



ที่ มท 0803/ว **1002**

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 145 ลงวันที่ 29 เมษายน 2551 เรื่อง การปรับปรุงระบบ GFMS ส่วนขยาย ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดเพื่อทราบต่อไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. 0-2243-2225

มท 51288 ต่อ 1123, 1124

ด่วนที่สุด

ที่ กก 0409.3/ว 145



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
เลขรับ.....	24582
วันที่.....	- 8 พ.ค. 2551
เวลา.....	น.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

29 เมษายน 2551

กองคลัง	
เลขรับ.....	3930
วันที่.....	- 8 พ.ค. 2551
เวลา.....	น.

เรื่อง การปรับปรุงระบบ GFMIS ส่วนขยาย

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการปรับปรุงระบบ GFMIS ส่วนขยาย

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาและปรับปรุงระบบ GFMIS ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบรับและนำส่งเงิน ระบบบัญชีแยกประเภท และรายงานต่างๆ เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยระบบงานบางส่วน ได้เริ่มนำออกใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 และจะทยอยนำระบบงานส่วนที่เหลือออกใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2551 เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในการนำโปรแกรมในส่วนที่ได้พัฒนาและปรับปรุงขึ้นใหม่ไปใช้ จึงจะทำการปิดระบบ GFMIS ในวันที่ 30 เมษายน 2551 ตั้งแต่เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป และจะเปิดระบบ GFMIS ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2551 สำหรับรายละเอียดระบบงานที่ปรับปรุงปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่นี้เป็นต้นไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ 0 2270 0370

โทรสาร 0 2271 2920

www.cgd.go.th

๐๐๖๖๖๖

รายละเอียดการปรับปรุงระบบ GFMIS ส่วนขยาย

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 145 ลงวันที่ 29 เมษายน 2551

เนื่องจากการพัฒนาและปรับปรุงระบบ GFMIS ส่วนขยายนี้ มีบางกระบวนการงานได้ปรับเปลี่ยนคำสั่งที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งการบันทึกรหัสที่ใช้ในการอ้างอิงที่ต้องให้สอดคล้องกับกระบวนการงานที่พัฒนา บางกระบวนการงานได้มีการกำหนดให้ระบบมีการตรวจสอบรหัสต่างๆที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลซึ่งจะต้องมีความสัมพันธ์กัน บางกระบวนการงานมีการกำหนดให้บันทึกรายละเอียดต่างๆ เพิ่มขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงแต่ละกระบวนการงาน ดังนี้

1. ระบบงบประมาณ
2. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
3. ระบบรับและนำส่งเงิน
4. ระบบเบิกจ่ายเงิน
5. ระบบบัญชีแยกประเภท

1.ระบบงบประมาณ

- 1.1 ปรับปรุงกระบวนการงานการขอ/ขยายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีของหน่วยงาน และกระบวนการงานการอนุมัติรายการของกรมบัญชีกลางให้สามารถดำเนินการผ่านในระบบ GFMIS ได้
- 1.2 ปรับปรุงรายงานในระบบบริหารงบประมาณ เพื่อให้มีข้อมูลสอดคล้องกับตามความต้องการของหน่วยงาน และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน

2.ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- 2.1 เพิ่มวิธีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่มีการซื้อจ้างจากต่างประเทศ
- 2.2 ปรับปรุงให้ระบบมีการตรวจสอบใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่มีเงื่อนไขเงินจ่ายล่วงหน้าไม่ให้บันทึกตรวจรับในระบบก่อนการตั้งเบิกเงินจ่ายล่วงหน้า
- 2.3 ปรับปรุงให้ระบบมีการตรวจสอบการตั้งเบิกเงินจ่ายล่วงหน้าต้องเท่ากับจำนวนเงินจ่ายล่วงหน้าที่ระบุไว้ในเงื่อนไขเงินจ่ายล่วงหน้าตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- 2.4 ปรับปรุงให้ระบบมีการตรวจสอบใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกตรวจรับในระบบแล้วไม่ให้แก้ไขราคา หรือปริมาณ หรือรหัสบัญชีแยกประเภท
- 2.5 ปรับปรุงให้ระบบมีการตรวจสอบใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ขกยอดข้ามปีแล้วไม่ให้แก้ไขราคา หรือปริมาณ หรือรหัสบัญชีแยกประเภท หรือเพิ่มบรรทัดรายการ

2.6 เพิ่มวิธีการแก้ไขใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ยกยอดข้ามปีแล้ว

2.7 จัดทำรายงานแสดงรายการสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกผ่านระบบ Excel loader ให้แสดงผลผ่าน

