



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.น.พส. (สตป.) โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2104 โทรสาร 0-2243-2282

ที่ มท 0810.5/ว 2573

วันที่ 20 ธันวาคม 2550

เรื่อง การดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตาม
โครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2551

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์
และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายชั่วโมง จำนวน 200 อัตรา ทั่วประเทศ ในปี พ.ศ. 2551 ตามโครงการ
จัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2551 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทั่วประเทศ รวมทั้งที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในกรุงเทพมหานคร โดยจะดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และ
ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่เดือนมกราคม 2551 ถึงสิ้นเดือนกันยายน 2551

เพื่อให้มีการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวอย่างความต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยดี
จึงให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด พิจารณาดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป ตามจำนวนและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นกำหนด โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ระบุนภารกิจในการดูแลและประสานงานโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหาร
จัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจอื่นที่
เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ระบุเงื่อนไขว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะลงนามในสัญญาจ้างฯ ต่อเมื่อได้รับ
การจัดสรรงบประมาณ รายละเอียดและแนวทางปฏิบัติตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมพร ไร่บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ 659 /2550

เรื่อง การมอบอำนาจให้ท้องถิ่นจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในปีงบประมาณ 2551 ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ใน 75 จังหวัด เพื่อทำหน้าที่ดูแลและประสานงานตามโครงการดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้การดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความมาตรา 38 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 และอ้างถึงคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 89/2545 ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2545 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงมอบอำนาจให้ท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตั้งคณะทำงานกำกับดูแลการดำเนินงานตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด การสั่งจ้างเหมาบริการ และการสั่งให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ การเลิกจ้าง และการอนุมัติให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นลาออก การจ่ายค่าจ้างและ การบริหารงาน การกำกับ ตรวจสอบผลงาน สั่งให้ปรับปรุง แก้ไขงานมิให้บกพร่อง โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด และใช้แนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ธันวาคม 2550 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2550

(นายสมพร ใบบางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บัญชีการจัดสรรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้งบประมาณ พ.ศ. 2551

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน อปท.	จำนวน จนท. ที่จัดสรร ปี 2551
1	กระบี่	62	1
2	กาญจนบุรี	122	3
3	กาฬสินธุ์	151	3
4	กำแพงเพชร	90	2
5	ขอนแก่น	225	5
6	จันทบุรี	82	2
7	ฉะเชิงเทรา	109	2
8	ชลบุรี	98	2
9	ชัยนาท	60	1
10	ชัยภูมิ	143	3
11	ชุมพร	79	2
12	เชียงราย	144	3
13	เชียงใหม่	211	5
14	ตรัง	100	2
15	ตราด	44	1
16	ตาก	69	2
17	นครนายก	46	1
18	นครปฐม	117	3
19	นครพนม	104	2
20	นครราชสีมา	334	7
21	นครศรีธรรมราช	185	4
22	นครสวรรค์	143	3
23	นนทบุรี	46	1
24	นราธิวาส	89	3
25	น่าน	100	2
26	บุรีรัมย์	209	5
27	ปทุมธานี	65	2
28	ประจวบคีรีขันธ์	61	1
29	ปราจีนบุรี	70	2
30	ปัตตานี	114	3

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน อปท.	จำนวน จнт. ที่จัดสรร ปี 2551
31	พระนครศรีอยุธยา	158	3
32	พะเยา	72	2
33	พังงา	52	1
34	พัทลุง	74	2
35	พิจิตร	104	2
36	พิษณุโลก	103	2
37	เพชรบุรี	85	2
38	เพชรบูรณ์	128	3
39	แพร่	84	2
40	ภูเก็ต	19	1
41	มหาสารคาม	143	3
42	มุกดาหาร	55	1
43	แม่ฮ่องสอน	50	1
44	ยโสธร	88	2
45	ยะลา	64	3
46	ร้อยเอ็ด	203	5
47	ระนอง	31	1
48	ระยอง	68	2
49	ราชบุรี	112	2
50	ลพบุรี	126	3
51	ลำปาง	104	2
52	ลำพูน	58	1
53	เลย	101	2
54	ศรีสะเกษ	217	5
55	สกลนคร	141	3
56	สงขลา	141	3
57	สตูล	42	1
58	สมุทรปราการ	49	1
59	สมุทรสงคราม	36	1
60	สมุทรสาคร	38	1
61	สระแก้ว	67	2
62	สระบุรี	109	2
63	สิงห์บุรี	42	1
64	สุโขทัย	91	2

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน อปท.	จำนวน จนท. ที่จัดสรร ปี 2551
65	สุพรรณบุรี	127	3
66	สระบุรี	138	3
67	สุรินทร์	173	4
68	หนองคาย	127	3
69	หนองบัวลำภู	68	2
70	อ่างทอง	65	2
71	อุดรธานี	181	4
72	อุดรดิตถ์	80	2
73	อุทัยธานี	64	2
74	อุบลราชธานี	239	5
75	อำนาจเจริญ	64	2

**การกำหนดค่าจ้างเหมาบริการ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
คุณวุฒิปริญญาตรี**

ลำดับที่	เดือน	รวมวันปฏิบัติงาน (วัน)	จำนวนวันทำงาน 7 ชม.	จำนวนเงิน 49.32*7*วัน	จำนวนวันทำงาน 11 ชม.	จำนวนเงิน 49.32*11*วัน	รวมชั่วโมงทำงาน ทั้งหมด(ชั่วโมง)	รวมจำนวนค่าจ้าง (49.32 บาท/ชม.)
1	มกราคม 2551	22	13	4,488.12	9	4,882.68	190	9,370.80
2	กุมภาพันธ์ 2551	20	8	2,761.92	12	6,510.24	188	9,272.16
3	มีนาคม 2551	21	11	3,797.64	10	5,425.20	187	9,222.84
4	เมษายน 2551	20	8	2,761.92	12	6,510.24	188	9,272.16
5	พฤษภาคม 2551	19	6	2,071.44	13	7,052.76	185	9,124.20
6	มิถุนายน 2551	21	11	3,797.64	10	5,425.20	187	9,222.84
7	กรกฎาคม 2551	21	11	3,797.64	10	5,425.20	187	9,222.84
8	สิงหาคม 2551	20	8	2,761.92	12	6,510.24	188	9,272.16
9	กันยายน 2551	22	13	4,488.12	9	4,882.68	190	9,370.80
รวม							1,690	83,350.80

หมายเหตุ: ค่าจ้างคิดรายชั่วโมง ซึ่งชั่วโมงละ 49.32 บาท ปฏิบัติงานปกติวันละ 7 ชั่วโมง คิดเป็นค่าจ้างวันละ 345.24 บาท
และกำหนดค่าจ้างวันที่ทำงานล่วงเวลาคิดเป็น 11 ชั่วโมง คิดเป็นค่าจ้างวันละ 542.52 บาท
และให้กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือน

แนวทางปฏิบัติในการจ้าง

**เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551)

แนวทางปฏิบัติในการจ้าง

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ตัวอย่างคำสั่งจัดตั้งคณะทำงานกำหนดดูแลการจัดทำโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. แนวทางการดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
3. รายละเอียดการจ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
4. ใบสมัครเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (ใบเสนอราคา)
5. ตัวอย่างแบบให้คะแนนในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
6. ตัวอย่างประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
7. ตัวอย่างคำสั่งจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
8. ตัวอย่างคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่
9. ตัวอย่างคำสั่งเลิกจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
10. ตัวอย่างคำสั่งอนุญาตให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นลาออกจากราชการ

ตัวอย่างคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่...../2550

เรื่อง จัดตั้งคณะทำงานกำกับดูแลการดำเนินงานตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ
เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัด.....

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ใน
จังหวัด.....เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจัดตั้งคณะทำงานกำกับดูแลการดำเนินงานตามโครงการจัดทำ
ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัด.....ขึ้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------|
| 1.1 ท้องถิ่นจังหวัด..... | ประธานคณะทำงาน |
| 1.2 หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องราวร้องทุกข์ | คณะทำงาน |
| 1.3 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคลท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| 1.4 หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ | คณะทำงาน |
| 1.5 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| 1.6 หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | เลขานุการ |

2. อำนาจหน้าที่

2.1 กำกับดูแลการดำเนินงานตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ
เพื่อการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด.....ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมาย

2.2 ดำเนินการสรรหาและจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเพื่อให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลความคืบหน้าให้
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.2550

ท้องถิ่นจังหวัด.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ

ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างเดือน มกราคม 2551 ถึงเดือน กันยายน 2551 โดยปฏิบัติงานตามวันทำการของทางราชการกำหนดค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง และกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน

1. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

- 1.1 หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่เกิน 11 ชั่วโมง จะได้รับเงินค่าจ้างชั่วโมงละ 49.32 บาท
วันละ 542.52 บาท
- 1.2 หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานแต่ปฏิบัติเพียง 7 ชั่วโมง (ไม่ครบ 11 ชั่วโมงครึ่ง) จะได้รับเงินค่าจ้างชั่วโมงละ 49.32 บาท วันละ 345.24 บาท
- 1.3 หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด จะไม่ได้รับเงินค่าจ้าง

2. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นผู้ได้วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนด เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ปี ต่อกจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างเป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช มีความสามารถในการใช้และเข้าใจคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์แผนงาน/โครงการ จำแนกประเภทโครงการ/กิจกรรม

ใบเสนอราคา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอเสนอราคาค่าจ้างเหมาบริการในการวิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เดือน มกราคม 2551 ถึง เดือนกันยายน 2551 (เฉพาะวันทำการ) ในอัตรา
ชั่วโมงละ.....บาท (.....)

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายในวันสุดท้ายของทุกเดือน

(ลงชื่อ)

(

ผู้เสนอราคา

)

ตัวอย่าง

แบบให้คะแนนสัมภาษณ์ในการคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
โครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนการใช้จ่าย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ-สกุล.....เลขที่สมัคร

สอบ.....

ที่	องค์ประกอบ	คุณลักษณะที่นำมาพิจารณา	คะแนน (100 คะแนน)
1.	ความมุ่งมั่นและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	- เป้าหมายที่จะทำงานตามโครงการฯ	
2.	กล้าตัดสินใจ และมีความเชื่อมั่นในตัวเอง (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	- มีความสามารถในการตัดสินใจการตอบคำถามโดยชัดเจน รอบคอบ และปราศจากความลังเล - มีลักษณะที่แสดงออกถึงความเชื่อมั่นในตนเองและมีความสามารถในการชักจูงโน้มน้าว	
3.	บุคลิกลักษณะ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	- การแต่งกาย และกริยาที่เหมาะสม	
4.	ความสามารถในการสื่อสาร (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)	- มีทักษะในการฟัง ตั้งใจและจัดประเด็นคำถามที่ชัดเจน สามารถตอบคำถามได้ตรงและครบทุกประเด็น - มีทักษะในการพูด มีเนื้อหาสาระที่ชัดเจนเข้าใจง่าย ไม่วกวนขัดถ้อยและมีจังหวะการพูดที่เหมาะสม	
5.	ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)	- เข้าใจระบบการจัดเก็บข้อมูล - เข้าใจถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล - เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการฯ - เข้าใจถึงขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นเป็นอย่างดี	
รวมคะแนน			

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ให้คะแนน

ตัวอย่างประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

จังหวัด.....

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการรับสมัครเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายชั่วโมงเพื่อปฏิบัติงานโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน.....อัตรา
อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- จ้างเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายชั่วโมง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานการติดตามฯ โดยได้รับค่าจ้างชั่วโมงละ 49.32 บาท ไม่รวมเวลาหยุดพักผ่อน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.
- มีการทำงานล่วงเวลาตามที่กำหนด โดยเบิกค่าตอบแทนเป็นค่าล่วงเวลา คิดเป็นรายชั่วโมง
- ระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กำหนด 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2551 - 30 กันยายน 2551

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วิเคราะห์และติดตามประเมินผลและเร่งรัดการกรอกข้อมูลของ อปท. ทั้ง 3 ประเภท ได้แก่ อบจ. เทศบาล และ อบต. โดยสรุปดังต่อไปนี้
 - 1) วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ของ อปท. ทุกแห่งในเขตจังหวัด
 - 2) การจัดทำแผนพัฒนา 3 ปี และแผนการดำเนินการของ อปท. ทุกแห่งในเขตจังหวัด
 - 3) รายได้ของ อปท. จากที่จัดเก็บเอง จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือที่รัฐบาลจัดเก็บให้ จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าปรับ สาธารณูปโภค เงินกู้ หรือจากรายได้อื่นๆ
 - 4) โครงการ/กิจกรรมจากข้อบัญญัติ อบต. ข้อบัญญัติ อบจ. หรือเทศบัญญัติ ที่ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นแล้ว ของ ปีงบประมาณ 2550 เป็นต้นไป

- 5) โครงการ/กิจกรรมจากข้อบัญญัติ อบต. ข้อบัญญัติ อบจ. หรือเทศบัญญัติเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นแล้ว ของปีงบประมาณ 2550 เป็นต้นไป
 - 6) การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา 3 ปี และแผนการดำเนินการของ อปท. (ถ้ามี) ในกรณีเทศบาล และอบจ. จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีหรือ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับ อบต. ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา อบต. และนายก อบต. อนุมัติแล้ว
 - 7) การก่อกำหนดผูกพัน การลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ลงนามในสัญญาและสิ้นสุดสัญญา วงเงินตามสัญญา จำนวนงวดการส่งงานในสัญญา และชื่อคู่สัญญา (อาจจะกรอกหรือไม่ก็ได้)
 - 8) การเบิกจ่ายเงินแต่ละไตรมาส (3 เดือน) ของโครงการจนครบจำนวนเงินที่เบิกจ่ายตามโครงการ
2. กรณีที่ อบต. เทศบาล อบจ. ใดไม่มีเครื่อง Computer และ Internet Online หรือใช้การไม่ได้ ให้มีหน้าที่ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่ อปท. ดำเนินการจัดนำข้อมูล เช่น ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ แผนพัฒนา 3 ปี รายละเอียดการทำหลักฐานการเบิกจ่ายนำไปกรอกที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด โดยมีหน้าที่แนะนำเจ้าหน้าที่ อปท. หรือต้องร่วมกับเจ้าหน้าที่ อปท. เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
 3. กรณีประสานเร่งรัด อปท. แล้วไม่ต่ำกว่า 5 ครั้งแล้วยังมี อปท. ใดไม่ยอมกรอกข้อมูลให้แจ้งท้องถิ่นจังหวัดทราบเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จนสามารถให้ อปท. ส่งข้อมูลมายังสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกแทน
 4. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด พิจารณาแล้วเพื่อความสำเร็จของโครงการ อาจให้เจ้าหน้าที่ ออกไปแนะนำหรือไปช่วยเหลือ อปท. กรอกข้อมูลในพื้นที่ก็ได้
 5. ตรวจสอบระบบข้อมูล ฐานข้อมูลของจังหวัดว่า ได้มีการจัดทำข้อมูลของ อปท. ปรากฏผลความก้าวหน้า หรือมีปัญหา อุปสรรคในการกรอกข้อมูล หรือกรอกข้อมูลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือกรอกข้อมูลผิดพลาดเป็นประจำทุกวัน ทุกสัปดาห์ ทุกเดือน และทุกไตรมาส
 6. ทำหน้าที่ประสานงาน ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหรือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกับ อปท. ในการตอบคำถามเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ หากมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อสงสัย ให้สอบถาม Call Center ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 7. เป็นผู้ช่วยวิทยากรฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ของ อปท. ในการจัดการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหรือหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานโครงการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

8. อำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรมระบบสารสนเทศ ทั้งกรณีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจัดอบรม และสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดจัดอบรมให้ อปท.
9. ดำเนินการด้านสารสนเทศอื่น ๆ หลังจากที่ได้ดำเนินโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้ยंत्रงบประมาณของ อปท. เสร็จสิ้นแล้ว และท้องถิ่นจังหวัดอาจมอบหมาย เช่น การกรอกข้อมูลพื้นฐานของ อปท. การกรอกข้อมูลผู้บริหารและสมาชิก อปท. การปรับข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอื่น ๆ
10. รายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง ในแบบรายงานที่กำหนดขึ้น แล้วให้ท้องถิ่นจังหวัดประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือน เมื่อตรวจสอบว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
5. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
6. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือระหว่างให้ออกราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
7. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
8. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
9. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
10. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
11. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
13. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือที่มีหลักสูตรกำหนด เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทยได้

2. มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดแม่นยำ
5. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการทั่วไป
6. มีความสามารถในการประสานงาน ติดต่อสื่อสาร ใช้อุปกรณ์สำนักงาน
7. มีความสามารถในการวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ประเภทกิจกรรมต่างๆ

สถานที่และวัน เวลารับสมัคร

(ตามที่จังหวัดเห็นสมควร)

หลักฐานการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาดหนึ่งนิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาวุฒิปัตรีและระเบียบแสดงผลการศึกษา อย่างละ 1 ฉบับ

วิธีการคัดเลือก

จังหวัดจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยการสัมภาษณ์ และประเมินคุณลักษณะของผู้สมัคร ในวันที่.....ณ

.....

เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสัมภาษณ์และประเมินผลคุณลักษณะของบุคคลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และจังหวัดจะทำการขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มิได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2550

การจ้างและการแต่งตั้ง

จังหวัดจะมีคำสั่งจ้างผู้ได้รับการขึ้นบัญชีคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามลำดับที่ในบัญชีจนครบตามจำนวนตำแหน่งที่กำหนด สำหรับผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีคัดเลือกส่วนที่เหลือจังหวัดจะมีคำสั่งจ้างเมื่อ มีตำแหน่งว่าง

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2550

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตัวอย่างคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่...../2550

เรื่อง การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 54 และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6 /ว 386 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ 89/2545 ลงวันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2545 เรื่องการมอบอำนาจให้ท้องถิ่นจังหวัดปฏิบัติราชการแทน จึงให้ลูกจ้างรายชั่วโมง,ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานโครงการ โดยให้ได้รับค่าจ้างชั่วโมงละ 49.32 บาท ทำงานวันละ 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพักผ่อน (ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.) จำนวน.....คน ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว.....
2. นาย/นาง/นางสาว.....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....2550

ส่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2550

ท้องถิ่นจังหวัด.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตัวอย่างคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่...../2550

เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่

ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่...../2550 ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.2550 ได้จ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจำนวน.....ราย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 54 และ มาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / ว 86
ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว
คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ 89/2550 ลงวันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2545 เรื่อง การมอบ
อำนาจให้ท้องถิ่นจังหวัดปฏิบัติราชการแทน จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นตามคำสั่งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ประจำที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....2550

ส่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2550

ท้องถิ่นจังหวัด.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตัวอย่างคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่...../2550

เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่

ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่...../2550 ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.2550 ได้จ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจำนวน.....ราย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 54 และ มาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / ว 86
ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว
คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ 89/2545 ลงวันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2545 เรื่อง การมอบ
อำนาจให้ท้องถิ่นจังหวัดปฏิบัติราชการแทน จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นตามคำสั่งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ประจำที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....2550

ลง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2550

ท้องถิ่นจังหวัด.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตัวอย่างคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่...../2550

เรื่อง การเลิกจ้างเจ้าหน้าที่วีเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามคำสั่งจังหวัด.....ที่...../2550 ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 ได้จ้าง...(ระบุชื่อเจ้าหน้าที่)... เป็นเจ้าหน้าที่วีเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด..... โดยได้รับค่าจ้างชั่วโมงละ.....บาท ทำงานวันละ 7 ชั่วโมง (ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.) เนื่องจาก...(ระบุเหตุและหรือข้อเท็จจริงที่เห็นควรเลิกจ้าง)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 54 และ มาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / ว 86 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 89/2545 ลงวันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2545 เรื่อง การมอบอำนาจให้ท้องถิ่นจังหวัดปฏิบัติราชการแทน จึงให้เลิกจ้าง...(ระบุชื่อเจ้าหน้าที่)...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2550 เป็นต้นไป

ส่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2550

ท้องถิ่นจังหวัด.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

* เหตุที่สมควรเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ฯ อาจใช้แนวทางตามเหตุของการให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกของลูกจ้างประจำมาปรับใช้โดยอนุโลมก็ได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมและเป็นธรรม

ตัวอย่างคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่...../2550

เรื่อง อนุญาตให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นลาออกจากราชการ

ตามที่...(ระบุชื่อเจ้าหน้าที่)... สังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด.....
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะเหตุ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.2551 นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 54 และ มาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / ว 86
ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว
คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 89/2545 ลงวันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2545 เรื่อง การมอบ
อำนาจให้ท้องถิ่นจังหวัดปฏิบัติราชการแทน จึงอนุญาตให้ *....(ระบุชื่อเจ้าหน้าที่)... ลาออกได้ตาม
ความประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....2550

ส่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2550

ท้องถิ่นจังหวัด.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

* กรณีมีเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นลาออกจากราชการหลายราย
อาจจะใช้บัญชีรายละเอียดรายชื่อแนบท้ายคำสั่งก็ได้โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่
ตามแบบให้ครบถ้วน

หนังสือตกลงจ้าง

หนังสือตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด.....
 ที่อยู่.....เมื่อวันที่..... ระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามในหนังสือตกลงจ้าง ตามคำสั่ง สถ. ที่ 89/2545 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2545
 ซึ่งต่อไปในหนังสือตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้จ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว.....
 อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....
 ซึ่งต่อไปในหนังสือตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างวิเคราะห์และติดตามประเมินผล
 แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล
 การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2551 ถึงวันที่ 30
 กันยายน 2551 (เฉพาะวันทำการของทางราชการ)

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

2.1 แผนวก ก. รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ จำนวน 1 หน้า

2.2 แผนวก ข. ใบเสนอราคา จำนวน 1 หน้า

ข้อ 3. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างตามหนังสือตกลงจ้างนี้ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2550 ถึง
 วันที่ 30 กันยายน 2551 เป็นระยะเวลา 186 วันทำการ

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

4.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงค่าจ้างเหมาบริการวิเคราะห์และติดตาม
 ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
 การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2551 ถึงวันที่ 30
 กันยายน 2551 รวมระยะเวลา 186 วัน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ รวม 9 งวด ดังนี้
 งวดที่ 1 จำนวนเงิน 9,370.80 บาท (เก้าพันสามร้อยสามเจ็ดสิบบาทแปดสิบ
 สตางค์) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นเวลา 22 วันทำการ (ระหว่างวันที่ 2 มกราคม 2551 ถึงวันที่
 31 มกราคม 2551)

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 9,272.16 บาท (เก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทสิบหก
 สตางค์) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นเวลา 20 วันทำการ (ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551 ถึง
 วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551)

งวดที่ 3 จำนวนเงิน 9,222.84 บาท (เก้าพันสองร้อยยี่สิบสองบาทแปดสิบสี่
 สตางค์) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นเวลา 21 วันทำการ (ระหว่างวันที่ 3 มีนาคม 2551 ถึงวันที่
 31 มีนาคม 2551)

งวดที่ 4 จำนวนเงิน 9,272.16 บาท (เก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทสิบหกสตางค์) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นเวลา 20 วันทำการ (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2551 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2551)

งวดที่ 5 จำนวนเงิน 9,124.20 บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทยี่สิบสตางค์) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นเวลา 19 วันทำการ (ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2551 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2551)

งวดที่ 6 จำนวนเงิน 9,222.84 บาท (เก้าพันสองร้อยยี่สิบสองบาทแปดสิบสี่สตางค์) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นเวลา 21 วันทำการ (ระหว่างวันที่ 2 มิถุนายน 2551 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2551)

งวดที่ 7 จำนวนเงิน 9,222.84 บาท (เก้าพันสองร้อยยี่สิบสองบาทแปดสิบสี่สตางค์) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นเวลา 21 วันทำการ (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2551 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2551)

งวดที่ 8 จำนวนเงิน 9,272.16 บาท (เก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทสิบหกสตางค์) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นเวลา 20 วันทำการ (ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2551 ถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2551)

งวดที่ 9 จำนวนเงิน 9,370.80 บาท (เก้าพันสามร้อยสามเจ็ดสิบบาทแปดสิบสตางค์) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นเวลา 22 วันทำการ (ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2551 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551)

ข้อ 5. การส่งมอบงานจ้าง

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายในวันสุดท้ายของทุกเดือน

หนังสือตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ

(

ผู้ว่าจ้าง

)

ลงชื่อ

(

ผู้รับจ้าง

)

ลงชื่อ

(

พยาน

)

ลงชื่อ

(

พยาน

)