



ที่ มท 0807.3/ว 2066

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300

12 ธันวาคม 2549.

เรื่อง การคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 1
ปีงบประมาณ 2550

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาอบรม	จำนวน 1	ชุด
	2. หนังสือตอบยืนยันการเข้าศึกษาอบรม	จำนวน 1	ฉบับ
	3. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้าศึกษาอบรม	จำนวน 1	ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะจัดให้มีการศึกษาอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 1 ตามหลักสูตรที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจมากยิ่งขึ้น ระหว่างวันที่ 3-26 มกราคม 2550 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ จำนวน 75 คน/รุ่น ณ ศูนย์อบรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและรายละเอียดการศึกษาอบรม โดยขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการเข้ารับการศึกษอบรมตอบยืนยันการเข้ารับการศึกษอบรมในรุ่น ดังกล่าวให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2549 ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หมายเลข 0 - 2577 - 4707 - 8 , 0 - 2577-6615 และ 0 - 2577- 4705 หากผู้ใดไม่ยืนยันภายในกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์
2. แจ้งให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว ไปรายงานตัว ในวันจันทร์ ที่ 3 มกราคม 2550 ระหว่างเวลา 08.30 - 10.30 น. ณ โรงแรมราชบงกช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมตามหลักสูตร ฯ คนละ 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ด้วยเงินสด ในวันรายงานตัว

/4.สำหรับคำพาดหัว...

4. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไปกลับจากบ้านพักถึงสถานที่ศึกษาอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบด้วย อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmm.go.th โดยคลิกที่ ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันดี วรรณวิทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร./โทรสาร 0 2577 4707 -8 , 02577 4705

E-mail: Localman 20@hotmail.com

การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดำนี้ออกมท่า เลือ้เช็ดสีขาวยาวอย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เลือ้เช็ดสีขาวยาวสั้น/ยาว กระโปรงสีดำนี้ออกมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น / หุ้มข้อ สีดำ
5. กางเกงวอร์มสีดำนี้ออกมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาวยาว สั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบ / รองเท้า สีขาวยาว สำหรับเล่นกีฬา
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด – ปิด)
11. เสื้อยืดสีเหลือง(คอปก) อย่างน้อย 2 ตัว

* สำหรับเนคไท ให้ผู้เข้ารับการอบรมมาซื้อที่สถานที่ฝึกอบรม

การแต่งกายระหว่างการศึกษาดูงาน

ชาย แต่งกายเลือ้เช็ดสีขาวยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากร

ห้องถิ่น(สีแดง)กางเกงสีดำ นี้ออกมท่า

หญิง แต่งกายเลือ้เช็ดสีขาวยาว กระโปรงสีดำ นี้ออกมท่า

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ชำระเป็นเงินสดในวันรายงานตัว

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการศึกษาอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดศึกษาอบรมหลักสูตร

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
สังกัด อบต.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
ขอยืนยันการเข้าศึกษาอบรม หลักสูตร.....

☐ รุ่นที่ ระหว่างวันที่

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงาน.....

โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1.ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี

จ.ปทุมธานี 12110

2.ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร (FAX) 0 -2577 -4707 – 8,0 -2577-6615

3.ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ 0 -1174 – 3772 อภิชา จินดาสวัสดิ์