

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหัวรอ

การขออนุญาตประกอบกิจการ

1. การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

กรณีรายใหม่

- ยื่นคำขอรับใบอนุญาต พร้อมหลักฐานดังนี้
 - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.3 หนังสือมอบอำนาจ
 - 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้วจะตรวจสอบความถูกต้องและออกตรวจสอบสถานที่ประกอบการหลังจากนั้นจะมีหนังสือแจ้งให้มารับใบอนุญาตหรือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันยื่นขอรับใบอนุญาต
- ผู้ขอรับใบอนุญาต มารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

กรณีการต่ออายุใบอนุญาต

- ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมหลักฐานดังนี้
 - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.3 ใบอนุญาตประกอบกิจการ (ตัวจริง)
 - 1.4 หนังสือมอบอำนาจ
 - 1.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้อง
- ผู้ขอรับใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

2. การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กรณีรายใหม่

- ยื่นคำขอรับใบอนุญาต พร้อมหลักฐานดังนี้
 - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ/สำเนาเอกสารสิทธิ/สัญญาเช่าสถานที่ประกอบการ
 - 1.4 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
 - 1.5 หนังสือมอบอำนาจ
 - 1.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
 - 1.7 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้อง และออกตรวจสอบสถานที่ประกอบการ หลังจากนั้นจะมีหนังสือแจ้งให้มารับใบอนุญาตหรือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันยื่นขอรับใบอนุญาต

3. ผู้ขอรับใบอนุญาต มารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

กรณีการต่ออายุใบอนุญาต

1. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมหลักฐานดังนี้

1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ

1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

1.3 ใบอนุญาตประกอบกิจการ (ตัวจริง)

1.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ/สำเนาเอกสารสิทธิ/สัญญาเช่าสถานที่ประกอบการ

1.5 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)

1.6 หนังสือมอบอำนาจ

1.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

1.8 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

2. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้อง

3. ผู้ขอรับใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

3. การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ / ประเภทแต่งผม

กรณีรายใหม่

1. ยื่นคำขอรับใบอนุญาต พร้อมหลักฐานดังนี้

1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ

1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

1.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ/สำเนาเอกสารสิทธิ/สัญญาเช่าสถานที่ประกอบการ

1.4 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)

1.5 หนังสือมอบอำนาจ

1.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

1.7 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

2. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้อง และออกตรวจสอบสถานที่ประกอบการ หลังจากนั้น จะมี หนังสือแจ้งให้มารับใบอนุญาตหรือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันยื่นขอรับใบอนุญาต

3. ผู้ขอรับใบอนุญาต มารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

กรณีการต่ออายุใบอนุญาต

1. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมหลักฐานดังนี้

1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ

1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

1.3 ใบอนุญาตประกอบกิจการ (ตัวจริง)

1.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ/สำเนาเอกสารสิทธิ/สัญญาเช่าสถานที่ประกอบการ

1.5 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)

1.6 หนังสือมอบอำนาจ

1.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

2. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้อง
3. ผู้ขอรับใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

4. สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร

กรณีรายใหม่

1. ยื่นคำขอรับใบอนุญาต พร้อมหลักฐานดังนี้
 - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ/สำเนาเอกสารสิทธิ์/สัญญาเช่าสถานที่ประกอบการ
 - 1.4 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
 - 1.5 หนังสือมอบอำนาจ
 - 1.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้อง และออกตรวจสอบสถานที่ประกอบการ หลังจากนั้นจะมี หนังสือแจ้งให้มารับใบอนุญาตหรือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันยื่นขอรับใบอนุญาต
3. ผู้ขอรับใบอนุญาต มารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

กรณีการต่ออายุใบอนุญาต

1. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมหลักฐานดังนี้
 - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.3 ใบอนุญาตประกอบกิจการ (ตัวจริง)
 - 1.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ/สำเนาเอกสารสิทธิ์/สัญญาเช่าสถานที่ประกอบการ
 - 1.5 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
 - 1.6 หนังสือมอบอำนาจ
 - 1.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้อง
3. ผู้ขอรับใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

5. การขออนุญาตขนส่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

กรณีรายใหม่

1. ยื่นคำขอรับใบอนุญาต พร้อมหลักฐานดังนี้
 - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ/สำเนาเอกสารสิทธิ์/สัญญาเช่าสถานที่ประกอบการ
 - 1.4 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
 - 1.5 หนังสือมอบอำนาจ
 - 1.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

1.7 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

2. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้อง และออกตรวจสอบสถานที่ประกอบการ หลังจากนั้นก็จะมีหนังสือแจ้งให้มารับใบอนุญาตหรือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอรับใบอนุญาต
3. ผู้ขอรับใบอนุญาต มารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

กรณีการต่ออายุใบอนุญาต

1. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมหลักฐานดังนี้
 - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.3 ใบอนุญาตประกอบกิจการ (ตัวจริง)
 - 1.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ/สำเนาเอกสารสิทธิ/สัญญาเช่าสถานที่ประกอบการ
 - 1.5 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
 - 1.6 หนังสือมอบอำนาจ
 - 1.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
 - 1.8 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้อง
3. ผู้ขอรับใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

6. การควบคุมกรมธุรกิจพลังงาน

กรณีรายใหม่

1. ยื่นคำขอรับใบอนุญาต พร้อมหลักฐานดังนี้
 - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.3 หนังสือรับรองการจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กรณีผู้ประกอบการไม่ได้มาขอด้วยตนเอง
 - 1.4 หนังสือมอบอำนาจ
 - 1.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
 - 1.6 สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ/สำเนาเอกสารสิทธิ/สัญญาเช่าสถานที่ประกอบการ
 - 1.7 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
 - 1.8 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้อง และออกตรวจสอบสถานที่ประกอบการ หลังจากนั้นก็จะมีหนังสือแจ้งให้มารับใบอนุญาตหรือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอรับใบอนุญาต
3. ผู้ขอรับใบอนุญาต มารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

กรณีการต่ออายุใบอนุญาต

- ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมหลักฐานดังนี้
 - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.3 หนังสือรับรองการจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กรณีผู้ประกอบการไม่ได้มาขอด้วยตนเอง
 - 1.4 ใบอนุญาตประกอบกิจการ (ตัวจริง)
 - 1.5 หนังสือมอบอำนาจ
 - 1.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
 - 1.7 สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ/สำเนาเอกสารสิทธิ/สัญญาเช่าสถานที่ประกอบการ
 - 1.8 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
 - 1.9 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้อง
- ผู้ขอรับใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

7. ตลาด

กรณีรายใหม่

- ยื่นคำขอรับใบอนุญาต พร้อมหลักฐานดังนี้
 - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ/สำเนาเอกสารสิทธิ/สัญญาเช่าสถานที่ประกอบการ
 - 1.4 หนังสือมอบอำนาจ
 - 1.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
 - 1.6 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
 - 1.7 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้อง และออกตรวจสอบสถานที่ประกอบการ หลังจากนั้นจะมีหนังสือแจ้งให้มารับใบอนุญาตหรือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอรับใบอนุญาต
- ผู้ขอรับใบอนุญาต มารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

กรณีการต่ออายุใบอนุญาต

- ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมหลักฐานดังนี้
 - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.3 ใบอนุญาตฉบับเดิม
 - 1.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ/สำเนาเอกสารสิทธิ/สัญญาเช่าสถานที่ประกอบการ
- กิจการ
- 1.5 หนังสือมอบอำนาจ
- 1.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

1.7 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

2. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้อง
3. ผู้ขอรับใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต