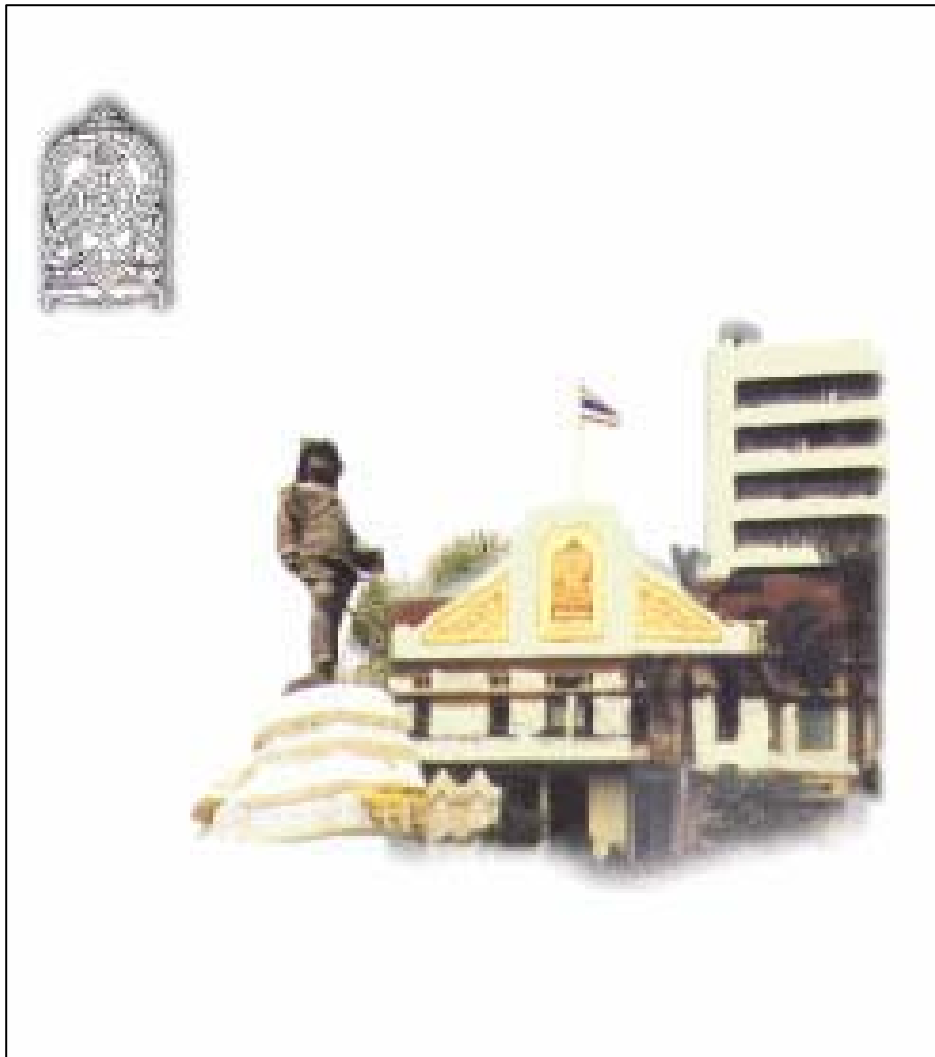


คู่มือการใช้งาน (USER DUCUMENT)

ระบบผลการเรียนเฉลี่ย (GPA50)



บทนำ

จากการประชุมหารือเรื่องการจัดทำข้อมูล GPA เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๔๘ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะปรับระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาจากระบบ Entrance เป็นระบบกลางการรับนิสิตนักศึกษา (Admissions) นั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับ มอบหมายให้ เป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่พัฒนา ปรับปรุงโปรแกรมกลาง วางระบบการรับ-ส่งข้อมูล ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการ จัดทำข้อมูล ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ของสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการพิจารณาคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษา วางระบบการตรวจสอบและการส่งข้อมูล กำหนดโครงสร้างแฟ้มข้อมูล และรายงานเพื่อส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อบรมวิทยากรหลักให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขยายผลในหน่วยงาน/สังกัดที่รับผิดชอบ ปรับปรุงคู่มือต้นฉบับ การใช้โปรแกรม ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ให้คำรับรองและ ตรวจสอบ ความถูกต้องของโปรแกรมในการคำนวณค่า GPA และ PR โดยให้บริการสถานศึกษาใน สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนและสถานศึกษานอกสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

1 เริ่มต้นใช้งาน.....	1
1.1 การเข้าสู่โปรแกรม.....	1
1.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม.....	1
1.3 การเลิกใช้งาน	1
2 ขั้นตอนการทำงาน.....	2
2.1 การเริ่มต้นใช้งานครั้งแรกควรทำตามขั้นตอนดังนี้.....	2
2.2 การเปลี่ยนการใช้งานจากโปรแกรมกลาง GPA49	2
3 ข้อมูลสถานศึกษา	3
4 ข้อมูลกลุ่มสาระ/รายวิชา.....	4
4.1 ปรับปรุงข้อมูลรายวิชา.....	4
4.2 เพิ่มรายวิชา.....	5
4.3 ลบรายวิชา.....	5
4.4 ย้ายโครงสร้างหลักสูตร.....	6
5 ข้อมูลนักเรียน.....	8
5.1 เพิ่มนักเรียน	8
5.2 ลบนักเรียน.....	8
5.3 ลบแบบมีตัวเลือก	9
5.4 ลบข้อมูลทั้งหมด.....	9
5.5 ค้นหาข้อมูลนักเรียน.....	9
5.6 ย้ายหลักสูตร.....	10
6 ลงทะเบียน/บันทึกผลการเรียน.....	11
6.1 ลงทะเบียน.....	11
6.2 ลบข้อมูลลงทะเบียนที่ละวิชา.....	11
6.3 คัดลอกข้อมูลผลการเรียนทีละคน.....	12
6.4 คัดลอกข้อมูลผลการเรียนเป็นกลุ่ม.....	12
6.5 ลบข้อมูลลงทะเบียนทั้งหมด	12
7 ตรวจสอบข้อมูล.....	13
8 อนุมัติจบ.....	14

สารบัญ

9 การพิมพ์รายงาน.....	15
9.1 ตัวอย่างรายงาน.....	15
9.1.1 กลุ่มสาระ/รายวิชา	15
9.1.2 รายชื่อนักเรียน	16
9.1.3 แบบตรวจสอบข้อมูลนักเรียน.....	16
9.1.4 แบบ 01 (ศธ.01)	16
9.1.5 ปพ.1.....	17
9.1.6 ปพ.2 ปพ.3 ปพ.6 ปพ.7.....	18
10 ตารางข้อมูล	19
10.1 เกรด	19
10.2 ผลการเรียนรู้.....	19
10.3 สาขางาน.....	19
10.4 หลักสูตร	19
11 การสำเนาและส่งข้อมูล	20
11.1 สำเนาและส่งข้อมูล	20
11.2 นำข้อมูลกลับมาใช้งาน.....	20
11.3 การนำข้อมูลมารวมกัน.....	20

ภาคผนวก

- ก. ความต้องการของระบบ
- ข. การติดตั้งโปรแกรม
- ค. ปัญหาและวิธีการแก้ไข
- ง. การให้บริการทาง Web Site และ e-Mail
- จ. โครงสร้างแฟ้มข้อมูล

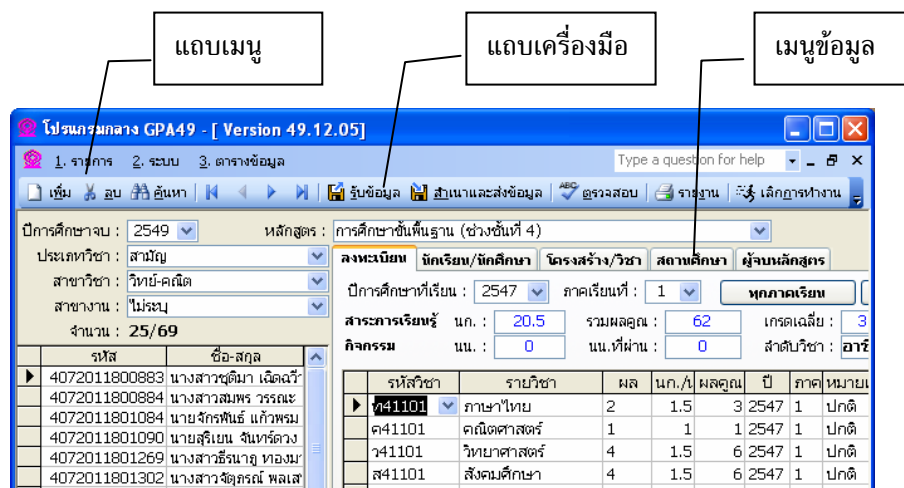
1 เริ่มต้นใช้งาน

1.1 การเข้าสู่โปรแกรม

คลิกเมาส์ที่ ICON GPA50 บนหน้าจอ
จะปรากฏหน้าต่าง Login ให้ใส่ User ID : และ Password
เป็นตัวเลข 1 ถึง 2 ช่องดังรูป



1.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม



แถบเมนู

แถบเครื่องมือ

เมนูข้อมูล

แถบเมนู และ แถบเครื่องมือ มีไว้สำหรับใช้งานโปรแกรม มีการทำงานเหมือนกัน
สามารถเลือกใช้แถบใดก็ได้ตามความถนัด

