

รายงานการประชุม ผู้บริหาร / พนักงานเทศบาล / ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้างตามภารกิจ  
พนักงานทั่วไปและพนักงานจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลกลางดง

ครั้งที่ ๐๒ / ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมาภิบาล

๑. นายวรพจน์	ใจมูลวงศ์	นายกเทศมนตรีตำบลกลางดง
๒. นายพูลสวัสดิ์	ใจมูลวงศ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลกลางดง
๓. นายจำลอง	จิ๋วเดช	รองนายกเทศมนตรีตำบลกลางดง
๔. นางลำพร	คำภีระ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางสาววัลย์	ปรัชญานุกูล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นายปิยราช	เสริมสมรรถ	ปลัดเทศบาล
๗. นายแสวง	ฤกษ์ดี	รองปลัดเทศบาล
๘. นางสาวณัฐธิดา	สิทธิวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. จ.ส.อ.กิตติกรณ์	ดาดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๐. นางศิริวรรณ	ศรีลัมภ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาวพัชรนันท์	มะโนจันทร์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๒. นางสุรี	จองป้อ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๓. นางอังคณา	วงศ์เครือ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นายมงคล	นิคม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๕. นางสาวกมลรัตน์	จันทิมา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๖. นางสาวพรณิภา	เข็มทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๗. นางกัลยรัตน์	สุวรรณริน	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๑๘. นางสาวปนัดดา	บัวงาม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๙. นายธนสาร	คำภีระปาวงค์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒๐. นางศุภาพร	สือไธ้	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
๒๑. นางสาวนิตยา	ฟูสอน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๒. นายยุทธพงษ์	จงแจ่มฟ้า	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๓. นายณัฏฐพงษ์	จันยอด	นายช่างโยธาอาวุโส
๒๔. นางอุไรวรรณ	จงแจ่มฟ้า	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๕. นายกิตติศักดิ์	คำภีระปาวงค์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๒๖. นายพิเชฐ	สุวรรณรินทร์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๗. นางวันทนา	มีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๘. นางสาวรัชช	ชมภูซุ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๙. นายพิเชษฐ	มีสวัสดิ์	นิติกรชำนาญการ
๓๐. นางสาวประภัสสร	บัวงาม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๓๑. ว่าที่ร.ต.นำโชค	เดิยวสกุล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๓๒. นางสาวเวธกา	จันทร์สุพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๓. นางสาววิภารัตน์	วรรณรัตน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๓๔. นางสาวปิวิณา	บุรณะเสรี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๕. นางสาวสุภัสสร	บุตรบุญ	นักวิชาการศึกษา

๓๖. นางกมลรัตน์	สุริยะคำวงศ์	ครูผู้ดูแลเด็ก
๓๗. นางสาวสมศรี	ดาวงค์แสน	ครูผู้ดูแลเด็ก
๓๘. นางรุ่งรัตน์	โตจจริง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๓๙. นางอมรา	นกเที่ยง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๔๐. นางสาวจิตติมา	โรจนบวร	ครูผู้ดูแลเด็ก
๔๑. นางสาวดาวเรือง	วงศ์ธิ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๔๒. นางสาวมานิดา	เงินนา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๔๓. นายบุญเลื่อน	กุนานวล	พนักงานขับรถยนต์
๔๔. นายบุญยืน	จิตรหาญ	ภารโรง
๔๕. นางชลธิชา	แก้วตา	ภารโรง
๔๖. นายสงกรานต์	กาเทียน	พนักงานขับรถยนต์
๔๗. นายวิเดช	คำแสน	พนักงานขับรถยนต์
๔๘. นายชาญ	ทองสอาด	คนงานตักแต่งสวน
๔๙. นางนพรัตน์	ม่วงเขียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๕๐. นายทวิช	แก้วตา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๕๑. นางรัชนี	อินทะชัย	ผู้ดูแลเด็ก
๕๒. นางวิไลวรรณ	นิคม	ผู้ดูแลเด็ก
๕๓. นางสาวจันทิมา	จันทะบุตร	ผู้ดูแลเด็ก
๕๔. นางเฉลิมพร	แก้ววงศ์มา	ผู้ดูแลเด็ก
๕๕. นางสาวกรรณา	ใจมูลวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก
๕๖. นางสาวกัญญา	พูลทองคำ	คนงานทั่วไป
๕๗. นายกิตติพงษ์	วงศ์ทิพย์	พนักงานขับรถยนต์
๕๘. นายปาน	กำแพง	ยาม
๕๙. นายสมาน	เที่ยงตรง	พนักงานขับรถยนต์
๖๐. นายทัศนัย	ยิ่งสุข	พนักงานขับรถยนต์
๖๑. นางสาวชนิดาภา	นวลปรางค์	คนงานทั่วไป
๖๒. นางสาวสุวิชาดา	ปาระป็น	คนงานทั่วไป
๖๓. นายสุริชัย	ดาลูน	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
๖๔. นายพีรพล	ลังกาวงศ์	คนงานประจำรถขยะ
๖๕. นายพลรัตน์	สุวรรณเดชา	คนงานประจำรถขยะ
๖๖. นายทองใบ	ใจเกิด	คนงานประจำรถขยะ.
๖๗. นางสาวพรธนา	เครือคำจิว	นักการ
๖๘. นางณัฐกาญจน์	กาเทียน	นักการ
๖๙. นายพงศ์กร	การะแบก	พนักงานดับเพลิง
๗๐. นายมนต์ชัย	เกษรจรุง	พนักงานดับเพลิง
๗๑. นายคณศ	เครือคำจิว	คนงานทั่วไป
๗๒. นายชาติโยธิน	ยะลา	คนงานทั่วไป
๗๓. นางสาวอรปรียา	ชมภู	นักการ
๗๔. นางสาวพิราวรรณ	อุทานันท์	คนงานทั่วไป
๗๕. นายนิวัฒน์	บัวอิน	พนักงานดับเพลิง
๗๖. นายอนุพงศ์	ใจมูลวงศ์	พนักงานขับรถดับเพลิง

๗๗. นายณพรัตน์	จันทิมา	พนักงานขับรถดับเพลิง
๗๘. นางสาวสาวิตรี	วงศ์คำ	คนงานทั่วไป
๗๙. นางสาวศรัญญา	จันยอด	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๐. นางสาวณัฐดา	ขุนเงิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๑. นายศราวุธ	บุญมี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๒. นายณฤต	ใจมูลวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๓. นายวรพจน์	อุตสุรินทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๔. นายวงศกร	ทิพย์ปราบ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๕. นางสาวสุดารัตน์	มั่งมี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๖. นายศุภร์แก้ว	วาดเอี้ยงวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๗. นางสาวพรพิชชา	วงศ์ศรีใส	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๘. นางสาวชลธิชา	เถินบุรินทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๙. นางสาวอภิญญา	บินอารีเพน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๙๐. นายจาตุรงค์	จันทัส	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๙๑. นายฐิติ	แสนวงษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ

#### เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๐๐น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายกเทศมนตรีตำบลกลางดง ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑

##### นายกเทศมนตรี

เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

-เน้นย้ำเวลาปฏิบัติราชการของพนักงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น ให้พนักงานทุกท่านมาปฏิบัติราชการให้ตรงเวลา เพื่อให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

- การแก้ไขปัญหาหมอกควันและค่า PM ๒.๕

-ด้วยเทศบาลตำบลกลางดง กำหนดให้มีการร่วมกิจกรรมงานนมัสการหลวงพ่อดิลก ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยตั้งขบวน ณ หน้าว่าการอำเภอทุ่งเสลี่ยม เดินถึงวัดทุ่งเสลี่ยม (วัดหลวงพ่อดิลก) มอบให้รองนายกเทศมนตรีที่ดูแลกองการศึกษา เป็นผู้ประสานงานกำกับดูแลการจัดขบวนให้เรียบร้อย

#### ที่ประชุม

-รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒

##### นายกเทศมนตรี

#### ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

-ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมที่ผ่านมา

มีมติรับรองรายงานประชุมดังกล่าวเป็นเอกฉันท์

#### ระเบียบวาระที่ ๓

##### นายกเทศมนตรี

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

-เน้นย้ำงานการเจ้าหน้าที่เรื่องตรวจเช็คการลา/การเดินทางไปราชการ ของพนักงานทุกคนโดยละเอียดและเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น ในเรื่องการลา/การเดินทางไปราชการต่างๆของพนักงานทุกคนนั้น นายกเทศมนตรีจะเป็นผู้อนุมัติคนเดียวเท่านั้น กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง นายกเทศมนตรีมีสิทธิสั่งกักตัว ๑๔ วัน ตามอำนาจหน้าที่

#### ที่ประชุม

-รับทราบ

##### นายกเทศมนตรี

-ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคนสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกครั้งขณะเดินทางออกนอกบ้านหรือสถานที่ทำงาน เพื่อความปลอดภัยจากการแพร่

ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Corona Virus Disease ๒๐๑๙(COVID-๑๙)) และให้ประชาสัมพันธ์/แนะนำให้ประชาชนรับทราบด้วย

