วนที่ 2

บัญชี/โครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลหอกกลอง อำเภอ พรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก

ผด.01

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9	10.47	1,660,800	8.41	สำนักปลัด/กองคลัง
1.1 ส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถทำงานของบุคลากรให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	3	3.49	211,000	1.07	กองสวัสดิการ/กองช่าง
1.2 จัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	18	20.93	3,951,000	20.01	สำนักปลัด/กองคลัง
1.3 สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอในการปฏิบัติงานท้องถิ่น	1	1.16	20,000	0.10	กองสวัสดิการ
1.4 ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	0	0.00	0	0.00	กองสวัสดิการ
1.5 เพิ่มพูนทักษะภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน					สำนักปลัด
รวม	31	36.05	5,842,800	29.58	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
2.1 ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาทุกช่วงวัยเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบตามความสนใจ	4	4.65	175,000	0.89	สำนักปลัด
2.2 ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจด้านภาษา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา รวมทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่ประชาชนทุกกลุ่มวัย	1	1.16	10,000	0.05	สำนักปลัด กองสวัสดิการ
2.3 สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอและทันสมัยต่อการเรียนรู้	11	12.79	1,936,250	9.80	สำนักปลัด กองสวัสดิการ
2.4 ปรับปรุงซ่อมแซม โบราณสถาน โบราณวัตถุภายในจังหวัด	0	0.00	0	0.00	กองช่าง
รวม	16	18.60	2,121,250	10.74	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและการบริการ					
4.1 พัฒนา พื้นฟู ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวเดิม แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม และจัดหาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ สร้างสัญลักษณ์ดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยว	0	0.00	0	0.00	กองช่าง
4.2 จัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ตามสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ	0	0.00	0	0.00	
4.3 สนับสนุนการจัดระเบียบพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวให้มาตรฐาน	0	0.00	0	0.00	
4.4 ส่งเสริม สนับสนุนด้านการให้บริการที่มีคุณภาพแก่นักท่องเที่ยว	0	0.00	0	0.00	
4.5 สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว	0	0.00	0	0.00	
รวมทั้งการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงรุก					
รวม	0	0.00	0	0	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชาชนทุกมิติการพัฒนา					
5.1 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้ทั่วถึง	3	3.49	505,000	2.56	กองสวัสดิการ สำนักปลัด
5.2 ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันและการแก้ไขปัญหายาเสพติด	1	1.16	20,000	0.10	สำนักปลัด
5.3 ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง รวมทั้งให้ความ ช่วยเหลือ สนับสนุนสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็ก ผู้สูง อายุ ผู้ยากไร้ และผู้พิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	4	4.65	8,305,600	42.05	กองช่าง กองสวัสดิการ
5.4 ส่งเสริม สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย กีฬาและกิจกรรมนันทนาการทุกรูปแบบ	0	0.00	0	0.00	
5.5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณสุขและวัสดุอุปกรณ์ ทางการแพทย์ รวมทั้งการเสริมสร้างประสิทธิภาพความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการ รักษาความสงบเรียบร้อย	3	3.49	368,805	1.87	สำนักปลัด กองสวัสดิการ กองช่าง
5.6 ขยายโอกาสในการเข้าถึงระบบสาธารณสุขให้ทั่วถึงและมี มาตรฐาน	0	0.00	0	0.00	
รวม	11	12.79	9,199,405	46.58	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม					
6.1 ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน	0	0.00	0	0.00	
6.2 อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้อุดมสมบูรณ์	0	0.00	0	0.00	
6.3 จัดระบบบำบัดน้ำเสียและหมอกควัน เพื่อลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม	0	0.00	0	0.00	
6.4 ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในภาพรวมอย่างเป็นระบบ	0	0.00	0	0.00	
6.5 จัดระบบป้องกันอุทกภัย และภัยพิบัติต่างๆที่อาจเกิดขึ้น	0	0.00	-	0.00	
6.6 ปฎิบัติด้านก สร้างความตระหนัก สร้างเครือข่าย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2	2.33	60000	0.30	สำนักปลัด
รวม	2	2.33	60,000	0.30	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคมนาคมขนส่งและการจัดการ ผังเมือง	0	0.00	0	0.00	
7.1 จัดการและควบคุมระบบขนส่งสาธารณะโดยรวมและสิ่ง อำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อการใช้บริการและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน	0	0.00	0	0.00	
7.2 จัดการระบบผังเมือง และระบบการใช้พื้นที่(Zoning)เพื่อ รองรับการกระจายตัวของเมือง	6	6.98	1,629,000	8.25	กองช่าง
7.3 พัฒนาเส้นทางคมนาคมและจัดระเบียบเส้นทางคมนาคม เพื่อเพิ่มความปลอดภัยบนท้องถนน	0	0.00	0	0.00	
7.4 บริหารจัดการการขนส่งสินค้า ระบบโลจิสติกส์ภายในจังหวัด	0	0.00	0	0.00	
7.5 ปรับปรุง ดูแล และซ่อมแซมพื้นที่สาธารณะ เกาะกลางถนน ในเขตความรับผิดชอบให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย					
รวม	6	6.98	1,629,000	8.25	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภคสาธารณูปการ	0	0.00	0	0.00	
8.1 สร้างและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ครอบคลุมทั่วถึงและมีมาตรฐานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่การใช้บริการ	0	0.00	0	0.00	
8.2 ส่งเสริมการพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตและการติดต่อสื่อสารต่างๆให้ครอบคลุมและทั่วถึง	0	0.00	0	0.00	
8.3 ก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษาท่อระบายน้ำ ทางเท้า ทาง จักรยาน และจุดพักรถให้สะอาดและพร้อมใช้ประโยชน์ได้	0	0.00	0	0.00	
8.4 ช่อมแซม/ติดตั้งสัญญาณจราจรที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้ ครอบคลุมพื้นที่จุดเสี่ยงและพร้อมใช้งาน	0	0.00	-	0.00	
8.5 ก่อสร้าง/ปรับปรุง/พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และสำหรับ อุปโภคบริโภค รองรับการใช้ประโยชน์ของประชาชน	0	0.00	0	0.00	
รวม	0	0.00	0	0.00	สำนักปลัด/กองคลัง/กค
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา(ผด.02/	9	9.00	315,600	1.60	กคณ. หอกลอง
แผนงาน/โครงการหน่วยงานที่ส่งมาเพิ่มเติม	7	8.14	431,335	2.18	
รวมทั้งสิ้น	86	100.00	19,749,390	100	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผด.02

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

[illegible]

2.3 สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอและทันสมัยต่อการเรียนรู้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2561								พ.ศ. 2562							
						๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑
1. 37.	โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ผู้ดูแลเด็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ครูผู้ดูแลเด็ก	9,000	ศูนย์เด็กเล็ก	สำนักปลัด																
2. 38.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียน การสอนรายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร กลางวันให้กับเด็กนักเรียน	79,900	2 ศูนย์เด็กเล็ก	สำนักปลัด ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก																
3. 39.	โครงการจัดหาอาหารเสริม(นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม นมจัดสรรให้กับเด็กนักเรียน	479,050	ทั้ง 3 โรงเรียน	สำนักปลัด																
4. 40.	โครงการส่งเสริมปลูกฝังด้าน คุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็ก นักเรียนโดยการเข้าค่ายพุทธบุตร	เพื่อสนับสนุนงบประมาณ ให้กับโรงเรียนวัดกระบัง- มั่งคณาราม	30,000	รร.วัดกระบัง	สำนักปลัด รร.วัดกระบังฯ																
5. 41.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนสื่อการ เรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการรู้ ด้านดนตรีสากล(เครื่องดนตรีสากล)	เพื่อสนับสนุนงบประมาณ ให้กับโรงเรียนประชาอุปถัมภ์	30,000	รร.ประชา อุปถัมภ์	สำนักปลัด รร.ประชา- อุปถัมภ์																
6. 42.	โครงการทัศนศึกษาดูงานเศรษฐกิจ พอเพียงร่วมกับชุมชน	เพื่อสนับสนุนงบประมาณ ให้กับโรงเรียนวัดหอกลอง	20,000	รร.วัดหอกลอง	สำนักปลัด รร.วัดหอกลอง																
7. 43.	โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรม ของ ศพด. กิจกรรมกีฬาสร้างพลัง	เพื่อสนับสนุนงบประมาณใน การจัดกิจกรรมของ ศพด. กิจกรรมกีฬาสร้างพลัง	8,000	2 ศูนย์เด็กเล็ก	สำนักปลัด/ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก																
8. 44.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา(ค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ งานบ้านงานครัว เช่นแปรงสี ฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ ผ้าเช็ดหน้า ฯลฯ	35,000	2 ศูนย์เด็กเล็ก	สำนักปลัด																

