

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกลางดง อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์ (การวางแผนกำลังคน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการอัตรากำลังคนและตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานรับผิดชอบ
(การวางแผนกำลังคน) ๑.การบริหารจัดการอัตรากำลังโดยการกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง การเปลี่ยนสายงาน ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่งให้สอดคล้องกับความต้องการและเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ	-เพื่อจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับปริมาณงาน	-ความสำเร็จในการจัดการอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ	-มีการจัดการอัตรากำลัง ดังนี้ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา ๑.พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา ๒.พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา ๓.คนงานทั่วไป ๒ อัตรา	- มีการจัดอัตรากำลังคนได้เหมาะสมกับปริมาณงาน	-สำนักปลัดเทศบาล

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (การพัฒนาบุคลากร)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ประสิทธิภาพ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานรับผิดชอบ
(การพัฒนาบุคลากร) ๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	-เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานในองค์กรได้รับความรู้	-จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล(ผู้บริหาร ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และพนักงานเทศบาล)	-มีการส่งบุคลากรในระดับผู้บริหาร ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอกอยู่ประจำ	-พนักงานเทศบาลนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาใช้ในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ - ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน - ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานรับผิดชอบ
(การพัฒนาบุคลากร) ๒.การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	-เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่ง	-ร้อยละของระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาของพนักงาน	- มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	-มีการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคลที่ได้กำหนดไว้	-สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>(การพัฒนาบุคลากร)</p> <p>๓. สื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<p>-เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง</p>	<p>-ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>-พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีความเข้าใจถึงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- พนักงานเทศบาลเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองมากขึ้น</p>	<p>-สำนักปลัดเทศบาล</p>

มิติที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (การพัฒนาคุณภาพชีวิต)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานรับผิดชอบ
(การพัฒนาคุณภาพชีวิต) ๑. จัดสภาพแวดล้อมที่ดี เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	-เพื่อประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล	- ระดับความพึงพอใจใน กิจกรรมและสิ่งอำนวยความสะดวก	- การจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการ ปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ วัสดุ เหลือใช้ พื้นที่สำหรับรับประทาน อาหาร / น้ำดื่ม - การจัดกิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สอาด สุขลักษณะ สร้าง นิสัย)	- มีการจัดสภาพ แวดล้อมและพื้นที่การ ใช้งานได้อย่าง เหมาะสม	- กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม