



ที่ มท 0809.4/ว 4044

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

21 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 59 ลงวันที่ 1 เมษายน 2548
2. หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 173 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 45 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2549
4. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 48 ลงวันที่ 3 เมษายน 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา สายงานการศึกษานอกระบบ
และส่งเสริมการศึกษาให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2

ตามที่ ได้แจ้งให้กำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 โดยให้มีผล ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547 และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชะลอการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นไว้ นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2548 จนกว่าจะได้แจ้งเปลี่ยนแปลงไป นั้น

เนื่องจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้รับการร้องขอจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งเกี่ยวกับเรื่องการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา คศ.3 และนักบริหารการศึกษา คศ.2 ดังนั้นเพื่อสนับสนุนการบริหารการศึกษาทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ในระหว่างที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการกลางพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ให้ความเห็นชอบแล้ว และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่กระทบต่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้า จึงเห็นควรแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวโดยอนุโลมใช้หลักเกณฑ์เดิม ดังนี้

1. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ นักบริหารการศึกษา และรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาวาง ให้สรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ ด้วยวิธีการสอบคัดเลือกหรือวิธีการคัดเลือกแล้วแต่กรณี โดยอนุโลมใช้หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้เดิม ตามประกาศหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล หรือประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2547 ดังนี้

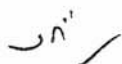
ที่	ตำแหน่งที่สามารถดำเนินการสรรหาได้		อนุโลมใช้มาตรฐานและหลักเกณฑ์สำหรับตำแหน่ง	
	ชื่อตำแหน่ง	อันดับเงินเดือน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
1.	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.1,คศ.2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	6 – 7
2.	ศึกษานิเทศก์	คศ.1	ศึกษานิเทศก์	6
3.	นักบริหารการศึกษา	คศ.2	นักบริหารการศึกษา 7 (หัวหน้าส่วน/ฝ่าย)	7
4.	รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	คศ.3	รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	8

ทั้งนี้ ผู้ที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับการสอบคัดเลือกรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ สำหรับการสอบคัดเลือกศึกษานิเทศก์ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา สำหรับการคัดเลือกนักบริหารการศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา และในการบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จะไม่มีผลผูกพันให้ได้รับวิทยฐานะหรือเงินวิทยฐานะ จนกว่าบุคคลดังกล่าวจะได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 32 ที่ มท 0809.4/ว 45 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2549 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 32 ที่ มท 0809.4/ว 48 ลงวันที่ 3 เมษายน 2549

2. สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งสันหนการ นักวิชาการศึกษา นักวิชาการวัฒนธรรมและบรรณารักษ์ ที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 ให้ใช้แนวทางการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา สายงานการศึกษา นอกระบบและส่งเสริมการศึกษาให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ในการเลื่อนอันดับเงินเดือน ให้สูงขึ้น โดยอนุโลมใช้หลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นในตำแหน่ง สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (เลื่อนไหล) กรณีการเลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 ขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ 7ว ตามประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2547 และประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2545

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3242, โทรสาร 0-2241-9058

**แนวทางการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา
สายงานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมการศึกษา ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2**

.....

1. ตำแหน่งพนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา สายงานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมการศึกษา ได้แก่

- 1.1 สันทนาการ
- 1.2 นักวิชาการศึกษา
- 1.3 นักวิชาการวัฒนธรรม
- 1.4 บรรณารักษ์

2. การปรับปรุงตำแหน่งและอันดับเงินเดือน

2.1 พนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมการศึกษา กำหนดเป็นตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 หรือ คศ.2 การให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 ให้มีการประเมินเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและอันดับเงินเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าที่ตำแหน่งนั้นสังกัด โดยมีเงื่อนไขว่า

(1) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและอันดับเงินเดือนตามข้อ 1 ตามกรอบและแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ทั้งนี้ การจะปรับปรุงตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 ให้ดำเนินการได้เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีผลงานและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องปรับปรุงตำแหน่งและอันดับเงินเดือน

(2) การปรับปรุงตำแหน่งและอันดับเงินเดือนให้สูงขึ้นของตำแหน่งใด ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณา โดยใช้แบบประเมินท้ายนี้

2.2 ในการดำเนินการเพื่อศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าว ในขั้นแรกต้องมีคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) ที่กำหนดไว้เดิมและที่กำหนดใหม่ และแยกรายละเอียดของข้อมูลให้ชัดเจน อาจต้องศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์ตัวข้าราชการหรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง การสังเกตการทำงานจริงในพื้นที่ การศึกษาจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ข้าราชการผู้นั้นรับผิดชอบหรือโดยวิธีการอื่น ๆ

2.3 กรณีที่เทศบาลใดเห็นว่า พนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในสายงานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมการศึกษารับเงินเดือนอันดับ คศ.1 ผู้ใดเป็นผู้มีผลงานและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและอันดับเงินเดือนสูงขึ้นเป็นอันดับ คศ.2 แต่ไม่อาจเสนอขอปรับปรุงให้ดำรงตำแหน่งและอันดับเงินเดือนสูงขึ้นได้ เนื่องจากเมื่อปรับปรุงแล้วจะทำให้ตำแหน่งและอันดับเงินเดือนที่ได้รับสูงกว่าระดับตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการ ให้เทศบาลเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งและอันดับเงินเดือนดังกล่าวต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น เป็นการเฉพาะรายได้ โดยมีเงื่อนไขตามข้อ 2.1 (1)

/ 3. คุณสมบัติ...

3. คุณสมบัติ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันยื่นแบบประเมิน ดังนี้

3.1 เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

3.2 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี รวมถึงการดำรงตำแหน่งเดิมในระดับ 6 ได้แก่ สันทนาการ 6 สารวัตรนักเรียน 6 นักวิชาการศึกษา 6 นักวิชาการวัฒนธรรม 6 และบรรณารักษ์ 6

3.3 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ ดังนี้

- คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาจำนวน 7 ปี
- คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาจำนวน 5 ปี
- คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาจำนวน 3 ปี

(1) การนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิดังกล่าว อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งเป็นงานที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกัน ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้ ตามบัญชีกำหนดกลุ่มตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกัน

(2) การพิจารณาคุณวุฒิสำหรับการนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิดังกล่าว ต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นเท่านั้น และให้พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลเป็นหลัก ในกรณีพนักงานเทศบาลผู้ได้รับคุณวุฒิเพิ่มเติมหลังจากการบรรจุเข้ารับราชการ จะต้องยื่นขอบันทึกเพิ่มลงในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลก่อน จึงจะนำคุณวุฒิการศึกษานั้นมาใช้ในการพิจารณาได้

3.4 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.2

3.5 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามวิธีการที่กำหนด

4. วิธีการ

4.1 การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและอันดับเงินเดือน ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและอันดับเงินเดือน เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีผลงานและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและอันดับเงินเดือนสูงขึ้น และลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องปรับปรุงตำแหน่งและอันดับเงินเดือน

4.2 ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(1) ประธาน ให้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล หรือผู้ที่เคยเป็นข้าราชการหรือพนักงาน

/ เทศบาล...

เทศบาลที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินสูงกว่าผู้ขอประเมินอย่างน้อย 1 อันดับหรือระดับ หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน

(2) กรรมการ ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล หรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ที่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินอย่างน้อยเท่ากับระดับหรืออันดับของตำแหน่งที่ขอประเมินหรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 5 คน

(3) เลขานุการ ให้เทศบาลแต่งตั้งเลขานุการ จำนวน 1 คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) พิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินการประเมินผลงาน กำหนดประเภท จำนวนผลงาน ลักษณะของผลงานและวิธีการสัมภาษณ์ที่จะนำมาใช้ประเมินในแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

(ข) พิจารณาคัดคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(ค) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.)

มอบหมาย

4.3 คำตอบแทนการตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินผลงาน ให้ผู้นอ้อมใช้ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง การกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (เลื่อนไหล) ที่มาจากบุคคลภายนอก ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน 2547

4.4 การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและอันดับเงินเดือน การประเมินบุคคลและผลงานให้เป็นไปตามวิธีการและแบบประเมินแนบท้ายนี้

5. การแต่งตั้ง ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้สั่งเลื่อนและแต่งตั้งโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) และให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการพิจารณาคัดคุณสมบัติและประเมินผลงาน

.....

(ແບບ 1)

แบบตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา

สำนักงานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมการศึกษา เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2

[illegible]

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับหรืออันดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับหรืออันดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/อันดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
-----	-------	----	---------	--------------	----------------	--------

.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

8. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.....

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

1. คุณวุฒิการศึกษา

() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

() ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....

