



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเฮี้ย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเฮี้ย อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเฮี้ย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

/(๙) ไม่เป็นข้า...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (ภาคผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อบริษัทสมัครได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเฮี้ย ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายสีหรือขาวดำหน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา / ปริญญาบัตรและสำเนา ระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาและรายละเอียดจำนวนหน่วยกิตวิชาที่ศึกษาที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและรับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (พร้อมฉบับจริง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด (ออกให้ก่อนไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น ซึ่งให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วยตนเองไว้ทุกแผ่น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครด้วยตนเอง และยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเฮี้ย อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ www.huayhear.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๕๕๐๐ - ๙๘๘๙

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเฮี้ย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ประเมินสมรรถนะ) ในวันอังคาร ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเฮี้ย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมินในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (ภาคผนวก ข.) แนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาหาคะแนนรวมต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

๑. ถ้าผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒. ถ้าผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓. ถ้าผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔. ถ้าผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า (การให้หมายเลขประจำตัวสอบจะให้ ก่อน - หลัง ตามลำดับที่มาสมัครสอบ)

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเฮี้ย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเฮี้ย อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๕๕๐๐ - ๙๘๘๙

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเฮี้ยกำหนด ซึ่งจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลกเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง กำหนด

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรร ได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเฮี้ย อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

/จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายแดนชัย กิตติวุฒิเมธี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสี้ยว

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเฮี้ย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการปฐมวัย ปฏิบัติในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานและ
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

หากได้ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยมาแล้ว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเฮี้ย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง)

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไปภายในกองช่าง การติดต่อประสานงาน งานสารบรรณการจัดทำเอกสาร งานพัสดุการบันทึกขอซื้อขอจ้าง ดำเนินการจัดหาและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ภายในกอง งานการเงินการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายและเอกสารเกี่ยวกับการขอเบิกต่างๆ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การรับ - ส่ง หนังสือและจัดทำทะเบียนคุม
๒. จัดทำฎีกาเบิกจ่าย
๓. งานถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร รับคำร้องทั่วไป
๔. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเรื่องโครงการต่างๆ
๕. งานติดต่อประสานงานภายในและภายนอกสำนักงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจัดการเอกสาร
๓. มีทักษะด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานด้านเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับงานด้านนี้

หากมีประสบการณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และให้ได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเอี้ย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลา
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) <ul style="list-style-type: none">- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับปัจจุบัน)- ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับปัจจุบัน)	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ปรนัย)	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) <ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒๕๖๐	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ปรนัย)	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) <p>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none">- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ทักษะคนดี มนุษยสัมพันธ์- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ- คุณธรรมและจริยธรรม ความเสียสละ การมีจิตสาธารณะ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเฮี้ย จะทำการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเฮี้ย ด้วยวิธีการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น
๒. วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
 ๑. ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
 ๒. ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบด้วย
 ๓. ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ
 ๔. หากเข้าสอบช้ากว่าเวลาที่กำหนดเกิน ๑๕ นาที จะถือว่าสละสิทธิ์
 ๕. ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร
 ๖. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด
 ๗. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเอี้ย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

ตำแหน่ง พนักงาน กองช่าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลา
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุป เหตุผลตามหลักวิชาการ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับปัจจุบัน) - ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับปัจจุบัน)	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ปรนัย)	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ปรนัย)	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจาก - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ทักษะคนดี มนุษย์สัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ - คุณธรรมและจริยธรรม ความเสียสละ การมีจิตสาธารณะ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

/ขั้นตอนการ...

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเอี้ย จะทำการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเอี้ย ด้วยวิธีการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น

๒. วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
๒. ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบด้วยห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ
๓. ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ
๔. หากเข้าสอบช้ากว่าเวลาที่กำหนดเกิน ๑๕ นาที จะถือว่าสละสิทธิ์
๕. ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร
๖. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด
๗. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว