



ประกาศเทศบาลตำบลหัวรอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลหัวรอ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานราชการภายใน สังกัด เทศบาลตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๔ ข้อ ๘ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล | |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม | |
| - พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม | |

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง | |
| - ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง | |
| - ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด งานบริหารงานทั่วไป กองช่าง | |
| - ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด งานบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขฯ | |
| - ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถเก็บขยะ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| สังกัด งานบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขฯ | |
| - ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๒ อัตรา |
| สังกัด งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม | |

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔)ไม่เป็นผู้มีกฏหมายพหุผลภาพ....

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนด โดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยจรเข้มาก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ รับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) ใบสมัคร ตามแบบที่เทศบาลตำบลห้วยจรเข้มากกำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง/ใบรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๔) | |

/ (๗) รูปถ่ายหน้าตรง...

- (๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๘) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน/ผ่านงาน ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๐) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๑) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่าผู้สมัครมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะผู้สมัครสอบในตำแหน่งพนักงานดับเพลิงและพนักงานขับรถยนต์)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อและเขียนชื่อตัวบรรจง และหากผู้สมัครผู้ใดยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ได้เพียง ๑ ตำแหน่ง
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารด้วยตนเองให้ครบถ้วน จึงจะมีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
- ๕.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีความประพฤติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. ประกาศหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๖.๑ ประกาศหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖.๓ ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลห้วยเรือ จะประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.houraw.go.th> และปิดประกาศ ณ เทศบาลตำบลห้วยเรือ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๓๒-๒๖๐๒ ต่อ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลห้วยเรือ

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยตรวจสอบจากลำดับเลขประจำตัวสอบ

๘.๒ เทศบาลตำบลห้วยรอ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ในครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

๙. การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ในตำแหน่งที่สอบได้ตามตำแหน่งว่างที่เปิดรับสมัคร

๙.๒ ภายหลังจากการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรกแล้วนั้น ต่อมาหากมีตำแหน่งตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้ว่างลง และยังไม่หมดอายุบัญชี เทศบาลตำบลห้วยรอ อาจดำเนินการเรียกใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับถัดไปมาบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบลห้วยรอกำหนด หรือเทศบาลตำบลห้วยรอมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐.๒ เทศบาลตำบลห้วยรอ มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ในครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

๑๑. ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

รายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๑๒. เงื่อนไขและการทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๒ จึงจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และทำสัญญาจ้าง

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้าง หากมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาเพื่อใช้เรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเอง นอกเหนือจากประกาศนี้มิได้

๑๒.๓ ในวันที่เทศบาลตำบลห้วยรอ เรียบมาทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานองค์การของรัฐ ข้าราชการทหาร ตำรวจ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ เป็นผู้ค้ำประกันสัญญา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณพคุณ แฉมพยัคฆ์)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยรอ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวรอ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

.....

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนงาน สนับสนุนการ
รวมกลุ่ม ของประชาชนในชุมชนประเภทต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาและพัฒนาศักยภาพของผู้นำ
ชุมชน กลุ่ม องค์กร และ เครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการ
พัฒนาและส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการ
มีส่วนร่วมของ ชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความ
เข้มแข็ง สมดุลและมั่นคงของเศรษฐกิจ ชุมชนระดับฐานราก รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบ
วิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน
เพื่อหา แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและ
สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาชุมชน
และระบบสารสนเทศชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือวาง
แผนการพัฒนาใน ทุกระดับ

๑.๕ เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชน
เพื่อสร้างความสมดุลในการพัฒนาชุมชน และความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก
นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน

๑.๖ กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้าน
พัฒนา ชุมชนที่ถูกต้องเหมาะสม ได้มาตรฐาน

๑.๗ ส่งเสริมและดำเนินการด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน
เพื่อสร้างและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของชุมชน

๑.๘ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนใน
รูปแบบ ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชน รวมทั้งวิเคราะห์ ตัดสินใจ
และดำเนินการร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของตนเอง และชุมชนได้ ตลอดจนเป็น
ที่ปรึกษาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน

/๑.๙ ส่งเสริม....

