

**ด่วนที่สุด** ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๙๐๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

#### ินศ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๖๖๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่าง

- ดำเนินการสมัครเข้าใช้บริการ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online จำนวน ๑ ชุด ๒. รายชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำเนินการสมัครเข้าใช้บริการ Bill Payment
- และระบบ KTB Corporate Online เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้เริ่มใช้งาน ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) จำนวน ๑ ชุด ๓. คู่มือการเริ่มต้นใช้งาน (Handbook) จำนวน ๑ ชุด ๔. อินโฟกราฟิก ขั้นตอนการเปิดใช้งานระบบฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) เป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้บริการประชาชน และสนับสนุนการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้ให้ความสำคัญ กับการปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติราชการ และบริการประชาชน โดยได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเปิดใช้งานระบบสารสนเทศ ในการให้บริการประชาชน (Local Service) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ กระบวนงาน ได้แก่ (๑) การยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม (๒) การยื่นแบบเพื่อชำระภาษี บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้าน้ำมัน และ (๓) การยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ โดยเปิดใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการตามขั้นตอนในค่มือการเริ่มต้นใช้งาน (Handbook) เพื่อเริ่มต้นใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการ ประชาชน (Local Service) ความละเอียดตามที่อ้างถึง ประกอบกับการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการ ประชาชน (Local Service) ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามแผนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง การบริการประชาชนแบบ One Stop Service ในระยะแรก (Quick Win) ระยะ ๓ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖) โดยได้กำหนดค่าเป้าหมายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง เข้าใช้งาน ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) จำนวน ๗๖ จังหวัด ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตรวจสอบข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศ ในการให้บริการประชาชน (Local Service) แล้วพบว่า มีองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ตามขั้นตอนในหนังสือที่อ้างถึง จำนวน ๔๑ แห่ง ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการสมัครเข้าใช้ บริการ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online เพื่อนำมาใช้เชื่อมต่อกับระบบการรับชำระเงิน ผ่านธนาคารในระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) จำนวน ๒๙ แห่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำเนินการสมัครเข้าใช้บริการ Bill Payment และระบบ
 KTB Corporate Online เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้เริ่มใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน
 (Local Service) จำนวน ๑๒ แห่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการสมัครเข้าใช้บริการ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online เพื่อนำมาใช้เชื่อมต่อกับระบบการรับชำระเงินผ่าน ธนาคารในระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) และแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ ๒ ดำเนินการเริ่มต้นการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) ตามขั้นตอนในคู่มือการเริ่มต้นใช้งาน (Handbook) เพื่อเริ่มต้นใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการ ประชาชน (Local Service) ในการให้บริการประชาชนต่อไป โดยขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความุนับถือ

(นายศีรีพันธ์ ศรีกงพลิ) รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย



https://shorturl.asia/OGT9K กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๑, ๒๓๑๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th ผู้ประสานงาน : ๑. นายโพธิรัตน รัตนพันธ์ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑ ๒. นายกฤติภณ สิทธิเสรี โทร. ๐๘ ๒๘๕๑ ๑๐๕๕

#### บัญชีแนบท้าย

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๗/ว๙๙๐๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. จังหวัดกาญจนบุรี ๒. จังหวัดกาฬสินธุ์ ๓. จังหวัดจันทบุรี ๔. จังหวัดฉะเชิงเทรา ๕. จังหวัดชลบุรี ๖. จังหวัดชัยภูมิ ๗. จังหวัดชุมพร จังหวัดเชียงใหม่ ๙. จังหวัดตาก ๑๐. จังหวัดนครนายก ๑๑. จังหวัดนราธิวาส ๑๒. จังหวัดน่าน ด๓. จังหวัดปทุมธานี ด๔. จังหวัดพะเยา ๑๕. จังหวัดเพชรบุรี ๑๖. จังหวัดเพชรบูรณ์ ด๗. จังหวัดแพร่ ด๘. จังหวัดภูเก็ต ๑๙. จังหวัดมุกดาหาร ๒๐. จังหวัดยโสธร ๒๑. จังหวัดยะลา ๒๒. จังหวัดร้อยเอ็ด ๒๓. จังหวัดระนอง ๒๔. จังหวัดระยอง ๒๕. จังหวัดลำพูน ๒๖. จังหวัดศรีสะเกษ ๒๗. จังหวัดสกลนคร ๒๘. จังหวัดสตุล ๒๙. จังหวัดสมุทรปราการ

