**แบบสำรวจข้อมูล**

**ปัญหาอุปสรรคด้านการบริหารจัดการสถานีขนส่งผู้โดยสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง** : 1. แบบสำรวจมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจข้อมูลปัญหาอุปสรรคด้านการบริหารจัดการสถานีขนส่งผู้โดยสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รับโอนภารกิจจากกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

2. แบบสำรวจมีทั้งหมด 4 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานีขนส่งผู้โดยสาร

ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านบุคลากร

ตอนที่ 3 ข้อมูลด้านงบประมาณ

ตอนที่ 4 ข้อมูลด้านการดำเนินกิจการ

3. โปรดกรอกข้อความลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓หน้าข้อความที่ตรงกับข้อเท็จจริง

4. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานีขนส่งผู้โดยสารที่รับโอนมากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้แบบสำรวจ 1 ชุด/สถานีขนส่งผู้โดยสาร 1 แห่ง

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานีขนส่งผู้โดยสาร**

1. จังหวัด

2. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

🞎 องค์การบริหารส่วนจังหวัด🞎 เทศบาลนคร

🞎 เทศบาลเมือง🞎 เทศบาลตำบล

3. ชื่อสถานีขนส่งผู้โดยสาร

4. ขนาดสถานีขนส่งผู้โดยสาร

🞎 มีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 3 ไร่ 🞎 มีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 5 ไร่

5. จำนวนผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ยคน/วัน

6. จำนวนรถโดยสารเข้าใช้บริการคัน/วัน

7. สภาพการใช้ประโยชน์ของสถานีขนส่งผู้โดยสาร

🞎 ดี

🞎 พอใช้

🞎 ต้องปรับปรุง/ซ่อมแซม

ความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซม

🞎 อาคารสถานี ระบุ

🞎 ชานชาลา ระบุ

🞎 ลานจอดรถ ระบุ

🞎 ห้องสุขา ระบุ

🞎 อื่น ๆ ระบุ

**ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านบุคลากร**

1. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสถานีขนส่งผู้โดยสารในปัจจุบัน

1) ข้าราชการ จำนวนคน ประกอบด้วย

1.1) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง

อัตราเงินเดือนบาท/เดือนบาท/ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.2) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง

อัตราเงินเดือนบาท/เดือนบาท/ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.3) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง

อัตราเงินเดือนบาท/เดือนบาท/ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จำนวนข้าราชการเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือไม่

🞎 เพียงพอ

🞎 ไม่เพียงพอ

2) พนักงานจ้าง จำนวนคน ประกอบด้วย

2.1) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง

อัตราค่าตอบแทนบาท/เดือนบาท/ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.2) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง

อัตราค่าตอบแทนบาท/เดือนบาท/ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.3) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง

อัตราค่าตอบแทนบาท/เดือนบาท/ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จำนวนพนักงานจ้างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือไม่

🞎 เพียงพอ

🞎 ไม่เพียงพอ

2. การใช้บริการจากบริษัทเอกชนมาดำเนินการแทน (Outsource)

🞎 ไม่ใช้บริการ

🞎 ใช้บริการ

1) ชื่อบริษัท 2) ลักษณะงานที่จ้าง 3) สัญญาจ้าง🞎 รายเดือน 🞎 รายปี

4) งบประมาณที่ใช้ จำนวนบาท/เดือนบาท/ปี

3. ปัญหาด้านบุคลากร

🞎 ไม่มีปัญหา

🞎 มีปัญหา ดังนี้

1)

2)

3)

4. ข้อเสนอแนะด้านบุคลากร

**ตอนที่ 3 ข้อมูลด้านงบประมาณ**

1. ข้อมูลรายรับ - รายจ่าย (ให้ระบุข้อมูล ตั้งแต่ปีงบประมาณที่ถ่ายโอน - ปีงบประมาณปัจจุบัน)

**สรุปข้อมูลรายรับ - รายจ่าย**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. -**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | **ผลการบริหารงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร** | | | **หมายเหตุ** |
| **รายรับ (บาท)** | **รายจ่าย (บาท)** | **กำไร/ขาดทุน (บาท)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | |  |  |  |  |

ตัวอย่างรายการที่เป็นรายรับ

1)

2)

3)

4)

5)

ตัวอย่างรายการที่เป็นรายจ่าย

1)

2)

3)

4)

5)

2. ปัญหาด้านงบประมาณ

🞎 ไม่มีปัญหา

🞎 มีปัญหา ดังนี้

1)

2)

3)

3. ข้อเสนอแนะด้านงบประมาณ

**ตอนที่ 4 ข้อมูลด้านการดำเนินกิจการ**

กรมการขนส่งทางบกได้โอนการบริหารจัดการสถานีขนส่งผู้โดยสาร ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการบริหารและการดำเนินกิจการสถานีขนส่งผู้โดยสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 จำนวน 15 ภารกิจ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ภารกิจ** | **การดำเนินการ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | การบริหารช่องจอดรถรับ - ส่งผู้โดยสาร  ของรถโดยสารประจำทาง | 🞎 ไม่ได้ดำเนินการ  🞎 ดำเนินการ |  |
| 2 | การบริหารพื้นที่ลานจอดรถ | 🞎 ไม่ได้ดำเนินการ  🞎 ดำเนินการ |  |
| 3 | การจัดที่จำหน่ายตั๋วโดยสาร | 🞎 ไม่ได้ดำเนินการ  🞎 ดำเนินการ |  |
| 4 | การจัดระบบการจราจรภายในสถานีขนส่ง | 🞎 ไม่ได้ดำเนินการ  🞎 ดำเนินการ |  |
| 5 | การรักษาความสะอาดภายในสถานี | 🞎 ไม่ได้ดำเนินการ  🞎 ดำเนินการ |  |
| 6 | การรักษาความปลอดภัย | 🞎 ไม่ได้ดำเนินการ  🞎 ดำเนินการ |  |
| 7 | การประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล  การเดินทาง | 🞎 ไม่ได้ดำเนินการ  🞎 ดำเนินการ |  |
| 8 | การควบคุม ดูแล การติดตั้งป้ายโฆษณา  ในบริเวณสถานี | 🞎 ไม่ได้ดำเนินการ  🞎 ดำเนินการ |  |
| 9 | การจัดให้มีบริการห้องสุขา | 🞎 ไม่ได้ดำเนินการ  🞎 ดำเนินการ  - จำนวนห้องสุขาห้อง |  |
| 10 | การจัดให้มีบริการจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ด  และเครื่องดื่ม | 🞎 ไม่ได้ดำเนินการ  🞎 ดำเนินการ  - จำนวนร้านค้าร้าน  - จำนวนรถเข็น/หาบเร่ร้าน |  |
| 11 | การจัดให้มีบริการรับฝากของ | 🞎 ไม่ได้ดำเนินการ  🞎 ดำเนินการ  - จำนวนร้านรับฝากของร้าน |  |
| 12 | การจัดให้มีบริการรถรับจ้าง | 🞎 ไม่ได้ดำเนินการ  🞎 ดำเนินการ  - จำนวนรถรับจ้าง  ที่ขึ้นทะเบียน ราย |  |
| 13 | การจัดให้มีบริการรถเข็นสัมภาระ | 🞎 ไม่ได้ดำเนินการ  🞎 ดำเนินการ  - จำนวนร้านให้บริการ  รถเข็นสัมภาระร้าน |  |
| 14 | การเก็บเงินค่าบริการสถานีขนส่ง | 🞎 ไม่ได้ดำเนินการ  🞎 ดำเนินการ |  |
| 15 | การจัดหาดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา  อาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ | 🞎 ไม่ได้ดำเนินการ  🞎 ดำเนินการ |  |

**ข้อมูลอื่น ๆ (ให้ระบุ)**