๑.๙ ส่งเสริม สนับสนุนในการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มแม่บ้านและเครือข่ายประชาชน เพื่อส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนใน ท้องถิ่นของตน

๑.๑๐ ดูแลร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวใน ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๑.๑๑ รวบรวมและลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื้อเอชไอวี เพื่อดูแลและจัดสวัสดิการที่พึงได้เช่น เบี้ยยังชีพ เบี้ยสงเคราะห์ ในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๑.๑๒ ฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชนในชุมชน เพื่อให้กลุ่ม อาชีพสามารถเพิ่มผลผลิตและสร้างรายได้ให้กับชุมชน

๑.๑๓ จัดทำโครงการและงบประมาณ รวมถึงดำเนินการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ และ ประเมินผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน เช่น กิจกรรมส่งเสริมครอบครัว กิจกรรมแข่งกีฬา กิจกรรมที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน กิจกรรมเพื่อให้ห่างไกลยาเสพติด เป็นต้น

๑.๑๔ สำรวจ และจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถนำมาวางแผนในการพัฒนาพื้นที่ซึ่งรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

๑.๑๕ แสวงหา พัฒนา ส่งเสริม ประสานและสนับสนุนผู้นำชุมชนหรือกรรมการชุมชน เพื่อให้รู้ถึงบทบาทหน้าที่และเกิดการพัฒนาศักยภาพให้สามารถพัฒนาชุมชนของตน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๖ ดูแลและบริหารตลาดกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชน มีตลาดจำหน่ายสินค้าที่เป็นธรรม

๑.๑๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกองทุน หรือสมาคมในรูปแบบต่างๆ เช่น สมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อเกิดสวัสดิการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชน

๑.๑๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจ เพื่อให้มีความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม

๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนา ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน เครือข่าย องค์กรชุมชนและชุมชน

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ
๕. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะประจำสายงาน

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การบริหารความเสี่ยง
๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
๔. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
๕. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างๆต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาหรือทุกทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี (ทั้งนี้ จะมีระยะเวลาการจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ.พิษณุโลก)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.-บาท

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวรอ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือ ละเอียดยี่สิบและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชน ช่วยเหลือและสงเคราะห์การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย รวมทั้งการฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
๒. ได้รับประกาศนียบัตร มศ.๓ หรือ ม. ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี (ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ.พิษณุโลก) และจะมีระยะเวลาการจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ
๕. การทำงานเป็นทีม

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวรอ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

.....

ตำแหน่งประเภท **พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**

ชื่อตำแหน่ง **พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองสวัสดิการสังคม**

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร มศ. ๓ หรือ ม. ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี (ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ.พิษณุโลก) และจะมีระยะเวลาการจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ
๕. การทำงานเป็นทีม

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวรอ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

.....

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ (ทั้งนี้ จะมีระยะเวลาการจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวรอ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

.....

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถขยะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย พร้อมนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ (ทั้งนี้ จะมีระยะเวลาการจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ใบสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

เลขประจำตัวสอบ.....

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหัวรอ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่งที่สมัคร.....

ข้อมูลผู้สมัคร

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....สถานภาพ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

๒. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....
สาขา.....ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญา
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.จากสถานศึกษาชื่อ.....

๓. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.

๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.

๕. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ.....สกุล.....
ความสัมพันธ์.....โทร.

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศเทศบาล
ตำบลหัวรอ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการศึกษาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน
๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากภายหลังปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือขาดคุณสมบัติ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ
ในการสมัคร

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในสมัครฉบับนี้ ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

/ได้แนบ....

ได้แนบหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ชุด
- ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องเฉพาะตำแหน่ง เช่น ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน/ผ่านงาน ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่าผู้สมัครมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะผู้สมัครสอบในตำแหน่งพนักงานดับเพลิงและพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

(ลงมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....