



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น(สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น)โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2212

ที่ มท 0810.4/ว. 922

วันที่ 2 พฤษภาคม 2551

เรื่อง ทวนฝึกอบรมนานาชาติ หลักสูตร Air Pollution Management

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ร่วมกับสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (Columbo Plan Secretariat) และคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดหลักสูตร Air Pollution Management ระหว่างวันที่ 4 – 27 สิงหาคม 2551 โดยเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อ สด. ในการนี้จึงขอให้ สด. เสนอชื่อผู้สมัครรับทุน จำนวน 3 คน ให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2551 เพื่อจะได้ทำการทดสอบภาษาอังกฤษคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมต่อไป

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือในการแจ้ง สำนักงานเทศบาลนครในจังหวัด ให้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกผู้รับทุนดังกล่าวให้ผู้สนใจทราบ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลลงใน 1) ใบสมัครรับทุนรัฐบาล (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามรับรอง) 2) แบบพิมพ์ทุน 1 จำนวน 2 ชุด ส่งถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แขวงวชิระ เขตดุสิต 10300 ” ภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2551 และให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2551 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และหากปรากฏว่ามีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เกินกว่า 3 คน จะถือเอาลำดับก่อนหลังของใบสมัครที่ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเสนอชื่อ รายละเอียดการสมัครปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้สำนักงานเทศบาลนครในจังหวัด ทราบต่อไป

(นายจรินทร์ จักกะพาก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ กต 1502.3/ 3675



24 เมษายน 2551

เรื่อง ทุนฝึกอบรมนานาชาติ หลักสูตร Air Pollution Management

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน 1 ชุด
 2. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน จำนวน 1 ชุด
 3. แบบพิมพ์ใบสมัครรับทุน

ด้วยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ ร่วมกับสำนักเลขาธิการแผน โคโลมโบ (Colombo Plan Secretariat) และคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดฝึกอบรมหลักสูตร Air Pollution Management ระหว่างวันที่ 4 - 27 สิงหาคม 2551 ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สพร. พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สำนักงานเทศบาลนคร) ในกรณีนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในสังกัดสมัครคัดเลือกเพื่อเข้าฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจำนวนไม่เกิน 3 คน รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุนปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำใบสมัครตามแบบพิมพ์ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และนำเสนอ สพร. เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส จันททรัพย์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ

Alo

19 เม.ย. 51

15.30

ภารกิจความร่วมมือหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา

โทร 0 2282 9830 ต่อ 128

โทรสาร 0 2280 3107

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ.....22391.....
วันที่ 28 เม.ย. 2551
สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ

เพื่อการพัฒนาฯ

ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

วันที่	28 เม.ย. 51
เวลา	

ก. จ. ๑๐๖/๒๕๕๑
19 เม.ย. 51
15.30

International Training Course on Air Pollution Management

Faculty of Environment and Resource Studies, Mahidol University

1. Course Title:

Training Course on Air Pollution Management

2. Duration

4 – 27 August 2008

3. Background and Rational

Air pollution can be defined as "the presence in the external atmosphere of one or more contaminants (pollutants) or combinations thereof, in such quantities and of such duration as may be or may cause injury to human health, plant or animal life, or property (materials), or which unreasonably interfere with the comfortable enjoyment of life, or property, or the conduct of business" (Canter, 1996). The principal sources of air pollutants, particularly in the industrialized countries, are human activities. Some of the most important air pollutants are "secondary air pollutants" (formed in the atmosphere from primary pollutants), e.g. ozone, aldehydes, peroxyacyl nitrates, etc. formed by photochemical reactions from nitrogen oxides and hydrocarbons and sunlight. Until recently, public interest in air pollution problem has continued to increase dramatically and has remained high.

In general, air pollution problems can be solved by reducing pollutant emissions. It is unlikely that a cheap and simple solution to these problems can be found. Instead, many small steps have to be made in order to achieve the air quality goal. Therefore, air pollution management plays an important role in reaching the air quality goal efficiently and effectively.

Thus, the Faculty of Environment and Resource Studies intends to organize a training program in air pollution management in order to provide an understanding of the principles and concepts of air pollution and an intensive academic and practical training in air pollution management. Moreover, it is expected that participants will have an opportunity to learn and share their experience on the air pollution management among their countries.

4. Objectives

- 4.4 To introduce the principles and concepts of air pollution
- 4.5 To provide intensive academic and practical training on air pollution management
- 4.6 To provide an opportunity to learn and share experience among participants on air pollution management

5. Course Contents

5.1 Course Outline

- 1) Sources of Air Pollution
- 2) Effects of Air Pollution
- 3) Air Pollution Monitoring in Thailand
- 4) Clean Air for Bangkok and Asia
- 5) Environmental Enforcement in Thailand

- 6) Air Quality Assessment
- 7) Air Quality Sampling and measurement
- 8) Emission Inventories
- 9) Air Quality Modeling and its application
- 10) GIS Application for air pollution management
- 11) Health Risk Assessment of Air Pollution
- 12) Air Pollution Control

5.2 Practices/ Laboratory practices

- 1) Air Quality Sampling and measurement
- 2) Emission Inventories
- 3) Air Quality Modeling and its application
- 4) GIS Application for air pollution management
- 5) Health Risk Assessment of Air Pollution

5.3 Study Trips/Field Trips

- 1) One-day field trip in the topic related to air pollution management in Thailand.
- 2) Two-day field trip in the topic related to air pollution control in Thailand.

5.4 Advance Assignments

1) Country Report:

1.1 General information of participant (1 page of A4 size paper) including; name of participant, educational background, country, name of organization, participant's position, duties and responsibilities.

1.2 General information of the country (1-2 page of A4 size paper) including; geographical status of the country, climate, population, official language, social, educational and economic conditions, gross national products (GNP), per-capita income, major import and export goods, natural resources and environmental situation, etc.

1.3 Content (up to 4-5 pages of A4 size paper): The details in your country report should at least cover the following topics:

- The current situation of major air pollution problems in your country.
- Country policy related to air pollution problems.
- The general practices related to mitigation, control, and management of air pollution in your country.

1.4 Summary and Recommendation. (1 page of A4 size paper)

1.5 References and further information (If any). (1 page of A4 size paper)

1.6 Submission date: No later than 15 July, 2008.

6. Number of Participants

6.1 Total Number of Participants: 20 persons

6.2 Participant Criteria:

- Age: Less than 45 years old
- Work experience in related fields: More than 2 years
- Education: Equivalent to Bachelor Degree or higher degree
- Language: Good command in English

7. Invited Country

Colombo Plan Countries

8. Venue

- Faculty of Environment and Resource Studies, Mahidol University
- Accommodation:
 - Condominium at Mahidol University, Salaya Campus
 - At the field site 1 night

9. Expected Results

Expected results for participants after completing training:

- Basic knowledge in air pollution management.
- Meaningful information on air pollution management system in Thailand.
- Better understanding in the application of air pollution management by practical session and excursions.
- Information from current issues of air pollution management in Thailand.

10. Evaluation

- No paper examination after completing this training
- Participant must attend the class no less than 80% of total training period

11. Institution

11.1 Executing/Implementation Agency

- Implementation organization:
 - Faculty of Environment and Resource Studies, Mahidol University
- Staff availability:
 - 15 Lecturers will be involved in this training.
 - 30 Supporting staff will be in charge in this training.
- Training material:
 - Hand-outs, documents and manual are available.
- Equipment:
 - Computers, printers, LCD, media equipment, laboratory equipment are available.
- Other facilities:
 - Phone, fax, internet hours are available.
- Accommodation:
 - Condominium at Mahidol University, Salaya Campus:
999 Phuttamonthon 4 Rd., Salaya, Phuttamonthon, Nakhon Pathom 73170
- Course leader:
 - Assist. Prof. Dr.Sittipong Dilokwanich
Dean of Faculty of Environment and Resource Studies
- Course coordinator:
 - Asst.Prof.Dr.Auemphorn Mutchimwong
- Contact person:
 - Miss Laksanavadee Jaturapat
Head of Research Services and Academic Services
Tel: 0-2441-5000 ext. 169, 173 Fax: 0-2441-9509-10
E-mail: enljt@mahidol.ac.th

11.2 Collaborative Organization

12. Expenditure and Funding

12.1 Sponsored by:

The Columbo Plan Secretariat and
Thailand International Development Cooperation Agency (TICA)

12.2 Estimated Cost: Operational cost only

Number of trainees: 24 persons (foreigner 20 persons, Thai 4 persons)

Course duration excluding arrival and departure days: 24 days

4 – 27 August 2008

Faculty of Environment and Resource Studies, Mahidol University, Thailand

Week	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
1	- Registration - Course Orientation - Lunch - Salaya Campus Tour - Open Ceremony - Welcoming Reception 4 August 2008	- Frame work of APM - Sources and Effects of AP (Lecture) 5 August 2008	- Air Pollution Monitoring in Thailand - Clean Air in Bangkok - Clean air for Asia - Environmental Enforcement in Thailand (Lecture) 6 August 2008	Air Quality Assessment (Lecture) 7 August 2008	Site Visit in BKK - Pollution Control Department - Air Monitoring stations - Bangkok Metropolitan Administration (Practice) 8 August 2008	Social Event & Cultural Activity 9 August 2008	Social Event & Cultural Activity 10 August 2008
2	Air Quality Sampling and measurement (Lecture) 11 August 2008	Social Excursion (All day) (Practice) 12 August 2008	Atmospheric Emission Inventories (Lecture) 13 August 2008	Air Quality Modeling and its application (Lecture) 14 August 2008	GIS Application for APM (Lecture) 15 August 2008	Social Event & Cultural Activity 16 August 2008	17 August 2008
3	Health Risk Assessment of Air Pollution Management (Lecture) 18 August 2008	Air Pollution Control (Lecture) 19 August 2008	Air Pollution Control (Lecture) 20 August 2008	Site Visit in Saraburi - Point source - Fugitive source (Practice) 21 August 2008	Site Visit in Rayong IEAT Maptaput (Practice) 22 August 2008	Site Visit in Rayong • • PTT (Practice) 23 August 2008	24 August 2008
4	Workshop on Country Report & Presentation (Lecture) 25 August 2008	Workshop on Country Report & Presentation (Lecture) 26 August 2008	- Certification Ceremony - Closing Ceremony - Farewell Dinner/Lunch 27 August 2008				

Remark: Morning Session 08.30 - 12.00 hour/ Afternoon Session 13.00 - 16.30 hours/ Field trip 08.30-17.30 hours

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน

หลักสูตร Air Pollution Management

ณ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ระหว่างวันที่ 4 - 27 สิงหาคม 2551

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุนจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน

- 1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนพร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1 ที่คิดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป จำนวน 1 ชุด และแบบพิมพ์ใบสมัครภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ชุด) ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2551

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

- 1.2 จำนวนผู้สมัครรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 3 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครรับทุนได้

- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศทเวงศ์วโรปลการ อาคารสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2551 เวลา 08.45 น.

ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัว ข้าราชการ/พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

2.1 สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป โดยรับราชการเป็นข้าราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัคร และในกรณีที่โอนมาจากหน่วยราชการแห่งอื่น จะต้องโอนมาครบ 1 ปีแล้ว

สำหรับผู้ที่เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอิสระ

จะต้องเป็นพนักงานตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป โดยปฏิบัติงานเป็นพนักงานมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัคร

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด

2.3 ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กำหนด (50 %)

2.4 มีคุณสมบัติตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายละเอียดหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

2.5 อายุไม่เกิน 45 ปี

2.6 หากเคยสะสมสิทธิการสมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ จะต้องอยู่ในเกณฑ์ของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ เกี่ยวกับเรื่องการขอสะสมสิทธิรับทุน

2.7 มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

3.1 จำนวนผู้รับทุนที่ได้รับการคัดเลือกให้ฝึกอบรมหลักสูตรนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 4 ราย

3.2 สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุนตามลำดับ ดังนี้

ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
ระหว่างประเทศกำหนด

จ. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งได้คะแนน
สูงสุดของแต่ละหน่วยงานเรียงลำดับให้เข้าสมัครรับทุน

ฉ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือ
มากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
ระหว่างประเทศอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ใน
เกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
ระหว่างประเทศให้เป็นผู้ได้รับการ
เสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้
ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังหน่วยงานผู้จัดหลักสูตรแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานผู้จัดหลักสูตร โดยจะพิจารณาผลการทดสอบภาษาอังกฤษและคุณสมบัติทางวิชาการ/หน้าที่การงานที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์การตัดสิน

5. ผู้รับทุนจะได้รับค่ากินอยู่ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 500 บาท
- ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับเพื่อเข้าร่วมหลักสูตร กรณีอยู่ต่างท้องถิ่นที่จัดหลักสูตร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ 6 โดยอนุโลม ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะเบิกค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ) จากหน่วยงานต้นสังกัดอีกไม่ได้

6. สถานที่ทดสอบภาษาอังกฤษ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

อาคารสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

962 ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบ กทม.

โทร 0 2280 0980 ต่อ 206



THAILAND INTERNATIONAL DEVELOPMENT COOPERATION AGENCY

962 Krung Kasem Road, Bangkok 10100, Thailand

Tel. 66 2281 7686, 2281 1049 Fax 66 2280 3107, 2280 1248

Email : tica@mfa.go.th Website: www.tica.thaigov.net

FELLOWSHIP APPLICATION FORM

INSTRUCTIONS

This application form is composed of five parts (part A to part E) and should be completed **in triplicate**. Part A to part D should be completed by the candidate and part E by the government authority. **All parts must be filled in typewritten form.** Each question must be answered clearly and completely. Detailed answers are required in order to make the most appropriate arrangements. Official authority of the nominating Government will then forward three copies of the certified application forms to the Thailand International Development Cooperation Agency (TICA), 962 Krung Kasem Road, Bangkok 10100, Thailand, through the Royal Thai Embassy in the nominating country. The nominee is required to attach medical report or health status certification.

(Please attach
photograph here)

Course Name:

A. PERSONAL HISTORY

Title		Family name (as shown in passport)		Given names			Sex
☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Ms.							☐ Male ☐ Female
City and country of birth		Nationality		Date of birth (DD/MM/YY)	Age	Marital Status	Religion
Work address (Please complete this section as clear as possible, information will be used for travel arrangement.)				Home address (Please complete this section as clear as possible, information will be used for travel arrangement.)			
Fax No : (Country Code / Area Code / Number)		Telephone No :		Telephone No :			
				International Airport/City for departure :			
Email address :							
Name and address of person to be notified in case of emergency :							
Telephone No :				Relationship of this person to you :			

Languages :		READ			WRITE			SPEAK		
Mother tongue :		Excellent	Good	Fair	Excellent	Good	Fair	Excellent	Good	Fair
English										
Other.....										

English Proficiency Test (please attach) ☐ TOEFL Score ☐ IELTS Score
 (only a candidate for a degree course) ☐ Other (specify)

EDUCATION RECORD

Education Institution	City / Country	Years Attended		Degrees, Diplomas and Certificates	Special fields of study
		From	To		

Have you ever been trained in Thailand? If yes, what course, where and for how long?

For a candidate for a degree course, please give a list of relevant publications/researches (do not attach details)

B. EMPLOYMENT RECORD: It is important to give complete information. For each post you have occupied, give details of your duties and responsibilities.

Present or most recent post : Dates from _____ to _____	Description of your work, including your personal responsibilities
Title of your post :	
Name of organisation :	
Type of organisation :	
Official address :	
Previous post : Dates from _____ to _____	Description of your work, including your personal responsibilities
Title of your post :	
Name of organisation :	
Type of organisation :	
Official address :	

C. EXPECTATIONS

Please describe the practical use you will make of this training/study on your return home in relation to the responsibilities you expect to assume and the conditions existing in your country in the field of your training.

(give the attached paper, if necessary)

D. REFERENCES (only a candidate for a degree course please attach the recommendation letters from two persons acquainted with your academic and professional experiences.)

I certify that my statements in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.

If accepted for a training award, I undertake to :-

- (a) carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by both the nominating government and the host government in respect of this course of training;
- (b) follow the course of training, and abide by the rules of the University or other institutions or establishment in which I undertake to train;
- (c) refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain;
- (d) submit any progress reports which may be prescribed;
- (e) return to my home country promptly upon the completion of my course of training.

I also fully understand that if I am granted a fellowship award, it may be subsequently withdrawn if I fail to make adequate progress or for other sufficient cause determined by the host Government.

Signature of applicant :

Printed name :

Date :

E. GOVERNMENT AUTHORISATION: To be completed by the nominating Government or the agency from whom the nomination has been invited.

I certify that, to the best of my knowledge,

- (a) all information supplied by the nominee is complete and correct ;
- (b) the nominee has adequate knowledge and experience in related fields and has adequate English proficiency for the purpose of the fellowship in Thailand.

On return from the fellowship, the nominee will be employed in the following position :

Title of post

Duties and responsibilities.....

Signature of responsible Government official

Official stamp :

Title :

Organisation : Official address:

Date :

MEDICAL REPORT

Name of Nominee

Age :

Sex :

Country

Physical Examination (To be filled in by physician)

Height Cms. Weight kgs. Blood Pressure mm.Hg. Pulse /min.

Vision Right Left Eyes With glasses / Without glasses

Check each item in appropriate column

Items	Normal	Abnormal	Additional Comments
General	☐	☐	
Skin, Scalp	☐	☐	
Lymph nodes	☐	☐	
Eyes	☐	☐	
Ears	☐	☐	
Otoscopic Exam			
Nose	☐	☐	
Pharynx & tonsils	☐	☐	
Teeth	☐	☐	
Thyroid gland	☐	☐	
Lungs	☐	☐	
Heart	☐	☐	
Abdomen	☐	☐	
Liver	☐	☐	
Spleen	☐	☐	
Hernia	☐	☐	
External genitalia	☐	☐	
Rectal exam.	☐	☐	
Vertebrae	☐	☐	
Locomotor	☐	☐	
Reflexes	☐	☐	
Mental health status	☐	☐	

LABORATORY EXAMINATIONS

Blood group Blood film for malaria Hb gm%
WBC Cells/cu.mm.
Differential PMN % Lymph % Mono % Eos %
Baso % Band % Blast %
Urinalysis : Colour Sp. Gr pH Sugar
Alb Blood Ketones Blie
Micro : WBC/HPF., RBC/HPF., Epethelial/HPF.
Casts / HPD., Others
Stool examination for parasite & Ova
Chest X – Ray report
Urine pregnancy test

Is the nominee able physically and mentally to carry on intensive study away from home?
.....

Is the nominee free from infectious diseases (such as tuberculosis, leprosy, syphilis and filariasis) and other conditions (such as psychosis and drug addiction) which could present risks for anyone during the fellowship period?
.....

Does the nominee have any condition or defect which might require treatment during the fellowship period?
.....

Full name and address of	Physician signature M.D.
Examining physician (printed)	(.....)
.....	Date.....
.....	
.....	

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/ หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน
ชื่อหลักสูตร/ สาขาวิชา/ ระยะเวลา
.....
.....
ณ ประเทศ

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
ที่อยู่ที่คุณติดต่อได้
แผนก/ ฝ่าย/ กอง
โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์ (บ้าน)
E-Mail:
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน: ชื่อ โทรศัพท์

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
Name (Mr./Mrs./Miss) Surname
ชื่อ/ นามสกุลเดิม (ในกรณีมีการเปลี่ยนชื่อ/ นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
Name (Mr./Mrs./Miss) Surname
อายุ ปี เดือน (เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ
วุฒิการศึกษา/ สาขา
.....
สถาบัน/ ประเทศ
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา)

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุนเพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ประชุม

สาขาวิชา/ หลักสูตร

ระหว่างวันที่ ณ ประเทศ

2. แหล่งผู้ให้ทุนเพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ประชุม

สาขาวิชา/ หลักสูตร

ระหว่างวันที่ ณ ประเทศ

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/ รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
ระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน)

(.....)

...../...../.....