

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลหัวรอ

ตามที่เทศบาลตำบลหัวรอได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลหัวรอได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๓) ข้อมูลพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> (๑) การบริหารงาน (๒) การบริหารเงิน (๓) งบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส 	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒. E-Service ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๔. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๕. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น 	- ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
<p>๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การทำงาน ของหน่วยงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>- มีการปรับปรุงระบบการรับเรื่องราวร้องทุกข์ โดยสามารถติดตามสถานะ คำร้องได้ผ่านช่องทางออนไลน์ - มีการประชาสัมพันธ์ระบบการรับเรื่องราวร้องทุกข์ออนไลน์ เพื่อให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๓. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ ข้อมูลความคิดเห็นการให้บริการ/ การดำเนินงานของเทศบาล ตำบลหัวรอ</p>	<p>๑. เพิ่มประสิทธิภาพ และช่องทางการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางความคิดเห็นการให้บริการ/ การดำเนินงานของเทศบาล ตำบลหัวรอ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>- มีการจัดทำช่องทางการสื่อสาร และการแสดงความ คิดเห็นการให้บริการ/การ ดำเนินงานของเทศบาล ตำบลหัวรอ</p>	<p>ไม่มี</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
๔. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกต่อคุณภาพการดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหัวรอ	- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหัวรอ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) บอร์ดประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน เป็นต้น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	- มีการประชาสัมพันธ์ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน	ไม่มี
๕. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน การจัดประชุมชี้แจงช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	- มีทะเบียนคุมการยืมวัสดุครุภัณฑ์ - กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของเทศบาลอย่างเคร่งครัด	ไม่มี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการช่องทางสอบถามหรือแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ เช่น แจ้งในการจัดประชุมประจำเดือน เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีช่องทางสอบถามหรือแจ้งเบาะแสที่สงสัยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<p>- ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>