เมนูข้อมูล สำหรับเลือกดูและจัดการข้อมูลแต่ละอย่าง ได้แก่ ข้อมูลลงทะเบียน
นักเรียน/นักศึกษา โครงสร้าง/วิชา สถานศึกษา และผู้จบหลักสูตร

1.3 การเลิกใช้งาน

คลิกที่ปุ่ม เลิกการทำงาน บนแถบเครื่องมือ

2 ขั้นตอนการทำงาน

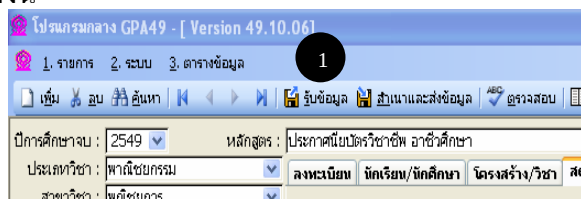
2.1 การเริ่มต้นใช้งานครั้งแรกควรทำตามขั้นตอนดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลสถานศึกษา
- 2) แก้ไขข้อมูลกลุ่มสาระ/รายวิชา ให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 3) ป้อนข้อมูลนักเรียน
- 4) ลงทะเบียน/บันทึกผลการเรียน
- 5) อนุมัติจบกรณีนักเรียนจบช่วงชั้น
- 6) ตรวจสอบข้อมูล
- 7) พิมพ์รายงานเพื่อจัดทำเอกสาร/หลักฐานต่างๆ
- 8) สำเนาและส่งข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัด

2.2 การเปลี่ยนการใช้งานจากโปรแกรมกลาง GPA49

ใช้โปรแกรมกลาง GPA49 ทำการสำเนาและส่งข้อมูลเก็บไว้ในตำแหน่งที่ต้องการ แล้วทำตามขั้นตอนดังนี้

- 1) เปิดโปรแกรมกลาง GPA50 แล้วคลิกที่ปุ่ม **รับข้อมูล** บนแถบเครื่องมือ



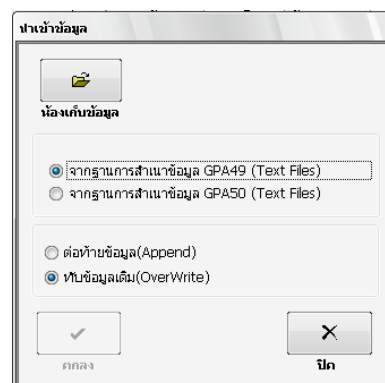
- 2) คลิกที่ปุ่ม **ห้เก็บข้อมูล** เพื่อเลือกตำแหน่งที่เก็บสำเนาข้อมูลจากโปรแกรมกลาง GPA49

- 3) คลิกเลือกจากฐานการสำเนาข้อมูล GPA49 (Text Files)

- 4) และคลิกเลือกทับข้อมูลเดิม (OverWrite)

- 5) แล้วคลิกปุ่มตกลง โปรแกรมจะทำการแปลง

ข้อมูล (แยกค่านำหน้าชื่อ ชื่อ และชื่อสกุล ของบิดา และของมารดาออกจากกัน) ให้โดยอัตโนมัติ
เสร็จแล้วทำงานตามขั้นตอนปกติ



3 ข้อมูลสถานศึกษา

ข้อมูลสถานศึกษาจะนำไปใช้อ้างอิงในเอกสารหลักฐาน และรายงานต่างๆ บันทึกให้ถูกต้องครบทุกช่องดังรูป

สังกัด :	กองทัพอากาศ
รหัสสถานศึกษา :	5810000001
ชื่อสถานศึกษา :	เตรียมทหารอากาศ
ตำบล/แขวง :	พระบรมมหาราชวัง
อำเภอ/เขต :	พระนคร
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ :	10200
โทรศัพท์ :	02-2250197
โทรสาร :	02-2241391
เขตพื้นที่การศึกษา :	
ชื่อ/หัวหน้าฝ่ายทะเบียน :	นางประเทืองทิพย์ นวพรไพศาล
ตำแหน่ง :	นายทะเบียน
ชื่อ/ผู้บริหาร :	นายนิวัฒน์ สุขประเสริฐ
ตำแหน่ง :	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์
สังกัด(แสดงใน ปพ.1) :	



ตราโรงเรียน:

การใส่รูปภาพ Logo สถานศึกษา

รูปที่นำมาใช้ควรเป็นรูปที่อยู่ในโปรแกรม MS EXCEL หรือ MS WORD เช่น หัวจดหมายของโรงเรียน เป็นต้น โดยใช้วิธีการ คลิกขวาที่รูป Logo แล้วเลือก COPY จากนั้นให้เปิดโปรแกรม GPA 50 คลิกขวาที่ช่อง ตราโรงเรียนแล้วเลือกคำสั่ง PASTE

4 ข้อมูลกลุ่มสาระ/รายวิชา

โปรแกรม GPA49 ได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นไว้ให้แล้วแต่จะต้องมีการปรับให้เข้ากับหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้

4.1 ปรับปรุงข้อมูลรายวิชา

ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาดังนี้

- 1) เลือกหลักสูตรที่ต้องการ
- 2) ที่โครงสร้าง/วิชา เลือกสาระที่ต้องการ (จะปรากฏรายวิชาที่อยู่ในโครงสร้างตาม所选)
- 3) แก้ไขข้อมูลรายวิชา

หลักสูตร : การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ช่วงชั้นที่ 4)

ลงทะเบียน บันทึก/บันทึก โครงสร้าง/วิชา สถานศึกษา ผู้จบหลักสูตร

รหัส	ชื่อ	ชื่อย่อ	ประเภท
11	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	พฐ	สาระการเรียนรู้
12	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	พด	สาระการเรียนรู้
13	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กก	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
*			

Record: 1 of 3

รหัส	รายวิชา	กลุ่มสาระ	น.ก./น.น.
ท41101	ภาษาไทย	21	1.5
ท41102	ภาษาไทย	21	1.5
ท42101	ภาษาไทย	21	1.5
ท42102	ภาษาไทย	21	1
ท43101	ภาษาไทย	21	1
ท43102	ภาษาไทย	21	1

4.2 เพิ่มรายวิชา

สามารถเพิ่มรายวิชาใหม่ได้ดังนี้

- 1) คลิก**เมาส์ขวา**ที่บรรทัดเดียวกับชื่อที่ต้องการเพิ่ม เพื่อเรียกเมนูลัด
- 2) เลือก **1.เพิ่มข้อมูล**
- 3) จะได้รายวิชาใหม่ที่มีชื่อเดียวกับที่ต้องการเพิ่มในบรรทัดสุดท้าย
- 4) ปรับแก้รหัส และข้อมูลอื่นๆ ตามต้องการ

รหัส	รายวิชา	กลุ่ม	น้ำหนัก
ศ12101	ศิลปะ	ศ	2
ศ13101	ศิลปะ	ศ	2
ง11101	การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	ง	2
ง12101	การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	ง	2
ง13101	การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	ง	2
อ11101	อังกฤษ	อ	4
อ12101	อังกฤษ	อ	4
อ13101	อังกฤษ	อ	4
▶	การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	ง	2
*			

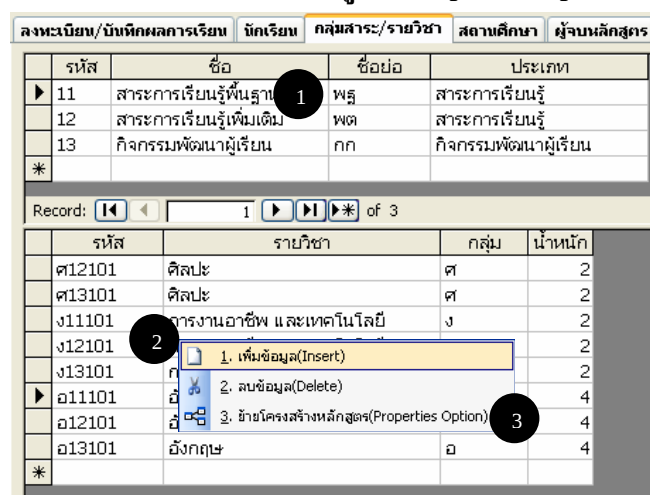
4.3 ลบรายวิชา

ทำเช่นเดียวกับการเพิ่มรายวิชา แต่ให้เลือก **2.ลบข้อมูล** แทน โปรแกรมจะเตือนก่อนทำการลบ

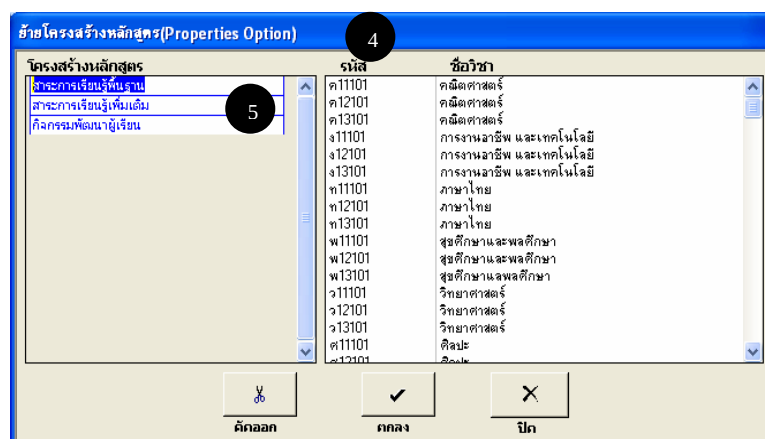
4.4 ย้ายโครงสร้างหลักสูตร

เป็นการย้ายรายวิชาจากโครงสร้างหนึ่งไปอยู่ในโครงสร้างอื่น เช่น ต้องการย้ายรายวิชาจาก
 สาระการเรียนรู้พื้นฐาน ไปเป็นสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม สามารถทำได้ดังนี้

- 1) คลิกเมาส์เลือกสาระการเรียนรู้พื้นฐาน
- 2) คลิกเมาส์ขวาให้ตรงกับวิชาใดก็ได้ เพื่อเรียกเมนูลัด
- 3) เลือก 3.ย้ายโครงสร้างหลักสูตร (Properties Option)



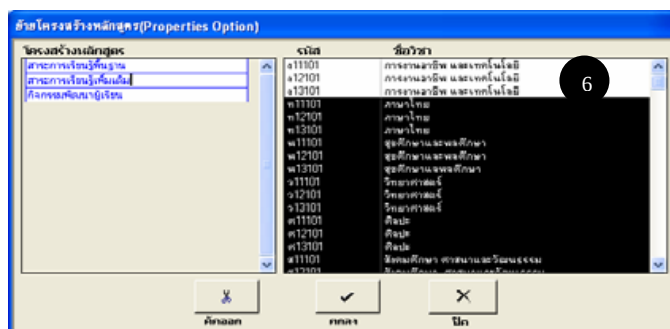
4) จะปรากฏหน้าต่างย้ายโครงสร้างหลักสูตร(Properties Option)



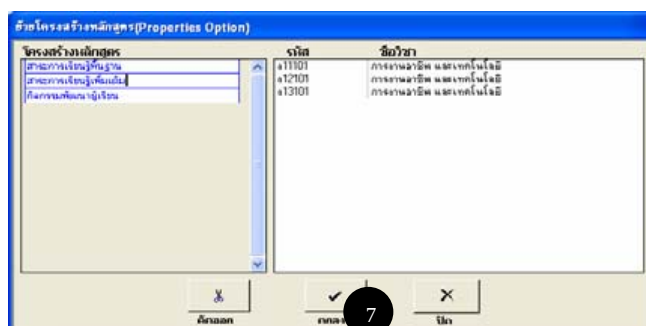
5) ทางกรอบโครงสร้างหลักสูตร(ด้านซ้าย) คลิกเลือกสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม

6) ทางกรอบรายวิชา(ด้านขวา) เป็นรายวิชาที่จะถูกย้าย จึงจำเป็นต้องคัดวิชาที่ไม่ต้องการย้ายออกให้หมด เหลือไว้เพียงวิชาที่ต้องการย้ายเท่านั้น การคัดวิชาออกสามารถทำได้ 2 วิธีคือ

- ดับเบิ้ลคลิกตรงวิชาที่ต้องการคัดออกที่ละวิชา
- หรือระบายแถบดำให้กับกลุ่มวิชาที่ต้องการคัดออก โดยคลิกที่วิชาแรกต่อไปกดเป็น SHIFT ค้างไว้ แล้วคลิกเลือกวิชาสุดท้าย จะปรากฏแถบดำ แล้วค่อยกดปุ่มคัดออก วิชาที่อยู่ในแถบดำจะหายไป



7) แน่ใจว่าเหลือแต่วิชาที่ต้องการย้ายแล้วเท่านั้นจึงคลิกที่ปุ่มตกลง



รายวิชาทั้ง 3 วิชาจะถูกย้ายไปที่สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมตามต้องการ

ลงทะเบียน/บันทึกผลการเรียน	กิจกรรม	กลุ่มสาระ/รายวิชา	สถานศึกษา	ผู้สอน
รหัส	ชื่อ	ชื่อย่อ	ประเภท	
11	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	พล	สาระการเรียนรู้	
▶ 12	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	พด	สาระการเรียนรู้	
13	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กก	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
*				
Record: 1 2 3 of 3				
รหัส	รายวิชา	กลุ่ม	น้ำหนัก	
▶ ง11101	การทำงานอาชีพ และเทคโนโลยี	ง	2	
ง12101	การทำงานอาชีพ และเทคโนโลยี	ง	2	
ง13101	การทำงานอาชีพ และเทคโนโลยี	ง	2	
*				

5 ข้อมูลนักเรียน

ก่อนทำงานกับข้อมูลนักเรียนจะต้องกำหนดข้อมูลเหล่านี้ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนเสมอ คือ

- 1) ปีการศึกษาจบ
- 2) หลักสูตร
- 3) ประเภทวิชา
- 4) สาขาวิชา
- 5) สาขางาน

1. รายการ 2. ระบบ 3. ตารางข้อมูล

เพิ่ม ลบ ค้นหา รับข้อมูล สถานะและส่งข้อมูล

ปีการศึกษาจบ : 2549 หลักสูตร : การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ช่วงชั้นที่ 4)

ประเภทวิชา :สามัญ ลงทะเบียน บัณฑิต/บัณฑิตศึกษา โครงสร้าง

สาขาวิชา : วิทยาศาสตร์

สาขางาน : ไม่ระบุ

จำนวน : 25/69

รหัส	ชื่อ-สกุล
4072011800883	นางสาวชุติมา เจริญดี

รหัสประจำตัว : 4072011800883
เลขหมายประชาชน : 1-7302-00107-67
คำนำหน้าชื่อ : นางสาว
ชื่อ : ชุติมา

5.1 เพิ่มนักเรียน

สามารถเพิ่มนักเรียนได้ดังนี้

- 1) **คลิกขวา**บริเวณรายชื่อ
นักเรียน
- 2) คลิก **1.เพิ่มข้อมูล**
- 3) จะปรากฏนักเรียนใหม่ที่
บรรทัดสุดท้าย

หลักสูตร : การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ช่วงชั้นที่ 4)

ประเภทวิชา :สามัญ

สาขาวิชา : วิทยาศาสตร์

สาขางาน : ไม่ระบุ

จำนวน : 26/70

รหัส	ชื่อ-สกุล
4072011802145	นางสาวทริศรณี มีเพ็ญ
4072011802146	นางสาวสุชาดา บัวทอง
4072011802147	นางสาวสุชาดา บัวทอง
4072011802148	นางสาวสุชาดา บัวทอง
4072011802167	นายNew

1. เพิ่มข้อมูล(Insert)
2. ลบข้อมูล(Delete)
3. ลบข้อมูลแบบถาวร(Delete Option)
4. ลบข้อมูลทั้งหมด(Delete All)
5. ค้นหาข้อมูล(Search)
6. ข้อมูลหลักสูตร...(Properties Option)

5.2 ลบนักเรียน

สามารถทำได้เช่นเดียวกับการเพิ่ม แต่ให้เลือก **2.ลบข้อมูล** แทน และโปรแกรมจะเตือนก่อนทำการลบ

5.3 ลบแบบมีตัวเลือก

เป็นการลบนักเรียนพร้อมกันหลายคน มีขั้นตอนดังนี้

1) คลิกขวาบริเวณ

รายชื่อนักเรียน

2) คลิก 3.ลบ

ข้อมูลแบบตัวเลือก

3) จะปรากฏ

หน้าต่าง ลบข้อมูล

นักเรียน/นักศึกษา

นักเรียนที่ไม่ต้องการลบ

ทำให้เป็นแถบดำ

4) คลิกที่ปุ่ม คัดออก

5) คงเหลือแต่นักเรียนที่

ต้องการลบเอาไว้

6) คลิกที่ปุ่มตกลง โปรแกรมจะให้ยืนยัน

ก่อนทำการลบข้อมูล

5.4 ลบข้อมูลทั้งหมด

เป็นการลบข้อมูลนักเรียนทุกคนในห้องนั้น

5.5 ค้นหาข้อมูลนักเรียน

สามารถค้นหานักเรียนได้ดังนี้

1) ป้อนรหัส ชื่อ หรือสกุล ของ

นักเรียนที่ต้องการค้นหา

2) คลิกที่ปุ่มตกลง

3) คลิกเลือกนักเรียนที่ต้องการดูข้อมูล

บนบรรทัดที่ต้องการ

4) คลิกปุ่ม ดูรายละเอียด โปรแกรม

จะแสดงข้อมูลนักเรียนคนที่ต้องการ

5.6 ย้ายหลักสูตร

สามารถทำการ

ย้ายนักเรียนได้

3 ลักษณะคือ

1) ย้ายปีการศึกษา

ที่คาดว่าจะจบ

ทำให้นักเรียนไป

อยู่ในรุ่นอื่น เช่น ชำชั้น

2) ย้ายหลักสูตร ประเภท

วิชา สาขาวิชา และสาขางาน

3) ปรับเปลี่ยนวันที่เข้ารับการศึกษ ภาควิชาที่ และ ปีการศึกษา

ขั้นตอนการย้ายนักเรียนมีดังนี้

1) เลือกรายชื่อผู้เรียนที่ไม่ต้องการให้เป็นแถบดำ

2) คลิกที่ปุ่มคัดออก จะเหลือรายชื่อผู้เรียนที่ต้องการย้ายหลักสูตรไว้เท่านั้น

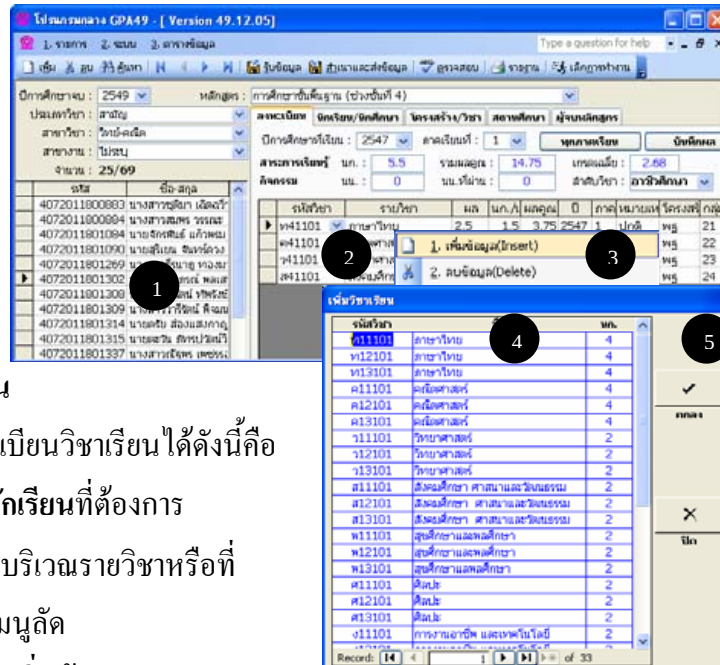
3) ปรับเปลี่ยนข้อมูลนักเรียนตามต้องการ

4) คลิกที่ปุ่มตกลง

รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล
4072011800709	นายชื่อนิตพล ทรงศิริ
4072011800883	นางสาวสุดิมา เจริญธรรม
4072011800884	นางสาวสมพร วรรณะ
4072011801084	นายจักรพันธ์ แก้วพรม
4072011801090	นายสุริเยน จันทรวง
4072011801101	นายธนกร สารทอง
4072011801103	นายพัฒน์พล อู่ทอง
4072011801112	นางสาวจุฑามาศ จิตประพันธ์
4072011801118	นายภาคินัย สุขธิศักดิ์
4072011801120	นายภูวนินทร์ ศาสตรา
4072011801131	นายอาทิตย์สังข์ เจริญธรรม
4072011801269	นางสาวธัญญา ทอมา
4072011801302	นางสาวจิตติมา พูลเสน
4072011801308	นายสิทธิธรณ์ กัฬรังษี
4072011801309	นางสาววราจิดาห์ พิจนถริ
4072011801314	นายต๋วย ส่องแสงกาญจนา
4072011801315	นายตะวัน กัทรปดิษฐ์
4072011801337	นางสาวณัฐพร เพชรรอด

6 ลงทะเบียน/บันทึกผลการเรียน

การลงทะเบียนจะใช้วิธีลงทะเบียนให้นักเรียน 1 คน จากนั้นคัดลอกรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้วไปให้นักเรียนคนอื่นๆ เสร็จแล้วจึงทำการบันทึกผลการเรียน

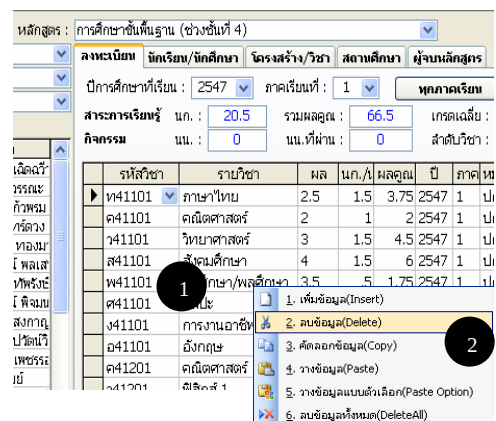


6.1 ลงทะเบียน

สามารถลงทะเบียนวิชาเรียนได้ดังนี้คือ

- 1) คลิกเลือกนักเรียนที่ต้องการ
 - 2) **คลิกขวา** ในบริเวณรายชื่อวิชาหรือที่ว่าง เพื่อเรียกเมนูหลัก
 - 3) คลิกเลือก **1.เพิ่มข้อมูล**
- จะปรากฏหน้าต่างเพิ่มวิชาเรียน
- 4) ดับเบิลคลิกที่รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนรายวิชานั้น
- จะหายไปแล้วไปปรากฏที่ข้อมูลลงทะเบียน
- 5) หรือคลิกเลือกวิชาที่ต้องการ

แล้วคลิกที่ปุ่มตกลง จะได้ผลเช่นเดียวกับข้อ 4



6.2 ลบข้อมูลลงทะเบียนที่ละวิชา

สามารถลบข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้แล้วได้ดังนี้

- 1) **คลิกขวา** ตรงบรรทัดที่มีรายวิชาที่ต้องการลบ
- 2) เลือก **2.ลบข้อมูล** โปรแกรมจะเตือนก่อนทำการลบ

6.3 คัดลอกข้อมูลผลการเรียนทีละคน

สามารถคัดลอกข้อมูลลงทะเบียนไว้ดังนี้

1) คลิกเลือกนักเรียนที่มี
การลงทะเบียนไว้แล้ว

2) **คลิกขวา**บริเวณวิชา
เพื่อเรียกเมนูลัด

3) เลือก 3.คัดลอก
ข้อมูล

4) คลิกเลือกนักเรียน
คนใหม่ที่ยังไม่
ลงทะเบียน

5) **คลิกขวา**เพื่อเรียกเมนูลัด แล้วคลิก 4.วางข้อมูล

6.4 คัดลอกข้อมูลผลการเรียนเป็นกลุ่ม

สามารถเลือกคัดลอกเป็นบางวิชา และเป็นบางคนได้โดยทำตามขั้นตอนที่ 1-3

เช่นเดียวกับคัดลอกทีละคน แต่ในขั้นตอนที่ 4 ให้เลือก 5.วางข้อมูลแบบตัวเลือกแทน จะ
ปรากฏหน้าต่างรายชื่อนักเรียนเลือก
ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

1) **ดับเบิลคลิก**เพื่อคัด

นักเรียนที่ไม่ต้องการออก

2) **คลิกตกลง** โปรแกรมจะ

คัดลอกรายวิชาที่ปรากฏ

ทางจอด้านขวา ไปให้

นักเรียนที่มีรายชื่ออยู่ที่

จอด้านซ้าย

6.5 ลบข้อมูลลงทะเบียนทั้งหมด

เป็นการลบข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้แล้วทุกวิชาของนักเรียนคนที่เลือก โดยเลือก 6.ลบ

ข้อมูลทั้งหมด โปรแกรมจะเตือนก่อนทำการลบข้อมูล

7 ตรวจสอบข้อมูล

สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ 3 กลุ่มคือ

1) ความถูกต้องของข้อมูล ได้แก่ ไม่มีเลข

ประชาชน หรือชื่อไม่ถูกต้อง เช่น ขาดคำนำหน้าชื่อ เป็นต้น

หน้า 1/1

โรงเรียนกีฬาจังหวัดสุพรรณบุรี
แบบตรวจสอบข้อมูลปีการศึกษา 2549
หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ช่วงชั้นที่ 4)

###	รหัสประจำตัว	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ข้อผิดพลาด
1	4072011801084		นายจักรพันธ์ แก้วพรม	ไม่มีเลขประชาชน
2	4072011801269	1-1014-01584-32-0	ธีรนาถ ทองมา	ชื่อไม่ถูกต้อง

2) ชื่อ-สกุลนักเรียนซ้ำกัน

หน้า 1/1

โรงเรียนกีฬาจังหวัดสุพรรณบุรี
แบบตรวจสอบข้อมูลปีการศึกษา 2549
หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ช่วงชั้นที่ 4)

###	รหัสประจำตัว	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	GPAX	21	22	23	24	25	26	27	28
1	4072011801302	1-7299-00112-71-9	นางสาวจิตติกรณ์ พลเสน	2.99	2.57	2.11	2.33	3.60	3.89	3.25	2.87	2.28
2	4072011801551	1-3199-00168-43-2	นายจิตติกรณ์ พลเสน	2.86	3.11	2.50	2.07	3.80	3.88	3.62	3.43	1.64

3) ค่า GPA ไม่อยู่ในช่วงที่กำหนด

หน้า 1/1

โรงเรียนกีฬาจังหวัดสุพรรณบุรี
แบบตรวจสอบข้อมูลปีการศึกษา 2549
หลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ช่วงชั้นที่ 4)

###	รหัสประจำตัว	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	GPAX	21	22	23	24	25	26	27	28
1	4072011801964	1-1014-01423-60-1	นายณัฐพล อินตั้น	1.80	1.64	1.30	1.11	2.08	2.48	1.37	1.87	1.26
2	4072011802152	1-1996-00006-99-4	นายยงยุทธ บุญมาก	1.78	1.29	1.21	1.19	1.52	3.70	1.50	1.50	1.00

