



วิทยุสื่อสาร

ในราชการกรมการปกครอง

ด่วนมาก
ที่ มท 0893.3/ว 301

ถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2551

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0893.3/ว 2554 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2550 เรื่อง การจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อไปดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารอเนกประสงค์ ส้วม และครุภัณฑ์การศึกษา และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0893.3/ว 2584 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2550 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ภายในวันที่ 25 มกราคม 2551 นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยังไม่ได้รายงานดังกล่าว จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในครั้งนี้รายงานผลดำเนินงานตามแผนฯ โดยด่วนภายใน วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมพร ไร่บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0893.3/ 243

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2551

เรียน ผอ.สส.

โปรดส่งข้อความนี้ไปทางวิทยุสื่อสารของกรมการปกครองด้วย

(น.ส. สมรักษ์ กิ่งรุ่งเพชร)

ผู้อำนวยการส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น



ด่วนมาก

ที่ มท 0893.3 /ว 2584

ถึง สำนักงานเทศบาล/ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 แผนงบประมาณ : กระจายอำนาจและส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ และครุภัณฑ์การศึกษา รายละเอียดตามสำเนา หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0893.3/ว 2554 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2550

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ที่ส่งมาพร้อมนี้ และให้ รายงานผลการดำเนินการตามแผน ฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผ่านจังหวัด) ทุกวันที่ 25 ของเดือน (ครั้งแรกวันที่ 25 มกราคม 2551)

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ ก่อสร้าง และไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น แจ้งจังหวัดภายในเดือน ธันวาคม 2550 เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาโอนงบประมาณนั้นไปจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีความจำเป็นต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9021-3 ต่อ 129

โทรสาร 0-2241-9021-3 ต่อ 112, 113

แผนการดำเนินงานเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ครูพันธุ์การศึกษา / สัวมโรงเรียน (กรณีสอบราคา)

เทศบาล/ อบจ. /อบค. อำเภอ จังหวัด

ลำดับ	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ เดือน พ.ศ.)	ผลดำเนินการจริง (วันที่ เดือน พ.ศ.)	หมายเหตุ (ให้บันทึกกรณีมีปัญหา/อุปสรรค)
	ขั้นเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง			
1.	กำหนดรายการ/รายละเอียด และจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมที่จะดำเนินการ	3 ม.ค. 2551		
2.	จัดทำรายงานขออนุมัติดำเนินการ	4 ม.ค. 2551		
3.	ผู้บริหารอนุมัติให้ดำเนินการ	10 ม.ค. 2551		
	ขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			
4.	ทำเอกสารสอบราคา	11 ม.ค. 2551		
5.	ส่งประกาศให้ผู้ค้าโดยตรง/ปณ. ไม่น้อยกว่า 5 ราย + ปิดประกาศ ณ สนง.อปท. พร้อมขายเอกสารตั้งแต่วันที่ประกาศ (ก่อนวันเปิดซอง ไม่น้อยกว่า 10 วัน)	15 ม.ค. 2551		
6.	ผู้ค้าฝึกของส่ง อทป. (ก่อนวันเปิดซอง ไม่น้อยกว่า 10 วัน)	25 ม.ค. 2551		
7.	เจ้าหน้าที่รับซองไม่เปิดซอง	25 ม.ค. 2551		
8.	คณะกรรมการฯ เปิดซองตรวจสอบตามลำดับ	28 ม.ค. 2551		
9.	ผู้บริหาร อปท. พิจารณาผลการเปิดซอง	31 ม.ค. 2551		
10.	* กรณีครุภัณฑ์ให้เรียกผู้ค้ามาทำสัญญาได้เลย ** ยกเว้นค่าก่อสร้างสัวม ต้องจัดส่งรายงานผลการสอบราคาให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผ่านจังหวัด) และเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว จึงจะเรียกผู้ค้ามาทำสัญญา	1 ก.พ. 2551		
11.	ลงนามในสัญญา	7 ก.พ. 2551		

แผนการดำเนินงานเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ครูพันธุ์การศึกษา (กรณีตกลงราคา)

เทศบาล/ อบจ. /อบต. อำเภอ จังหวัด

ลำดับ	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ เดือน พ.ศ.)	ผลดำเนินการจริง (วันที่ เดือน พ.ศ.)	หมายเหตุ (ให้บันทึกกรณีมีปัญหา/อุปสรรค)
	<u>ขั้นเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง</u>			
1.	กำหนดรายการ/รายละเอียด และจัดเตรียมเอกสาร ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมที่จะดำเนินการ	3 ม.ค. 2551		
2.	จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง	4 ม.ค. 2551		
3.	ผู้บริหารอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	10 ม.ค. 2551		
	<u>ขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</u>			
4.	ลงนามก่อนนี้ผูกพัน	18 ม.ค. 2551		
5.	ตรวจรับงาน	22 ม.ค. 2551		
6.	เบิกจ่ายงบประมาณ	25 ม.ค. 2551		

แผนการดำเนินงานเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ (กรณี e - Auction)

เทศบาล/ อบจ./อบค. อำเภอ จังหวัด

ลำดับ	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ เดือน พ.ศ.)	ผลดำเนินการจริง (วันที่ เดือน พ.ศ.)	หมายเหตุ (ให้บันทึกกรณีมีปัญหา/อุปสรรค)
	ขั้นเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง			
1.	กำหนดรายการ/รายละเอียด และจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมที่จะดำเนินการ	3 ม.ค. 2551		
2.	ติดต่อตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดทำรายงานขออนุมัติดำเนินการ	4 ม.ค. 2551		
3.	ผู้บริหารอนุมัติให้ดำเนินการ e - Auction	10 ม.ค. 2551		
	ขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			
4.	ปิดประกาศเชิญชวน ณ ที่ทำการและเผยแพร่ใน www.gprocurement.go.th และเว็บไซต์ของ อบท. (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ	14 ม.ค. 2551		
5.	ขายแบบไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ นับแต่วันที่ประกาศ	21 ม.ค. 2551		
6.	รับข้อเสนอของผู้ค้าหลังจากวันสุดท้ายของการขาย ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ	30 ม.ค. 2551		
7.	คัดเลือกผู้ค้าและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์	1 ก.พ. 2551		
8.	ตลาดกลางจัดอบรมผู้ผ่านการคัดเลือกตามวันที่ระบุในประกาศ (ตกลงกับตลาดกลาง)	5 ก.พ. 2551		
9.	ดำเนินการประมูลตามวันที่กำหนดในประกาศ (ตกลงกับตลาดกลาง)	8 ก.พ. 2551		
10.	คกก. e - Auction สรุปผลการประมูลเสนอผู้บริหาร	11 ก.พ. 2551		
11.	ผู้บริหาร อบท. พิจารณาผลการประมูล	12 ก.พ. 2551		
12.	จัดส่งรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผ่านจังหวัด) และเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว จึงจะเรียกผู้ชนะการประมูลมาทำสัญญาก่อสร้าง	14 ก.พ. 2551		