

รายงานผลการดำเนินงานนโยบายและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลกลางดง อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.การบรรจุแต่งตั้งพนักงาน	-เพื่อสรรหาบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง	- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล รายงานนางสาวสุภัทสร บุตรบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	- มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	-กองการศึกษา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒. ข้อบังคับเทศบาลตำบลกลางดงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการเทศบาลตำบลกลางดง	- เพื่อเป็นข้อบังคับให้กับข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในการประพฤติ ปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม	- ข้อผิดพลาด/ปัญหา ที่เกิดขึ้น	- พนักงานเทศบาลได้รับทราบถึงข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการเทศบาลตำบลกลางดง	- พนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพของงาน และเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากขึ้น	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -กองวิชาการและแผนงาน -กองการศึกษา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓.ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	-เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้รับทราบ ถึงผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินของเดือน เม.ย.- ต.ค.	- ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาลได้รับทราบผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินของเดือน เม.ย.- ต.ค.	- พนักงานได้รับทราบถึงผลการปฏิบัติงานของตนเอง และนำผลที่ได้รับมาพัฒนางานที่ปฏิบัติ	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -กองวิชาการและแผนงาน -กองการศึกษา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔.แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานในการเพิ่มพูนความรู้ให้กับพนักงานเทศบาล	- พนักงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะตามแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	- พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะตามแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	- พนักงานเทศบาล นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานในหน้าที่และตำแหน่งของตนเอง	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -กองวิชาการและแผนงาน -กองการศึกษา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๕.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>-เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนการ ใช้อัตรากำลังคนได้อย่าง เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน</p>	<p>- ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ความคุ้มค่า และการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>- พนักงานเทศบาลได้รับการ ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ คุ้มค่าและลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้</p>	<p>- พนักงานเทศบาล ได้รับ การบรรจุแต่งตั้งตาม กรอบอัตรากำลังที่กำหนด</p>	<p>-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม -กองวิชาการและ แผนงาน -กองการศึกษา</p>