2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนอันดับปัจจุบัน.....ปี.....เดือน (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งเดิมในระดับ 6 ได้แก่ สันทนาการ 6 นักวิชาการศึกษา 6 นักวิชาการวัฒนธรรม 6 และบรรณารักษ์ 6)

() ตรงตามที่ ก.ท.กำหนด (ตำแหน่งและอันดับปัจจุบัน ปี..... เดือน ตำแหน่งเดิม..... ปี..... เดือน)

() ไม่ตรงตามที่ ก.ท.กำหนด.....

3. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลด้วย)

() ตรงตามที่ ก.ท.กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง..... ปี..... เดือน สายงานเกื้อกูล..... ปี..... เดือน)

() ไม่ตรงตามที่ ก.ท.กำหนด.....

4. อัตราเงินเดือน

() ตรงตามหลักเกณฑ์ (ได้รับเงินเดือน.....บาท)

() ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์.....

5. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

() เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับโทษ..... เมื่อ.....

() กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย () กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

สรุปผลการตรวจสอบผู้รับการประเมิน

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (เหตุผล.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบประเมินการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา
สายงานการศึกษาอกระบบและส่งเสริมการศึกษา เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2

1. ตำแหน่งเลขที่.....

ชื่อตำแหน่ง..... รับเงินเดือนอันดับ..... ขอปรับเป็นรับเงินเดือนอันดับ.....
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม..... กอง/สำนัก.....

2. คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (เดิม)

.....

3. คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (ปัจจุบัน)

.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
1. หน้าที่และความรับผิดชอบ () ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมาก โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม ประกอบกับวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน) () ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้าง หลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทาง ปฏิบัติน้อยมาก (16 – 20 คะแนน) () ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเป็นพิเศษ หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับ เปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21 - 25 คะแนน) () ปฏิบัติงานที่ยากมากเป็นพิเศษหรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหา หลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนดหรือ ปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26 - 30 คะแนน)	30		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
2. ความยุ่งยากของงาน () เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อนมาก และมีความหลากหลายในวิธีการและแนวทางดำเนินงาน (10 - 15 คะแนน) () เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากหลายด้าน (16 - 20 คะแนน) () เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21 - 25 คะแนน) () เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26 - 30 คะแนน)	30		
3. การกำกับตรวจสอบ () ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะบางเรื่องที่สำคัญ (1 - 5 คะแนน) () ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานน้อยมาก (6 - 10 คะแนน) () ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11 - 15 คะแนน) () ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการบ้างเป็นครั้งคราว (16 - 20 คะแนน)	20		
4. การตัดสินใจ () ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจค่อนข้างมาก โดยจะมีการกลั่นกรองในบางเรื่องที่สำคัญ (1 - 5 คะแนน) () ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการทำงานและแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง (6 - 10 คะแนน)	20		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
() ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองค่อนข้างยากมาก (11 – 15 คะแนน)			
() ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจอย่างอิสระเกี่ยวกับการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ รวมทั้งการจัดทำปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการ และแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบเป็นประจำ (16 – 20 คะแนน)			
รวม	100		

เกณฑ์การตัดสิน ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินเพื่อปรับปรุงตำแหน่งและอันดับเงินเดือน ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน

.....

.....

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

มติ ก.ท.จ.

มติ ก.ท.จ. ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

.....

.....

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองมติ

(.....)

เลขานุการ ก.ท.จ.

แบบประเมินคุณลักษณะบุคคลของพนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา
สายงานการศึกษาอกระบบและส่งเสริมการศึกษา เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง..... รับเงินเดือนอันดับ.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	20	
2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งไวภายนอก	20	
3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกตนเอง)	15	

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	15	
5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	15	
6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ อยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	15	
รวม	100	

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชากรอก)

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ)

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

ระบุเหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (ปลัดเทศบาล)

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

1. คะแนนความรับผิดชอบ..... คะแนน
2. คะแนนความคิดริเริ่ม..... คะแนน
3. คะแนนการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ..... คะแนน
4. คะแนนความประพฤติ..... คะแนน
5. คะแนนความสามารถในการสื่อความหมาย..... คะแนน
6. คะแนนการพัฒนาตนเอง.....คะแนน

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ 3 สรุปความเห็นในการประเมิน (สำหรับ ก.ท.จ.)

ความเห็น ก.ท.จ. (กรณีผู้บังคับบัญชาทั้งสองระดับมีความเห็นแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

เหตุผล

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธาน ก.ท.จ.....

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานของพนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา
สายงานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมการศึกษา เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง..... รับเงินเดือนอันดับ.....

ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะขอแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก) เรียงตามลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ จำนวนตั้งแต่ 1 ถึง 3 ชั้น โดยให้ใช้ 1 แผ่น ต่อผลงาน 1 ชั้น

- ผลงานลำดับที่..... เดือน/ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ.....

- สรุปผลการปฏิบัติ

ก. ขั้นตอนในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

ข. ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน

.....
.....
.....
.....
.....

- กรณีที่เป็นผลงานรวมกันหลายคน

จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ..... คน สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ.....

รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ

.....
.....
.....
.....
.....

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์/อ้างอิง

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ รายละเอียดตามเอกสารผลงานแนบท้าย

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน (สำหรับผู้บังคับบัญชากรอก) ใช้รับรอง 1 แผ่นต่อผลงาน 1 ชิ้น

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

2. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้ขอรับการประเมิน ที่เสนอไว้ข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ระดับหัวหน้าส่วนราชการ)

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ปลัดเทศบาล)

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ 4 การประเมินผลงาน (สำหรับกรรมการประเมินผลงานฯ กรอก)			
งานที่เสนอ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. งาน.....	1. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน 2. คุณภาพของผลงาน 2.1 ความถูกต้องเหมาะสมของผลงานในแง่ของวิธีการปฏิบัติ 2.2 ความสมบูรณ์ ความประณีตและทันต่อกำหนดเวลา 2.3 ประโยชน์ของผลงานต่อองค์กร หรือผู้รับบริการ 3. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน หรือความสามารถในการแก้ไขปัญหา ซึ่งนำมาใช้เป็นแนว ปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติอื่น ๆ ได้	20 20 20 20 20	
	รวม	100	
2. งาน.....	1. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน 2. คุณภาพของผลงาน 2.1 ความถูกต้องเหมาะสมของผลงานในแง่ของวิธีการปฏิบัติ 2.2 ความสมบูรณ์ ความประณีตและทันต่อกำหนดเวลา 2.3 ประโยชน์ของผลงานต่อองค์กร หรือผู้บริหาร 3. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน หรือความสามารถในการแก้ไขปัญหา ซึ่งนำมาใช้เป็นแนว ปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติอื่น ๆ ได้	20 20 20 20 20	
	รวม	100	
3. งาน.....	1. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน 2. คุณภาพของผลงาน 2.1 ความถูกต้องเหมาะสมของผลงานในแง่ของวิธีการปฏิบัติ 2.2 ความสมบูรณ์ ความประณีตและทันต่อกำหนดเวลา 2.3 ประโยชน์ของผลงานต่อองค์กร หรือผู้รับบริการ 3. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน หรือความสามารถในการแก้ไขปัญหา ซึ่งนำมาใช้เป็นแนว ปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติอื่น ๆ ได้	20 20 20 20 20	
	รวม	100	

คะแนนรวมเฉลี่ยของผลงานทั้ง 3 ชิ้น..... คะแนน (คะแนนรวม 100 คะแนน)

(ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนค่าเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน)

() ผ่านการประเมินผลงาน

() ไม่ผ่านการประเมินผลงาน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบสรุปผลการประเมินพนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา
สายงานการศึกษาอกระบบและส่งเสริมการศึกษา เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2

(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลงานฯ กรอก)

คณะกรรมการประเมินผลงานฯ ได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาคำขอประเมินผลงานของ.....

..... ตำแหน่ง..... รับเงินเดือนอันดับ..... แล้ว

เมื่อวันที่..... ปราภฏ ดังนี้

1. การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

() มีคุณสมบัติสามารถเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้นได้

() ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก

2. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย..... คะแนน

() ผ่านเกณฑ์ (60%)

() ไม่ผ่านเกณฑ์

3. การประเมินผลงาน ได้คะแนนเฉลี่ย..... คะแนน

() ผ่านเกณฑ์ (60%)

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานฯ มีความเห็นสรุป ดังนี้

() ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลและประเมินผลงานสามารถเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น

() ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลและประเมินผลงาน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ..... เลขานุการ

(.....)

ลักษณะผลงานของพนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา
สายงานการศึกษาอบรมและส่งเสริมการศึกษา เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2

1. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน 3 ชิ้น หรือตามที่ ก.ท.จะกำหนดแต่ละสายงาน และอาจนำผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

2. คุณภาพของงาน

มีคุณภาพของผลงานดี

3. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติมาก

4. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางราชการ หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูง

5. ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับในระดับกอง หรือวงการบริหารการดำเนินงานนั้น ๆ