

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารนอกเขตพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลกลางดง อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารนอกเขตพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลกลางดง อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) 1.พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 2. พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่2)พ.ศ.2535 3.พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่3) พ.ศ.2543 4.พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่4)พ.ศ.2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา 1.พ.ร.บ.ควบคุมอาคารพ.ศ.2522 2.พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร (ฉบับที่2)พ.ศ.2535 3. พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่3) พ.ศ.2543 4.พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่4)พ.ศ.2550
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตก่อสร้างอาคารนอกเขตพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร เทศบาลตำบลกลางดง อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตก่อสร้างอาคารนอกเขตพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร 31/08/2558 22:10
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** 300 หมู่ที่ 7 เทศบาลตำบลกลางดง อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย 64150 โทรศัพท์ 055-629313/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ยื่นคำร้องต้องอาศัยอยู่ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลกลางดง
- การก่อสร้างอาคารต้องอยู่ในพื้นที่ที่เขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลกลางดง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำร้องยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่ พร้อมเอกสาร หลักฐาน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคำร้องและ เอกสารหลักฐาน ให้ ครบถ้วนถูกต้อง	15 นาที	-	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการ พิจารณา และออกหนังสือ รับรองให้ผู้ยื่นคำขอ	10 นาที	-	-
3)	-	เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ หนังสือรับรอง	5 นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0 -

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือการทำประโยชน์ในที่ดิน	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน 300 หมู่ที่ 7 เทศบาลตำบลกลางดง อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย 64150 โทรศัพท์ 055-629313
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน www.klangdong.go.th
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลกลางดง อำเภอทุ่ง เสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-