



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1123, 1126

ที่ มท 0803/

2597

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระบบรับและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS แบบใหม่

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

กรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบรับและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS ขึ้นใหม่ ซึ่งมีผลทำให้การปฏิบัติงาน แบบเอกสารต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลทางบัญชีเปลี่ยนไปจากเดิม รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.2/ว 74 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 ปรากฏตามเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงาน ได้มีการปรับประเภทเอกสารที่ได้รับจากระบบ และการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้มีข้อมูลประเภทของเงินต้นที่ที่หน่วยงานนำส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
2. แบบเอกสาร (Excel Form) ที่ใช้ผ่าน Excel Loader ได้ปรับเพิ่มแบบเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลการนำส่งเงิน (นส. 02-1 และ นส. 02-2)
3. แบบใบฝากเงิน (Pay-In Slip) ที่ให้นำส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทยฯ และแบบใบรับเงิน (Deposit Slip) ที่ได้รับเมื่อนำเงินส่งที่ธนาคารกรุงไทยฯ ได้ปรับใหม่ เพื่อรองรับประเภทของเงินที่นำส่ง
4. กำหนดชื่อบัญชีใหม่ คือ "บัญชีพักเงินนำส่งคลัง (1101010112) เพื่อรองรับการกระทบยอดที่หน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดรหัสรายได้ รหัสบัญชีแยกประเภท และรหัสแหล่งของเงิน
5. กำหนดแนวปฏิบัติและวิธีการทางบัญชีของระบบรับและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS แบบใหม่

เพื่อให้การปฏิบัติงานระบบรับและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS แบบใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และทันกำหนดเวลา จึงขอให้จังหวัดดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2551 ดังนี้

1. ใช้แบบใบฝากเงิน (Pay-In Slip) ที่ให้นำส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทยฯ และแบบใบรับเงิน (Deposit Slip) ที่ได้รับเมื่อนำเงินส่งที่ธนาคารกรุงไทยฯ แบบใหม่ ในการนำเงินส่งคลัง โดยดาวน์โหลดใบฝากเงิน (Pay-In Slip) ทาง <http://gfmisreport.mygfmis.com> ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2551

2. ใช้แบบเอกสาร (Excel Form) เพื่อบันทึกการนำเงินส่งคลัง

2.1 นส. 02 (ใบนำส่งเงิน) ใช้บันทึกรายการนำส่งเงินที่มีการนำฝากธนาคารก่อนวันที่ 1 มีนาคม 2551 ทั้งนี้ เพื่อความถูกต้องในการกระทบยอดในงบการเงิน ให้จังหวัดที่มีการจัดเก็บและนำส่งเงินในเดือนตุลาคม 2550 - กุมภาพันธ์ 2551 บันทึกรายการในระบบ GFMS ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551

2.2 นส. 02-1 (ใบนำส่งเงิน) ใช้บันทึกรายการนำส่งเงินที่มีการนำฝากเข้าธนาคาร
ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2551 กรณีเอกสารผ่านรายการ ประเภท

- รายได้แผ่นดินของตนเอง
- เงินเบิกเกินส่งคืน - งบประมาณ

2.3 นส. 02-2 (ใบนำส่งเงิน) ใช้บันทึกรายการนำส่งเงินที่มีการนำฝากเข้าธนาคาร
ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2551 กรณีเอกสารพักรายการ ประเภท

- เงินฝากคลังของตนเอง
- รายได้แผ่นดินแทนส่วนราชการอื่น
- เงินฝากคลังแทนส่วนราชการอื่น
- เงินเบิกเกินส่งคืน - นอกงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายวัลลก พริ้งพงษ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น