ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ และข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร(ผนวก ก.) ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งในวันสมัคร (วันที่ ๑๓ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖)

๓. การรับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ตามที่ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกฯกำหนด ด้วยตัวเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย **ตั้งแต่วันที่ ๑๓ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ** หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๐๑-๙๖๓๗ โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก **(ภาคผนวก ข)** จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลของผู้สมัครสอบคัดเลือกพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา เพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง **(ภาคผนวก ค)** จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ **(ภาคผนวก ง)** จำนวน ๑ ชุด

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

๕. <u>ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก</u>

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. <u>หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก</u>

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน เป็นแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน เป็นแบบอัตนัย ๓ข้อ เลือกทำ ๒ ข้อ

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
โดยมีรายละเอียดหัวข้อและเอกสารที่ใช้ในการสอบข้อเขียนแนบท้าย (**ภาคผนวก จ)**

๗. <u>เงื่อนไขในการรับสมัครสอบคัดเลือก</u>

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง อาจไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

๘. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก **ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย** หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕๐๑๙๖๓๗

๙. <u>วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก</u>

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ **ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย** หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕๐๑๙๖๓๗

๑๐. <u>การแต่งกาย</u>

ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาวในวันสอบข้อเขียนและ สอบสัมภาษณ์และให้นำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลและบัตรประจำตัวสอบไปแสดงตัวในวันสอบด้วย

๑๑. <u>ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร</u>

พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการลาอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบ

๑๒. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ การสอบคัดเลือกต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาคภายใน ๑ วัน

๑๓. <u>กรณีทุจริต</u>

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยงทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๔. <u>ประกาศผลการสอบคัดเลือก</u>

คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาคและขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบ ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๕. <u>การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันขึ้นบัญชีและผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๕.๑ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว

๑๕.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิในการแต่งตั้ง

๑๕.๓ ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๑๕.๔ มีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๕.๕ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๖. <u>การบรรจุและแต่งตั้ง</u>

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย จากบัญชีผลการสอบคัดเลือกฯเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุโขทัย แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายอติภัณฑ์ พระทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง

(ภาคผนวก ก)

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ชื่อตำแหน่ง **ผู้อำนวยการสถานศึกษา**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชนและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.บังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๒.วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

๓.จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล

๔.ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย

๕.จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๖.บริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

๗.วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์

๘.จัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙.ส่งเสริมสนับสนุนพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๐.ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน

๑๑.จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๒.จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๓.เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป

๑๔.ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/ คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีหรือดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรือตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเทียบเท่าและ

๒.มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและ

๓.มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือน อันดับ คศ.๑

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้ใดผ่านการประเมิน มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท.กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือน อันดับ คศ.๒, คศ.๓, คศ.๔ หรือ คศ.๕ ตามลำดับ

(ผนวก ข.)

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสอบคัดเลือกพนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง
อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

****

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เลขประจำตัวสอบ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ เป็นสายงานผู้บริหารในตำแหน่ง..... สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้ามาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน.....ปี
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้น.....บาท คุณวุฒิ.....
สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบและตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก คือ
ได้รับปริญญา..... สาขา/วิชาเอก..... โดยได้รับอนุมัติจาก
สถาบันการศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
(ภายในวันปิดรับสมัคร)
๕. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๖. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๗. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๘. ประวัติการดำรงตำแหน่ง

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

/๙. สถานที่....

๙. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(บ้าน).....

โทรสาร..... มือถือ.....

๑๐. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ.....

ชื่อคู่สมรส..... สกุล..... อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ มีบุตร/ธิดา ☐ บุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๑๑. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่					
ข้อเท็จจริง	โรคเรื้อน	วัณโรคฯ	เท้าช้าง	ยาเสพติดฯ	พิษสุราเรื้อรัง
เป็น					
ไม่เป็น					

๑๒. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

(.....) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

(.....) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(.....) สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

(.....) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

(.....) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(.....) หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด

(.....) ใบรับรองแพทย์

(.....) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ให้รับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับว่า “ขอรับรองสำเนาถูกต้อง ถ่ายจากต้นฉบับจริง”

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง ลงวันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจหลักฐานของผู้สมัครแล้ว มีดังนี้ ☐ รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๓ รูป ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด ☐ แบบประเมินบุคคล จำนวน ๑ ชุด ☐ หนังสือรับรองจาก นายก อบต. อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ ☐ หลักฐานอื่น ๆ..... ถูกต้องครบถ้วน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครจาก นาย/นาง/นางสาว .....แล้ว จำนวน ๒๐๐ บาท (-สองร้อยบาทถ้วน-) จึงออกใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เล่มที่.....ไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง.....

****

- ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

☐ คุณสมบัติครบถ้วน
☐ เอกสารและหลักฐานมีปัญหา ขาดคุณสมบัติ.....
.....

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
(นางนุชนารถ กันทะคำ)
นักวิชาการศึกษา

ภาคผนวก ค

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย
ตำแหน่งที่สมัคร ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนบ้านวงฆ้อง

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)			
๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๒๐		
ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัย			
ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ			
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๒๐		
พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ			
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)	๒๐		
พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ			
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)			
๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๘		
พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ			

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ	๘		
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล ตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจาณาจากจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่น และความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อ และประสานงานกับผู้อื่น	๘		
	๑๐๐		

สรุปผลการประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง .....

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง .....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
   ๑. ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
   ๒. ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัด อบต., นายก อบต.
๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจาณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และคะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้น ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนาม ผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ง

หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน
ผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง
ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด โรงเรียนบ้านวงฆ้อง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
อำเภอ.....จังหวัด..... เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
อนุญาตให้..... ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....
ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเตี้ย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนบ้านวงฆ้อง ได้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง .....

หัวข้อและเอกสารที่ใช้ในการสอบข้อเขียนในการสอบคัดเลือก
พนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

---

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๕) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๖) พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๗) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๘) ระเบียบสานักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๙) การเมือง เศรษฐกิจ สังคม วิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร
๑๐) ระเบียบ/กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๒.๑ <u>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา</u>

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ผู้อำนวยสถานศึกษา

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ให้ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากความรอบรู้ แนวความคิดและความคิดเห็น ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑) ความรอบรู้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
๒) วิสัยทัศน์
๓) ความรอบรู้ในการบริหาร
๔) หลักการบริหาร
๕) บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ และปฏิภาณไหวพริบ

****