



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงานเพื่อประเมินเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
(ระดับ 6ว)

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.4/ว 2178-2179 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2548 ได้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยในส่วนของ การเลื่อนนอกกระบวนได้กำหนดไว้ว่าบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมก่อนส่งผลงานประเมินและให้ประกาศผลการพิจารณาอย่างเปิดเผยโปร่งใส รวมทั้ง เปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงาน เข้ารับการประเมินบุคคล โดยให้ผู้มีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ส่งผลงานได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับผลงานหลักฐาน ครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของ ผลงานและไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วน

ทั้งนี้ หากมีผู้ใดทักท้วงหรือสงสัยในส่วนของคุณสมบัติหรือเค้าโครงเรื่องผลงานของผู้ขอรับการ ประเมินสามารถทักท้วงได้ด้วยตนเอง ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล ได้ที่กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและ ระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือติดต่อ ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2243-6636 กรณีที่มีผู้ทักท้วงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูลเบื้องต้นโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลจะรายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 เพื่อดำเนินการ ทางวินัย แต่ถ้าหากตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าผู้ทักท้วงมีข้อทักท้วงนั้นเป็นไปในทางกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต จะรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ดำเนินการตรวจสอบผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการ ทางวินัยตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2549

(นายรัชชัย ฝักอึ้งกูว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงานเพื่อประเมินเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น
(ระดับ 6ว)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผลงาน
1	นางสาวรี มาลา	นวช. กง.บช.	ตรัง	ขั้นที่ 1 เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขั้นที่ 2 เรื่อง การพัฒนางานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2	นายพนม กิ่งแก้ว	จพง.ปค.	ร้อยเอ็ด	ขั้นที่ 1 เรื่อง การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนกล่าวหา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขั้นที่ 2 เรื่อง การส่งเสริมและการตรวจจนิเทศการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3	นายพงษ์นเรศวร์ กลิ่นจันทร์	นก.	สน.คท.	ขั้นที่ 1 เรื่อง ร้องเรียนคณะเทศมนตรีและพนักงานเทศบาลตำบล ด้านสำโรง อ.เมืองฯ จ.สมุทรปราการ ฯ ขั้นที่ 2 เรื่อง ร้องเรียนขอให้ระงับการประชุมสภาเทศบาลตำบล บางน้ำเปรี้ยว อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา ขั้นที่ 3 เรื่อง ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของบุคลากร สด.พร้อมทั้งแนวทาง แก้ไข
4	น.ส.วิไลดา วิระธรรมโม	จบท.ทป.	สส.สธ.	ขั้นที่ 1 เรื่อง การประชุมของผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ขั้นที่ 2 เรื่อง การพัฒนาระบบงานเลขานุการนักบริหาร

เค้าโครงผลงานของ นายพนม กิ่งแก้ว

ตำแหน่ง จพง.ปค.5

สังกัด ร้อยเอ็ด

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1 (ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน) ทุกสายงาน 1 ชิ้น ยกเว้นสายงานนิติกรให้จัดทำ 2 ชิ้น

1. ชื่อผลงาน การตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีร้องเรียนกล่าวหา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ระยะเวลา 22 พฤศจิกายน 2547 - 23 พฤศจิกายน 2549
3. สรุปผลการปฏิบัติงาน

1) จังหวัดร้อยเอ็ดได้มีคำสั่ง ที่ 2440/2547 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2547 มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการในการกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด โดยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานท้องถิ่นอำเภอสุวรรณภูมิ ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2547

2) จังหวัดร้อยเอ็ดได้มีคำสั่ง ที่ 1437/2549 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2549 มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการในการกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด โดยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นท้องถิ่นอำเภอสุวรรณภูมิ ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2549 เป็นต้นไป

ในการปฏิบัติงาน ได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานระเบียบ กฎหมาย และเรื่องราวร้องทุกข์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการปฏิบัติงานในส่วนนี้จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับหนังสือเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จาก ปปช. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ศูนย์ดำรงธรรมฯ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด หรืออำเภอสุวรรณภูมิ

อันดับแรก นำเสนอเรื่องร้องเรียนดังกล่าว พร้อมเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ค่อนายอำเภอ หลังจากนั้นเมื่อนายอำเภอเห็นชอบตามที่เสนอ ก็นำเรื่องดังกล่าวแจ้งไปยังองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ได้รับทราบข้อกล่าวหาเรื่องร้องเรียน และประชุมคณะกรรมการเพื่อตั้งประเด็นคำถามในการสอบสวนตามประเด็นที่ร้องเรียน หลังจากนั้นก็ดำเนินการเรียกผู้ร้องเรียนหรือผู้กล่าวหา (ถ้ามีการลงชื่อในหนังสือร้องเรียน) มาสอบสวนให้การเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นที่ร้องเรียน เสร็จแล้วจึงเรียกผู้เกี่ยวข้อง พร้อมพยานบุคคล พยานหลักฐาน เอกสารต่างๆ จากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มาดำเนินการสอบสวนและตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามความมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 จากนั้นเรียกพยานแวดล้อมต่างๆ มาสอบสวนให้ปากคำเพิ่มเติมจนได้ข้อเท็จจริง แล้วจึงเรียกประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อสรุปผลหรือสำนวนการสอบสวน และรวบรวมพยานหลักฐาน เอกสารต่างๆ รายงานให้นายอำเภอทราบ เมื่อนายอำเภอเห็นชอบเรื่องตามที่เสนอแล้ว จึงรายงานหรือส่งเรื่องไปให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องมาให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่อไป

การตรวจสอบข้อเท็จจริงบางเรื่องการร้องเรียน เมื่อมีการสอบสวนแล้วหากไม่มีมูลความจริงก็เสนอให้ยุติเรื่อง แต่ถ้าหากบางเรื่องเมื่อสอบสวนแล้วมีมูลความจริงก็เสนอนายอำเภอหรือผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎหมาย ดำเนินการกล่าวโทษตามควรแก่กรณี ต่อไป

เรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นส่วนมากเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การเรียกบรรจพนักงานส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ของ นายกององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นั้นๆ หรือจากการที่ผู้ร้องเรียนไม่สมประโยชน์ที่จะได้รับ จึงเป็นเหตุให้ร้องเรียนขึ้น.

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
จำนวน 1 ชิ้น (ทุกสาขางาน)

1. ชื่อผลงาน การส่งเสริมและการตรวจนิเทศ การปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

จากการปฏิบัติงานและการออกรวบรวม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีแนวความคิดและวิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนวความคิด

1. การส่งเสริมและกำกับดูแล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการกำหนด ให้ได้ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น นั้น เห็นควรจะต้องมีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และตรวจนิเทศงานในด้าน ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกๆปี และอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยังขาดความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน ไม่ค่อยเข้าใจระเบียบ กฎหมาย เท่าที่ควร

2. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน ทางด้านการเงินและการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมียกหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทางด้านการเงิน การบัญชี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรง ออกรวบรวมให้ครอบคลุม ทุกแห่ง ทุกพื้นที่ เนื่องจากองค์การปกครองท้องถิ่นมีจำนวนมาก แต่องค์กรหรือหน่วยงานที่จะตรวจสอบมีน้อย การตรวจสอบไม่ทั่วถึง จึงทำให้มีการคอร์รัปชัน และการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการ ที่กำหนด

วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

จากการออกรวบรวมรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พบปัญหา/อุปสรรค ดังนี้

1. การจัดทำงานงบประมาณ ยังไม่ครอบคลุมตามภารกิจที่รับผิดชอบ และนโยบายรัฐบาล
2. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บรายได้ ของท้องถิ่นเอง เช่น การจัดเก็บภาษี ไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนที่ภาษี หรือหาข้อมูลเพิ่ม
3. การดำเนินงานกิจการสภาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร ไม่ค่อยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านกิจการของสภาฯ

