

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑) ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน .....

๒) วุฒิการศึกษา .....

๓) สถานศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อปี .....

๔) เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ ..... ตำแหน่ง .....

๕) ระยะเวลาการปฏิบัติราชการในสายงานผู้บริหาร

.....  
.....  
.....  
.....

๖) ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย

.....  
.....

๗) ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

| ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง   |           |                |          |
|---|-----------|----------------|----------|
| องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมิน  | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
| <p><b>หมวด ๑</b> องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p><b>๑.๑</b> ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัย</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน สมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซอร์วิสเซส และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p><b>๑.๒</b> ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>  | ๒๐        |                |          |
| <p><b>หมวด ๒</b> ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>   | ๒๐        |                |          |
| <p><b>หมวด ๓</b> คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p><b>๓.๑</b> ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทาง เทคนิควิธีการ หรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p> <p><b>๓.๒</b> ทักษะคติและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p><b>๓.๓</b> ความเป็นผู้นำ</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล ตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ</p> | ๘         |                |          |
|   | ๘         |                |          |
|   | ๘         |                |          |

| องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมิน  | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
|---|------------|----------------|----------|
| <b>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</b><br>พิจารณาจากจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยา ท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ   | ๘          |                |          |
| <b>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</b><br>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่น และความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อ และประสานงานกับผู้อื่น | ๘          |                |          |
| <b>รวม</b>  | <b>๑๐๐</b> |                |          |

เกณฑ์กำหนดระดับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

|           |         |                    |
|-----------|---------|--------------------|
| ดีมาก     | หมายถึง | ได้คะแนน ๙๑ - ๑๐๐  |
| ดี        | หมายถึง | ได้คะแนน ๗๑ - ๙๐   |
| พอใช้     | หมายถึง | ได้คะแนน ๖๐ - ๗๐   |
| ต้องแก้ไข | หมายถึง | ได้คะแนนต่ำกว่า ๖๐ |

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
 .....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(นายราชัน ดีดกลิ่น)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
 .....

(ลงชื่อ)

(นายอติภรณ์ พระทองคำ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตาเลี้ยง