Web Report

2.8 เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-GP กับระบบ GFMIS (ส่วนการจัดซื้อจัดจ้าง)

3. ระบบรับและนำส่งเงิน

3.1 ปรับปรุงระบบการจัดเก็บเงินนอกงบประมาณกรณีเป็นเงินฝากคลังแทนกัน ให้ระบบสามารถปรับเพิ่มเงินฝากคลังของหน่วยเบิกจ่ายที่เป็นเจ้าของรายได้ในส่วนภูมิภาคได้ทันทีที่ผ่านรายการนำส่ง หรือทันทีที่มีการนำเงินส่งธนาคาร

3.2 ปรับปรุงรูปแบบรายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน

3.3 ปรับปรุงกระบวนการงานถอนคืนรายได้แผ่นดินในส่วนที่เกี่ยวกับการนำเงินส่งคลังผิดและค่าปรับในคำขอเบิกเงิน รวมทั้งแสดงรายงานการถอนคืนรายได้แผ่นดิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

3.4 ปรับปรุงการปรับปรุงบัญชีรายได้รอนำส่งคลังให้แต่ละหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกรายการได้โดยตรง

4. ระบบเบิกจ่ายเงิน

4.1 ปรับปรุงกระบวนการงานการ Interface เงินเดือนจ่ายตรงให้ส่วนราชการเป็นผู้นำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS โดยตรงและปรับระบบให้บันทึกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามศูนย์ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง

4.2 ปรับปรุงระบบเบิกเงินส่งคืนให้ระบบมีการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรหัสต่างๆ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลให้ตรงตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

4.3 ปรับปรุงกระบวนการงานเบิกหักผลึกส่งให้บันทึกรายการบัญชีให้ถูกต้องและสอดคล้องกับผังบัญชีมาตรฐาน

4.4 ปรับปรุงกระบวนการงานล้างเงินยืม ให้ระบบมีการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรหัสต่างๆ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลให้ตรงตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และสามารถบันทึกล้างเงินยืมที่เกิดจากเงินกันไว้เบิกเหลือปีได้

4.5 ปรับปรุงการบันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลภาษีให้แก่กรมสรรพากรได้ รวมทั้งจัดพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายตรงจากระบบ GFMIS ได้

4.6 ปรับปรุงการบันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้างจากเงินกันไว้เบิกเหลือปีให้เป็นประเภทเอกสาร KB เท่านั้น

4.7 ปรับปรุงขอบเขตการกลับรายการโดยให้หน่วยงานดำเนินการได้เฉพาะเอกสารหลักเท่านั้น หากต้องการกลับรายการเอกสารที่มีผลกระทบต่อกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น

4.8 ปรับปรุงขอบเขตแก้ไขรายการที่ส่งเข้าระบบ GFMS แล้ว หากหน่วยงานต้องการแก้ไขข้อมูล จะต้องแจ้งกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น

4.9 ปรับปรุงการอ้างอิงรหัสในกระบวนการเงินประกันผลงาน เพื่อให้ระบบตรวจสอบว่าหน่วยงาน บันทึกข้อมูลครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องด้วย

4.10 ปรับปรุงการบันทึกรายการขอเบิกเงินที่มีค่าปรับผ่าน Excel Loader หน่วยงานจะต้อง บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนจึงจะสามารถนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ GFMS ได้

4.11 ปรับปรุงกระบวนการบันทึกการขอย้ายในระบบ (ขจ01) ให้สามารถทยอยจ่ายเงินได้

5. ระบบบัญชีแยกประเภท

5.1 ปรับปรุงระบบให้รองรับการปฏิบัติงานกรณียุบหรือปิดหน่วยเบิกจ่าย

5.2 ปรับปรุงกระบวนการปรับปรุงวัสดุคงคลังให้แสดงข้อมูลในบัญชีแยกประเภทวัสดุคงคลัง ให้สอดคล้องกับรายงานวัสดุคงคลัง

5.4 ปรับปรุงกระบวนการโอนขายบิลให้บันทึกการบัญชีถูกต้อง

5.5 ปรับปรุงกระบวนการเงินทดรองราชการให้มีระบบการควบคุมและแสดงรายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูล

5.6 ปรับปรุงกระบวนการเกี่ยวกับเงินฝากคลังให้กรมบัญชีกลางสามารถควบคุมและตรวจสอบเงินฝากคลังของส่วนราชการได้

5.7 ปรับปรุงกระบวนการสำหรับทุนหมุนเวียนให้สามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMS เช่นเดียวกับส่วนราชการ

5.8 ปรับปรุงผังบัญชีให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการใช้งาน