



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยม่วง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคุยม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยม่วง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยม่วง ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

- ตำแหน่ง คนงาน (งานธุรการ) สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือ สติพินเพื่อนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคดังนี้

ก. โรคเรื้อน

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภา

ท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานของรัฐ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้สมัครด้วยตนเองโดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ **๘ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕** ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคู่ม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

๓.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓.๒ กำหนดการเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- สอบภาคความรู้ความสามารถที่ทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
- สอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร พร้อมทั้งนำสำเนาเอกสารและรับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด ในวันรับสมัคร ดังนี้

- ๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ ระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศพนักงานส่วนตำบล
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๔.๒ เงื่อนไขในการสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคูย่ม่วงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคูย่ม่วง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๘.๒ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีคุณสมบัติที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูย่ม่วง ตามมาตรฐานทั่วไปของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (ปีละ ๒ ครั้ง) และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

อนึ่ง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูย่ม่วง ดังนั้นหากภายหลังปรากฏว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลคูย่ม่วง แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหรือได้รับการว่าจ้างแล้วก็ตาม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการจ้างในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอนันต์ เทียนดำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูย่ม่วง

รายละเอียดกำหนดการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
 แบบทำายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยม่วง
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัน/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัคร	
๑-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-ปิดประกาศรับสมัครเปิดเผยเป็นการ ทั่วไป -ส่งประกาศไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง -ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบต. คุยม่วง	ปิดประกาศในที่เปิดเผยไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนรับสมัคร
๘-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	รับสมัคร	รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	ณ ป้ายประชาสัมพันธ์อบต.คุยม่วง และเว็บไซต์ของ อบต.คุยม่วง
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	ณ ห้องประชุม อบต.คุยม่วง
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การ บริหารส่วนตำบลคุยม่วง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูยม่วง ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงาน (งานธุรการ) สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานต้อนรับ ชี้แจง ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๓. ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Excel, Microsoft Word

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (ปีละ ๒ ครั้ง) และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๕. ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคู่ม่วง ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานธุรการ)

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. <u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาคณิตศาสตร์ - วิชาภาษาไทย - วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลคู่ม่วง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก 	๒๕	โดยวิธีการสอบข้อสอบ (ปรนัย)
<p>๒. <u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม 	๒๕	โดยวิธีการสอบข้อสอบ (ปรนัย)
<p>๓. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๒ ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๓ ความรู้และประสบการณ์ ๓.๔ คุณธรรมและจริยธรรม แรงจูงใจ ทศนคติในการทำงาน ๓.๕ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการ-ปฏิบัติงานในหน้าที่ 	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	