

กำหนดการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สพฐ. สร้างแบบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) และกำหนดเกณฑ์การประเมิน	เม.ย. 66 – ม.ค. 67	สพฐ.
2	แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการทดสอบการอ่านระดับ สพฐ.	ก.ค. 66	สพฐ.
3	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการทดสอบการอ่านระดับ สพฐ.	17 ส.ค. 66	สพฐ.
4	เผยแพร่ Test Blueprint	ก.ย. 66	สพฐ.
5	ศูนย์สอบหรือหน่วยงานต้นสังกัดแต่ละแห่ง ทำหนังสือราชการขอไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือประเมินมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ภายในวันที่ 10 พ.ย. 66	ศูนย์สอบ/ต้นสังกัด
6	สพฐ. ประชุมชี้แจงผู้แทนศูนย์สอบ และผู้แทนสังกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจัดสอบการอ่าน	รุ่นที่ 1 (6 - 8 พ.ย. 66) รุ่นที่ 2 (8 - 10 พ.ย. 66)	สพฐ.
7	ศูนย์สอบตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าสถานศึกษาที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access	6 – 17 พ.ย. 66	ศูนย์สอบ
8	สพฐ. จัดส่งไฟล์คู่มือและไฟล์เอกสารธุรการผ่านระบบ NT Access	13 พ.ย. 66	สพฐ.
9	สถานศึกษานำเข้าและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 20 – 26 พ.ย. 66 - ภาคกลาง ระหว่างวันที่ 27 พ.ย. – 3 ธ.ค. 66 - ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 4 - 10 ธ.ค. 66 - ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 11 – 17 ธ.ค. 66	20 พ.ย. – 17 ธ.ค. 66	สถานศึกษา
10	ศูนย์สอบยืนยันข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ผ่านระบบ NT Access	ภายในวันที่ 17 ธ.ค. 66	ศูนย์สอบ
11	สพฐ. ออกเลขที่นั่งสอบ	18 ธ.ค. 66 – 8 ม.ค. 67	สพฐ.
12	สพฐ. จัดส่งไฟล์ต้นฉบับข้อสอบผ่านระบบ NT Access	1 ก.พ. 67	สพฐ.
13	ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ	ม.ค. 67	ศูนย์สอบ
14	ศูนย์สอบประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการสอบ	ม.ค. - ก.พ. 67	ศูนย์สอบ
15	ศูนย์พิมพ์ข้อสอบและเอกสารธุรการ	ก.พ. 67	ศูนย์สอบ
16	ศูนย์สอบดำเนินการจัดสอบ	14 ก.พ. 67	ศูนย์สอบ
17	สพฐ. และหน่วยงานต้นสังกัดตรวจเยี่ยมสนามสอบ	12 - 16 ก.พ. 67	สพฐ. ร่วมกับต้นสังกัด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
18	สถานศึกษานำเข้าผลการประเมิน และยืนยันข้อมูลและ ผลการประเมิน ผ่านระบบ NT Access - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 14 - 17 ก.พ. 67 - ภาคกลาง ระหว่างวันที่ 18 - 21 ก.พ. 67 - ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 22 - 25 ก.พ. 67 - ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 26 - 29 ก.พ. 67	14 - 29 ก.พ. 67	สถานศึกษา
19	ศูนย์สอบยืนยันการนำเข้าผลการประเมินของสถานศึกษา ในสังกัด ผ่านระบบ NT Access	ภายในวันที่ 29 ก.พ. 67	ศูนย์สอบ
20	สพฐ. ประมวลผลการประเมิน	มี.ค. 67	สพฐ.
21	ประกาศผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน	27 มี.ค. 67	สพฐ.
22	สรุปและรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ต่อสาธารณชน	เม.ย. 67 เป็นต้นไป	สพฐ.

กำหนดการบริหารจัดการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สพฐ. สร้างแบบประเมินประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) และกำหนดเกณฑ์การประเมิน	เม.ย. 66 – ม.ค. 67	สพฐ.
2	แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการทดสอบคุณภาพผู้เรียนระดับ สพฐ.	ก.ค. 66	สพฐ.
3	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการทดสอบคุณภาพผู้เรียนระดับ สพฐ.	17 ส.ค. 66	สพฐ.
4	เผยแพร่ Test Blueprint	ก.ย. 66	สพฐ.
5	ศูนย์สอบหรือหน่วยงานต้นสังกัดแต่ละแห่ง ทำหนังสือราชการขอไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือประเมินมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ภายในวันที่ 10 พ.ย. 66	ศูนย์สอบ/ต้นสังกัด
6	สพฐ. ประชุมชี้แจงผู้แทนศูนย์สอบ และผู้แทนสังกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจัดสอบ NT	รุ่นที่ 1 (6 - 8 พ.ย. 66) รุ่นที่ 2 (8 - 10 พ.ย. 66)	สพฐ.
7	ศูนย์สอบตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าสถานศึกษาที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access	6 – 17 พ.ย. 66	ศูนย์สอบ
8	สพฐ. จัดส่งไฟล์คู่มือและไฟล์เอกสารธุรการผ่านระบบ NT Access	13 พ.ย. 66	สพฐ.
9	สถานศึกษานำเข้าและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 20 – 26 พ.ย. 66 - ภาคกลาง ระหว่างวันที่ 27 พ.ย. – 3 ธ.ค. 66 - ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 4 - 10 ธ.ค. 66 - ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 11 – 17 ธ.ค. 66	20 พ.ย. – 17 ธ.ค. 66	สถานศึกษา
10	ศูนย์สอบยืนยันข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ผ่านระบบ NT Access	ภายในวันที่ 17 ธ.ค. 66	ศูนย์สอบ
11	สพฐ. ออกเลขที่นั่งสอบ	18ธ.ค. 66 – 23ม.ค. 67	สพฐ.
12	สพฐ. จัดส่งไฟล์ต้นฉบับข้อสอบผ่านระบบ NT Access	14 ก.พ. 67	สพฐ.
13	ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ	ม.ค. 67	ศูนย์สอบ
14	ศูนย์สอบประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการสอบ	ม.ค. - ก.พ. 67	ศูนย์สอบ
15	ศูนย์พิมพ์ข้อสอบและเอกสารธุรการ	ก.พ. 67	ศูนย์สอบ
16	ศูนย์สอบดำเนินการจัดสอบ	28 ก.พ. 67	ศูนย์สอบ
17	สพฐ. และหน่วยงานต้นสังกัดตรวจเยี่ยมสนามสอบ	26 ก.พ. - 1 มี.ค. 67	สพฐ. ร่วมกับต้นสังกัด
18	สถานศึกษานำเข้าผลการประเมิน และยืนยันข้อมูลและผลการประเมิน ผ่านระบบ NT Access	28 ก.พ. – 14 มี.ค. 67	สถานศึกษา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 28 ก.พ. – 2 มี.ค. 67 - ภาคกลาง ระหว่างวันที่ 3 - 6 มี.ค. 67 - ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 7 - 10 มี.ค. 67 - ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 11 - 14 มี.ค. 67		
19	ศูนย์สอบยืนยันการนำเข้าผลการประเมินของสถานศึกษา ในสังกัด ผ่านระบบ NT Access	ภายในวันที่ 14 มี.ค. 67	ศูนย์สอบ
20	ประมวลผลคะแนนการทดสอบ	มี.ค. - เม.ย. 67	สพฐ. _{๑๙}
21	ประกาศผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน	30 เม.ย. 67	สพฐ. _{๑๙}
22	สรุปและรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนต่อสาธารณชน	พ.ค. 67 เป็นต้นไป	สพฐ. _{๑๙}

แนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โดยให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้เรียนตามความสมัครใจ มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ทั้งในเรื่องการอ่านรู้เรื่อง และการอ่านออกเสียง รวมทั้ง เพื่อให้ครูผู้สอนมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนเป็นรายบุคคลนำไปวินิจฉัยข้อบกพร่อง และปรับปรุงพัฒนาความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนแต่ละคนให้เต็มตามศักยภาพ ซึ่งใช้ข้อสอบที่สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สร้างเป็นเครื่องมือประเมินการอ่าน ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยตามระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ๒ ด้าน คือ **การอ่านรู้เรื่อง และการอ่านออกเสียง**

๑. โครงสร้างของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีทั้งหมด ๒ ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ ๑ การอ่านรู้เรื่อง เป็นแบบทดสอบ ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ การอ่านรู้เรื่องเป็นคำ เป็นข้อสอบแบบจับคู่คำ ๑๐ คำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านรู้เรื่องเป็นประโยค มี ๑๕ ข้อ ประกอบด้วย

- ข้อสอบแบบเขียนประโยคเล่าเรื่องจากภาพมี ๕ ภาพ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

- ข้อสอบแบบเลือกตอบมี ๑๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านรู้เรื่องเป็นข้อความ เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบมี ๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ฉบับที่ ๒ การอ่านออกเสียง เป็นแบบทดสอบภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ การอ่านออกเสียงเป็นคำ มีจำนวนคำทั้งสิ้น ๒๐ คำ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านออกเสียงข้อความ มีจำนวน ๑ ข้อความ ประกอบด้วย ๑๐ ประโยค

รวม ๖๐ - ๗๐ คำ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๒. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) โดยดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนตามความสมัครใจ ยกเว้นสถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทุกแห่ง ต้องดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๓. วันสอบประเมิน วันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔. การนำข้อมูลและการนำส่งข้อมูลในระบบ NT Access

๔.๑ ระดับศูนย์สอบ

๑) ตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลสถานศึกษาที่มีความประสงค์สอบประเมินในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒) ยืนยันข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์สอบประเมินผ่านระบบ NT Access ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓) ยืนยันข้อมูลการนำเข้าผลการประเมินของสถานศึกษาในสังกัด ผ่านระบบ NT Access ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔.๒ ระดับสนามสอบ

๑) สถานศึกษานำข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์สอบประเมินเข้าระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำแนกตามภาค ดังนี้

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ภาคกลาง ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒) สถานศึกษาบันทึกผลคะแนนของนักเรียนเป็นรายบุคคลเข้าระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำแนกตามภาค ดังนี้

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ภาคกลาง ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๕. วันประกาศผลการประเมิน วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบ NT Access

๖. แนวทางการประเมิน

๖.๑ สถานศึกษาที่สมัครใจจะดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) แจ้งความประสงค์ผ่านศูนย์สอบ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่)

๖.๒ ศูนย์สอบ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) รวบรวมข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะสอบประเมินฯ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะจัดทำหนังสือขอไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งไฟล์ข้อมูลไปยังศูนย์สอบ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ดังนี้

ระยะที่ ๑ จัดส่งข้อมูล ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ๑) คู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ๒) คู่มือการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access
- ๓) วัตถุประสงค์แนะนำการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access
- ๔) excel แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบ NT Access
- ๕) เอกสารธุรการ

ระยะที่ ๒ จัดส่งไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- ๑) ต้นฉบับเครื่องมือประเมิน
- ๒) PDF แบบฟอร์มเปล่าสำหรับกรอกคะแนนสอบ
- ๓) excel แบบฟอร์มการกรอกคะแนนนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบ NT Access
- ๔) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. ๒)

โดยศูนย์สอบและหน่วยงานต้นสังกัด สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารจัดการ สอบได้จากคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดส่งให้

แนวทางปฏิบัติในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ขั้นตอน	ภารกิจ	กำหนดการ
๑	แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	ต.ค. ๖๖ เป็นต้นไป
๒	แจ้ง อปท. กำกับให้สถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียน ตรวจสอบ และยืนยัน ข้อมูลนักเรียนที่ประสงค์จะสอบประเมินในระบบ NT Access	๒๐ พ.ย. - ๑๗ ธ.ค. ๖๖
๓	เสนอ ผวจ.แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ	ธ.ค. ๖๖
๔	จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการสอบ เพื่อพิจารณาวางแผนและกำหนด แนวทางการบริหารจัดการสอบ ดังนี้ ๑) ให้สถานศึกษาทุกแห่งที่มีนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้ารับการประเมิน เป็นสนามสอบ ๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ได้แก่ คณะกรรมการ ส่งแบบทดสอบ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ และคณะกรรมการ ระดับสนามสอบ ๓) การแต่งตั้งกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน กรรมการบันทึก ผลคะแนนในระบบ NT Access ๔) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินทั้งระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ ๕) การจัดสถานที่สอบ และการติดป้ายประชาสัมพันธ์ ๖) การจัดห้องสอบ ผังที่นั่งสอบ ดัดซื้อที่โต๊ะสอบและหน้าห้องสอบ การจัดทำ ใบเซ็นชื่อเข้าห้องสอบ ฯลฯ ๗) การจัดทำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ๘) การกำหนดสถานที่ที่ปลอดภัยเพื่อเก็บรักษาแบบทดสอบ ๙) การรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ๑๐) การกำหนดระยะเวลา และสถานที่ตรวจแบบทดสอบ ๑๑) การบันทึกผลการประเมินในระบบ NT Access ๑๒) การกำกับติดตาม ให้สถานศึกษานำบันทึกผลคะแนนการประเมินในระบบ NT Access	พ.ย. ๖๖ - ก.พ. ๖๗
๕	การจัดทำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ ระบบ NT Access	๑ ก.พ. ๖๗
๖	การรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	๑๓ - ๑๔ ก.พ. ๖๗
๗	การรับ-ส่งเฉลยข้อสอบ	๑๔ ก.พ. ๖๗
๘	ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๑	๑๔ ก.พ. ๖๗
๙	การตรวจเยี่ยมสนามสอบ	๑๒ - ๑๖ ก.พ. ๖๗
๑๐	ติดตามสถานศึกษาให้บันทึกผลการประเมินรายบุคคลในระบบ NT Access	๑๔ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๑๑	ประกาศผลการประเมิน	๒๗ มี.ค. ๖๗
๑๓	รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้ สถ. ทราบ	พ.ค. ๖๗

การจัดสนามสอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ในฐานะคณะกรรมการอำนวยการสอบดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้**สถานศึกษาทุกแห่ง** ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนักเรียนเข้ารับการประเมิน เป็นสนามสอบ เพื่อหลีกเลี่ยงการเคลื่อนย้ายนักเรียนออกนอกพื้นที่

๒. กำหนดจำนวนผู้สอบ **ตามความเหมาะสมของแต่ละสนามสอบ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ**

๒.๑ กรณีที่ห้องสุดท้ายมีผู้สอบไม่เกิน ๓ คน อาจยุบรวมห้องสอบได้

๒.๒ กรณีเด็กพิเศษ ให้ศูนย์สอบพิจารณาแยกห้องสอบหรือสอบรวมกับเด็กปกติได้ตามความเหมาะสม

๓. กรณีสถานศึกษามีนักเรียนสอบไม่ถึง ๕ คน อนุโลมให้รวมสนามสอบกับสถานศึกษาใกล้เคียงได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการสอบพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น และต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและยุติธรรมในการสอบ

๔. แต่งตั้งกรรมการบันทึกคะแนน โดยนำผลคะแนนจากแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง ไปบันทึกในแบบฟอร์มบันทึกคะแนนตามที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access และให้ประธานสนามสอบตรวจสอบความถูกต้อง นำเข้าระบบภายในระยะเวลาที่กำหนด

การจัดทำข้อสอบ

ให้ศูนย์สอบพิจารณาจัดทำแบบทดสอบด้วยวิธีการทำสำเนา ถ่ายเอกสาร หรือวิธีอื่น ๆ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามจำนวนผู้เข้าสอบ (อาจทำเป็นสีเดียวกันหรือต่างสีก็ได้ตามความเหมาะสมของศูนย์สอบ)

การบรรจุแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เฉลยข้อสอบ

ให้ศูนย์สอบดำเนินการบรรจุแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เฉลยข้อสอบ ดังนี้

ช่องที่ ๑ แบบทดสอบด้านการอ่านรู้เรื่อง (ตามจำนวนห้องสอบและจำนวนนักเรียนแต่ละห้อง) (นักเรียนตอบในแบบทดสอบไม่มีกระดาษคำตอบ)

ช่องที่ ๒ แบบทดสอบด้านการอ่านออกเสียง

๑) ฉบับนักเรียน (ห้องสอบละ ๒ ชุด) สำหรับติดที่โต๊ะกรรมการ

๒) ฉบับกรรมการ (เท่ากับจำนวนนักเรียน)

ช่องที่ ๓ - บัญชีลงชื่อเข้าห้องสอบ

- แบบบันทึกคะแนน ๑

- แบบบันทึกคะแนน ๒

ช่องที่ ๔ ชุดแบบทดสอบสำรอง

- การอ่านรู้เรื่อง (สถานศึกษาละ ๕ ชุด)

- การอ่านออกเสียง (ฉบับนักเรียน ๒ ชุด/ฉบับกรรมการ ๕ ชุด)

ช่องที่ ๕ ช่องเฉลยข้อสอบและเกณฑ์การให้คะแนน (ห้องสอบละ ๑ - ๒ ชุด)

/ระเบียบ ...

ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการสอบ

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ทั้งนี้ ห้ามถ่ายภาพแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ ในแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อเผยแพร่อย่างเด็ดขาด จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประกาศผลการสอบประเมิน

การเบิกค่าใช้จ่ายให้การดำเนินการสอบ

ให้ศูนย์สอบดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. กรณีจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดสอบให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ ให้พิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายโดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คำพาหนะ คำอาหารว่าง และเครื่องดื่ม คำอาหาร คำวัสดุ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดประชุม

๒. กรณีคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบ และคณะกรรมการตรวจติดตามก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ ให้พิจารณาเบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง คำพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ ไม่สามารถเบิกจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการคุมสอบ คณะกรรมการตรวจข้อสอบได้ และในกรณีที่บุคลากรของโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ และมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนเดิม ไม่สามารถเบิกจ่ายคำพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงได้

๓. กรณีค่าจัดทำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยข้อสอบ อาจพิจารณาเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุ ค่าจ้างถ่ายแบบทดสอบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

การติดตามการบริหารการทดสอบ

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมมือกับศูนย์สอบในการติดตามการบริหารการทดสอบ ตามมาตรฐานการทดสอบ โดยคณะกรรมการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะสุ่มตรวจเยี่ยมศูนย์สอบ และสนามสอบในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

- ศูนย์สอบตรวจเยี่ยมสนามสอบในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนความโปร่งใสในการสอบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เปิดช่องทางการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนในความโปร่งใสในการสอบสำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๐๒ -๓ และ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๒ - ๓

- E-mail : dla0893_2@dla.go.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้ศูนย์สอบและสนามสอบบริหารจัดการสอบให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินการสอบ แนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

แนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้เรียนตามความสมัครใจ และใช้เครื่องมือการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ๒ ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษาไทย และความสามารถด้านคณิตศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความสามารถพื้นฐานในการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมที่นำไปใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของชาติในทุกระดับ สำหรับการดำเนินการประเมินกำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีท้องถิ่นจังหวัด เป็นประธานศูนย์สอบ

๑. โครงสร้างของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีทั้งหมด ๒ ด้าน ได้แก่

ด้านที่ ๑ ความสามารถด้านภาษาไทย เป็นแบบทดสอบ ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ข้อสอบเลือกตอบ จำนวน ๒๖ ข้อ ๆ ละ ๓ คะแนน	คะแนนเต็ม ๗๘ คะแนน
ตอนที่ ๒ ข้อสอบเขียนตอบสั้น จำนวน ๓ ข้อ ๆ ละ ๕ คะแนน	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
ตอนที่ ๓ ข้อสอบเขียนตอบอิสระ จำนวน ๑ ข้อ ๆ ละ ๗ คะแนน	คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

