



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงาน
เพื่อประเมินเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
(ระดับ 8ว)

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.4/ว 2178-2179 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 ได้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยในส่วนของ การเลื่อนนอกกระบวนได้กำหนดไว้ว่าบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้มีการพิจารณา คัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมก่อนส่งผลงานประเมินและให้ประกาศผลการพิจารณาอย่างเปิดเผยโปร่งใส รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงาน เข้ารับการประเมินบุคคล โดยให้ผู้มีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ส่งผลงานได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับผลงาน หลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็น สารสำคัญของผลงานและไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วน

ทั้งนี้ หากมีผู้ใดทักท้วงหรือสงสัยในส่วนของคุณสมบัติหรือเค้าโครงเรื่องผลงานของ ผู้ขอรับการประเมินสามารถทักท้วงได้ด้วยตนเอง ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล ได้ที่กลุ่มงาน วางแผนอัตรากำลังและระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2243-6636 กรณีที่มีผู้ทักท้วง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลจะรายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา 52 เพื่อดำเนินการทางวินัย แต่ถ้าหากตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นไปในทาง กลับแก่งหรือไม่สุจริต จะรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ดำเนินการตรวจสอบผู้ทักท้วงเพื่อหา ข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2550

(นายสมพร ใช้บางยาง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การพิจารณาเค้าโครงเรื่องผลงานของผู้รับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (8ว)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ สังกัด	ชื่อผลงาน
1	น.ส.บานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์	นวช.กง.บช.7ว กค.	ขั้นที่ 1 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ขั้นที่ 2 เรื่อง การพัฒนาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโดยใช้บัตรเครดิตของส่วนราชการ
2	นางจิรพัฒน์ เขียรพานิช	นวช.กง.บช.7ว กค.	ขั้นที่ 1 เรื่อง การกำหนดแบบและแนวทางการปรับปรุงบัญชีเงินสะสมรายงานสถานะการเงินประจำวัน และแผนการใช้จ่ายเงินของ อปท. และการกำหนดวิธีการเบิกจ่ายเงินผ่านธนาคาร ขั้นที่ 2 เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานฝ่ายบัญชี กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารองค์ความรู้

**เค้าโครงผลงานของ น.ส.บานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 7ว
กองคลัง**

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1 (ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน) ทุกสายงาน 1 ชิ้น ยกเว้นสายงานนิติกรให้จัดทำ 2 ชิ้น

- ชื่อผลงาน การเบิกจ่ายเงินตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ระยะเวลาที่ดำเนินการ (เดือน/ พ.ศ.) พฤศจิกายน 2547 - ปัจจุบัน
- สรุปผลการปฏิบัติงาน

รัฐบาลได้มีนโยบายให้ส่วนราชการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารการเงินการคลังและงบประมาณของแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าสามารถให้ข้อมูลสถานการณ์การคลังของรัฐที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งจะให้เป็นข้อมูลในการบริหารนโยบายเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ตอบสนองอย่างรวดเร็ว และตรงต่อความต้องการของประชาชนอย่างสูงสุด อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อกำหนดนโยบายการเงิน การคลัง รวมถึงการปรับทิศทางทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ซึ่งได้มีการทำบันทึกข้อตกลงกันระหว่างสำนักงานกำกับและบริหารโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระบบ GFMIS มาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 ในรูปแบบของการทดลองคู่ขนาน กล่าวคือ เบิกจ่ายเงินโดยระบบเดิมคือ วางฎีกาเบิกจ่ายเงินโดยกระดาดชวคู้กับกับการเบิกจ่ายตามระบบ GFMIS และได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระบบ GFMIS เพียงระบบเดียวตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นมา

การเบิกจ่ายเงินตามระบบ GFMIS สามารถแยกออกเป็น 2 กรณี ได้แก่

1. การเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินให้โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง
2. การจ่ายเงินให้กับข้าราชการ กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน และให้หน่วยงานดำเนินการจ่ายต่อไปให้กับข้าราชการหรือลูกจ้างผู้มีสิทธิรับเงิน

การเบิกจ่ายดังกล่าวต้องดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนให้ถูกต้อง เพื่อให้ข้อมูลเข้าสู่ระบบ และสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ ซึ่งการที่จะดำเนินการดังกล่าวได้ก็ต้องได้รับการฝึกอบรม ทดลองปฏิบัติ และใช้คู่มือประกอบการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินตามระบบ GFMIS สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ระบบ GFMIS สามารถรองรับการรับและนำส่งรายได้ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณในระบบ GFMIS ได้ตลอดเวลา
2. ผู้เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูรายงานการรับ - นำส่งเงิน และลงลึกในรายละเอียดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้ทันที
3. ช่วยให้ระบบการเบิกจ่ายเงินกับคลัง/กรมบัญชีกลาง มีความสะดวก รวดเร็ว ทั้งยังเชื่อมโยงระบบเบิกจ่ายไว้กับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบงบประมาณ ซึ่งสามารถตรวจสอบงบประมาณอัตโนมัติ ณ จุดที่นำข้อมูลเข้าระบบและทราบงบประมาณคงเหลือได้ทันที
4. ลดภาระการจ่ายเงินของส่วนราชการให้แก่ผู้ขาย/คู่สัญญา ในกรณีที่มีการสั่งซื้อส่งจ้าง ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป โดยที่กรมบัญชีกลางสามารถจะเป็นผู้ส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา โดยผ่านระบบของธนาคารกรุงไทย

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ชื่อผลงาน การพัฒนาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโดยใช้บัตรเครดิตของส่วนราชการ
- สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ฝ่ายการเงิน กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย ทุกประเภทตามที่สำนัก/กอง ได้รับจัดสรร เงินนอกงบประมาณหรืออื่น ๆ ที่ได้รับ รวมถึงสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรของข้าราชการ ซึ่งถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีหน้าที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหน้าที่

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและแนวความคิดเกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิต

ปัจจุบันวิธีการหรือขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการได้ถูกกำหนดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นขั้นตอนการชำระเงินโดยโอนเข้าบัญชีของส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่หรือผู้รับจ้างโดยตรง กรณี ข้าราชการผู้เดินทางที่ได้สำรองเงินตนเองไปก่อนจะเสียเวลาในการเบิกจ่ายเงินจากส่วนราชการ บางครั้งความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวก็ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่หรือข้าราชการผู้เดินทางได้ นอกจากนี้ กรณีส่วนราชการได้มอบเงินสดให้กับข้าราชการนำติดตัวไปเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน หากจำนวนเงินดังกล่าวมีวงเงินมากก็จะเกิดความไม่ปลอดภัยกับข้าราชการในการชำระเงินสดเป็นจำนวนมาก ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ได้เช่นกัน ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตสำหรับหน่วยงานราชการ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวก คล่องตัวให้กับส่วนราชการ และข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน โดยการให้บัตรเครดิตให้กับส่วนราชการ ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานโดยการให้บัตรเครดิตแทนการถือเงินสด

ดังนั้น กองคลังซึ่งเป็นส่วนราชการมีหน้าที่ควบคุม ดูแล เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของทุกสำนัก/กอง จึงจำเป็นต้องหาแนวทางที่จะพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว และถูกต้อง เป็นระบบที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ทั้งนี้นำความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์และสนับสนุนในการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินโดยใช้บัตรเครดิต จึงเห็นว่าการจัดทำบัตรเครดิตให้กับส่วนราชการจะเป็นแนวทางใหม่ที่เหมาะสมที่จะมีการศึกษาพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ความสะดวก รวดเร็ว ต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นบริหารเงินทดรองราชการและเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การนำบัตรเครดิตมาใช้ในการปฏิบัติงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ
3. สร้างภาพลักษณ์ให้กับข้าราชการ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในเรื่องความทันสมัย ตลอดจน

ตอบสนองนโยบายรัฐบาล

4. วงเงินที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างเพียงพอตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต้องการจะใช้ในการปฏิบัติงาน
5. มีระบบการตรวจสอบการเบิกจ่ายที่รัดกุม โปร่งใส
6. ข้าราชการและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้สิทธิประโยชน์จากการใช้บัตรเครดิตราชการ
7. ช่วยแก้ไขปัญหาการถือเงินสดของข้าราชการได้ระดับหนึ่ง ทำให้ปลอดภัยและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
8. บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีโอกาสเรียนรู้เรื่องใหม่ ๆ และการทำงานร่วมกับภาคเอกชน
9. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและข้าราชการจะได้รับสิทธิและผลประโยชน์ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการในรูปแบบประกันชีวิต คະแนนสะสม

เค้าโครงผลงานของ นางจิรพัฒน์ เจริญพานิช
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 7ว
กองคลัง

ผลงานชิ้นที่ 1 ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน

ชื่อผลงาน การกำหนดแบบและแนวทางการปรับปรุงบัญชีเงินสะสม รายงานสถานะการเงินประจำวัน และแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการกำหนดวิธีการจ่ายเงินผ่านธนาคาร

ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

สรุปผลการปฏิบัติงาน

โดยที่กระทรวงมหาดไทยได้ตราระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ขึ้นใช้บังคับแทนระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2541 ผู้ขอรับประเมินขณะดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบัญชี ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้รับผิดชอบในการใช้บังคับระเบียบดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 6 ข้อ 26 ข้อ 38 ข้อ 68 และข้อ 108 ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน แผนการใช้จ่ายเงิน การตั้งเงินทุนสำรองเงินสะสม และการจ่ายเงินผ่านธนาคารโดยให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ซึ่งผู้บังคับบัญชาเห็นชอบให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 609 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2548 เรื่อง การกำหนดแบบและแนวทางการปรับปรุงบัญชีเงินสะสม รายงานสถานะการเงินประจำวัน และแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1088 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2548 เรื่อง การจ่ายเงินโดยวิธีผ่านธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติมากระทั่งถึงปัจจุบัน โดยในการจัดทำแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ผู้ขอประเมินได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อกำหนดของระเบียบฉบับเดิมและระเบียบฉบับใหม่
2. ศึกษารูปแบบและแนวทางปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่
3. ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักการบริหาร การควบคุมภายในและการตรวจสอบ เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำผลงาน
4. กำหนดรูปแบบคำอธิบาย แนวทางปฏิบัติ และวงจรการปฏิบัติ พร้อมตัวอย่างประกอบจำแนกตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ง่ายในการทำความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว
5. เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมกับจัดทำหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถึงผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดเพื่อแจ้งเวียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
6. ให้คำแนะนำและตอบข้อหารือทางเอกสารและโทรศัพท์แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นจังหวัด ท้องถิ่นอำเภอ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการดังกล่าวทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ สามารถบริหารงานการเงินการคลังให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบด้วยความถูกต้องเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ชื่อผลงาน การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานฝ่ายบัญชี กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โดยการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารองค์ความรู้

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบัญชี กองคลัง มีบทบาทหน้าที่ในการวางระบบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี รายงานการเงิน จัดทำทะเบียนทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งรวมถึงท้องถิ่นจังหวัดด้วย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และให้คำปรึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของท้องถิ่นจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะ การปฏิบัติและการตีความตามระเบียบด้านการเงิน การบัญชี การคลัง การพัสดุ และการงบประมาณของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ

โดยที่หน่วยงานภาครัฐเพิ่งเริ่มมีการบันทึกข้อมูลในระบบการบริหารงานเงินการคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในปีงบประมาณ 2548 และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพิ่งแยกจากกรมการปกครอง มาไม่นานทำให้บุคลากรที่มีอยู่อย่างจำกัดทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่นจังหวัดมีความรู้ความเข้าใจที่แตกต่างและมีแนวทางปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกันส่งผลให้การบูรณาการข้อมูลในภาพรวมเพื่อบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินของกรมฯ เกิดความยุ่งยากและล่าช้าตามไปด้วย จึงควรได้มีการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพขององค์กรและเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบัญชีทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่นจังหวัดเพื่อให้การรายงานการเงินของกรมฯ มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยนำหลักการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) การบริหารองค์ความรู้ (Knowledge Management) มาใช้ในการพัฒนางาน ดังนี้

1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีผลต่อองค์กรที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในการจัดทำรายงานการเงินของกรมฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และกำหนดเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงเสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลง ให้ความเห็นชอบในหลักการ

2. จัดประชุมระดมความคิดเห็นในกองคลังและท้องถิ่นจังหวัดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง
3. รวบรวมความคิดเห็นเสนอผู้มีอำนาจให้เปลี่ยนแปลงและจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
4. จัดอบรมให้ความรู้และระดมความคิดเห็นกับผู้ปฏิบัติงานกองคลังและท้องถิ่นจังหวัด

เพื่อให้ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงบรรลุวัตถุประสงค์

5. ประเมินผลจากความถูกต้องของรายงานการเงินของกรมฯ ทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่นจังหวัด ตามระยะเวลาที่กำหนด

การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติและได้รับความสนับสนุนจากองค์กร ให้สามารถดำเนินงานให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเจ้าหน้าที่มีความรู้ทำให้การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างกองคลังกับท้องถิ่นจังหวัดมีการเกื้อกูลกันซึ่งจะส่งผลสำเร็จต่อภาพรวมการดำเนินการของกรมฯ และประเทศสืบไป