

งานที่ให้บริการ	การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยแก้ว อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยแก้ว | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ |
| โทรศัพท์ : 055 - 391188 | (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) |
| โทรสาร : 055 - 391188 | ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น. |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 กำหนดสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการพร้อมกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐเป็นไปโดยถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลจึงต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆตลอดจนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามขอบเขตที่กฎหมายได้กำหนดเอาไว้เพื่อสร้างความโปร่งใสในการทำงานให้เกิดขึ้นตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นที่ประชาชนมีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- | | |
|--|--|
| ขั้นตอน หน่วยงานรับผิดชอบ | - สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยแก้ว |
| 1. กรณีขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสาร
ยื่นคำร้อง (ระยะเวลา 2 นาที) | |
| 2. เจ้าหน้าที่ลงรับตรวจสอบข้อมูล
(ระยะเวลา 3 นาที) | - สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยแก้ว |
| 3. เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจตรวจสอบ/อนุญาต
(ระยะเวลา 10 นาที) | - สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยแก้ว
- กองคลัง /กองช่าง/กองการศึกษา |
| 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้คัดสำเนาข้อมูล
(ระยะเวลา 5 นาที) | - สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยแก้ว
- กองคลัง /กองช่าง/กองการศึกษา |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 20 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. หนังสือ,จดหมาย,แบบคำร้องทั่วไป

จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน 1 ฉบับ