แนวทางแก้ไข ควรส่งเสริมให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุมทุกภารกิจ โดยให้มีการปรับแผนพัฒนาทุกๆปี ควรปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ที่มีการจัดเก็บเอง โดยการให้ความสำคัญและเสริมสร้างรายได้ปรับโครงสร้างภาษี ทั้งนี้เพื่อให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีงบประมาณ/รายได้ เพียงพอต่อรายจ่ายเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และมีความสามารถในการพึ่งตนเองได้ในระยะยาว สำหรับการดำเนินงานกิจการสภาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารควรให้ความสำคัญ เนื่องจากเป็นฝ่ายตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายผู้บริหาร ควรมีห้องปฏิบัติงานของฝ่ายสภาฯเป็นสัดส่วน มีอุปกรณ์เครื่องใช้แยกเป็นสัดส่วน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ปัดประกาศกิจการของสภาฯ อุปกรณ์ในการประชุม (เครื่องเสียง ไมค์โครโฟน ฯลฯ) อุปกรณ์ช่วยเหลือในการบันทึกการประชุม (เครื่องบันทึกเสียง) ฯลฯ

เค้าโครงผลงานของ นายพงษ์นเรศวร์ กลิ่นจันทร์

ตำแหน่ง นก.

สังกัด สน.คท.

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1

ชื่อผลงาน ร้องเรียนคณะเทศมนตรีและพนักงานเทศบาลตำบลด่านสำโรง อำเภอเมืองสมุทรปราการ

จังหวัดสมุทรปราการ แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน 26 กันยายน 2546 ถึง 26 กรกฎาคม 2548

สรุปผลการปฏิบัติงาน

1. ผู้ไม่ประสงค์ออกนามมีหนังสือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ "ระฆังทองโย...จากใจนายกรัฐมนตรื" ว่า วิชาการนายกเทศมนตรีและผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลด่านสำโรง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ มีพฤติการณ์แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง ดังนี้ (1) นำรถยนต์ของทางราชการไปซ่อมบำรุงในราคาที่ไม่ตรงตามความจริง (2) จัดซื้อนมแจกเด็กนักเรียนในเขตเทศบาลในราคาที่แตกต่างกันมาก (3) การจัดซื้อไม้ทำป้ายประกาศการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลมีราคาเกินความเป็นจริง (4) บริษัทที่เสนอราคาประมูลงานกับเทศบาลเป็นเจ้าของรายเดียวกันโดยตั้งชื่อบริษัทหลายๆชื่อเพื่อผลประโยชน์ในการรับเหมาและส่งใบเสนอราคา (5) ช่วยเหลือบริษัทรับเหมาโดยการแจ้งข่าวขายแบบโครงการของเทศบาล (6) ผู้อำนวยการกองคลังนำรถยนต์ของทางราชการมาใช้ส่วนตัว และนำรถยนต์ของตนเองมาเติมน้ำมันโดยใช้บิลน้ำมันสำโรง (7) ผู้อำนวยการกองคลังสนิทสนมคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่เข้ามาตรวจงานในเทศบาล ทำให้ผลการตรวจสอบไม่พบข้อมูลการกระทำผิดใดๆ

2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ส่งเรื่องให้จังหวัดสมุทรปราการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ผลการตรวจสอบสรุปได้ ดังนี้

- กรณีตาม (1) การจัดซ่อมรถยนต์ของเทศบาลตำบลด่านสำโรง ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 โดยถูกต้อง และไม่ปรากฏว่ามีผู้ใดสั่งการให้อู่ซ่อมรถยนต์ทำใบเสนอราคาสูงกว่าค่าซ่อมจริงเพื่อเรียกเก็บเงินส่วนที่เกินจากอู่ซ่อมรถยนต์ตามข้อร้องเรียน

- กรณีตาม (2) การจัดซื้อนมโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 โดยถูกต้อง มิได้มีการจัดซื้อในราคาที่แตกต่างกันถึงดูละประมาณ 40 สตางค์ ตามข้อร้องเรียน หากแต่มีการจัดซื้อในราคาที่แตกต่างกันเพียง 2 สตางค์ ซึ่งไม่เกินราคากลางที่กำหนด เนื่องจากการจัดซื้อนมให้กับโรงเรียนมีจำนวนปริมาณมากกว่าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลายเท่าและให้งบประมาณในการจัดซื้อต่างกัน การจัดซื้อนมโรงเรียนใช้วิธีการสอบราคา ผู้เสนอราคาจึงอาจเสนอราคาต่ำกว่าการจัดซื้อนมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาไปบ้างอันเป็นเรื่องปกติ

- กรณีตาม (3) การจัดซื้อไม้ทำป้ายประกาศการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 โดยถูกต้อง ซึ่งการจัดซื้อไม้ทำป้ายประกาศการเลือกตั้งดังกล่าวมีความจำเป็นเร่งด่วนหากล่าช้าอาจไม่ทันกำหนดวันเลือกตั้ง

และคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุและเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสม จึงตกลงทำสัญญาซื้อขายกับผู้มีสิทธิโดยตรง โดยคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไม้และวัสดุอุปกรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมกับมอบให้กองช่างนำไปดำเนินการได้ทันภายในกำหนดเวลา การดำเนินการจัดซื้อกรณีดังกล่าวจึงน่าจะมี ความเหมาะสมมิได้เป็นไปตามข้อร้องเรียน

- กรณีตาม (4) การประกวดราคางานก่อสร้างของเทศบาลตำบลด่านสำโรง ได้ดำเนินการตามระเบียบ หลักฐานของทางราชการมีผิดโดยการให้ผู้เสนอราคาอย่างเป็นการเสนอราคาต่อหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น ป้องกันการสมยอมราคาและไม่ปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันเข้ามา เสนอราคา ประกอบกับชื่อบริษัทแสงงาม จำกัด และบริษัท 1993 ก่อสร้าง จำกัด ที่ร้องเรียนว่าเป็นเจ้าของ รายเดียวกันไม่ปรากฏว่าเคยเป็นผู้รับจ้างหรือผู้สัญญากับเทศบาลเทศบาลตามข้อร้องเรียน

- กรณีตาม (5) ไม่ปรากฏว่ามีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลผู้ใดให้การช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับเหมา หรือผู้เสนอราคาประมูลงานโดยการบิดเบือนราคาหรือการประกวดราคาตามข้อร้องเรียน

- กรณีตาม (6) ไม่ปรากฏว่าผู้อำนวยการกองคลังนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ส่วนตัวและมีได้นำ รถยนต์ของตนเองไปเติมน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมันผู้สัญญาว่าเทศบาลตามข้อร้องเรียน

- กรณีตาม (7) เจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย จึงไม่มีเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผู้ใดจะให้ความสนิทสนมกับ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลอันอาจเป็นที่เสื่อมเสียแก่ตนเอง ซึ่งเทศบาลตำบลด่านสำโรงยังเคยถูกตั้งข้อสังเกตและ ทักท้วงการปฏิบัติงานจากเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เข้ามาตรวจสอบด้วย กรณีดังกล่าวจึงไม่มีมูล ความจริงตามข้อร้องเรียน

จังหวัดสมุทรปราการพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีดังกล่าวไม่มีมูลตามที่มีการร้องเรียนแต่อย่างใด เห็นควรยุติเรื่อง

3. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงของจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นว่า การที่จังหวัดสมุทรปราการได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏผลดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ในฐานะที่มีอำนาจหน้าที่ควบคุม ดูแลเทศบาลในจังหวัดให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย และของนายอำเภอเมืองสมุทรปราการ ในฐานะที่มีอำนาจหน้าที่ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดในการควบคุมดูแลเทศบาลตำบลให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดยถูกต้องตามกฎหมาย ตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แล้ว

4. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 2

ชื่อผลงาน ร้องเรียนขอให้ระงับการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา
 ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน 28 ตุลาคม 2547 ถึง 18 ตุลาคม 2548

สรุปผลการปฏิบัติงาน

1. นายวิรัตน์ ผาสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว กับพวก ได้ร้องเรียนต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้ระงับการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว กล่าวคือ เทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว มีมติไม่ผ่านร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ด้วยคะแนน 7 ต่อ 5 เสียง และผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว โดยขอให้นำกลับไปพิจารณาใหม่ ผู้ร้องจึงได้ยื่นคำร้องต่อศาลปกครองเพื่อให้พิจารณาคำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ และขอให้ระงับการประชุมสภาเทศบาลไว้ก่อน จนกว่าศาลปกครองวินิจฉัยแล้วเสร็จ

2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ส่งเรื่องให้จังหวัดฉะเชิงเทราตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งผลการตรวจสอบสรุปได้ว่า กรณีสภาเทศบาลไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถพิจารณาให้ความเห็นได้สองกรณี คือ เห็นชอบด้วยกับสภาเทศบาลที่ไม่รับหลักการ หรือไม่เห็นชอบด้วยกับสภาเทศบาลที่ไม่รับหลักการ ตามมาตรา 62 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 ซึ่งกรณีสภาเทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยวมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2548 โดยมีได้แจ้งแสดงเหตุแห่งความไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราได้พิจารณาด้วยความรอบคอบและเป็นธรรมแล้วเห็นว่า การที่สภาเทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยวมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณดังกล่าว ไม่มีเหตุผลเพียงพอ จึงไม่เห็นชอบด้วยกับมติของสภาเทศบาล ประกอบกับคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย คณะที่ 2 ได้เคยพิจารณากรณีของเทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ แล้วมีเห็นว่า การลงมติของสภาเทศบาลไม่เป็นคำสั่งทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 ดังนั้น ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดก็ย่อมไม่เป็นคำสั่งทางปกครองด้วย จึงไม่สามารถอุทธรณ์ได้ ซึ่งจังหวัดได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบแล้ว

3. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประสานขอทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากจังหวัดฉะเชิงเทราในประเด็นที่ผู้ร้องระบุว่าได้ยื่นคำร้องต่อศาลปกครองให้พิจารณาคำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราในกรณีดังกล่าว และได้รับรายงานจากจังหวัดฉะเชิงเทราว่าผู้ร้อง กับพวก มิได้ยื่นคำร้องต่อศาลปกครองตามที่ระบุในหนังสือร้องเรียน เนื่องจากเห็นว่าระยะเวลาได้ล่วงเลยกำหนดไปแล้ว

4. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงของจังหวัดฉะเชิงเทราประกอบกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นว่า การที่จังหวัดฉะเชิงเทราได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏผลดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราในฐานะที่มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลเทศบาลในจังหวัด ให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย ตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แล้ว

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 3 รื้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ชื่อผลงาน ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ของบุคลากร
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข

การปกครองท้องถิ่นเป็นการปกครองที่รัฐบาลได้กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหารงาน การเงินและการคลัง มีบุคลากร งบประมาณและรายได้ แยกจากราชการส่วนภูมิภาค โดยรัฐบาล เป็นผู้กำหนดกรอบนโยบายและความคุ้มครองให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นส่วนราชการที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนส่งเสริม พัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในด้านต่างๆ โดยมีสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ และการจัดเก็บ รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่เนื่องจากบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในส่วนกลางและที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัด/อำเภอ มีจำนวนน้อย แต่มีภารกิจหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบเป็น จำนวนมาก ตลอดจนการบริหารงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก จึงทำให้เกิดปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันส่งผลให้ไม่สามารถ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น ซึ่งปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดขึ้นในปัจจุบันเป็นผลสืบเนื่องมาจาก สาเหตุต่างๆ พอสรุปได้ ดังนี้

1. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมหรือกำหนดขึ้นใหม่หลายฉบับ รวมทั้งมีลักษณะกระจัดกระจายอยู่ในหลายสำนัก/กอง ที่มีหน้าที่ รับผิดชอบ ทำให้เกิดความลำบากยุ่งยากและไม่สะดวกต่อการนำไปใช้ ศึกษา อ้างอิงของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
2. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขาดความสนใจ ในการศึกษา ค้นคว้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่มีการปรับปรุงแก้ไขใหม่
3. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง หรือคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ที่กำหนดไว้ จึงทำให้เกิดปัญหาการ ตีความหรือการปฏิบัติหน้าที่ผิดไปจากระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ

4. บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระดับสำนักงาน ท้องถิ่นจังหวัดและสำนักงานท้องถิ่นอำเภอขาดการประสานงานหรือบูรณาการงานร่วมกัน ทั้งในระหว่างกลุ่มงาน ภายในสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดด้วยกัน และระหว่างสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกับสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. จัดฝึกอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลภายหลัง การฝึกอบรม

2. รวบรวมข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ รวมทั้งคำพิพากษาของศาลปกครอง สูงสุด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

3. จัดสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของสำนักกองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทาง ร่วมกันในการพัฒนาและสนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ที่กำหนดไว้

4. ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากร ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

5. เพิ่มกรอบอัตรากำลังบุคลากรให้มีความเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ หน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและพัฒนาอย่างยั่งยืน

เค้าโครงผลงานของ น.ส.วิไลดา วัชรธรรมโม
ตำแหน่ง จบห.ทป.
สังกัด สล.สธ.

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1 (ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน) ทุกสายงาน 1 ชิ้น ยกเว้นสายงานนิติกรให้จัดทำ 2 ชิ้น

ชื่อผลงาน : การประชุมของผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาที่ดำเนินการ (เดือน/ พ.ศ.) : 2546 - จนถึงปัจจุบัน

สรุปผลการปฏิบัติงาน : ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้รับผิดชอบงานเชิงรณรงค์อธิบดี เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการด้านการบริหารราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย ตามวาระการของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

1. ประชุมกระทรวงมหาดไทย
2. การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประชุมกระทรวงมหาดไทย
3. การประชุมปรึกษาราชการกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
4. การประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
5. การประชุมคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
6. การประชุมกับหน่วยงานภายนอก

โดยมีขั้นตอนการดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมประชุมในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : การตรวจสอบการลงมติวาระการประชุมรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 2 : การจัดเตรียมเอกสารวาระการประชุม ประกอบด้วย

- 2.1 การประสานหน่วยงานผู้จัดการประชุมเพื่อขอรับวาระการประชุม
- 2.2 การตรวจสอบเอกสารวาระการประชุมว่าครบถ้วนตามที่กำหนดในระเบียบวาระการประชุมหรือไม่
- 2.3 การค้นคว้าข้อมูลเอกสารประกอบการเตรียมความพร้อมในการประชุมของ รองอธิบดี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 3 : การประสานเรื่องสถานที่และคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- 3.1 ประสานหน่วยงานผู้จัดการประชุมเพื่อยืนยัน วัน เวลา และ สถานที่ประชุม รวมทั้งที่นั่งของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- 3.2 ประสานหน่วยงานผู้จัดการประชุมเพื่อทราบจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งยืนยันบุคคลที่เข้าร่วมประชุมจะเป็นใครบ้างเพื่อเป็นข้อมูลให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประกอบการตัดสินใจ และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอในที่ประชุม

ขั้นตอนที่ 4 : การตรวจสอบรายงานการประชุม

ภายหลังจากการประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เสร็จสิ้นลง ข้าพเจ้าได้ประสานหน่วยงานผู้จัดการประชุมเพื่อตรวจสอบรายงานการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เพื่อนำเสนอรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบ กลั่นกรอง แก้ไข เพื่อลงนามรับรองรายงานการประชุมตามที่เห็นชอบ

ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
จำนวน 1 ชิ้น (ทุกสายงาน)

- ชื่อผลงาน : การพัฒนาระบบงานเลขานุการนักบริหาร
- สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ทำหน้าที่ประสานกลั่นกรองและดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารราชการทั่วไป ที่เสนอต่อรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยรวดเร็วและถูกต้องเรียบร้อย ดังนี้

1. ทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่เสนอถึงหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกให้ถูกต้องและเป็นไปตามเนื้อหาและตามระเบียบงานสารบรรณให้ถูกต้องเรียบร้อย
2. ทำให้ผู้บังคับบัญชาได้รับข้อมูลการปฏิบัติงานที่สำคัญ หรือข้อมูลการติดต่อประสานงานใด ๆ โดยต่อเนื่อง
3. ทำให้หน่วยงานราชการ ผู้มาติดต่อประสานงานได้รับการโต้ตอบ การประสานงาน การแก้ไขข้อข้องใจ และการช่วยเหลือในการแก้ปัญหาความเดือดร้อนได้ทันการณ์
4. ด้านการประชุม ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประชุม การแจ้งวาระการประชุม การติดต่อสถานที่ประชุม การจัดเตรียมสถานที่การประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดสื่อต่าง ๆ ในการประชุม ตลอดจนอาหารและสรุปวาระการประชุมในแต่ละครั้ง
5. จัดเตรียมเอกสาร วาระประชุม และประสานผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
6. ทำให้ผู้บังคับบัญชาสามารถเดินทางไปราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยการประสานงานด้านข้อมูลต่าง ๆ การอนุมัติการเดินทาง การเบิกจ่ายเงิน และการส่งใช้เงินยืมในการเดินทางราชการของผู้บังคับบัญชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้าพเจ้าในฐานะเลขานุการรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเสนอแนวคิดและวิธีการในการพัฒนาระบบงานเลขานุการนักบริหาร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งเพื่อเป็นการลดขั้นตอนการประสานงาน ระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ กับ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