๓๐. จังหวัดสมุทรสาคร

๓๑. จังหวัดสระแก้ว
 ๓๒. จังหวัดสระบุรี
 ๓๓. จังหวัดสงห์บุรี
 ๓๔. จังหวัดสุงรรณบุรี
 ๓๕. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ๓๖. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ๓๖. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ๓๘. จังหวัดสุรานองกาย
 ๓๘. จังหวัดสุงหนองบัวลำภู
 ๓๘. จังหวัดอ่างทอง
 ๔๐. จังหวัดอ่านาจเจริญ
 ๔๑. จังหวัดอุบลราชธานี

### รายชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการสมัคร เข้าใช้บริการ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
2	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
3	องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา
4	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
5	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
6	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
7	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
8	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก
9	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
10	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี
11	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
12	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
13	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
14	องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
15	องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
16	องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
17	องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
18	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง
19	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
20	องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
21	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
22	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
23	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร
24	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
25	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
26	องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย
27	องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู
28	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ
29	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

Э

ข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566

รายชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการสมัครเข้าใช้ บริการ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้เริ่มใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี
2	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
3	องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน
4	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
5	องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร
6	องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
7	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
8	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
9	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
10	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
11	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
12	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566

# ้คู่มือการเริ่มต้นใช้งานระบบ (Handbook)



### #01. การเปิดใช้งานระบบ Local Service

- อบจ. ดำเนินการสมัครเข้าใช้ Bill Payment และ KTB Corporate Online หากยังไม่ได้ดำเนินการ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่
- ตอบแบบสำรวจข้อมูลการใช้งานระบบ Local Service ผ่านระบบ Google Form ลิงก์ : shorturl.asia/x6fAi โดยหากพร้อมใช้งานในการให้บริการประชาชนทันทีให้ระบุข้อมูลว่า "พร้อมดำเนินการ" เพื่อ สถ. จะได้ดำเนินการเปิดการใช้งานระบบ และเปิดการเชื่อมโยงกับระบบ e-LAAS



# #02. การเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบ Local Service

- เข้าเว็บไซต์ lsso.d<mark>la.go.th กรอก "ชื่อผู้ใช้งาน" และ "รหัสผ่าน" หร</mark>ือเข้าสู่ระบบด้วย ThaiD
- เข้าสู่หน้าจอจัดการผู้ใช้งาน (DLA-SSO) คลิกปุ่ม "ผู้ใช้งาน"
- คลิกปุ่มแก้ไข (ด้านขวาของชื่อ) คลิกเครื่องหมาย "+" และคลิกเลือก "ระบบสารสนเทศในการ ให้บริการประชาชน (LSV)"
- วิธีการใช้งานเพิ่มเติมสามารถศึกษาได้จากเอกสารแนบหัวข้อ "การเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าสู่ ระบบ Local Service" และสามารถศึกษาวิธีการดำเนินการดังกล่าวเพิ่มเติมได้จากคู่มือการใช้งาน สำหรับผู้รับผิดชอบของ อบจ. หน้า 7-10

# #03. การ Log in เข้าสู่ระบบ Local Service

- เข้าไปที่เว็บไซต์ lsv.dla.go.th และคลิกปุ่ม "สำหรับเจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบผ่านทาง DLA SSO"
- Log in ด้วย User DLA-SSO (เลขบัตรประจำตัวประชาชนที่เพิ่มสิทธิ์แล้ว)
- หากพบปัญหาการ Log in เข้าใช้งาน ให้ติดต่อ กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น โทร. 02-241-9000 ต่อ 2311, 2312, 2322 หรือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น โทร. 02-241-9000 ต่อ 1108



ข้อมูลการติดต่อ-สอบถาม

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการได้ที่ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

์ โทร. 02 241 9000 ต่อ 2311,2312,2322 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810\_7@dla.go.th

# #04. ผู้รับผิดชอบของ อบจ. กำหนดข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต้องใช้ในระบบฯ

ในการเริ่มต้นใช้งานเป็นครั้งแรกสำหรับผู้รับผิดชอบของ อบจ. ให้ท่านดำเนินการตั้งค่าพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับ การใช้งานระบบฯ ก่อน โดยดำเนินการ ดังนี้

- คลิกปุ่ม "ข้อมูลหลัก"
- กำหนดข้อมูลค่าธรรมเนียม/ภาษี
- กำหนดข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียม/ภาษี
- กำหนดข้อมูลบัญชีธนาคารที่ใช้ในการรับชำระผ่านระบบ Local Service สำหรับใช้ในการรับชำระเงิน ผ่าน KTB Corporate Online (เช่น mobile/internet banking, ตู้ ATM, เคาน์เตอร์ธนาคาร)
- วิธีการใช้งานเพิ่มเติมสามารถศึกษาได้จากเอกสารแนบหัวข้อ "การกำหนดข้อมูลพื้นฐาน" และ สามารถศึกษาวิธีการดำเนินการดังกล่าวเพิ่มเติมได้จากคู่มือการใช้งานสำหรับผู้รับผิดชอบของ อบจ. หน้า 13 – 24

# #05. ประชาชนเข้า<mark>มายื่นชำระค่าธรรมเนียม</mark>

- ประชาชน/ผู้ประกอบการ สามารถยื่นชำระภาษี/ค่าธรรมเนียมของ อบจ. ได้ 2 ช่องทางได้แก่
  - 1. ยื่นแบบเพื่อช<mark>ำระภาษี/ค่าธรรมเนียม ณ สำนักงานองค์การบริหา</mark>รส่วนจังหวัด
  - 2. ยื่นแบบเพื่อชำร<mark>ะภาษี/ค่าธรรมเนียมออนไลน์ทางเว็บไซต์ Isv.d</mark>la.go.th โดยบุคคลทั่วไป เข้าสู่ระบบผ่านแอพลิเคชัน ThaiD และนิติบุคคลเข้าสู่ระบบ โดยใช้ DBD ID
- สามารถศึกษาวิธีการดำเนินการดั<mark>งกล่าวเพิ่มเติมได้จากคู่มือการใช้งาน</mark>สำหรับผู้รับผิดชอบของ อบจ. หน้า 25 – 88

# #06. การออกหลักฐานการรับชำระเงินให้ประชาชน

- กรณีประชาชนดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่จะได้รับหลักฐานการ ชำระเงินในวันถัดไปจากทางธนาคาร
- ผู้รับผิดชอบของ อบจ. สามารถพิมพ์เอกสารจากระบบฯ หรือส่งอีเมล์ให้ประชาชนหรือผู้ประกอบการ ที่มาชำระค่าธรรมเนียม/ภาษีได้
- วิธีดำเนินการดังกล่าวสามารถศึกษาได้จากเอกสารแนบหัวข้อ "หลักฐานการรับชำระเงินให้ ประชาชน" และสามารถศึกษาวิธีการดำเนินการดังกล่าวเพิ่มเติมได้จากคู่มือการใช้งานสำหรับ ผู้รับผิดชอบของ อบจ. หน้า 35, 58-59, 77-78



ข้อมูลการติดต่อ-สอบถาม

### การเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบ Local Service มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ lsso.dla.go.th กรอก "ชื่อผู้ใช้งาน" และ "รหัสผ่าน" หรือเข้าสู่ระบบด้วย ThaiD



เข้าสู่หน้าจอจัดการผู้ใช้งาน (DLA-SSO) คลิกปุ่ม "ผู้ใช้งาน"

3. กรอ<sup>๊</sup>กเลขบัตรประจ<sup>°</sup>้ ตัวประชาชนในช่อง "รหัสผู้ใช<sup>ั</sup>" และคลิกปุ่ม "ค้นหา" จะปรากฏรายชื่อเจ้าหน้าที่ ให้คลิกปุ่ม *เ* ทางด้านขวา หรือสามารถหารายชื่อตามที่ปรากฏด้านล่างแทนได้

MAIN MENU	ค้นหาผู้ใช้งาน			
🛓 จัดการผู้ใช้งาน 🗸 🗸	รหัสผู้ใช้			
โครงสร้างหน่วยงาน ผู้ใช้งาน รายชื่อผู้ลงทะเบียนใหม่ ผู้ขอแก้ไขข้อมูล	ชื่อผู้ใช้งาน อลุ่มผู้ใช้งาน		นามสกุล	
🔊 ข้อมูลการใช้งาน 🖌	ทั้งหมด		ทั้งหมด	~
📕 คู่มือการใช้งาน	ประเภทสังกัด อปก. จังหวัด อำเภอ อปท. ส์ ทันทา แสดงทั้งหมด ส่งออกไฟล์ Excel			
	เปิดการใช้งาน ปิดการใช้งาน			
	รหัสผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้งาน สังท่	ία	amu:
		-	1.04	ใช้งาน 3 🥝 🙆 🗊

ข้อมูลการติดต่อ-สอบถาม

สาม<sup>้</sup>ารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการได้ที่ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. 02 241 9000 ต่อ 2311,2312,2322 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810 7@dla.go.th

4. คลิกเครื่องหมาย "+" ระบบจะเข้าสู่หน้าจอถัดไป

ຣະບບຕີ່ເດັ່ນາມ INFO ເມີນບັນຍູ່ແກ່ດາວວາຈ໌ກາດ ເຜີ່ງບັນແກ້ກູ່ບັນລູ ລຸ ວປກ.] ເຊີ່ງບັນແກ້ກູ່ບັນລູ ລຸ ວປກ.] ເຊີ່ງບັນແກ້ກູ່ບັນລູ ລຸ ວປກ.]	+ 4

5. คลิกเลือก "ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (LSV)"

5.1 สำหรับเจ้าหน้าที่ อบจ. เลือก "LSV\_LOCAL 2 (เจ้าหน้าที่ อบจ.) ซึ่งกลุ่มผู้ใช้งานดังกล่าว สามารถเพิ่มข้อมูล, แก้ไข และบันทึกการยื่นแบบทั้ง 3 กระบวนงานได้

โครงสร้างหน่วยงาน ผู้ใช้งาน รายชื่อผู้ลงทะเบียนใหม่	ระบบที่ใช้งาน กลุ่มผู้ใช้งาน	ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (L 💙 ตรวจสอบข้อมูลกับระบบปลายทาง
ผู้ขอแก้ไขข้อมูล	กลุ่มผู้ใช้งาน	
🗐 คู่มือการใช้งาน		เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ผู้ใช้งาน เจ้าหน้าที่ อุปท
	LSV_PROV	กลุ่มผู้ใช้งาน LSV สถจ.
	DLSV_CENTER	ผู้ใช้ส่วนกลาง
	LSV_LOCAL2	เจ้าหน้าที่ อบจ
	บันทึกข้อมูล กลับไป	1

5.2 สำหรับเจ้าหน้าที่ของ สถจ. เลือก LSV\_PROV (กลุ่มผู้ใช้งาน LSV สถจ.) ซึ่งกลุ่มผู้ใช้งานดังกล่าว สามารถดูข้อมูลการใช้ งานระบบของ อปท. ได้อย่างเดียว

เมื่อเลือกสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่แล้ว ให้คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบจะกลับไปยังหน้าหลัก

ผู้ขอแก้ไขข้อมูล	กลุ่มผู้ใช้งาน 	
🗏 ค่มือการใช้งาน		เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ผ้ใช้งาน
	LSV_LOCAL1	เจ้าหน้าที่ อปท.
	✓LSV_PROV	กลุ่มผู้ใช้งาน LSV สถจ.
	LSV_CENTER	ผู้ใช้ส่วนกลาง
	□LSV_LOCAL2 บันทึกข้อมูล กลับไป	เจ้าหน้าที่ อบจ

ข้อมูลการติดต่อ-สอบถาม

สาม<sup>้</sup>ารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการได้ที่ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. 02 241 9000 ต่อ 2311,2312,2322 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810\_7@dla.go.th

เมื่อหน้าจอแสดงระบบงาน "ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (LSV)" ให้คลิกปุ่ม "บันทึก" หรือหากต้องการแก้ไข สิทธิ์ของเจ้าหน้าที่ให้คลิกปุ่ม 🕜 ที่ระบบ LSV เพื่อเปลี่ยนสิทธิ์ในระบบได้



6. กรณีเจ้าหน้าที่ลืมรหัสผ่าน คลิก กำหนดรหัสผ่าน > กรอกเลขรหัสผ่าน > บันทึก

ระบบที่ใช้งาน INFO ระบบข้อมูลกลาง ปกครองส่วนท้อง [ผู้บันทึกข้อมูล Q ๔ @	vňns ňu adn.] Q Q O
💄 จัดการผู้ใช้งาน 🗸 🗸	กำหมดรหัสผ่าน
โครงสร้างหน่วยงาน ผู้ใช้งาน รายชื่อผู้ลงทะเบียนใหม่ ผู้ขอแก้ไขข้อมูล	รหัสผู้ใช้ 1929900246462 รหัสผ่าน * สุบรหัสผ่าน ช่วมภา ต่า ปาบกลาง สูง สูงมาก
🔊 ข้อมูลการใช้งาน 🖌	ยืนยันรหัสผ่าน
🛢 คู่มือการใช้งาน	<ul> <li>แสดงรหัสผ่าน</li> <li>หมายเหตุ : กรุณาตั้งรหัสผ่านให้มีจำนวนอักขระอย่างน้อย 6 ตัว โดยมีอักขระผสมกันอย่างน้อย</li> <li>2 ชนิด</li> <li>ตัวอักษรเล็ก (abcd)</li> <li>ตัวอักษรใหญ่ (ABCD)</li> <li>ตัวเลข (1234)</li> <li>แป้นสัญลักษณ์ (\$#!?)</li> </ul>

ข้อมูลการติดต่อ-สอบถาม

้สาม<sup>้</sup>ารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการได้ที่ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. 02 241 9000 ต่อ 2311,2312,2322 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810 7@dla.go.th

#### การกำหนดข้อมูลพื้นฐาน

#### หน้าจอเมนูหลัก >> ข้อมูลบัญชีธนาคาร

เป็นเมนูใช้ส้ำหรับ เพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคารของ อปท. โดยเข้าสู่เมนูได้จาก ข้อมูลหลัก -> ข้อมูลบัญชีธนาคาร การเพิ่มข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคารสามารถทำได้โดยกดปุ่ม **+เพิ่มข้อมูล** ตามรูปที่ 10 จะแสดงหน้าจอ สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่ ซึ่งช่องข้อมูลทั้งหมดจะว่างให้ใส่ข้อมูลได้ เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่อง โดยเฉพาะช่องที่มี สัญลักษณ์ \* เป็นช่องที่บังคับใส่ข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม **ม**ทิก เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการยกเลิกการ เพิ่มข้อมูลให้กดปุ่ม **ยกเลก** เพื่อกลับไปยังหน้าค้นหา

อมูลหลัก  ข้อมูลบัญชีธนาคาร		MASTER
เพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคาร		
วันที่มีผล	້ ຄັນ <b>*</b>	
ทิทาการ ปี พ.ศ.	เลือกปี พ.ศ.  *	
รหัสบัญชี	· · ·	
เลขที่บัญชี ชื่อธนาคาร	Jāgesunens v	
สาขา		
ประเภทบัญชี	เลือกประเภทบัญชี 🗸	
สถานะ	ใช้งาน 🗸	

ข้อมูลการติดต่อ-สอบถาม สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการได้ที่ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. 02 241 9000 ต่อ 2311,2312,2322 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810\_7@dla.go.th

#### หน้าจอเมนูหลัก >> ข้อมูลค่าธรรมเนียม/ภาษี

เป็นเมนูใช้สำหรับ เพิ่มข้อมูลประเภทค่าธรรมเนียมให้กับระบบ โดยเข้าสู่เมนูได้จาก ข้อมูลหลัก -> ข้อมูล ค่าธรรมเนียม/ภาษี

#### การเพิ่มข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลค่าธรรมเนียม/ภาษีสามารถทำได้โดยกดปุ่ม <sup>+ เพิ่มข้อบูล</sup> ตามรูปที่ 15 จะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่ม ข้อมูลใหม่ ซึ่งช่องข้อมูลทั้งหมดจะว่างให้ใส่ข้อมูลได้ เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่อง โดยเฉพาะช่องที่มีสัญลักษณ์ \* เป็น ช่องที่บังคับใส่ข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม <sup>มนทึก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูลให้กดปุ่ม <sup>ยกเลิก</sup> เพื่อกลับไปยังหน้าค้นหา

🕋 ข้อมูลหลัก - โรงแรม - น้ำมัน - ยาสูบ -	<b>Q</b> org2 <b>~</b>
ข้อมูลหลัก   ข้อมูลค่าธรรมเนียม/ภาษี	MASTER004
เพิ่มข้อมูลค่าธรรมเนียม/ภาษี	
ประเภทค่าธรรมเนียม/ภาษี เลือกประเภทค่าธรรมเนียม/ภาษี v ค่าธรรมเนียม/ภาษี สถานะ ใช้งาเ v	
บันทึก ยกเลิก	

ข้อมูลการติดต่อ-สอบถาม สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการได้ที่ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. 02 241 9000 ต่อ 2311,2312,2322 <u>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810\_</u>7@dla.go.th

#### หน้าจอเมนูหลัก >> ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียม/ภาษี

เป็นเมนูใช้สำหรับ เพิ่มข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมให้กับระบบ โดยเข้าสู่เมนูได้จาก ข้อมูลหลัก -> ข้อมูลอัตรา ค่าธรรมเนียม/ภาษี

#### การเพิ่มข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียม/ภาษีสามารถทำได้โดยกดปุ่ม <sup>+ เพิ่มข้อมูล</sup> ตามรูปที่ 20 จะแสดงหน้าจอ สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่ ซึ่งช่องข้อมูลทั้งหมดจะว่างให้ใส่ข้อมูลได้ เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่อง โดยเฉพาะช่องที่มี สัญลักษณ์ \* เป็นช่องที่บังคับใส่ข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม <sup>บันท</sup>ิ ตามรูปที่ 21 เพื่อบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการ ยกเลิกการเพิ่มข้อมูลให้กดปุ่ม <mark>ยกเลิก</mark> ตามรูปที่ 21 เพื่อกลับไปยังหน้าค้นหา

<sup>ู่</sup> อมูลหลัก  ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียม/ภาษี		MASTER001
เพิ่มข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียม/ภาษี		
อปก. วันที่ ประเภทค่าธรรมเนียม/ภาษี ค่าธรรมเนียม/ภาษี รูปแบบค่าธรรมเนียม อัตรา รูปแบบค่าปริม อัตรา สถานะ	อบฉ.เสียงใหม่ อำเภอเมืองเสียงใหม่ จังหวัดเสียงใหม่ ระบุวันเริ่มต้น ทั้ง ระบุวันสิ้นสุด เลือกประเภทค่าธรรมเนียม/ภาษิ เลือกค่าธรรมเนียม/ภาษิ ร้อยละ ระบุอัตราค่าธรรมเนียม ร้อยละ ระบุอัตราค่าปรับ	

ข้อมูลการติดต่อ-สอบถาม สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการได้ที่ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. 02 241 9000 ต่อ 2311,2312,2322 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810 7@dla.go.th

#### หลักฐานการรับชำระเงินให้ประชาชน

เจ้าหน้าที่ของ อบจ. รับชำระเงินค่าธรรมเนียม/ภาษี เสร็จสิ้นก็สามารถออกเอกสารหลักฐานการรับชำระเงินให้ ประชาชน จากหน้าจอค้นหาคลิกปุ่ม 🔍 รายการที่ต้องการออกเอกสาร และคลิกปุ่ม 🖶 พมพ่เอกสาร แล้วเลือกพิมพ์เอกสารที่ต้องการ หรือส่งอีเมล์ให้ประชาชนหรือผู้ประกอบการที่มาชำระค่าธรรมเนียม/ภาษี

1         1 <th1< th="">         1         1         <th1< th=""></th1<></th1<>	- ของูลกลก • เรงแรม • เ	ามน - อาลูม -					
Andread         Solution         Anstallation	ม  หน้าจอยืนแบบชำระค่าธรรเ	มเนียมจากผู้พักในโรงแร	U				F
1       2       3       4         Bugabuunna       nsbuuuu       Bugabuus       msbubuu         sumsbubub       sumsbubub       sumsbubub       sumsbubub         Heiner       32.000.00       Sufdeuw:       15/1254         Heiner       32.000.00       Sufdeuw:       15/1254         Heiner       32.000.00       Sufdeuw:       30.000         Heiner       Sufdeufdan       30.000       Sufdeum:       30.000         Heiner       Sufdeufdan       Sufdeufdan       Sufdeufdan       Sufdeufdan         Heiner       Sufdeufdan       Sufdeufdan       Sufdeufdan       Sufdeufdan       Sufdeufdan         Heiner       Sufdeufdan       Sufdeufdan       Sufdeufdan       Sufdeufdan       Sufdeufdan       Sufdeufdan       Su	ำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้	พักในโรงแรม					
1         2         3         4           Biggadbuunna         nnstluuuu         Biggalsousu         nnstlatotou             suumstlatoou         Suumstlatoou<							
Dogation       Dogation       nstitutu         sunstitutu       granu 2364       Sundhum H       Striftstom H         sunstitutu       granu 2364       Sundhum H       Striftstom H         sunstitutu       Striftstom H       Striftstom H       Striftstom H         sunstitutuu       Striftstom H       Striftstom H       Striftstom H      <	- 0-		2		3		-4
srumsúhðvðu voraíðau: garnu 2564 durhnà: 32,000.00 Hví sou os. 6: Lídheiðrilafan vangsumsáhskau (m): d.00 Hví sou os. 6: Lídheiðrilafan vangsumsáhskau (hí): Lídheiðrilafan vangsumsáhskau	ข้อมูลส่วนบุคคล		การยื่นแบบ		ข้อมูลโรงแรม		การนำส่งเงิน
voondou:       qarau 2564       Suhébunuy:       JS/12564         durhah:       32,000 00       Hisssuideu:       320.00         Hisssuideu:       320.00       Hisssuideu:       320.00         Hisssuideu:       32,000 1       Hisssuideu:       320.00         Hisssuideu:       32,000 1       Hisssuideu:       320.00         Hisssuideu:       100/Hishfalan       Hissuideu:       15/12/564         sanstsuu:       1/10/Hishfalan       Hissuideu:       Hissuideu:         sanstsuu:       1/10/Hishfalan       Hissuideu:       Hissuideu:         sanstsuu:       1/11/2564       Suhébunu       Martinit/(rnn)       Hissuideu/(rnn)         Andu       voordou       Suhébunu       Hissuideu/(rnn)       Hissuideu/(rnn)       Anute:         1       10/2564       15/11/2564       32,000.00       320.00       0.00       Anvérs:       C       C       C	รายการนำส่งเงิน						
Burkinshi B. 2,0000       ehsssuukuu gatoo         Birkä Bura ss. 6:       kuldinkifikään         Barassuu :       kuldinkifikän         Barassuu :       kuldinkifikän         Barassuu :       kuldinkifikän         Barassuu :       kuldinkifikän     <	งวดเดือน :	ตุลาคม 2564			วันที่ยื่นแบบ : 15/11/2564		
Initial constraints       Initial constraints<	เงินค่าเข่า :	32,000.00			ค่าธรรมเนียม : 320.00		
Initial Subscience       Initial Subscience         Refingrumseits-sebu (hit):       Initial Subscience         Initial Subscience       Initial Subscience         Subscience       Initial Subscience         Andu       voordeou         Subscience       Subscience         Initial Subscience <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ค่าปรับ (บาท) : <sub>0.00</sub></td><td></td><td></td></t<>					ค่าปรับ (บาท) : <sub>0.00</sub>		
κάngrumsehseku (húi):       Lúðikiáfikáan         ianatsuuu:       Lúðikiáfikáan         noruukuðinkúhi       Kándu         soruukuðinkúhi       Kándu         áhðu       von tőau       Suhðbuuv         áll 102564       15/11/2564       32,000.00       320.00       0.00       Árveirse       Q effective	ไฟล์ อมจ.รร. 6 :	ไม่มีไฟล์ที่เลือก					
เลกสารแบบ: ไม่มีไฟล์ที่เลือก ความเห็นเง้าหบ้าที่	หลักฐานการชำระเงิน (ถ้ามี) :	ไม่มีไฟล์ที่เลือก					
รวรมเดิมจำหน้าที่ 	เอกสำรแนบ :	ไม่มีไฟล์ที่เลือก					
ลำดับ         งวดาล็อน         วันที่ขึ้นแบบ         เดินกำเล่า(บาท)         กำธรรมเมียน(บาท)         กำปรับ(บาท)         สถานะ           1         10.2564         15/11.2564         32,000.00         320.00         0.00         ก้าบอ้าระ         Q <t< td=""><td>ความเห็นเจ้าหน้าที่</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	ความเห็นเจ้าหน้าที่						
ลำดับ         งวด/เดือน         วันที่ขึ้นแบบ         เดินก่าเล่า(บาท)         ก่าธรรรมเนียม(บาท)         ก่าปรับ(บาท)         สถานะ           1         10/2564         15/11/2564         32,000.00         320.00         0.00         ด้างอำระ							
ลำดับ         รวดาด็อน         วันที่ขึ้นแบบ         เจียนกำแล่า(บาท)         กำธรรมเนียน(บาท)         กำปรับ(บาท)         สถานะ           1         10.2564         15/11/2564         32,000.00         320.00         0.00         ด้างขำระ         🍳 <table-cell></table-cell>							
ลำดับ         งวดาด็อน         วันที่ขึ้นแบบ         เดินค่าเล่า(บาท)         ค่าธรรมเมียน(บาท)         ค่าปรับ(บาท)         สถานะ           1         10/2564         15/11/2564         32,000.00         320.00         0.00         ค้าบอ้าระ         Q         ⊖							
สำดับ         งวดเกือน         วันที่ขึ้นแบบ         เชินท่าเช่า(บาท)         เก่าธรรมเขียม(บาท)         เก่าปริมุเบาท)         สถานะ           1         10/2564         15/11/2564         32,000.00         320.00         0.00         ถ้างข้าระ         Q         🖨							
1 10/2564 15/11/2564 32,000.00 320.00 0.00 Åroðis: Q 🕒	ลำดับ งวต/เดือน	วันที่ยื่นแบบ	เงินค่าเช่า(บาท)	ค่าธรรมเนียม(บาท)	ค่าปรับ(บาท)	สถานะ	
	1 10/2564	15/11/2564	32,000.00	320.00	0.00	ค้างชำระ	<b>Q</b> 😝

ข้อมูลการติดต่อ-สอบถาม สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการได้ที่ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. 02 241 9000 ต่อ 2311,2312,2322 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810 7@dla.go.th

# ขั้นตอนการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

# LOCAL SERVICE

#### ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)

- การยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม
- การยืนแบบเพื่อชำระภาษีจากการค้าน้ำมัน
- การยืนแบบเพื่อชำระภาษีจากการค้ายาสูบ

#### สมัครใช้บริการ KTB Corporate Online ระบบ Bill Payment

ผ่าน Google Form ของ สถ.

กรอกเอกสารการสมัครและยื่นติดต่อที่สาขาของธนาคารกรุงไทย



#### <u>เอกสารการสมัคร</u>



#### <u>แบบสำรวจข้อมูล</u>



#### <u>คู่มือการเริ่มต้น</u> <u>ใช้งานระบบฯ</u>



# ้กำหนดสิทธิ์ให้ผู้รับผิดชอบของ อบจ.

สถ. จะเปิดการใช้งานระบบให้ภายใน 1 วันทำการ

ตอบแบบสำรวจการใช้งานระบบ Local Service

- ผ่านระบบ DLA-SSO (lsso.dla.go.th)
- ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ OR Code ค่มือการเริ่มต้นใช้งานระบบฯ

#### กำหนดข้อมูลเฉพาะของหน่วยงานในการใช้งานระบบ

- อัตราค่าธรรมเนียม/ภาษี/ค่าปรับ ตามข้อบัญญัติของ อบจ.
- เลขที่บัญชี ชื่อบัญชีธนาคาร และรหัส Company Code ที่ใช้ในการสมัครบริการ KTB Corporate Online ระบบ Bill Payment

ตัวอย่าง <u>ประกาศช่องทางฯ</u>

#### จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

- จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ โดยระบุระบบ Local Service และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของ อบจ.
- ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ QR Code ตัวอย่างประกาศช่องทางฯ

#### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

#### กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การเริ่มต้นใช้งานระบบ Local Service
  - กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- การกำหนดสิทธิ์ผ่าน DLA-SSO
  - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น
  - กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- ธนาคารกรงไทย สำนักงานใหญ่
- การสมัคร KTB Corporate Online

Ins. 02-241-9000 ต่อ 2311, 2312, 2322

โทร. 02-241-9000 ต่อ 1105 - 1110 ต่อ 2311, 2312, 2322

panithan.thepsongkhor@krungthai.com natthamon.wutthara@krungthai.com



เมนหลัก

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น



