

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๕๗/๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๖/๗๕๓๙

ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบสรุปแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบสรุปภาพรวมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

๔. QR Code ลิงก์นำเข้าสู่ข้อมูลรูปแบบออนไลน์

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า สำนักงานงบประมาณกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเมื่อสำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ ในกรณีนี้ กระทรวงมหาดไทยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำสรุปแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับดูแล เร่งรัด และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การกำกับดูแล เร่งรัด และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแบบสรุปแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมกับแนบสำเนาแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณ ส่งให้จังหวัดรวบรวม

๒. จัดทำแบบสรุปภาพรวมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ พร้อมกับรวบรวมสำเนาแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยการนำเข้าสู่ไฟล์ข้อมูลรูปแบบออนไลน์ (Upload)

/ทางลิงก์ ...

ทางลิงก์ https://1drv.ms/f/s!Aj729ghOqbFRhpVbrasEIX_NMv8-dQ?e=58f6Ap ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยทราบ เป็นข้อมูลในการกำกับดูแล เร่งรัด และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวณภัทร ชมเชย โทร. ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

นายณัฐจันท์ ตีบเต็ม โทร. ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

เอกสารแนบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1572 ลงวันที่ 11 เมษายน 2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 3



<https://1drv.ms/f/s!AjT29ghOqbFRhpVdb0sTxWgmiZzm2Q?e=qYq4iA>

คำอธิบายสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. ทน. และ ทม.)

1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดาวน์โหลดไฟล์ (Excel) แล้วแก้ไขชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัด ในส่วนบนของแบบรายงาน
2. ในช่อง พ.ร.บ. 2567 ให้ใช้ตัวเลขของแต่ละแห่งงบประมาณตามซีท “รวม พ.ร.บ. ทุก อบท.”
3. ลงข้อมูลงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ ในแต่ละเดือน โดยสามารถดูได้จากแบบรายงานตรวจสอบ (lao62Evr1001C : รายงานตรวจสอบ (ตรวจสอบการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ)) จากเมนูระบบ EvMIS (อบท. - พ.ร.บ.) ในระบบ BBL และให้ลงตัวเลขงบประมาณเป็นหน่วยบาท การลงข้อมูลตัวเลขให้ลงงบประมาณรวมเงินอุดหนุนทั่วไปในแต่ละกิจกรรม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในแต่ละกิจกรรม
4. แก้ไขชื่อและตำแหน่งในส่วนผู้รายงาน/ผู้รับรองข้อมูล แล้วพิมพ์แบบรายงานให้ผู้บริหารลงนาม
5. ส่งแบบรายงานตามข้อ 4 ในรูปแบบเอกสารให้จังหวัด พร้อมกับไฟล์ Excel และ Pdf สแกนไฟล์ที่ผู้บริหารลงนามแล้ว และไฟล์แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีลายน้ำตราสำนักงบประมาณ (แบบ สปจ. ทุกแบบรายงาน) ส่งให้จังหวัดตามช่องทางที่จังหวัดกำหนด

คำอธิบายสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 สำหรับจังหวัด

1. ให้จังหวัดรวบรวมข้อมูลจากไฟล์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานจังหวัด โดยเรียงลำดับตามประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) ลงในแบบรายงานสรุปภาพรวมฯ แบบที่ 1
2. จัดทำแบบสรุปภาพรวมฯ แบบที่ 2 (รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งโดยจำแนกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นรายไตรมาส
3. สร้างโพลเดอร์ในลิงก์สำหรับนำเข้าข้อมูลออนไลน์ (Upload) โดยใช้ชื่อจังหวัดเป็นชื่อโพลเดอร์ แล้วนำเข้าข้อมูลแบบรายงานที่จังหวัดจัดทำตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทั้งในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Pdf ที่ผู้บริหารลงนามแล้ว พร้อมหนังสือนำเสนอ ลงในลิงก์ที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4
4. สร้างโพลเดอร์ย่อยในโพลเดอร์ชื่อจังหวัด โดยใช้ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นชื่อโพลเดอร์ แล้วนำเข้าข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานจังหวัดลงในโพลเดอร์ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารแนบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1572 ลงวันที่ 11 เมษายน 2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ลิงก์สำหรับนำเข้าสู่ข้อมูลออนไลน์ (Upload)

แบบรายงานแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



https://1drv.ms/f/s!Aj729ghOqbFRhpVbrasEIX_NMv8-dQ?e=58f6Ap