1. พัฒนาระบบการลงนัดหมาย การประชุม ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจสอบการประชุมของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
2. กำหนดวัน เวลา ในการตรวจสอบกลั่นกรองงานที่เสนอถึงรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้รองอธิบดีพิจารณาลงนาม และ ผ่านเรื่องภายใน 1 วันทำการ ยกเว้นกรณีรองอธิบดีติดราชการ ก็จะดำเนินการประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อพิจารณานำเรียน รองอธิบดี ในลำดับต่อไปปฏิบัติราชการแทน
3. ทวงถามติดตามการดำเนินการตรวจสอบ การจัดเตรียมข้อมูล และเอกสารให้รองอธิบดี เดินทางไปราชการ ผ่านระบบ Hot line 5202ระหว่างเวลา 07.00 - 21.00 น.ของวันทำการและระบบ Mobile Phone 08-1174-3741 และวันหยุดราชการตลอด 24 ชั่วโมง

เค้าโครงผลงานของ นางสาว มาลา
ตำแหน่ง นวช.กง.บช.5
สังกัด ตรัง

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1

* ชื่อผลงาน : การเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* ระยะเวลาที่ดำเนินการ : ตุลาคม 2548 - ปัจจุบัน

* สรุปผลการปฏิบัติงาน

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเกิดความคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรเงินแต่ละประเภท ซึ่งการจัดสรรเงินงบประมาณดังกล่าว จะต้องจัดสรรและโอนเงินตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ตามระบบ GFMIS มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลการโอนจัดสรรเงินอุดหนุน จาก Web Report ของโครงการ GFMIS เป็นประจำทุกวัน เพื่อเตรียมการขอเบิกเงิน
2. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับผิดชอบการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระบบ GFMIS พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดการจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
3. เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด จะต้องตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากว่าตรงตามที่ขอเบิกหรือไม่
4. ดำเนินการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายการที่ขอเบิก
5. แจ้งการโอนเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผลการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ผู้ขอประเมินรับผิดชอบนั้น สามารถเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปได้ครบ 100 % ถูกต้องตามระเบียบฯ และเบิกจ่ายได้ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำเงินงบประมาณไปดำเนินการตามวิธีการงบประมาณได้ และสามารถพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพ มีความเข้มแข็ง และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ตอนที่ 2 สรุปเค้าโครงเรื่องที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 2

* ชื่อผลงาน : การพัฒนางานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* สรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษา แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ และหน้าที่อีกประการหนึ่งคือ การส่งเสริม สนับสนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส รวมทั้งการวางระบบการตรวจสอบการเงินบัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด โดยกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ขอประเมินจึงมีแนวความคิดในการพัฒนางานตรวจสอบฯ ดังนี้

1. แนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการตรวจสอบ
2. แนวความคิดในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในการตรวจสอบ
3. แนวความคิดในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิธีการในการพัฒนางานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเริ่มที่การพัฒนาระบบการตรวจสอบให้มีความชัดเจน โดยการกำหนดเป้าหมาย ชักชวนความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติ และจะต้องออกตรวจสอบตามแผนที่กำหนด สำหรับการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในการตรวจสอบ จะต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ และจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจระเบียบ หนังสือสั่งการ เป็นประจำ สำหรับการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะจัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังเป็นประจำ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทันต่อเหตุการณ์ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ผลที่ได้รับจากการพัฒนางานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตรวจสอบได้ครบตามเป้าหมาย และทำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบ และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชำนาญ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว สามารถลดปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังได้