



**ประกาศเทศบาลตำบลลานหอย**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลานหอย**

.....

ด้วยเทศบาลตำบลลานหอย จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง คนงาน และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลลานหอย

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งพนักงานจ้าง และค่าตอบแทนต่อเดือน มีดังนี้**

**๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป**

(๑) ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๒ อัตรา	ค่าตอบแทน ๕,๓๔๐.-บาท
-------------------	---------------	----------------------

**๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าตอบแทน ๖,๐๕๐.-บาท
--------------------------------------	---------------	----------------------

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าตอบแทน ๘,๓๔๐.-บาท
-----------------------------------	---------------	----------------------

**๒. ระยะเวลาการจ้าง**

๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี และมีสิทธิจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุโขทัย รวมทั้งอาจได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อีกเช่น การลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา การได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม การประกันสังคม เป็นต้น

**๓. คุณสมบัติของผู้เป็นพนักงานจ้าง**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/ (๗) ไม่เป็นผู้เคย.....

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง คนงาน จะต้องมีความรู้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จะต้องมีความรู้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๓) ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเล็ก จะต้องมีความรู้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา ทุกสาขาวิชาเอก หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

## ๔. หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

### ๔.๑ ตำแหน่งคนงาน

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้อำนาจกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่าง ๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๓ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเล็ก

##### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นหลัก จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามวัย ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๕. การรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลตำบลลานหอย อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ

##### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย (ทุกตำแหน่ง)
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

##### ๕.๓ วิธีการสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลลานหอย สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด
- (๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบเอกสารและใบสมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสอบคัดเลือก และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ได้รับคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการคัดเลือก

#### ๕.๔ เงื่อนไขการรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง ทางเทศบาลตำบลลานหอย จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

#### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามอัตรา ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่ง พนักงาน	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๖.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๖.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลลานหอย จะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ โดยปิดประกาศ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลลานหอย หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๕๕๖๘ - ๕๐๒๖ ต่อ ๑๐๖

#### ๘. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลลานหอย จะทำการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลและคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นประกอบในการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในวันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสุวิชาญวรรตมัย ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลลานหอย อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๕๕๖๘ - ๕๐๒๖ ต่อ ๑๐๖

#### ๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลลานหอย จะประกาศผลการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลานหอย ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป และขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือกมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลานหอย จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่า โดยพิจารณาจากลำดับที่สมัครก่อนหลัง

๑๑. การทำสัญญาจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลลานหอย จะทำสัญญาจ้างกับพนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุโขทัย ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยให้ได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ.สุโขทัย กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายจิตรกร ศิริพัฒนานุกุลชัย)  
นายกเทศมนตรีตำบลลานหอย