

ที่ มท ๐๘๐๓.๒/ว ๒๖๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ Application บน Smart Phone สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการ
๒. กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ Application บน Smart Phone สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM ในวันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ยกระดับทักษะ และพัฒนาสมรรถนะการใช้งาน Application บน Smart Phone ที่ทันสมัยให้แก่บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการ ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ รวมจังหวัดละ ๖ คน เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยขอให้แจ้งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ผ่านทาง QR CODE ท้ายหนังสือ และเข้าไลน์กลุ่มฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้ง Meeting ID และ Passcode ห้องประชุมผ่านโปรแกรม ZOOM พร้อมทั้งเอกสารประกอบการอบรมให้ทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๔๒๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงานนายศราวุธ สุวรรณรูป

โทร. ๐๘๗ ๒๔๖ ๙๒๘๓



QR CODE แจ้งรายชื่ออบรมฯ



QR CODE กลุ่มไลน์อบรม

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพ
การใช้ Application บน Smart Phone สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเป็นที่ทราบทั่วไปว่า การใช้เทคโนโลยีถือเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินชีวิตในยุคปัจจุบัน และการปฏิบัติงานในภาคส่วนต่าง ๆ ได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้งานอย่างแพร่หลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการใช้งาน Application ต่าง ๆ บน Smart Phone สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการ และลูกจ้างของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมให้มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติราชการ และมีคุณลักษณะ “ทันโลก ทันสมัย ทันเวที” ในการนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจึงได้พิจารณาจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ Application บน Smart Phone สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการใช้งาน Application บน Smart Phone ที่ทันสมัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและมีความเป็นมืออาชีพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๓. โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย ๕ วิชา ระยะเวลาอบรม ๓ ชั่วโมง ดังนี้

๑) วิชาความรู้เรื่องระบบปฏิบัติการบน Smart Phone

๒) วิชาการใช้ Application Line และ Facebook

๓) วิชาเทคนิคการใช้ Application Line ให้มีประสิทธิภาพ เช่น

- วิธีการล้างข้อมูลในระบบไม่ให้ข้อมูลสูญหาย และเพิ่มเนื้อหาบน Smart Phone
- การปักหมุดไลน์กลุ่ม หรือ ไลน์เดี่ยว ที่ใช้งานบ่อย/วิธีการใช้ไลน์กลุ่ม
- วิธีบันทึกเสียงแทนการพิมพ์ และวิธีการพิมพ์ด้วยเสียง แทนการกดตัวอักษรที่แป้นพิมพ์
- วิธีการเพิ่มรูปและสร้างอัลบั้มในไลน์/วิธีการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ไว้ที่ (Note)
- วิธีการถอดเอกสาร ออกมาเป็นตัวอักษรผ่านไลน์/วิธีการ Backup ข้อมูล

๔) วิชาเทคนิคการใช้ Application Google ในการปฏิบัติงาน และการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ

๕) วิชาความรู้ Application ที่น่าสนใจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ChatGPT ที่เกี่ยวกับระบบ AI เป็นต้น

๔. กลุ่มเป้าหมาย รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๖๐ คน

๔.๑ บุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ รวมจังหวัดละ ๖ คน

๔.๒ ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๔ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ การศึกษาเอกสาร/การบรรยายในรูปแบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM
- ๕.๒ กรณีศึกษา/ถามตอบปัญหา
- ๕.๓ ฝึกปฏิบัติ

๖. สถานที่ดำเนินการ

การศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM ณ ต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

๙. งบประมาณ - ไม่มี -

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะการใช้งานเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๑๐.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถใช้งาน Application ต่าง ๆ บน Smart Phone ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ผู้เสนอโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ Application บน Smart Phone สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ



(นายพนมเทียน เลี้ยงวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑๒. ความเห็นรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ Application บน Smart Phone สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ



(นายสุพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓. ความเห็นอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ Application บน Smart Phone สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ



(นายชจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กำหนดการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพ
การใช้ Application บน Smart Phone
สำหรับผู้ปฏิบัติงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
ในวันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

เวลา	กำหนดการประชุม
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	การแนะนำหลักสูตร และกระบวนการศึกษาอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมการเรียนรู้ผ่านระบบ Zoom
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับ เทคนิคการใช้ Application บน Smart Phone ๑) ความรู้เรื่องระบบปฏิบัติการบน Smart Phone ๒) ข้อดีและข้อเสียของการใช้ Application Line และ Facebook ๓) เทคนิคการใช้ Application Line ให้มีประสิทธิภาพ เช่น - วิธีการล้างข้อมูลในระบบไม่ให้ข้อมูลสูญหาย และเพิ่มเนื้อที่บน Smart Phone - การปิดโหมดไลน์กลุ่ม หรือ โหมดเดี่ยว ที่ใช้งานบ่อย - วิธีการใช้ไลน์กลุ่ม - วิธีบันทึกเสียงแทนการพิมพ์ และวิธีการพิมพ์ด้วยเสียง แทนการกดตัวอักษรที่แป้นพิมพ์ - วิธีการเพิ่มรูปและสร้างอัลบั้มในไลน์ - วิธีการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ไว้ที่ (Note) - วิธีการถอดเอกสาร ออกมาเป็นตัวอักษรผ่านไลน์ - วิธีการ Backup ข้อมูล ๔) เทคนิคการใช้ Application Google ในการปฏิบัติงาน และการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ๕) ความรู้ Application ที่น่าสนใจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ChatGPT ที่เกี่ยวกับระบบ AI เป็นต้น
๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	- หารื้อ แลกเปลี่ยน และตอบข้อซักถามในประเด็นปัญหาและข้อสงสัย - ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรม - ทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม