

รายงานการประชุม ผู้บริหาร / พนักงานเทศบาล / ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานทั่วไปและพนักงานจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลกลางดง
ครั้งที่ ๐๓ /๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมมาภิบาล

ผู้เข้าประชุม

๑. นายวรพจน์	ใจมูลวงศ์	นายกเทศมนตรีตำบลกลางดง
๒. นายสุชิน	เผือกคำ	รองนายกเทศมนตรีตำบลกลางดง
๓. นายชม	ยศบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลกลางดง
๔. นายพูลสวัสดิ์	ใจมูลวงศ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางลำพร	คำภีระ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นายปิยราช	เสริมสมรรถ	ปลัดเทศบาล
๗. นายแสวง	ฤกษ์ดี	รองปลัดเทศบาล
๘. นางสาวณัฐธิดา	สิทธิวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. จ.ส.อ.กิตติกรณ์	ดาดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐. นางศิริวรรณ	ศรีลัมภ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาวพัชรนันท์	มะโนจันทร์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๒. นางสุรี	จองป้อ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๓. นางอังคณา	วงศ์เครือ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นายมงคล	นิคม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๕. นางสาวพรรณนิภา	เข็มทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๖. นางกัลยรัตน์	สุวรรณริน	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๑๗. นางสาวปนัดดา	บัวงาม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๘. นางปราณี	เทพปะชัย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๙. นางสาวนิตยา	ฟูสอน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๐. นายยุทธพงษ์	จงแจ่มฟ้า	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๑. นายฉันทพงษ์	จันยอด	นายช่างโยธาอาวุโส
๒๒. นางอุไรวรรณ	จงแจ่มฟ้า	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๓. นายกิตติศักดิ์	คำภีระปาวงค์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๒๔. นายพิเชฐ	สุวรรณรินทร์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๕. นางวันทนา	มีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๖. นางสาวรัชชัญ	ชมภูชุ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๗. นายพิเชษฐ	มีสวัสดิ์	นิติกรชำนาญการ
๒๘. นางสาวประภัสสร	บัวงาม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๒๙. ว่าที่ร.ต.นำโชค	เด็ยสกุล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๓๐. นางสาววิภารัตน์	วรรณรัตน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๓๑. นางสาวปวีณา	บูรณะเสรี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๒. นางกมลรัตน์	สุริยะคำวงศ์	ครูผู้ดูแลเด็ก
๓๓. นางสมศรี	ดาวงค์แสน	ครูผู้ดูแลเด็ก
๓๔. นางรุ่งรัตน์	โตจริง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๓๕. นางอมรา	นกเที่ยง	ครูผู้ดูแลเด็ก

๓๖. นางหทัยกานต์	ปิมลื้อ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๓๗. นางสาวฐิติมา	โรจนบวร	ครูผู้ดูแลเด็ก
๓๘. นางสาวดาวเรือง	วงศ์ธิ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๓๙. นางสาวมานิดา	เงินนา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๔๐. นายบุญเลื่อน	กุนานวล	พนักงานขับรถยนต์
๔๑. นายบุญยืน	จิตรหาญ	ภารโรง
๔๒. นางชลธิชา	แก้วตา	ภารโรง
๔๓. นายวิเศษ	คำเสน	พนักงานขับรถยนต์
๔๔. นายสุข	ปันทะนัน	พนักงานดับเพลิง
๔๕. นายทาย	เครือป้อ	พนักงานดับเพลิง
๔๖. นายชาญ	ทองสอาด	คนงานตักแต่งสวน
๔๗. นางนพรัตน์	ม่วงเขียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔๘. นายทวิช	แก้วตา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๙. นางรัชนี	อินทะชัย	ผู้ดูแลเด็ก
๕๐. นางวิไลวรรณ	นิคม	ผู้ดูแลเด็ก
๕๑. นางสาวจันทิมา	จันทะบุตร	ผู้ดูแลเด็ก
๕๒. นางเฉลิมพร	แก้ววงศ์มา	ผู้ดูแลเด็ก
๕๓. นางสาวสายวรุณ	อ่อนแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก
๕๔. นางสุกัญญา	พุลทองคำ	คนงานทั่วไป
๕๕. นายกิตติพงษ์	วงศ์ทิพย์	พนักงานขับรถยนต์
๕๖. นายปาน	กำแพง	ยาม
๕๗. นายทัศนัย	ยิ่งสุข	พนักงานขับรถยนต์
๕๘. นางสาวชนิดาภา	นวลปรารงค์	คนงานทั่วไป
๕๙. นางสาวสุวิชาดา	ปาระปิน	คนงานทั่วไป
๖๐. นายสุริชัย	ดาลูน	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
๖๑. นายพีรพล	ลิ่งกาวงค์	คนงานประจำรถขยะ
๖๒. นายพลรัตน์	สุวรรณเดชา	คนงานประจำรถขยะ
๖๓. นายทองใบ	ใจเกิด	คนงานประจำรถขยะ.
๖๔. นางสาวพรธนา	เครือคำจิว	นักการ
๖๕. นางรัชฎารัตน์	ปอแก้ว	นักการ
๖๖. นางณัฐกาญจน์	กาเทียน	นักการ
๖๗. นายพงศกร	การะแบก	พนักงานดับเพลิง
๖๘. นายมนต์ชัย	เกษรจรุง	พนักงานดับเพลิง
๖๙. นายคณศ	เครือคำจิว	คนงานทั่วไป
๗๐. นายชาติโยธิน	ยะลา	คนงานทั่วไป
๗๑. นางสาวอรปริยา	มูลเดช	นักการ
๗๒. นางสาวพิรวารรณ	อุทานันท์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗๓. นายอนุพงศ์	ใจมูลวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗๔. นายนพรัตน์	จันทิมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗๕. นางสาวสาวิตรี	วงศ์คำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗๖. นางสาวศรัญญา	จันยอด	พนักงานจ้างเหมาบริการ

๗๗. นางสาวณัฐธิดา	ขุนเงิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗๘. นายศราวุธ	บุญมี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗๙. นายนฤตล	ใจมูลวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๐. นายวพจน์	อุดสุรินทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๑. นายวงศกร	ทิพย์ปราบ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๒. นางสาวสุภารัตน์	มั่งมี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๓. นายศุภร์แก้ว	วาดเอี้ยงวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๔. นางสาวพรพิชชา	วงศ์ศรีใส	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๕. นางสาวชลธิชา	เถินบุรินทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘๖. นางสาวอภิญญา	บินอารีเพน	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาวกมลรัตน์	จันทิมา	ผู้อำนวยการกองคลัง(ลา)
๒. นายธนสาร	คำภีระปาวงค์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน (ลา)
๓. นางศุภาพร	ลือไธ้	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน(ลา)
๔. นายสงกรานต์	กาเทียน	พนักงานขับรถยนต์
๕. นายสมาน	เที่ยงตรง	พนักงานขับรถยนต์
๖. นายจักราวุฒิ	เผือกคำ	พนักงานดับเพลิง
๗. นายนิวัฒน์	บัวอิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๐๐น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายกเทศมนตรีตำบลกลางดง ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกเทศมนตรี

เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

-เน้นย้ำเวลาปฏิบัติราชการของพนักงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น ให้พนักงานทุกท่านมาปฏิบัติราชการให้ตรงเวลา เพื่อให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

-ตามที่จังหวัดสุโขทัย ได้ออกประกาศลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องมาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Corona Virus Disease ๒๐๑๙(COVID-๑๙)) การควบคุมโรคอย่างทันเวลา และจำกัดการชุมนุมของประชาชน ไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดขยายไปในวงกว้าง และให้ประชาชนชาวจังหวัดสุโขทัยมีความปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Corona Virus Disease ๒๐๑๙(COVID-๑๙)) ผู้ว่าราชการจังหวัด จึงได้ออกประกาศจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องมาตรการเร่งด่วนเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Corona Virus Disease ๒๐๑๙(COVID-๑๙)) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ข้อ ๒.๒ ของประกาศจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องมาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Corona Virus Disease ๒๐๑๙(COVID-๑๙)) และให้ใช้ข้อความดังนี้

๒.๒ ให้ปิดสถานที่ในพื้นที่จังหวัดสุโขทัยเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓

(๑)ร้านอาหาร(ให้เปิดเฉพาะการจำหน่ายอาหารเพื่อนำกลับไปบริโภคที่อื่น และร้านอาหารในโรงแรมที่ให้บริการเฉพาะผู้ที่พักอาศัยในโรงแรม และร้านอาหารภายในโรงพยาบาลที่อยู่ภายใต้การควบคุมของโรงพยาบาล โดยร้านอาหารที่มีการเปิดให้บริการภายในร้านต้องมีการจัดโต๊ะ เก้าอี้ นั่งให้ห่างกันระยะ ๑ - ๒ เมตร พร้อมจัดอาหารเป็นชุดสำหรับรับประทานท่านเดียว)

(๒)ห้างสรรพสินค้า ยกเว้นซูเปอร์มาเก็ต ธนาकार ร้านขายยา หรือสินค้าเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ร้านอาหาร (ให้เปิดเฉพาะการจำหน่ายอาหารเพื่อนำกลับไปบริโภคที่อื่น)

(๓)พื้นที่นั่งหรือยืนรับประทานอาหารในร้านสะดวกซื้อ

(๔)ตลาดหรือตลาดนัด(เปิดเฉพาะการจำหน่ายอาหารสด อาหารแห้ง อาหารปรุงสำเร็จ เพื่อนำกลับไปบริโภคที่อื่น อาหารสัตว์ ร้านขายยา และสินค้าเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต)

(๕)ร้านเสริมสวย แต่งผมหรือตัดผม

(๖)สถานที่บริการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

(๗)สถานที่เล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆในทำนองเดียวกัน

(๘)สวนสนุก สถานที่เล่นโบว์ลิ่งหรือตู้เกม

(๙)ร้านเกมหรือร้านอินเทอร์เน็ต

(๑๐)สนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

(๑๑)สระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(๑๒)สนามชนไก่ และสนามซ้อมชนไก่

(๑๓)ศูนย์พระเครื่อง พระบูชา และสนามพระเครื่อง พระบูชา

(๑๔)ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุมและสถานที่จัดนิทรรศการ

(๑๕)สถานศึกษาทุกระดับและสถาบันกวดวิชา

(๑๖)สถานที่ให้บริการควบคุมน้ำหนัก คลินิกความงามและสถาน

เสริมความงาม

(๑๗)สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (ร้านสปา ร้านนวดเพื่อสุขภาพ ร้านนวดเพื่อเสริมความงาม)

(๑๘)สถานที่ให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์

(๑๙)สถานประกอบการกิจการอาบ อบ นวด

(๒๐)สถานประกอบการกิจการอาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร

(๒๑)โรงมหรสพ(โรงภาพยนตร์ โรงละคร โรงมหรสพ)

(๒๒)สถานที่ออกกำลังกาย เช่น ฟิตเนส

(๒๓)สถานบริการและสถานประกอบการที่คล้ายสถานบริการ

(๒๔)สนามมวยและโรงเรียนสอนมวย

(๒๕)สนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายสาธารณะ เช่น สวน

หลวง ร.๙, สวนสาธารณะ

ข้อ ๒ กำหนดพื้นที่ควบคุม เพื่อป้องกันและควบคุมของโรคติดต่ออันตราย

กำหนดให้พื้นที่ หมู่ ๑ ตำบลวังน้ำขาว อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย เป็นพื้นที่ควบคุมเพื่อป้องกัน ควบคุม โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ โดยดำเนินการดังนี้

๑. ตั้งด่านคัดกรองคนเข้า - ออกในพื้นที่

๒. สนับสนุนหน้ากากอนามัยทางการแพทย์และแอลกอฮอล์เจลล้างมือให้กับทุกครัวเรือนและให้ความรู้ที่ถูกต้อง

๓. ห้ามเข้าไปในบ้านของกลุ่มเสี่ยงและห้ามกลุ่มเสี่ยงออกนอกบริเวณบ้าน

ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

นายกเทศมนตรี

-ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมที่ผ่านมา

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานประชุมดังกล่าวเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายกเทศมนตรี

-เน้นย้ำงานการเจ้าหน้าที่เรื่องตรวจเช็คการลา/การเดินทางไปราชการ ของพนักงานทุกคนโดยละเอียดและเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น ในเรื่องการลา/การเดินทางไปราชการต่างๆของพนักงานทุกคนนั้น นายกเทศมนตรีจะเป็นผู้อนุมัติคนเดียวเท่านั้น กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง นายกเทศมนตรีมีสิทธิสั่งกักตัว ๑๔ วัน ตามอำนาจหน้าที่

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายกเทศมนตรี

-ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคนสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกครั้งขณะเดินทางออกนอกบ้านหรือสถานที่ทำงาน เพื่อความปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Corona Virus Disease ๒๐๑๙(COVID-๑๙)) และให้ประชาสัมพันธ์/แนะนำให้ประชาชนรับทราบด้วย

