

เอกสารแนบท้าย ๒ ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การขอทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

กรณีที่ผู้สมัครต้องการทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ให้ยื่นแบบคำร้องขอทราบผลคะแนนของตนเอง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแบบคำร้องด้วยตนเอง
หรือทางไปรษณีย์ ถึง กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น อาคาร ๔ ชั้น ๒ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่
ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยถือเอาการตีตราประทับของไปรษณีย์เป็นสำคัญ

หากมีข้อสงสัยที่จะสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓ ในวันและเวลาราชการ

แบบคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

เลขประจำตัวสอบ มีความประสงค์ขอทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ของตนเอง ดังนี้

☐ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

☐ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

(ในกรณีที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่านั้น)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการยื่นขอทราบผลคะแนน ดังนี้

๑. ใบสมัครซึ่งพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ทางเว็บไซต์ <https://dla.thaijobjob.com> และลงลายมือชื่อในใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. ซองเปล่า ๑ ซอง พร้อมติดแสตมป์ ๕ บาท (จำหน่ายซองถึงตนเอง)

๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อในประกาศฯ ไม่ตรงกับปัจจุบัน) พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ : หากผู้ยื่นคำร้องแนบหลักฐานข้างต้นไม่ครบถ้วน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ในการส่งผลคะแนนให้ทราบ