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายกเทศมนตรี

- การสวมหมวกนิรภัย๑๐๐เปอร์เซ็นต์ เป็นวาระของจังหวัดสุโขทัย กำหนดให้บริเวณสถานที่ราชการทุกแห่ง เป็นพื้นที่สวมหมวกนิรภัย๑๐๐เปอร์เซ็นต์ ผู้ขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยอย่างเคร่งครัด ฝากรองนายกที่ดูแลงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงานรับทราบและปฏิบัติ รวมทั้งประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ทราบด้วย

- กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนสนองพระราชดำริ ผ้าไทยใส่ให้สนุก ก็ขอให้ผู้บริหารแจ้งพนักงานทุกท่าน ได้ร่วมกิจกรรมแต่งกายด้วยผ้าไทย ทุกวันศุกร์ เดี่ยวให้เลขาไปดำเนินการดูร้านและสอบถามราคา เสื้อผ้าไทยลายขอ ให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล จะได้ดำเนินการสั่งซื้อ สอบถามความสมัครใจก่อนด้วย ว่าใครต้องการบ้าง ร่วมกันส่งเสริมผ้าไทยด้วยกัน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายกเทศมนตรี

-ขอความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร , ปลัด, รองปลัด, ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าฝ่ายทุกท่าน จดร่วมงานสาธารณะ เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ/การติดเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Corona Virus Disease ๒๐๑๙(COVID-๑๙))

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายกเทศมนตรี

-ให้ที่ปรึกษาชุมชนแต่ละชุมชน ดำเนินการสำรวจ ตลาด, ร้านค้า, ร้านขายอาหารแห้งที่มีคนชุมนุม, ผู้ที่เดินทางกลับจากต่างประเทศหรือผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงตามที่รัฐบาลได้ประกาศไว้ (เน้นที่สาธารณะ) มอบหมายให้ทางกองช่างจัดทำแผนที่ตามที่คณะที่ปรึกษาชุมชนได้สำรวจ และงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยจัดทำคำสั่งในการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Corona Virus Disease ๒๐๑๙(COVID-๑๙))

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

รองปลัดเทศบาล

พนักงานท่านใดที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ขอให้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำเสนอในที่ประชุมให้เพื่อนพนักงานได้รับทราบด้วย

ที่ประชุม

-ไม่มี

รองปลัดเทศบาล

ในส่วนต่างๆมีพนักงานท่านใดมีข้อเสนอหรือหาอะไรหรือไม่ เริ่มจากสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัด

-ไม่มี

รองปลัดเทศบาล

-กองคลังมีเรื่องเสนอที่ประชุมหรือไม่

กองคลัง

-ไม่มี

รองปลัดเทศบาล


-กองช่างมีเรื่องเสนอที่ประชุมหรือไม่

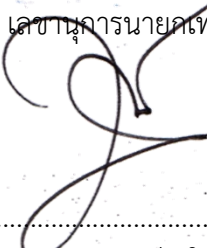
กองช่าง

-ไม่มี

<u>รองปลัดเทศบาล</u>	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณมีเรื่องเสนอที่ประชุมหรือไม่
<u>กองยุทธศาสตร์ฯ</u>	- ไม่มี
<u>รองปลัดเทศบาล</u>	- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเรื่องเสนอที่ประชุมหรือไม่
<u>กองสาธารณสุข</u>	- ไม่มี
<u>รองปลัดเทศบาล</u>	- กองการศึกษามีเรื่องเสนอที่ประชุมหรือไม่
<u>กองการศึกษา</u>	- ไม่มี
<u>ศูนย์กลางดง</u>	- ไม่มี
<u>ศูนย์ชัยอุดม</u>	- ไม่มี
<u>ศูนย์บึงบอน</u>	- ไม่มี
<u>ศูนย์เชิงผา</u>	- ไม่มี
<u>ที่ประชุม</u>	- รับทราบ
<u>ศูนย์หัวฝาย</u>	- ไม่มี
<u>รองปลัดเทศบาล</u>	- หน่วยตรวจสอบภายในมีเรื่องเสนอที่ประชุมหรือไม่
<u>หน่วยตรวจสอบฯ</u>	- ไม่มี
<u>ที่ประชุม</u>	- รับทราบ
<u>นายกเทศมนตรี</u>	- ท่านใดมีเรื่องที่จะชี้แจงหรือเสนอข้อ คิดเห็นอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

  
 ลงชื่อ .....ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
 (นางลำพร คำภีระ)  
 เลขานุการนายกเทศมนตรี

  
 ลงชื่อ .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
 (นายวรพจน์ ใจมูลวงศ์)  
 นายกเทศมนตรีตำบลกลางดง