

รายงานการประชุม ผู้บริหาร เทศบาลตำบลกลางดง  
ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาล

ผู้เข้าประชุม

๑. นายวรพจน์	ใจมูลวงศ์	นายกเทศมนตรีตำบลกลางดง
๒. นายสุชิน	เผือกคำ	รองนายกเทศมนตรีตำบลกลางดง
๓. นายชม	ยศบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลกลางดง
๔. นายพูลสวัสดิ์	ใจมูลวงศ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางลำพร	คำภีระ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายกเทศมนตรีตำบลกลางดง ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรี

-เน้นย้ำเวลาปฏิบัติราชการของพนักงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น ให้พนักงานทุกท่านมาปฏิบัติราชการให้ตรงเวลา เพื่อให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ  
-ทางจังหวัดสุโขทัยกำหนดจัดงานประเพณีลอยกระทง เผาเทียน เล่นไฟ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยในปี นี้ ขบวนของสันนิบาตเทศบาลจังหวัดสุโขทัย ร่วมในขบวนของจังหวัด เทศบาลตำบลกลางดง เข้าร่วมขบวน แจ้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย เข้าร่วมในขบวน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

นายกเทศมนตรี

-ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมที่ผ่านมา

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานประชุมดังกล่าวเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายกเทศมนตรี

-แจ้งกำหนดการลาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกท่านตั้งนี้ การลาแบ่งเป็น ๑๑ ประเภท

๑.การลาป่วย

๒.การลาคลอดบุตร

๓.การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๔.การลากิจส่วนตัว

๕.การลาพักผ่อน

๖.การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

๗.การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

- ๘.การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- ๙.การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๑๐.การลาติดตามคู่สมรส
- ๑๑.การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

(รายละเอียด/ระเบียบการลา ตามเอกสารที่แนบ)

และกำหนดการมาสายในการปฏิบัติราชการของพนักงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบลกลางดง ในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาได้ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ซึ่งการลาและการมาสายเกินจำนวนครั้งที่ประกาศไว้ จะมีผลต่อการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทนของพนักงาน \*\*\*การลาป่วย(กรณีฉุกเฉิน)ของพนักงานทุกท่าน ให้ผู้ลาแจ้งหัวหน้างานทุกครั้งและให้หัวหน้าแจ้งงานการเจ้าหน้าที่เพื่อเช็คเวลาปฏิบัติราชการ\บันทึกสถิติการลา ผู้ลาจะต้องจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ(ถ้าไม่ส่งใบลา ให้ถือว่าขาดราชการ จะมีผลต่อการพิจารณาขั้นเงินเดือน)

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายกเทศมนตรี

-ท่านใดมีเรื่องที่จะชี้แจงหรือเสนอข้อ คิดเห็นอื่นๆ อีกหรือไม่  
ถ้าไม่มีก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

( นายพลสวัสดิ์ ใจมูลวงศ์ )  
เลขานุการนายกเทศมนตรี

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายวรพจน์ ใจมูลวงศ์ )  
นายกเทศมนตรีตำบลกลางดง