ด้านที่ ๒ ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ เป็นแบบทดสอบ ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ข้อสอบเลือกตอบ จำนวน ๒๖ ข้อ ๆ ละ ๓ คะแนน	คะแนนเต็ม ๗๘ คะแนน
ตอนที่ ๒ ข้อสอบแบบเติมคำตอบ จำนวน ๓ ข้อ ๆ ละ ๔ คะแนน	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน
ตอนที่ ๓ ข้อสอบแสดงวิธีทำ จำนวน ๑ ข้อ ๆ ละ ๑๐ คะแนน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๒. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) โดยดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามความสมัครใจ ยกเว้นสถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทุกแห่งต้องดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๓. **วันสอบประเมิน** วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔. การนำข้อมูลเข้าระบบ NT Access

๔.๑ ระดับศูนย์สอบ

๑) ตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าสถานศึกษาที่มีความประสงค์สอบประเมินในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒) ยืนยันข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์สอบประเมินผ่านระบบ NT Access ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓) ยืนยันข้อมูลการนำเข้าผลการประเมินของสถานศึกษาในสังกัดผ่านระบบ NT Access ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

/๔.๒ ระดับ ...

๔.๒ ระดับสนามสอบ

๑) สถานศึกษานำข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์สอบประเมินเข้าระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำแนกตามภาค ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---|
| - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| - ภาคกลาง | ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| - ภาคเหนือ | ระหว่างวันที่ ๔ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| - ภาคใต้ | ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ |

๒) สถานศึกษาบันทึกผลคะแนนของนักเรียนเป็นรายบุคคลเข้าระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ จำแนกตามภาค ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---|
| - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| - ภาคกลาง | ระหว่างวันที่ ๓ – ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| - ภาคเหนือ | ระหว่างวันที่ ๗ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| - ภาคใต้ | ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ |

๕. วันประกาศผลการประเมิน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ผ่านระบบ NT Access

๖. แนวทางการประเมิน

๖.๑ สถานศึกษาที่สมัครใจจะดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ แจ้งความประสงค์ผ่านศูนย์สอบ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่)

๖.๒ ศูนย์สอบ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) รวบรวมจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะสอบประเมินฯ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดทำหนังสือขอไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งไฟล์ข้อมูลไปยังศูนย์สอบ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ดังนี้

ระยะที่ ๑ จัดส่งข้อมูล ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ๑) คู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
- ๒) คู่มือการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access
- ๓) วิดีทัศน์แนะนำการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access
- ๔) excel แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบ NT Access
- ๕) เอกสารธุรการ

ระยะที่ ๒ จัดส่งไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- ๑) ต้นฉบับเครื่องมือประเมิน
- ๒) PDF แบบฟอร์มเปล่าสำหรับกรอกคะแนนสอบ
- ๓) excel แบบฟอร์มการกรอกคะแนนนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบ NT Access
- ๔) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. ๒)

โดยศูนย์สอบและหน่วยงานต้นสังกัด สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารจัดการสอบได้จากคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางปฏิบัติในการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ขั้นตอน	ภารกิจ	กำหนดการ
๑	แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	ต.ค. ๖๖ เป็นต้นไป
๒	แจ้ง อปท. กำกับให้สถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียน ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ประสงค์จะสอบประเมินในระบบ NT Access	๖ - ๑๗ พ.ย. ๖๖
๓	เสนอ ผวจ.แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ	ธ.ค. ๖๖
๔	จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาวางแผนและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสอบ ดังนี้ ๑) ให้สถานศึกษาทุกแห่งที่มีนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินเป็นสนามสอบ ๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ได้แก่ คณะกรรมการจัดทำแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบ คณะกรรมการส่งแบบทดสอบ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบ ๓) การแต่งตั้งกรรมการคุมสอบ กรรมการตรวจข้อสอบ กรรมการกลาง และกรรมการบันทึกผลคะแนนในระบบ NT Access ๔) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ ๕) การจัดสถานที่สอบ และการติดป้ายประชาสัมพันธ์ ๖) การจัดห้องสอบ ผังที่นั่งสอบ ติดซื้อที่โต๊ะสอบและหน้าห้องสอบ การจัดทำใบเซ็นชื่อเข้าห้องสอบ ฯลฯ ๗) การจัดทำแบบทดสอบและกระจายคำตอบ ๘) การกำหนดสถานที่ที่ปลอดภัยเพื่อเก็บรักษาแบบทดสอบ ๙) การรับ-ส่งแบบทดสอบและกระจายคำตอบ ๑๐) การกำหนดระยะเวลา และสถานที่ตรวจแบบทดสอบ ๑๑) การบันทึกผลการประเมินในระบบ NT Access ๑๒) การกำกับติดตาม ให้สถานศึกษานำบันทึกผลคะแนนการประเมินในระบบ NT Access	พ.ย. ๖๖ - ก.พ. ๖๗
๕	ศูนย์สอบจัดทำแบบทดสอบ เฉลยคำตอบ และกระจายคำตอบ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ ระบบ NT Access	๑๔ ก.พ. ๖๗ เป็นต้นไป
๖	การรับ-ส่งแบบทดสอบและกระจายคำตอบ	๒๗ - ๒๘ ก.พ. ๖๗
๗	การรับ-ส่งเฉลยข้อสอบ	๒๘ ก.พ. ๖๗
๘	ดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๘ ก.พ. ๖๗
๙	ศูนย์สอบตรวจเยี่ยมสนามสอบ	๒๖ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๖๗
๑๐	ศูนย์สอบติดตามสถานศึกษาให้บันทึกผลการประเมินรายบุคคลในระบบ NT Access	๒๘ ก.พ. - ๑๔ มี.ค. ๖๗
๑๑	ศูนย์สอบยืนยันการนำเข้าข้อมูลผลการประเมินของสถานศึกษาในระบบ NT Access	ภายใน ๑๔ มี.ค. ๖๗
๑๒	ประกาศผลการประเมินผ่านระบบ NT Access	๓๐ เม.ย. ๖๗
๑๓	ศูนย์สอบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้ สถ. ทราบ	พ.ค. ๖๗

การจัดสนามสอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ในฐานะคณะกรรมการอำนวยการสอบดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาทุกแห่ง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนักเรียนเข้าสอบเป็นสนามสอบ

๒. กำหนดจำนวนผู้สอบ ตามความเหมาะสมของแต่ละสนามสอบ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจ

ของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ

๒.๑ กรณีที่ห้องสุดท้ายมีผู้สอบไม่เกิน ๓ คน อาจยุบรวมห้องสอบได้

๒.๒ กรณีเด็กพิเศษ ให้ศูนย์สอบพิจารณาแยกห้องสอบหรือสอบรวมกับเด็กปกติได้ตามเหมาะสม

๓. กรณีสถานศึกษามีนักเรียนสอบไม่ถึง ๕ คน อนุโลมให้รวมสนามสอบกับสถานศึกษาใกล้เคียงได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการสอบพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น และต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและยุติธรรมในการสอบ

๔. ให้แต่งตั้งกรรมการคุมสอบห้องละ ๒ คน โดยเป็นครูผู้สอนภายในสถานศึกษาเดียวกันหรือสถานศึกษาอื่นได้ตามความเหมาะสมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ

๕. แต่งตั้งกรรมการตรวจข้อสอบแบบเลือกตอบและแบบเขียนตอบ โดยมีกรรมการตรวจข้อสอบอย่างน้อย ๒ คน ต่อหนึ่งฉบับ

๖. กำหนดแนวทางการตรวจข้อสอบว่าจะให้ดำเนินการตรวจข้อสอบที่สนามสอบ หรือในสถานที่ที่ศูนย์สอบกำหนดตามความเหมาะสม

การจัดทำข้อสอบ

ให้ศูนย์สอบพิจารณาจัดทำข้อแบบทดสอบด้วยวิธีการทำสำเนา ถ่ายเอกสาร หรือวิธีอื่น ๆ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามจำนวนผู้เข้าสอบ (อาจทำเป็นสีเดียวกันหรือต่างสีก็ได้ ตามความเหมาะสมของศูนย์สอบ)

การบรรจุแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เฉลยข้อสอบ

ให้ศูนย์สอบดำเนินการบรรจุแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เฉลยข้อสอบ ดังนี้

ช่องที่ ๑ แบบทดสอบวิชาคณิตศาสตร์และกระดาษคำตอบ (ตามจำนวนห้องสอบและจำนวนนักเรียนแต่ละห้องสอบ)

ช่องที่ ๒ แบบทดสอบวิชาภาษาไทยและกระดาษคำตอบ (ตามจำนวนห้องสอบและจำนวนนักเรียนแต่ละห้องสอบ)

ช่องที่ ๓ - บัญชีลงชื่อเข้าห้องสอบ

- แบบบันทึกคะแนน ๒ ฉบับ วิชาคณิตศาสตร์ และภาษาไทย

ช่องที่ ๔ ชุดแบบทดสอบสำรอง (สถานศึกษาละ ๕ ชุด แยกตามวิชา)

ช่องที่ ๕ ช่องเฉลยข้อสอบ (แยกตามวิชา)

ทั้งนี้ สำหรับใบปะหน้าแต่ละวิชาอาจทำต่างสีกันก็ได้ตามความเหมาะสมของศูนย์สอบ

การตรวจข้อสอบ

การประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดรูปแบบของข้อสอบในการทดสอบเป็น ๒ แบบ ได้แก่ ข้อสอบแบบเลือกตอบ ดำเนินการตรวจให้คะแนนโดยคณะกรรมการตรวจข้อสอบที่ศูนย์สอบแต่งตั้ง และตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยดำเนินการได้ ๒ แนวทาง คือ

- ๑) การตรวจสอบข้อสอบที่สนามสอบ
- ๒) ตรวจสอบข้อสอบในสถานที่ที่ศูนย์สอบกำหนด

การเบิกค่าใช้จ่ายให้การดำเนินการสอบ

ให้ศูนย์สอบดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. กรณีจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดสอบให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ ให้พิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายโดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คำพาหนะ คำอาหารว่าง และเครื่องดื่ม คำอาหาร คำวัสดุ คำจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดประชุม

๒. กรณีคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบ และคณะกรรมการตรวจติดตามก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ ให้พิจารณาเบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง คำพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ ไม่สามารถเบิกจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการคุมสอบ คณะกรรมการตรวจสอบข้อสอบได้ และในกรณีที่บุคลากรของโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ และมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนเดิม ไม่สามารถเบิกจ่ายคำพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงได้

๓. กรณีจัดทำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยข้อสอบ อาจพิจารณาเบิกจ่ายเป็นคำวัสดุ คำจ้างถ่ายแบบทดสอบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

การติดตามการบริหารการทดสอบ

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ติดตามการบริหารการทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบ โดยจะสุ่มตรวจเยี่ยมศูนย์สอบและสนามสอบในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ
- ศูนย์สอบตรวจเยี่ยมสนามสอบในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

การดำเนินการกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้

กรณีสถานศึกษาดังอยู่ในพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) รุนแรงเสี่ยงต่อการติดเชื้อและสถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. สนามสอบรายงานให้ศูนย์สอบทราบ โดยศูนย์สอบพิจารณาเหตุผลความจำเป็น เป็นกรณี ๆ ไป
๒. ศูนย์สอบรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการสอบ

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ทั้งนี้ ห้ามถ่ายภาพแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ ในแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อเผยแพร่อย่างเด็ดขาด จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประกาศผลการสอบประเมิน

การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนความโปร่งใสในการสอบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เปิดช่องทางการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนในความโปร่งใสในการสอบสำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๐๒ – ๒๐๓ และ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๒ – ๕๓๑๓

- E-mail : dla0893_2@dla.go.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้ศูนย์สอบและสนามสอบบริหารจัดการสอบให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินการสอบ แนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

ปีการศึกษา 2566

หมายเหตุ การให้คะแนนข้อสอบแต่ละรูปแบบ ดังนี้

1. การอ่านออกเสียงคำ จำนวน 20 คำ ให้คะแนนค่าละ 1 คะแนน (0,1) รวม 20 คะแนน
2. การอ่านออกเสียงข้อความ จำนวน 1 ข้อความ 10 ประโยค ให้คะแนนประโยคละ 3 คะแนน (0,1,2,3) รวม 30 คะแนน
3. การอ่านรู้เรื่องคำ จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน (0,1) รวม 10 คะแนน
4. การเล่าเรื่องจากภาพ จำนวน 5 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน (0,1,2) รวม 10 คะแนน
5. การอ่านรู้เรื่องประโยค จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน (0,2) รวม 20 คะแนน
6. การอ่านรู้เรื่องข้อความ จำนวน 5 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน (0,2) รวม 10 คะแนน

โครงสร้างแบบทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2566

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	จำนวนข้อสอบในแต่ละรูปแบบ			รวม
	เลือกตอบ	ตอบสั้น	ตอบอิสระ	
สาระที่ 1 การอ่าน				
มาตรฐาน ท 1.1 ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน				
ป.3/2 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน	2			2
ป.3/3 ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน	2			2
ป.3/4 ลำดับเหตุการณ์และคาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน โดยระบุเหตุผลประกอบ	2			2
ป.3/5 สรุปความรู้และข้อคิดจากเรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	2			2
ป.3/7 อ่านข้อเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อแนะนำ	2			2
ป.3/8 อธิบายความหมายของข้อมูลจากแผนภาพ แผนที่ และแผนภูมิ	2			2
สาระที่ 2 การเขียน				
มาตรฐาน ท 2.1 ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ				
ป.3/2 เขียนบรรยายเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้อย่างชัดเจน		1		1
ป.3/4 เขียนจดหมายลาครู	1			1
ป.3/5 เขียนเรื่องตามจินตนาการ			1	1
สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด				
มาตรฐาน ท 3.1 สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์				
ป.3/2 บอกสาระสำคัญจากการฟังและการดู	1			1
ป.3/3 ตั้งคำถามและตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและดู	2			2
สาระที่ 4 หลักการใช้ภาษาไทย				
มาตรฐาน ท 4.1 เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ				
ป.3/2 ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค	3			3
ป.3/4 แต่งประโยคง่าย ๆ	2			2
ป.3/5 แต่งคำคล้องจองและคำขวัญ		1		1
ป.3/6 เลือกใช้ภาษาไทยมาตรฐานและภาษาถิ่นได้เหมาะสมกับกาลเทศะ	2			2
สาระที่ 5 วรรณคดีและวรรณกรรม				
มาตรฐาน ท 5.1 เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง				
ป.3/1 ระบุข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	2			2
ป.3/3 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวรรณคดีที่อ่าน	1	1		2
รวมจำนวนข้อ	26	3	1	30
คะแนนแต่ละข้อ	3	5	7	
รวมคะแนน	78	15	7	100

หมายเหตุ การให้คะแนนข้อสอบแต่ละรูปแบบของข้อสอบภาษาไทย ดังนี้

ข้อสอบเลือกตอบ ข้อละ 3 คะแนน คะแนนเป็น 0, 3 คะแนน

ข้อสอบเขียนตอบสั้น ข้อละ 5 คะแนน คะแนนเป็น 0, 2.5, 5 คะแนน

ข้อสอบเขียนตอบอิสระ ข้อละ 7 คะแนน คะแนนเป็น 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 คะแนน

โครงสร้างแบบทดสอบความสามารถด้านคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2566

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	จำนวนข้อสอบในแต่ละรูปแบบ			รวม (ข้อ)
	เลือกตอบ	เติม คำตอบ	แสดง วิธีทำ	
สาระที่ 1 จำนวนและพีชคณิต				
มาตรฐาน ค 1.1 เข้าใจความหลากหลายของการแสดงจำนวน ระบบจำนวน การดำเนินการของจำนวนที่ผลเกิดขึ้นจากการดำเนินการสมบัติของการดำเนินการและนำไปใช้				
ป.3/2 เปรียบเทียบและเรียงลำดับจำนวนนับไม่เกิน 100,000 จากสถานการณ์ต่าง ๆ	1			1
ป.3/4 เปรียบเทียบเศษส่วนที่ตัวเศษเท่ากัน โดยที่ตัวเศษน้อยกว่าหรือเท่ากับตัวส่วน	1			1
ป.3/5 หาค่าของตัวไม่ทราบค่าในประโยคสัญลักษณ์แสดงการบวกและประโยคสัญลักษณ์แสดงการลบของจำนวนนับไม่เกิน 100,000 และ 0	1			1
ป.3/6 หาค่าของตัวไม่ทราบค่าในประโยคสัญลักษณ์แสดงการคูณของจำนวน 1 หลักกับจำนวนไม่เกิน 4 หลัก และจำนวน 2 หลักกับจำนวน 2 หลัก	1			1
ป.3/9 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหา 2 ขั้นตอนของจำนวนนับไม่เกิน 100,000 และ 0	3	1	1	5
ป.3/11 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาการบวกเศษส่วนที่มีตัวส่วนเท่ากันและผลบวกไม่เกิน 1 และโจทย์ปัญหาการลบเศษส่วนที่มีตัวส่วนเท่ากัน	2			2
มาตรฐาน ค 1.2 เข้าใจและวิเคราะห์แบบรูปความสัมพันธ์ พังก์ชัน ลำดับและอนุกรม และนำไปใช้				
ป.3/1 ระบุจำนวนที่หายไปในแบบรูปของจำนวนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงทีละเท่า ๆ กัน	2			2
สาระที่ 2 การวัดและเรขาคณิต				
มาตรฐาน ค 2.1 เข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวัด วัดและคาดคะเนขนาดของสิ่งที่ต้องการวัด และนำไปใช้				
ป.3/1 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับเงิน	1	1		2
ป.3/2 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับเวลาและระยะเวลา	3			3
ป.3/6 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับความยาวที่มีหน่วยเป็น เซนติเมตรและมิลลิเมตร เมตรและเซนติเมตร กิโลเมตรและเมตร	3			3
ป.3/10 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับน้ำหนักที่มีหน่วยเป็นกิโลกรัมกับกรัม เมตริกตันกับกิโลกรัม	2	1		3
ป.3/13 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับปริมาตรและความจุที่มีหน่วยเป็นลิตรและมิลลิลิตร	2			2
มาตรฐาน ค 2.2 เข้าใจและวิเคราะห์รูปเรขาคณิต สมบัติของรูปเรขาคณิต ความสัมพันธ์ระหว่างรูปเรขาคณิตและทฤษฎีทางเรขาคณิต และนำไปใช้				
ป.3/1 ระบุรูปเรขาคณิตสองมิติที่มีแกนสมมาตรและจำนวนแกนสมมาตร	1			1
สาระที่ 3 สถิติและความน่าจะเป็น				
มาตรฐาน ค 3.1 เข้าใจกระบวนการทางสถิติ และใช้ความรู้ทางสถิติในการแก้ปัญหา				
ป.3/1 เขียนแผนภูมิรูปภาพ และใช้ข้อมูลจากแผนภูมิรูปภาพในการหาคำตอบของโจทย์ปัญหา	2			2
ป.3/2 เขียนตารางทางเดียวจากข้อมูลที่เป็นจำนวนนับ และใช้ข้อมูลจากตารางทางเดียวในการหาคำตอบของโจทย์ปัญหา	1			1
รวมจำนวนข้อ	26	3	1	30
คะแนน	3	4	10	
รวมค่าคะแนน	78	12	10	100

หมายเหตุ การให้คะแนนข้อสอบแต่ละรูปแบบของแบบทดสอบความสามารถด้านคณิตศาสตร์ ดังนี้

ข้อสอบแบบเลือกตอบ ข้อละ 3 คะแนน คะแนนเป็น 0,3 คะแนน

ข้อสอบแบบเติมคำตอบ ข้อละ 4 คะแนน คะแนนเป็น 0,4 คะแนน

ข้อสอบแบบแสดงวิธีทำ ข้อละ 10 คะแนน คะแนนเป็น 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9 และ10 คะแนน