8 อนุมัติจบ

สามารถทำการอนุมัติจบได้ครั้งละ
ห้องเรียนได้ดังนี้

- 1) คลิกแถบข้อมูล ผู้จบหลักสูตร
- 2) คลิกปุ่ม อนุมัติจบ/ไม่จบ...
- 3) คัดนักเรียนที่ไม่ต้องการออก
(การคัดนักเรียนออก ทำ
เช่นเดียวกับการคัดรายวิชาออก
โดยดูที่หัวข้อ 4.4 ขั้นตอนที่ 6)
- 4) กำหนดข้อมูลการจบเพิ่มเติม
- 5) คลิกปุ่ม อนุมัติ

หมายเหตุ ถ้าต้องการยกเลิกนักเรียนที่จบ ให้ทำเช่นเดียวกับการอนุมัติจบ แต่ให้เลือก ไม่
จบ แทน จบการศึกษา

The screenshot shows the GPA 50 system interface. At the top, there are fields for 'รายชื่อนักเรียน' (Student Name), 'ห้อง' (Room), and 'จำนวน' (Number). Below this is a table with columns for 'ร.น.ส.' (Student ID), 'ชื่อ-สกุล' (Name), and 'GPA'. A modal window titled 'รายละเอียดเรียนอนุมัติจบ/ไม่จบ' (Details of Approved/Not Approved Completion) is open. It has a dropdown for 'สถานะเดิม' (Original Status) set to 'ทั้งหมด' (All). Below this is a list of students with their IDs and names. To the right of the list are two radio buttons: 'จบการศึกษา' (Graduated) and 'ไม่จบ' (Not Graduated). Below these are fields for 'อนุมัติจบวันที่' (Approved Completion Date) and 'วันที่ออก' (Release Date), both set to '22/02/2549'. At the bottom right, there are buttons for 'ตกลง' (OK), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'อนุมัติ' (Approve). The 'อนุมัติ' button is highlighted with a red circle.

9 การพิมพ์รายงาน

สามารถพิมพ์รายงานได้ดังนี้

1) ที่แถบเครื่องมือ คลิกที่ปุ่ม รายงาน

2) เลือกแบบรายงานที่ต้องการ

3) คลิกปุ่ม จอภาพ เพื่อดูรายงานบน

จอ และปรับกระดาษให้พอดี ก่อน

พิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

4) จะปรากฏรายงานพร้อมแถบ

เครื่องมือให้ใช้งานดังนี้

• ย่อขยาย สามารถย่อ-ขยาย

และดูพร้อมกันหลายๆหน้าได้

• ตั้งค่า เพื่อตั้งขนาด

กระดาษ ขอบกระดาษ แหล่งกระดาษ ฯลฯ

• พิมพ์ เพื่อพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

• ส่งเข้า Excel

• ส่งเข้า Word

• ปิด

9.1 ตัวอย่างรายงาน

9.1.1 กลุ่มสาระ/รายวิชา

โรงเรียนกัลยาณีจันทรเกษม

กลุ่มสาระ / รายวิชา

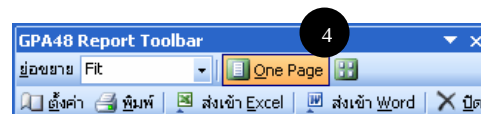
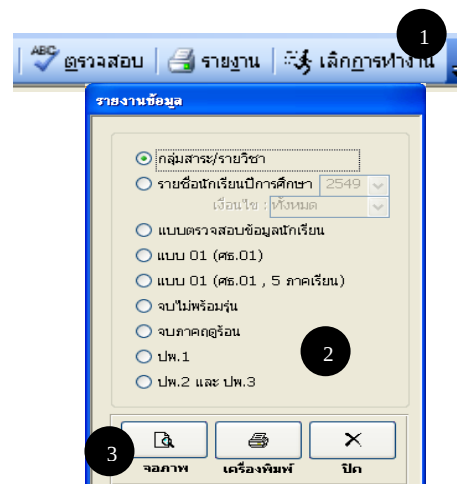
หลักสูตร 01 การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ช่วงชั้นที่ 4)

วิชาเพิ่มเติม การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ช่วงชั้นที่ 4)

กลุ่ม 11 สาระการเรียนรู้พื้นฐาน

ประเภท สาระการเรียนรู้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	น.ก./น.	กิจกรรม
ท41101	ภาษาไทย	1	1.5	☐
ท41102	ภาษาไทย	1	1.5	☐
ท42101	ภาษาไทย	1	1.5	☐
ท42102	ภาษาไทย	1	1	☐
ท43101	ภาษาไทย	1	1	☐
ท43102	ภาษาไทย	1	1	☐
ท4401	ภาษาไทย	1	1	☐
ค41101	คณิตศาสตร์	2	1	☐
ค41102	คณิตศาสตร์	2	1	☐



9.1.2 รายชื่อนักเรียน

โรงเรียนกีฬาจังหวัดสุพรรณบุรี รายชื่อนักเรียนปีการศึกษา 2549 ชั้น ม.6 / ไม่ระบุ

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน				
1	4072011800883	นางสาวชุติมา เจริญวิวรรณ	17302 00107 67 6				
2	4072011800884	นางสาวสมพร วรรณะ	17101 00105 28 1				
3	4072011801084	นายจักรพันธ์ แก้วพรม					
4	4072011801090	นายสุริเยน จันทรวง	16001 00282 08 6				
5	4072011801269	ธีรนาฏ ทองมา	11014 01584 32 0				
6	4072011801302	นางสาวจิตุภรณ์ พลเสน	17299 00112 71 9				

9.1.3 แบบตรวจสอบข้อมูลนักเรียน

แบบตรวจสอบข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2549

ชั้น ม.6 ประเภทวิชาสามัญ สาขาวิชาวิทย์-คณิต สาขางานไม่ระบุ

เลขประจำตัวนักเรียน 4072011801269
เลขประจำตัวประชาชน 1101401584320
วันเข้าเรียน 16 พฤษภาคม 2547
โรงเรียนเดิม กีฬาส่งหวัดสุพรรณบุรี
จังหวัด 72 ชั้นเรียนสุดท้าย ม.3
เกรดเฉลี่ย : หน่วยที่เข้า : / ที่รับโอน :

ชื่อ - ชื่อสกุล ธีรนาฏ ทองมา
เกิดวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2532
เพศ สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นายนิพนธ์ ทองมา
ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นางอมรรัตน์ ทองมา
ลำดับที่ 1

เลขประจำตัวนักเรียน 4072011801084
เลขประจำตัวประชาชน
วันเข้าเรียน 16 พฤษภาคม 2547
โรงเรียนเดิม โรงเรียนกีฬาจังหวัดสุพรรณบุรี

ชื่อ - ชื่อสกุล นายจักรพันธ์ แก้วพรม
เกิดวันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2531
เพศ ชาย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นายจักรพงษ์ แก้วพรม

9.1.4 แบบ 01 (ศษ.01)

แบบ 01
หน้า 1/2

รายงานคะแนนเรียนเฉลี่ย(GPA) นักเรียน ม.6 หรือเทียบเท่า
เทอมหลักสูตร 01 : การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ช่วงชั้นที่ 4) ปีการศึกษา 2549
ประเภทวิชา 01 : สามัญ สาขาวิชา 01 : วิทย์-คณิต
สังกัด สถาบันการศึกษา

สถานศึกษา 40720118 กีฬาส่งหวัดสุพรรณบุรี
 อำเภอ/เขตเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000 โทร. 035-645662 โทรสาร 035-645663

###	รหัสประจำตัว	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	GPA	21	22	23	24	25	26	27	28
1	4072011800883	1-7302-00107-67-6	นางสาวชุติมา เจริญวิวรรณ	2.91	1.96	2.05	2.73	3.10	3.78	2.50	2.56	1.81
2	4072011800884	1-7101-00105-28-1	นางสาวสมพร วรรณะ	2.96	2.15	3.05	2.75	3.70	3.47	3.00	2.93	1.42
3	4072011801084		นายจักรพันธ์ แก้วพรม	3.19	1.90	3.39	2.68	3.37	3.90	2.50	2.56	2.90
4	4072011801090	1-6001-00282-08-6	นายสุริเยน จันทรวง	2.58	1.50	1.47	1.59	2.80	3.86	3.16	3.33	1.50
5	4072011801269	1-1014-01584-32-0	ธีรนาฏ ทองมา	2.68	2.00	1.82	2.00	3.50	3.45	3.00	3.50	1.96

9.1.5 ปพ.1

สามารถคัดรายชื่อนักเรียน

ที่ไม่ต้องการพิมพ์ แล้วเลือกเงื่อนไขต่างๆ

ตามต้องการ

แบบปพ.1 สามารถพิมพ์ได้มีดังนี้

ปพ.1:4 (สามัญ)

ปพ.1:4 (กระทรวงวัฒนธรรม)

ปพ.1ปวช.45 (สช.)

ปพ.1ปวช.45 (เทศบาล)

ปพ.1ปวช.45 (คุรียางค์)

ตัวอย่างปพ.1:4 (สามัญ)

นอกจากนี้ยังสามารถพิมพ์ทะเบียนคุม ปพ.1 ได้

โรงเรียนกีฬาจังหวัดสุพรรณบุรี									
ทะเบียนคุม ปพ.1									
หลักสูตร การศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ช่วงชั้นที่ 4)									
เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	วันเกิด	วันออก	วันหมดอายุ	วันหมดอายุ	วันหมดอายุ	วันหมดอายุ	วันหมดอายุ
051201	4072011800883	นางสาวสุธิดา	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80
051202	4072011800884	นางสาวสุธิดา	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80
051203	4072011801084	นายสุวิทย์	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80
051204	4072011801090	นายสุวิทย์	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80
051205	4072011801091	นางสาวสุวิทย์	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80
051206	4072011801092	นางสาวสุวิทย์	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80
051207	4072011801269	นายสุวิทย์	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80	31.03/80

10 ตารางข้อมูล

ตารางข้อมูลประกอบด้วยข้อมูล ผลการเรียน สาขางาน และหลักสูตร ซึ่งจะนำไปใช้ในโปรแกรม สามารถเข้าไปปรับแก้ ได้ดังนี้

1) โดยคลิกที่ ตารางข้อมูลบนแถบเมนู

2) เลือกรายการตามที่ต้องการ

10.1 เกรด

ข้อมูลเกรดอาจปรับให้ถูกต้องตามเกณฑ์ของแต่ละสถานศึกษา ซึ่งมีผลต่อการคำนวณคะแนนเฉลี่ย (GPA)

หมายเหตุ ห้ามลบ เกรด “-“ ยังไม่ประเมิน (ที่แสดงในบรรทัดแรก) เพราะระบบจะต้องใช้ในขั้นตอนการลงทะเบียน หากทำการลบไปจะไม่สามารถลงทะเบียนได้

10.2 ผลการเรียน

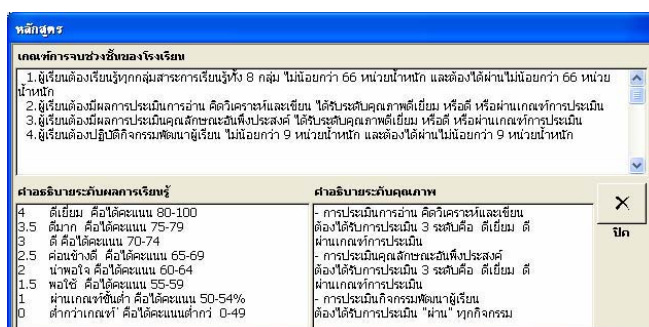
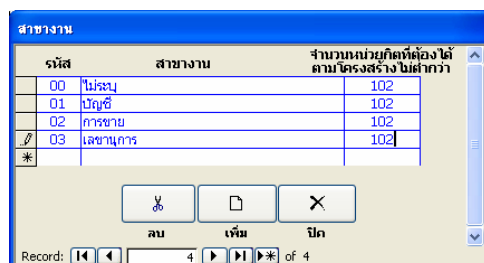
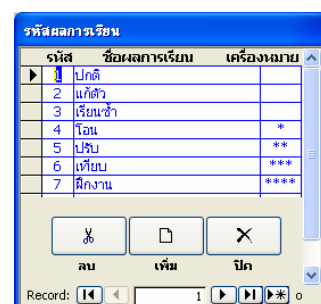
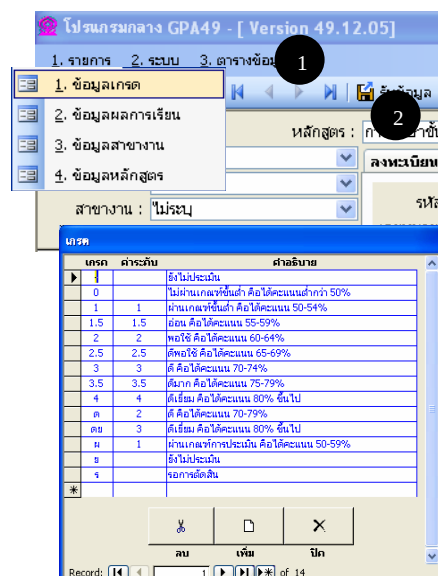
ในหลักสูตรสามัญศึกษา จะใช้เพียงค่าปกติ สำหรับหลักสูตรอาชีวศึกษา(สช.) จะมีการใช้ค่าอื่นด้วย ได้แก่ โอน ปรับ เทียบ และฝึกงาน ด้วย

10.3 สาขางาน

สามารถเพิ่มได้ตามที่เปิดสอน

10.4 หลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตรของแต่ละช่วงชั้นจะต้องปรับให้ถูกต้องตามเกณฑ์ของแต่ละสถานศึกษาเพื่อแสดงบริเวณด้านหลังของ ปพ.1



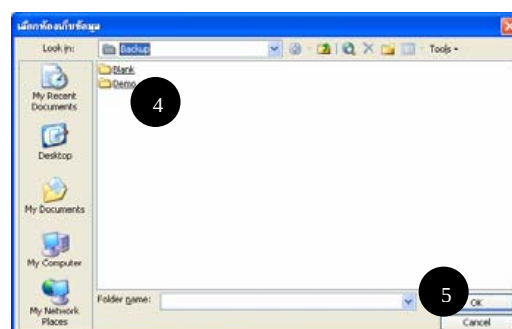
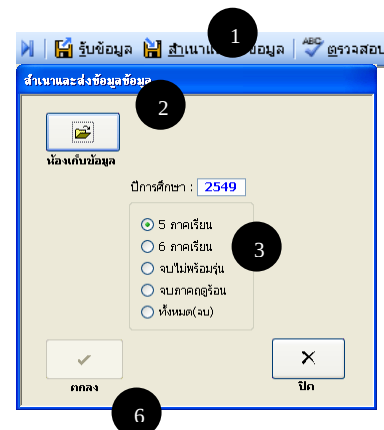
11 การสำเนาและส่งข้อมูล

จะต้องทำการสำเนาข้อมูลเพื่อเก็บ

สำรองไว้ใช้งาน และส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งสามารถทำได้ดังนี้

11.1 สำเนาและส่งข้อมูล

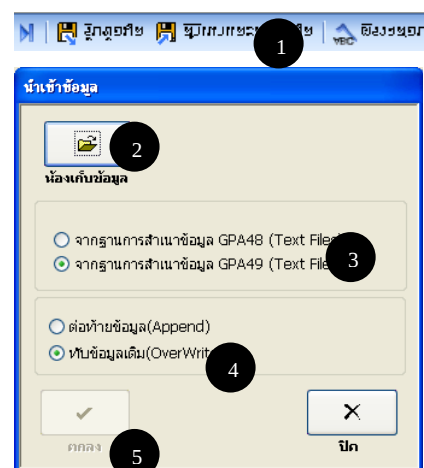
- 1) บนแถบเครื่องมือคลิกที่ปุ่ม สำเนาข้อมูล
- 2) คลิกที่ปุ่ม ห้องเก็บข้อมูล
- 3) เลือกภาคเรียนที่ส่งข้อมูล
- 4) เลือกห้องเก็บข้อมูลที่ต้องการ
- 5) คลิกที่ปุ่ม OK
- 6) คลิกที่ปุ่ม ตกลง
- 7) รอจนกระทั่งโปรแกรมแจ้งว่าสำเนาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



11.2 นำข้อมูลกลับมาใช้งาน

การนำข้อมูลกลับมาใช้มีขั้นตอนดังนี้

- 1) บนแถบเครื่องมือคลิกที่ปุ่ม รับข้อมูล
- 2) คลิกที่ปุ่ม ห้องเก็บข้อมูล แล้วเลือกที่เก็บ
- 3) เลือกจากฐานการสำเนาข้อมูล
- 4) เลือกทับข้อมูลเดิม
- 5) คลิกที่ปุ่ม ตกลง
- 6) รอจนกระทั่งโปรแกรมแจ้งว่านำเข้าข้อมูลเสร็จแล้ว



11.3 การนำข้อมูลมารวมกัน

สามารถนำข้อมูลที่ใช้หลายเครื่องป้อนมารวมกันโดยใช้ตัวเลือก ต่อท้ายข้อมูล

11.4 การนำข้อมูลจากโปรแกรมกลาง GPA48 มาใช้งาน

สามารถนำข้อมูลที่สำเนาจากโปรแกรมกลาง GPA48 โดยใช้ตัวเลือก จากฐานการสำเนาข้อมูล GPA48

ภาคผนวก

ก. ความต้องการของระบบ

คอมพิวเตอร์สำหรับโปรแกรมกลาง GPA49 ควรมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีหน่วยความจำ 128 MB ขึ้นไป
- 2) ติดตั้ง Microsoft Windows XP
- 3) ติดตั้ง Microsoft Office XP หรือ Microsoft Office 2003
- 4) มี CD-ROM Drive (สำหรับติดตั้งโปรแกรม)
- 5) มี Floppy Disk Drive หรือ CD R/W Drive (สำหรับสำรองข้อมูล)

ข. การติดตั้งโปรแกรม

คำเตือน การติดตั้งจะทำให้ข้อมูลที่มีอยู่เดิมสูญหาย ดังนั้นถ้ามีการใช้งานไปแล้ว และภายหลังต้องการติดตั้ง โปรแกรมใหม่ เพื่อปรับรุ่น หรือเพื่อสาเหตุอื่น จะต้องทำสำเนาข้อมูลก่อนเสมอ และหลังจากติดตั้ง โปรแกรมเสร็จแล้วจึงค่อยนำสำเนาข้อมูลกลับมาใช้ใหม่

วิธีการติดตั้งแบบปกติ

1. ใส่แผ่น CD ROM ดับเบิลคลิกที่ไดรฟ์ CD ROM แล้วดับเบิลคลิกที่ ติดตั้งแบบปกติ

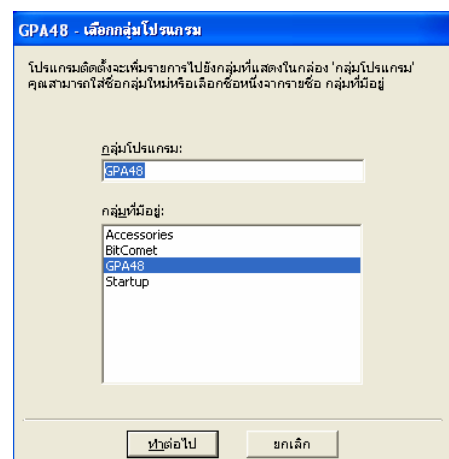
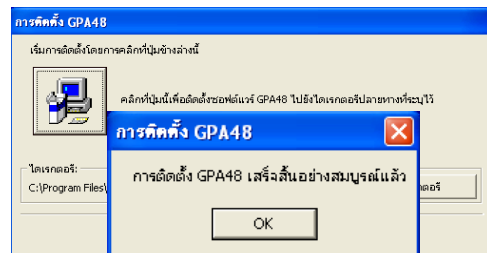
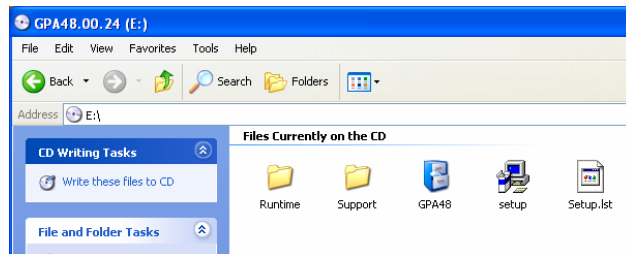
ก็จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้ดับเบิลคลิกที่ Setup

2. คลิกปุ่มตกลง

3. คลิกที่ปุ่มรูปภาพคอมพิวเตอร์

4. คลิกปุ่มทำต่อไป แล้วคลิกปุ่ม OK ก็
จะเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม GPA50
หลังจากติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
โปรแกรม GPA50 จะอยู่ใน

C: \GPA50



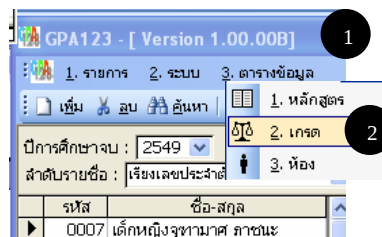
ค. ปัญหาและวิธีการแก้ไข

1. ลงทะเบียนไม่ได้

สาเหตุ เกรด “-” ยังไม่ประเมิน หายไป

วิธีแก้ไข ให้ไปเพิ่มเกรด “-” ได้ดังนี้

- 1) คลิกที่ **3.ตารางข้อมูล** บนแถบเมนู
- 2) คลิกเลือก **2.เกรด**
- 3) เพิ่มเกรด “-” ยังไม่ประเมิน ลงในตารางข้อมูลดังรูป (เวลาเพิ่มให้เพิ่มที่บรรทัดใหม่)



เกรด		
เกรด	ค่าระดับ	คำอธิบาย
-		ยังไม่ประเมิน
0		ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ คือได้คะแนนต่ำกว่า 50%

2. ผลการคำนวณค่า GPA ไม่ตรงกัน

สาเหตุ ส่วนใหญ่เกิดจากป้อนข้อมูลผลการเรียนไม่ถูกวิธี หรือนำเข้าข้อมูลจากแหล่งอื่น หรือมีการแก้ไขข้อมูล(Text File)ในแฟ้มสำเนาข้อมูล

วิธีแก้ไข ต้องให้ระบบประมวลผลข้อมูลใหม่ทั้งหมด ดังนี้ ให้ทำสำเนาข้อมูล เสร็จแล้วนำเข้าข้อมูลที่สำเนาไว้กลับมาใหม่ (ระบบจะประมวลผลข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้อง)

3. แสดงชื่อวิชาซ้ำกัน 2 บรรทัด หรือมีข้อความที่ไม่ต้องการใน ปพ.1

สาเหตุ เกิดการป้อนชื่อวิชาแล้วกดเป็น Enter(ขึ้นบรรทัดใหม่) แล้วไปป้อนชื่อวิชาซ้ำเข้าไปอีก

วิธีแก้ไข เข้าไปที่ โครงสร้าง/วิชา แล้วไปที่รายวิชา แล้วลบข้อความส่วนที่เกินทิ้งไป (หรือลบทั้งช่องแล้วพิมพ์ใหม่)

ง. การให้บริการทาง Web Site และ e-Mail

กรณีที่ทางผู้พัฒนาโปรแกรมมีการแก้ไขและปรับปรุงโปรแกรมเพิ่มเติม

ผู้ใช้สามารถทำการดาวน์โหลดโปรแกรมรุ่นใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัท ไอทีช็อป

จำกัด มาติดตั้งเอง ได้ที่ www.itshop.info

ในการส่งคำถามผ่านเว็บผู้ใช้สามารถส่งคำถามไปที่ เว็บบอร์ดของเว็บไซต์บริษัท

ที่ www.itshop.info/board.html หรือส่งคำถามมาที่ GPA48@yahoo.co.th

จ.โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

1. GRADE50.TXT

ลำดับ	ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ขนาด	รายการ
1	COURSE_ID	Text	2	รหัสหลักสูตร
2	GRADE_ID	Text	13	รหัสเกรด
3	GRADE_VALUE	Single	4	ค่าระดับคะแนนที่ใช้คำนวณค่า GPA
4	DESCRIPTION	Text	150	คำอธิบาย(ไม่ใช้)
5	IS_STUDY	Yes/No	1	เป็นสาระการเรียนรู้
6	IS_PRACT	Yes/No	1	เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
7	ORD	Byte	1	ลำดับการแสดงผล(ไม่ใช้)
8	MIN_SCORE	Byte	1	ระดับคะแนนขั้นต่ำ(ไม่ใช้)
9	IS_REEXAM	Yes/No	1	สอบแก้ตัว(ไม่ใช้)
10	IS_REGRADE	Yes/No	1	เรียนซ้ำ(ไม่ใช้)
11	IS_PASS	Yes/No	1	ระดับที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน(ไม่ใช้)

2. MASTER50.TXT

ลำดับ	ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ขนาด	รายการ
1	STUDID13	Text	10	รหัสนักเรียน
2	YEAR	Text	4	ปีการศึกษา
3	TERM	Text	1	ภาคเรียน
4	ORD	Byte	1	ลำดับที่ลงทะเบียน(ไม่ใช้)
5	COURSE_ID	Text	2	รหัสหลักสูตร
6	SUJ_ID	Text	10	รหัสวิชา
7	SCORE	Single	4	ผลการเรียน
8	TYPE_ID	Text	5	รหัสโครงสร้างหลักสูตร
9	GROUP_ID	Text	2	รหัสกลุ่มสาระ 8 กลุ่ม
10	GRADE_ID	Text	13	รหัสเกรด
11	CREDIT_CHK_ID	Text	1	1=ปกติ; 2=แก้ตัว; 3=เรียนซ้ำ; 4=ฝึกงาน
12	SELECTED	Yes/No	1	ไม่ใช้

3. SCHOOL50.TXT

ลำดับ	ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ขนาด	รายการ
1	SCHOOLID	Text	10	รหัสโรงเรียน
2	DEP_ID	Text	2	รหัสหน่วยงานต้นสังกัด
3	GROUP	Text	40	ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด
4	NAME	Text	60	ชื่อโรงเรียน
5	TBO	Text	25	ตำบล/แขวง
6	AMP	Text	25	อำเภอ/เขต
7	CWD	Text	25	จังหวัด
8	TEL	Text	25	โทรศัพท์
9	FAX	Text	25	โทรสาร
10	ZIP	Double	8	รหัสไปรษณีย์
11	NAME1	Text	40	ชื่อนายทะเบียน
12	POS1	Text	40	ตำแหน่งนายทะเบียน
13	NAME2	Text	40	ชื่อผู้บริหาร
14	POS2	Text	40	ตำแหน่งผู้บริหาร
15	DOC1_DATE	Date/Time	8	ปพ. 1 ลงวันที่
16	ZONE_ID	Text	4	รหัสเขตพื้นที่การศึกษา
17	FU_NAME	Text	150	ชื่อเต็มหลักสูตร
18	SH_NAME	Text	10	ชื่อย่อหลักสูตร
19	STUDY_CR	Byte	1	หน่วยสภาระที่ต้องเรียน
20	R	Byte	1	หน่วยสภาระที่ต้องผ่าน
21	PRACT_WG	Byte	1	หน่วยกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ
22	WG	Byte	1	หน่วยกิจกรรมที่ต้องผ่าน
23	SD_PASSED_DES	Memo	-	เกณฑ์การจบช่วงชั้น
24	SD_GRADE_DES	Memo	-	คำอธิบายระดับผลการเรียน
25	SD_QLY_DES	Memo	-	คำอธิบายระดับคุณภาพ

4. SSBRANCH50.TXT

ลำดับ	ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ขนาด	รายการ
1	COURSE_ID	Text	2	รหัสหลักสูตร
2	BRANCH_ID	Text	2	รหัสประเภทวิชา
3	SBRANCH_ID	Text	2	รหัสสาขาวิชา
4	SSBRANCH_ID	Text	2	รหัสสาขางาน
5	NAME	Text	40	ชื่อสาขางาน
6	FU_NAME	Text	150	ชื่อเต็ม
7	SH_NAME	Text	10	ชื่อย่อ
8	STUDY_CR	Single	4	หน่วยกิตที่ต้องเรียน
9	PRACT_WG	Single	4	หน่วยน้ำหนักกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ

5. STUDENT50.TXT

ลำดับ	ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ขนาด	รายการ
1	SCHOOLID	Text	10	รหัสโรงเรียน
2	STUDID13	Text	10	รหัสนักเรียน
3	TITLE	Text	10	คำนำหน้า
4	FNAME	Text	25	ชื่อ
5	LNAME	Text	25	สกุล
6	GPAX	Text	3	เกรดเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร
7	PR	Text	4	เปอร์เซ็นต์ไทล์
8	COURSE_ID	Text	2	รหัสหลักสูตร
9	BRANCH_ID	Text	2	รหัสประเภทวิชา
10	SBRANCH_ID	Text	2	รหัสสาขาวิชา
11	SSBRANCH_ID	Text	2	รหัสสาขางาน
12	PPLID	Text	13	รหัสบัตรประจำตัวประชาชน
13	FINYEAR	Text	4	ปีการศึกษาที่จบการศึกษา
14	FLAG	Text	1	สถานการอนุมัติ (*)
15	SP1	Text	1	ช่องว่าง
16	SEX	Text	1	เพศ 1=ชาย; 2=หญิง
17	GPA5T	Text	3	GPA 5 ภาค
18	G1	Text	2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย (21)
19	GPAG1	Text	3	GPA กลุ่มสาระ ๑
20	G2	Text	2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์(22)

21	GPAG2	Text	3	GPA กลุ่มสาระ ๒
22	G3	Text	2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์(23)
23	GPAG3	Text	3	GPA กลุ่มสาระ ๓
24	G4	Text	2	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (24)
25	GPAG4	Text	3	GPA กลุ่มสาระ ๔
26	G5	Text	2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา (25)
27	GPAG5	Text	3	GPA กลุ่มสาระ ๕
28	G6	Text	2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ (26)
29	GPAG6	Text	3	GPA กลุ่มสาระ ๖
30	G7	Text	2	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี (27)
31	GPAG7	Text	3	GPA กลุ่มสาระ ๗
32	G8	Text	2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (28)
33	GPAG8	Text	3	GPA กลุ่มสาระ ๘
34	BDATE	Date/Time	8	วันเดือนปีเกิด
35	RACE	Text	10	เชื้อชาติ
36	NATIONALITY	Text	30	สัญชาติ
37	RELIG	Text	30	ศาสนา
38	FATHER	Text	50	ชื่อ-สกุลบิดา
39	MARTHER	Text	50	ชื่อ-สกุลมารดา
40	SCHOOL_PRE	Text	60	ชื่อโรงเรียนเดิม
41	CWD_PRE	Text	25	จังหวัดของโรงเรียนเดิม
42	ROOM_PRE	Text	15	ชั้นเรียนสุดท้ายจากโรงเรียนเดิม
43	GPAX_PRE	Text	3	เกรดเฉลี่ยตลอดหลักสูตรจากโรงเรียนเดิม
44	CRADIT_PRE	Single	4	หน่วยกิตที่ได้จากโรงเรียนเดิม
45	CREDIT_TRF	Single	4	หน่วยกิตที่รับโอน
46	DATE_IN	Date/Time	8	วันที่เข้าโรงเรียนนี้
47	FINDATE	Date/Time	8	วันอนุมัติจบช่วงชั้น
48	DATE_OUT	Date/Time	8	วันที่ออกจากโรงเรียน
49	RESON_OUT	Text	50	เหตุที่ออกจากโรงเรียน
50	YEAR_IN	Text	4	ปีการศึกษาที่เข้า
52	TERM_IN	Text	1	ภาคเรียนที่เข้า

53	END_FLAG	Text	1	สถานจบ
54	CHK	Text	1	รหัสตรวจสอบ
55	BOOK_NO	Text	10	เล่มที่ ปพ. 1
56	DOC1_NO	Text	10	เลขที่ ปพ.1
57	PSI_ID	Text	8	รหัสโรงเรียน (รหัสPSI)
58	COMMENT1	Text	255	หมายเหตุ (ปพ.1)
59	BH_ID	Text	1	ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
60	SK_ID	Text	1	ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ ฯ
61	STUDY_PASSED_CR	Single	4	หน่วยกิตที่ได้
62	PRACT_PASSED_WG	Single	4	หน่วยน้ำหนักกิจกรรมที่ผ่าน
63	SELECTED	Yes/No	1	ไม่ใช่
64	STUDY_CR	Decimal	16	หน่วยสาระที่เรียน
65	PRACT_WG	Decimal	16	หน่วยกิจกรรมที่ปฏิบัติ
66	FATHER_TITLE	Text	25	คำนำหน้าชื่อบิดา
67	FATHER_FNAME	Text	25	ชื่อบิดา
68	FATHER_LNAME	Text	25	สกุลบิดา
69	MOTHER_TITLE	Text	25	คำนำหน้าชื่อมารดา
70	MOTHER_FNAME	Text	25	ชื่อมารดา
71	MOTHER_LNAME	Text	25	สกุลมารดา
72	DOC2_NO	Text	8	เลขที่ ปพ.2
73	TRANSFERED	Yes/No	1	แปลงชื่อบิดา-มารดาแล้ว

(*) 6=อนุมัติจบ, I=อนุมัติจบไม่พร้อมร่น, S=จบภาคฤดูร้อน, 5=ไม่จบ/5ภาคเรียน

6. SUBJECT50.TXT

ลำดับ	ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ขนาด	รายการ
1	COURSE_ID	Text	2	รหัสหลักสูตร
2	SUJ_ID	Text	10	รหัสวิชา
3	NAME	Text	100	ชื่อวิชา
4	TYPE_ID	Text	5	รหัสโครงสร้างหลักสูตร
5	GROUP_ID	Text	2	รหัสกลุ่มสาระ 8 กลุ่ม
6	CREDIT	Single	4	หน่วยกิต
7	IS_APPRENT	Yes/No	1	เป็นวิชาชีพงาน
8	SELECTED	Yes/No	1	ไม่ใช่

7. TYPE50.TXT

ลำดับ	ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ขนาด	รายการ
1	COURSE_ID	Text	2	รหัสหลักสูตร
2	TYPE_ID	Text	5	รหัสโครงสร้างหลักสูตร
3	NAME	Text	50	กลุ่มสาระ/หมวด-กลุ่มวิชา
4	SH_NAME	Text	10	ชื่อย่อ
5	ACTIVITY	Text	1	เป็นกิจกรรม 0=สาระการเรียนรู้, 1=กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. GPA.TXT

ลำดับ	ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ขนาด	รายการ
1	SCHOOLID	Text	10	รหัสโรงเรียน
2	STUDID13	Text	10	รหัสนักเรียน
3	TITLE	Text	10	คำนำหน้า
4	FNAME	Text	25	ชื่อ
5	LNAME	Text	25	สกุล
6	GPAX	Text	3	เกรดเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร
7	PR	Text	4	เปอร์เซ็นต์ไทล์
8	COURSE	Text	2	รหัสหลักสูตร
9	BRANCH	Text	2	รหัสประเภทวิชา
10	SBRANCH	Text	2	รหัสสาขาวิชา
11	PPLID	Text	13	รหัสบัตรประจำตัวประชาชน
12	FINYEAR	Text	4	ปีการศึกษาที่จบการศึกษา
13	FLAG	Text	1	สถานการอนุมัติ (*)
14	SP1	Text	1	ช่องว่าง
15	SEX	Text	1	เพศ 1=ชาย; 2=หญิง
16	GPA5T	Text	3	GPA 5 ภาค
17	G1	Text	2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย (21)
18	GPAG1	Text	3	GPA กลุ่มสาระ ๑
19	G2	Text	2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์(22)
20	GPAG2	Text	3	GPA กลุ่มสาระ ๒
21	G3	Text	2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์(23)
22	GPAG3	Text	3	GPA กลุ่มสาระ ๓
23	G4	Text	2	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (24)

24	GPAG4	Text	3	GPA กลุ่มสาระ ๔
25	G5	Text	2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา (25)
26	GPAG5	Text	3	GPA กลุ่มสาระ ๕
27	G6	Text	2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ (26)
28	GPAG6	Text	3	GPA กลุ่มสาระ ๖
29	G7	Text	2	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี (27)
30	GPAG7	Text	3	GPA กลุ่มสาระ ๗
31	G8	Text	2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (28)
32	GPAG8	Text	3	GPA กลุ่มสาระ ๘
33	BDATE	Date/Time	8	วันเดือนปีเกิด
34	FATHER_FNAME	Text	25	เชื้อบิดา
35	MOTHER_FNAME	TEXT	25	ชื่อมารดา