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายกเทศมนตรี

-ขอความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร , ปลัด, รองปลัด, ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าฝ่ายทุกท่าน งดร่วมงานสาธารณะ เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ/การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Corona Virus Disease ๒๐๑๙(COVID-๑๙))

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายกเทศมนตรี

-เนื่องจากในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกลางมีผู้เดินทางกลับจากต่างประเทศหรือเดินทางไป/กลับจากพื้นที่เสี่ยงเป็นจำนวนมาก ซึ่งบุคคลเหล่านี้ถือว่าเป็นกลุ่มเสี่ยงให้เฝ้าระวังกักตัว ๑๔ วันตามนโยบาย ส่งผลให้การจำกัดเก็บขยะมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ดังนั้นจึงมอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการวางแผนการดำเนินการจัดเก็บขยะบริเวณบ้านของกลุ่มผู้เฝ้าระวังเพื่อเป็นการป้องกันการติดเชื้อของพนักงานจัดเก็บขยะ

ที่ประชุม

-รับทราบ

<u>นายกเทศมนตรี</u>	-ให้ที่ปรึกษาชุมชนแต่ละชุมชน ดำเนินการสำรวจ ตลาด, ร้านค้า, ร้านอาหาร แหล่งที่มีคนชุมนุม, ผู้ที่เดินทางกลับจากต่างประเทศหรือผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงตามที่รัฐบาลได้ประกาศไว้(น้ำที่สาธารณะ) มอบหมายให้ทางกองช่างจัดทำแผนที่ตามทีคณะที่ปรึกษาชุมชนได้สำรวจ และงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย จัดทำคำสั่งในการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Corona Virus Disease ๒๐๑๙(COVID-๑๙)
<u>ที่ประชุม</u>	-รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องอื่นๆ
<u>รองปลัดเทศบาล</u>	พนักงานท่านใดที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ขอให้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำเสนอในที่ประชุมให้เพื่อนพนักงานได้รับทราบด้วย
<u>ที่ประชุม</u>	-ไม่มี
<u>รองปลัดเทศบาล</u>	ในส่วนต่างๆมีพนักงานท่านใดมีข้อเสนอหรือหาอะไรหรือไม่ เริ่มจากสำนักปลัดเทศบาล
<u>สำนักปลัด</u>	-ไม่มี
<u>รองปลัดเทศบาล</u>	-กองคลังมีเรื่องเสนอที่ประชุมหรือไม่
<u>กองคลัง</u>	-ไม่มี
<u>รองปลัดเทศบาล</u>	-กองช่างมีเรื่องเสนอที่ประชุมหรือไม่
<u>กองช่าง</u>	-ไม่มี
<u>รองปลัดเทศบาล</u>	-กองวิชาการและแผนงานมีเรื่องเสนอที่ประชุมหรือไม่
<u>กองวิชาการฯ</u>	-ไม่มี
<u>รองปลัดเทศบาล</u>	-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเรื่องเสนอที่ประชุมหรือไม่
<u>กองสาธารณสุขฯ</u>	-ไม่มี
<u>รองปลัดเทศบาล</u>	- กองการศึกษา มีเรื่องเสนอที่ประชุมหรือไม่
<u>กองการศึกษา</u>	-ไม่มี
<u>ศูนย์กลางดง</u>	-ไม่มี
<u>ศูนย์ชัยอุดม</u>	-ไม่มี
<u>ศูนย์บึงบอน</u>	-ไม่มี
<u>ศูนย์เชิงผา</u>	-ไม่มี
<u>ที่ประชุม</u>	-รับทราบ
<u>ศูนย์หัวฝาย</u>	- ไม่มี
<u>รองปลัดเทศบาล</u>	- หน่วยตรวจสอบภายในมีเรื่องเสนอที่ประชุมหรือไม่
<u>หน่วยตรวจสอบฯ</u>	- ไม่มี
<u>ที่ประชุม</u>	-รับทราบ
<u>นายกเทศมนตรี</u>	-ท่านใดมีเรื่องที่จะชี้แจงหรือเสนอข้อ คิดเห็นอื่นๆ อีกรหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายพลสวัสดิ์ ใจมูลวงศ์)
เลขานุการนายกเทศมนตรี

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวรพงษ์ ใจมูลวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลกลางดง