



Krungthai
กรุงไทย

ที่ ธกร.2 1839 / 2566

วันที่ 1 ส.ค. 2566

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง การให้บริการแสดงข้อมูลบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร (Actual Account Name) สำหรับบริการโอนเงินแบบหลายรายการ (Bulk Payment)

อ้างถึง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สรุปรายละเอียดการให้บริการแสดงข้อมูลบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร (Actual Account Name)
2. เอกสารการสมัครให้บริการแสดงข้อมูลบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร (Actual Account Name)

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเปิดให้บริการโอนเงิน Bulk Payment บริการโอนเงินเข้าบัญชีรายย่อยในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (File) เพื่อเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยและบัญชีธนาคารอื่นๆ ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ซึ่งปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริการโอนเงินด้วยระบบดังกล่าวในการโอนเงินเดือน ค่า เบี้ยยังชีพ และโอนเงินตามภารกิจอื่นๆ นั้น

ธนาคาร ขอเรียนแจ้งว่า ธนาคารได้ดำเนินการยกระดับการให้บริการโอนเงิน Bulk Payment สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำธุรกรรมมากยิ่งขึ้น โดยการแสดงข้อมูลบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร (Actual Account Name) และช่วยให้ผู้อนุมัติรายการ สามารถตรวจสอบข้อมูลก่อนการอนุมัติรายการโอนเงิน Bulk Payment เพื่อป้องกันการโอนเงินผิดบัญชีได้ ธนาคารจึงยินดีจะเปิดบริการให้แบบอัตโนมัติแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรหัส Company ID ขึ้นต้นด้วย DOLA) โดยไม่ต้องนำเสนอเอกสารการสมัครให้บริการเพิ่มเติมที่สาขา ซึ่งธนาคารจะนำบริการดังกล่าวขึ้นระบบในวันที่ 4 ธันวาคม 2566 โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถให้บริการได้ตั้งแต่วันที่ 5 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

พร้อมนี้ ธนาคารขอเสนอสรุปรายละเอียดการให้บริการแสดงข้อมูลบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร (Actual Account Name) (สิ่งที่แนบมาด้วย 1) และ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ประสงค์สมัครให้บริการดังกล่าวเพิ่มเติม สามารถแจ้งความประสงค์และนำเสนอเอกสารการสมัครให้บริการแสดงข้อมูลบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร (Actual Account Name) (สิ่งที่แนบมาด้วย 2) ได้ที่สาขาธนาคารทั่วประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงบริการดังกล่าว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการประสานข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อธนาคารกรุงไทยในพื้นที่ได้ทุกสาขา และขอขอบคุณท่านที่ไว้วางใจใช้บริการของธนาคารด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นางนลินี เต๋าทอง)

ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจภาครัฐ

กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 2 (ณัฐมน) 02-208-8496

การแสดงข้อมูลบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร (Actual Account Name) สำหรับบริการโอนเงินแบบหลายรายการ (Bulk Payment)

เจ้าหน้าที่ผู้ทำรายการ (Maker) และผู้อนุมัติรายการ (Authorizer) สามารถตรวจสอบชื่อผู้รับเงินธนาคารกรุงไทย ก่อนการนำส่งรายการ (Submit) หรืออนุมัติรายการ (Approve) ได้ดังนี้

- 1 เลือกเมนู "Transaction"
- 2 ตรวจสอบชื่อผู้รับเงินจริงธนาคารกรุงไทยที่คอลัมน์ "Account Name"

Cust Ref# CB000010076272
Priority ☐ Urgent flag

Payment Information:

Payment ID 43015
Status Wait Authorized

Received Date 24-10-2019 18:30:03
Effective Date 24-10-2019

File Name โอนเงินเคาน์เตอร์.txt
Service Name KTB iPay Direct 10

Company Account 0000348333
Reference -

Total Transaction 2
Total Amount B 1,900.00

Notification Information:

Notify to ☒
Email sitthisak.wayinda@ktb.co.th
SMS 0819598489

Notify all relevant ☒
Email ☒ SMS ☒

1

Total Transaction

2

Filter: Show 30 entries

ID	Bank ID	Branch ID	Bank Account	Prompt Pay ID	Receiver Name	Account Name	Reference No	Amount	Status	View
1	006	0123	990	-	วายุ	นายวายุ กรุงเทพ		100.00	Parsed	
2	006	0052	118	-	คุณวายุภัค	น.ส. วายุภัค กรุงเทพ		200.00	Parsed	
3	006	0000	196	-	CMP	บจ.ซีเอ็มที		300.00	Parsed	
4	006	0153	124	-	เคทีบี ซิตี้	บจ.เคทีบี ซิตี้		500.00	Parsed	

Showing 1 to 4 of 4 entries

<< < 1 of 1 > >>

หมายเหตุ :

- ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้รับเงินจริงจากระบบธนาคาร โดยตรวจสอบจากเลขที่บัญชี ที่ระบุในคอลัมน์ "Bank Account" เฉพาะผู้รับโอนธนาคารกรุงไทยเท่านั้น
- ชื่อผู้รับโอนที่เจ้าหน้าที่ผู้ทำรายการ (Maker) ระบุตอนเตรียมข้อมูล ระบบจะแสดงที่คอลัมน์ "Receiver Name"

สำคัญ!! ห้ามเปิดเผย Password กับบุคคลอื่น และแนะนำให้เปลี่ยน Password เป็นประจำเพื่อความปลอดภัย

Krungthai Corporate Contact Center

วันทำการ จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 19.00 น.



02 111 9999



corporate.contactcenter@krungthai.com

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา * เทศบาลตำบลตัวอย่าง

โดย นาย/นาง/นางสาว * นายอำเภอ สูงที่สุด ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

 เปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก XXXXXXXXXX ☐ ยกเลิก Krungthai Corporate Online Company ID.....

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ให้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ภาษาไทย (TH) * เทศบาลตำบลตัวอย่าง ภาษาอังกฤษ (EN) * Example Municipality

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี * 0994000000009

ที่อยู่หน่วยงาน * ต.ตัวอย่าง อ.ตัวอย่าง จ.ตัวอย่าง 10400

โทรศัพท์ * 02-00000009 โทรสาร *

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล * นายตัวอย่าง ทดสอบ โทรศัพท์ * 02-00000009 ต่อ 19 โทรสาร *

โทรศัพท์มือถือ * 081-1000199 อีเมล * Example.todsob99@hotmail.com

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น * บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา * แผ่น ดังนี้

- ☐ Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User
- ☐ บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account
- ☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3rd Party Account (KTB Account Number)
- ☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account
- ☐ บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account
- ☐ โปรดระบุระดับวงเงินโอนต่อวัน ☐ Normal ☐ Gold ☐ VIP ☐ SVIP ☐ อื่นๆ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม

- ☐ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง) ☐ Funds Transfer to 3rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย) ☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
- ☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร) ☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)
- ☐ Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี) ☐ Add 3rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นร.กรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)
- ☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)

 บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload ☐ Bulk Payment ☐ e-Cheque

 บริการด้านเช็ค ☐ Convenience Cheque ☐ Convenience Fund Transfer ☐ Cheque Collection

 บริการด้านข้อมูลการรับชำระ ☐ Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code.....

☐ sFTP/FTP โปรดระบุ Product code.....

☒ บริการอื่นๆ * โปรดระบุ ขอสมัครใช้บริการเรียกดู Actual Account Name บริการโอนเงิน (Direct Debit/Credit 01 และ KTB iPay Direct 10)

☐ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรดระบุประเภท ☐ Sender ☐ Receiver (กรุณาส่งพร้อมเพย์ (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร และหน้าจอยืนยันการสมัคร)

☐ ยกเลิกบริการภายใต้ Krungthai Corporate Online โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

- ☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ หนังสือเดินทาง ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- ☒ หนังสือรายงานการ ประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม
สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสหน่วยงาน รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียมเลขที่ ลงวันที่ การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสผู้จัดการสาขา..... ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้	ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ยื่นไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้
(.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ	ลงชื่อ X นาย ก. อก ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....

โดย นาย/นาง/นางสาวผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก..... ☐ ยกเลิก Krungthai Corporate Online Company ID.....

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ให้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ภาษาไทย (TH) * ภาษาอังกฤษ (EN) *

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

ที่อยู่หน่วยงาน*

โทรศัพท์ * โทรสาร*

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล* โทรศัพท์ * โทรสาร*

โทรศัพท์มือถือ* อีเมล*

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น* บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา* แผ่น ดังนี้

- ☐ Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User
- ☐ บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account
- ☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3rd Party Account (KTB Account Number)
- ☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account
- ☐ บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account
- ☐ โปรดระบุระดับเงินโอนต่อวัน ☐ Normal ☐ Gold ☐ VIP ☐ SVIP ☐ อื่นๆ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม

- ☐ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง)
 ☐ Funds Transfer to 3rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย)
 ☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
- ☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร)
 ☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)
- ☐ Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี)
 ☐ Add 3rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นกรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)
- ☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)

 บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload ☐ Bulk Payment ☐ e-Cheque

 บริการด้านเช็ค ☐ Convenience Cheque ☐ Convenience Fund Transfer ☐ Cheque Collection

 บริการด้านข้อมูลการรับชำระ ☐ Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code.....

☐ sFTP/FTP โปรดระบุ Product code.....

☐ บริการอื่นๆ** โปรดระบุ

☐ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรดระบุประเภท ☐ Sender ☐ Receiver (กรุณาส่งพร้อมเพย์ (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร และแนบสำเนาขึ้นการสมัคร)

☐ ยกเลิกบริการภายใต้ Krungthai Corporate Online โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรราชการ/ ระบุวิสาหกิจ/ หนังสือเดินทาง
 ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- ☐ หนังสือรายงานการ ประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ
 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม
สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสหน่วยงาน รหัสสำนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียมเลขที่ ลงวันที่	ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลง บริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่าน ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและ ข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุก ประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมนับเป็นเอกสารที่ถูกต้อง และข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ใน ปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความ เสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือ ชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้
การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสผู้จัดการสาขา ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ ผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้ มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้ เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของ ข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้	ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
(.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ	(.....) ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน