

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๐๑๗



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่
หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๐๗๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
และมีผลใช้บังคับแล้ว และมีหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล
และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการและลูกจ้าง
ถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่ง
หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์ หรือเทศกาลต่าง ๆ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเท่าเทียม
กับข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ
การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๖๗
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข
ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลอื่นที่มีวันหยุดราชการติดต่อกัน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตรา
ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม สำหรับกรณีกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้เจ้าหน้าที่
ในหน่วยบริการที่ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๒ เท่า นั้น
จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ

/สาธารณสุข...

สาธารณสุขที่ได้รับมอบหมายหรือคำสั่งให้ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลที่มีวันหยุดราชการติดต่อกัน มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนไม่เกิน ๒ เท่าของอัตราเงินค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน และเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญหากมีงบประมาณไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ให้ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๙ (๒) สำหรับขั้นตอน และวิธีการเบิกเงินค่าตอบแทน ให้นำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๓. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการและถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแบบคำขอรับเงินค่าตอบแทน พร้อมกับจัดทำรายละเอียด แผนการปฏิบัติงาน โครงการ หรือกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และหัวหน้า หรือผู้อำนวยการหน่วยบริการสาธารณสุขต้นสังกัดตามลำดับ โดยให้จัดทำครั้งเดียว เว้นแต่ กรณีมีการโอน (ย้าย) หรือเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการสาธารณสุขต้นสังกัด

(๒) หน่วยบริการสาธารณสุขต้นสังกัดจัดทำรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน โครงการ หรือกิจกรรม และรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุข เพื่อเสนอขออนุมัติในหลักการ ปฏิบัติงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้จัดทำเพียงครั้งเดียว เว้นแต่ กรณีมีการโอน (ย้าย) หรือเปลี่ยนแปลง หน่วยบริการสาธารณสุขต้นสังกัด ให้เสนอขออนุมัติหลักการใหม่

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติในหลักการหรือออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อขอรับเงินค่าตอบแทน

(๔) คณะกรรมการพิจารณาตรวจคำขอรับเงินค่าตอบแทน ตามข้อ ๘ (๑) ของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการประชุมพิจารณาเห็นชอบในหลักการรับรองเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติ และมีความเหมาะสมที่จะได้รับเงินค่าตอบแทน ตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนกำหนด โดยให้มีการประชุมปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง เว้นแต่ กรณีมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น

(๕) คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทนตามข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการพิจารณาเห็นชอบในหลักการเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน โดยให้มีการประชุม ปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง เว้นแต่ กรณีมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น

(๖) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมแล้ว รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำหนังสือขอเบิก เงินค่าตอบแทนต่อหน่วยบริการสาธารณสุข และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามลำดับ

/(๗) ให้สำนัก...

(๗) ให้สำนัก/กองสาธารณสุข หรือส่วนราชการต้นสังกัดของหน่วยบริการสาธารณสุข ดำเนินการจัดทำรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน พร้อมกับหลักฐาน เอกสารการเบิกเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอเบิกเงิน ไปยังสำนัก/กองคลัง

(๘) สำนัก/กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

(๙) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่

(๑๐) เมื่อได้รับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วให้สำนัก/กองคลัง หรือส่วนราชการต้นสังกัด เร่งรัดจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนโดยเร็ว และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเงินแล้วให้ลงนาม ในหลักฐานการรับเงินจึงถือเป็นอันเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งนายอำเภอทุกอำเภอทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายอดิสร สุนทรวิภาต โทร. ๐๘ ๔๕๖๙ ๐๐๐๑