



ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๗๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้อนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Plan และให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan นั้น

เพื่อให้การติดตามและตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Plan เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจะดำเนินการจัดการประชุมซักซ้อมการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan และแนวทางการให้คำปรึกษา อปท. สำหรับ จนท.วถ. ที่ประจำ ณ สดจ. ทุกจังหวัด สำหรับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในการนี้ จึงขอแจ้งให้ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกจังหวัด เข้าร่วมการประชุมในวันและเวลาดังกล่าว ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มงานติดตามประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายชนะ พงศ์กุลเกียรติ ๐๙ ๒๐๒๕ ๕๘๘๕

กำหนดการ

การประชุมซักซ้อมการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan และแนวทางการให้คำปรึกษา อปท.

สำหรับ จนท.วถ. ที่ประจำ ณ สดจ. ทุกจังหวัด

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ. ห้องประชุม กตร.สธ. อาคาร ๔ ชั้น ๓ สด. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

.....

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๐ น.	- กล่าวเปิดการประชุม โดย ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๓.๔๐ - ๑๓.๕๐ น.	- แนวทางการปฏิบัติงานของ จนท.วถ.
๑๓.๕๐ - ๑๔.๔๐ น.	- การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข - แนวทางการให้คำปรึกษาแก่ อปท.
๑๔.๔๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ถาม - ตอบ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม



เอกสารประกอบการประชุมซักซ้อมฯ