

รายงานการประชุม ผู้บริหาร เทศบาลตำบลกลางดง
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาล

ผู้เข้าประชุม

๑. นายวรพจน์	ใจมูลวงศ์	นายกเทศมนตรีตำบลกลางดง
๒. นายพูลสวัสดิ์	ใจมูลวงศ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลกลางดง
๓. นายจำลอง	จิ๋วเดช	รองนายกเทศมนตรีตำบลกลางดง
๔. นางลำพร	คำภีระ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางสาววาลย์	ปรัชญานุกูล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายกเทศมนตรีตำบลกลางดง ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรี

-เน้นย้ำเวลาปฏิบัติราชการของพนักงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น ให้พนักงานทุกท่านมาปฏิบัติราชการให้ตรงเวลา เพื่อให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

นายกเทศมนตรี

-ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมที่ผ่านมา

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานประชุมดังกล่าวเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

นายกเทศมนตรี

-ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคนสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกครั้งขณะเดินทางออกนอกบ้านหรือสถานที่ทำงาน เพื่อความปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Corona Virus Disease ๒๐๑๙(COVID-๑๙)) และให้ประชาสัมพันธ์/แนะนำให้ประชาชนรับทราบด้วย

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายกเทศมนตรี

-เนื่องจากในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกลางดงมีผู้เดินทางกลับจากต่างประเทศหรือเดินทางไป/กลับจากพื้นที่เสี่ยงเป็นจำนวนมาก ซึ่งบุคคลเหล่านี้ถือว่าเป็นกลุ่มเสี่ยงให้เฝ้าระวังกักตัว ๑๔ วันตามนโยบาย ส่งผลให้การจับกุมขยะมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ดังนั้นจึงมอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการวางแผนการดำเนินการจับกุมขยะบริเวณบ้านของกลุ่มผู้เฝ้าระวังเพื่อเป็นการป้องกันการติดเชื้อของพนักงานจับกุมขยะ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายกเทศมนตรี

-ขอความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ทุกท่าน งดร่วมงานสาธารณะ เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ/การติดเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Corona Virus Disease ๒๐๑๙(COVID-๑๙)

ที่ประชุม

-รับทราบ


ระเบียบวาระที่ ๕


เรื่องอื่นๆ

นายกเทศมนตรี

-ท่านใดมีเรื่องที่จะชี้แจงหรือเสนอข้อ คิดเห็นอื่นๆ อีกหรือไม่
ถ้าไม่มีก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางลำพร คำภีระ)
เลขานุการนายกเทศมนตรี

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวรพจน์ ใจมูลวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลกลางดง