



ประกาศเทศบาลตำบลกลางดง  
เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ให้จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น โดยเทศบาลเป็นระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจกรรมตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๕๐) รวมทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและการโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ เทศบาลตำบลกลางดง จึงกำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกลางดง ดังนี้

**๑. การสรรหา (Recruitment)**

(๑) สนับสนุนข้อมูลด้านอัตรากำลังของหน่วยงานสำหรับประกอบการวางแผนอัตรากำลังให้หน่วยงานต้นสังกัดในการจัดทำแผนอัตรากำลังตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ให้มีการวางแผนกำลังคนที่เหมาะสม มุ่งสรรหาบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสโดยให้คำนึงถึงประสบการณ์ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่หน่วยงานต้องการ โดยให้ยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของหน่วยงานที่สำคัญ

(๓) การสรรหาและคัดเลือกสรรหาอัตรากำลัง ให้พิจารณาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานราชการและบุคลากร ทดแทนโยเร้ว

(๔) เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้งบุคลากร ภาครัฐในทุกระดับโดยคำนึงถึงความถึงความประพฤติทางจริยธรรมและความสามารถควบคู่กันตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ

(๕) สร้างการรับรู้ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้เกิดแก่บุคคลภายนอกเพื่อเป็นการดึงดูดบุคคลที่มีความสามารถและความเหมาะสมให้ความสนใจเข้าร่วมปฏิบัติงานในหน่วยงาน

(๖) การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการหรือการรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ต้องมีการประกาศรับสมัครอย่างชัดเจนและการจ้างประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่องทาง Social media และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่างๆเพื่อเป็นการสร้างความรับรู้และความถึงกลุ่มแรงงานต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงานเพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

## ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

(๑) ส่วนราชการให้ความร่วมมือในการสำรวจความต้องการการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่างๆเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

(๓) ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย และแหล่งความรู้อื่นๆ

(๔) ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานทางจริยธรรมการส่งเสริมค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต และมีจิตอาสา

(๕) ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมการส่งเสริมค่านิยมหลักของจังหวัดสุโขทัย “มุ่งเน้นผลงาน บริการด้วยใจ โปร่งใสให้ตรวจสอบและตอบสนอง ยุทธศาสตร์จังหวัด”

(๖) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

(๗) ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก

(๘) จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรในหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ มาตรฐาน ทักษะ และสมรรถนะที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๙) มีการนำระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนานาคุณภาพของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย มีการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งภายในและภายนอก สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ให้สามารถตรวจสอบได้

## ๓. ด้านการจูงใจและการรักษาไว้ (Motivation and Retention)

(๑) มุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่สมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว โดยการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรด้านความเป็นอยู่ สถานที่ออกกำลังกาย สภาวะอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร

(๒) จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและบุคลากรในหน่วยงานที่ชัดเจน โปร่งใสเป็นธรรมเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่และต้องแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน

(๓) การจัดกิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีความประพฤติตามระเบียบแบบแผนของราชการที่มีผลงานเป็นประจักษ์ เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การมอบเกียรติบัตรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการประพฤติปฏิบัติตนเสริมสร้างความสามัคคี ความรักความผูกพันให้เกิดแก่องค์กรหรือเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เพื่อนร่วมงาน โดยหากหน่วยงานใดมีบุคลากรดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยทราบ

(๔) ส่งเสริมการพัฒนาให้มีความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากร

(๕) ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกลางดงให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

#### ๔. การใช้ประโยชน์ (Utilization)

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน สิทธิประโยชน์ในด้านต่างๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม เหมาะสมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หรือข้อบังคับที่กำหนด เช่น ประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือนหรือมาตราชภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

(๓) ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ด้านความรู้ความมุ่งมั่น ทุ่เมเท เสียสละ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อตนเองและต่อหน่วยงานงานโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายวรพจน์ ใจมูลวงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกลางดง