

ที่ กสศ ๐๔/๒๖๐๐/๒๕๖๗

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขรับ..... ๑๒๒๑๗  
วันที่ 13 พ.ค. 2567  
เวลา.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ  
แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง กสศ. และ อปท. เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินและคู่มือการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่อ้างถึง ระหว่าง กองส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (สถ.) และ  
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ให้ดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ  
แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) เพื่อพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษา ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่  
๑/๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ กสศ. จึงขอความอนุเคราะห์ สถ. แจ้งกองการศึกษา และ  
สถานศึกษาสังกัด อปท. ทราบดังนี้

๑. แจ้งปฏิทินและคู่มือการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ  
แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ และกำกับติดตามให้สถานศึกษา เตรียมความพร้อม  
ในการดำเนินงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทิน  
การดำเนินงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. แจ้งเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุน  
แบบมีเงื่อนไข ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น. ผ่านช่องทาง  
Facebook เพจระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาคโรงเรียน อปท. และ Youtube CCT support

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุชาดา จิตรฤทธิพิทักษ์)

ผู้ช่วยผู้จัดการ กสศ. ปฏิบัติการแทนผู้จัดการ กสศ.

กองส่งเสริมและพัฒนา  
การจัดการศึกษาท้องถิ่น  
เลขรับ..... ๕๑๓๓  
วันที่ 13 พ.ค. 2567  
รับที่..... ๑๖.๔๖

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา  
การจัดการศึกษาท้องถิ่น  
เลขรับ..... ๕๑๔  
วันที่ 13 พ.ค. 2567  
เวลา..... ๑๗.๐๙ น.

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

E-mail: CCT\_support@eef.or.th Call Center ๐๒ ๐๗๙ ๕๔๗๕ กด ๑ Line Official: @cccthailand





ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สังกัด อปท.  
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑๐ พ.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	<p>สถานศึกษาดำเนินการอัปเดตข้อมูลของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้</p> <p>(๑) ข้อมูลพื้นฐานและช่องทางการติดต่อสถานศึกษา</p> <p>(๒) ข้อมูลผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีมีการโยกย้ายเกษียณอายุราชการขอให้ปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน</p> <p>(๓) ข้อมูลครูแอดมินโรงเรียนและครูประจำชั้นทุกคนในโรงเรียนเพื่อการติดต่อประสานงานและความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p> <p>ครูแอดมิน/ครูประจำชั้นดำเนินการตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์</p> <p>๑) กรณีไม่เคยเข้าใช้งานให้ทำการยืนยันตัวตนผ่านอีเมลล์ตามคำแนะนำในหน้าระบบ</p> <p>๒) กรณีไม่มีบัญชี/รหัสเข้าใช้งาน (Username &amp; Password )</p> <p>ให้ดำเนินการติดต่อเพื่อขอบัญชีและรหัสผู้ใช้งานโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัญชีครูประจำชั้นให้ดำเนินการติดต่อแอดมินโรงเรียน</li> <li>- บัญชีแอดมินโรงเรียน ให้ติดต่อไปยังแอดมินเขตพื้นที่</li> </ul>	แอดมินโรงเรียน
๑๐ พ.ค. ๖๗ - ๒๖ มิ.ย. ๖๗ (เวลา ๑๗.๐๐)	<p>เปิดระบบให้สถานศึกษาตรวจสอบแก้ไขบัญชีสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. สถานศึกษาที่ประสงค์แก้ไขบัญชีสถานศึกษา สามารถดำเนินการแก้ไขบัญชีสถานศึกษาผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th ภายในระยะเวลาที่ กสศ. กำหนด</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>กรณีพบว่าบัญชีสถานศึกษาไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ หรือบัญชีปิด กสศ. จะดำเนินการโอนเงินจัดสรรให้อีกครั้งภายหลังที่สถานศึกษาแก้ไขถูกต้องแล้ว พร้อมกลุ่มใหม่ในช่วงเดือน ก.ย.</p>	แอดมินโรงเรียน
๑๐ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๖๗	<p>ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th</p> <p>(๑) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>(๒) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนนักเรียนหรือผู้ปกครอง ตามเงื่อนไขของ กสศ. / แก้ไขช่องทางการรับเงินอุดหนุนฯ (มี ๓ ช่องทาง)</p> <p>(๓) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกในเว็บไซต์ cct.eef.or.th</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> หากยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนคนดังกล่าวก็จะไม่รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จากต้นสังกัด</p>	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	<p>สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ LEC ของต้นสังกัด</p> <p>ตรวจสอบและยืนยันชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง</p>	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๖ มิ.ย. ๖๗	สท. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ มายัง กสศ.	สท.
๑๘ - ๒๖ ก.ค. ๖๗	<p>กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค <u>กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง</u></p> <p>(๑) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>(๒) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>(๓) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับ เงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้</p> <p>หมายเหตุ กรณีนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มต่อเนื่องที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการเปลี่ยนแปลงช่องทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองจะได้รับการจัดสรรพร้อมกับนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่</p>	กสศ.
๗ ส.ค. ๖๗	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th	ครูแอดมิน
๗ ส.ค. ๖๗ - ๔ ก.ย. ๖๗	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มต่อเนื่อง สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๗ ส.ค. ๖๗ - ๔ ก.ย. ๖๗	<p>สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้</p> <p>(๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน</p> <p>(๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น</p> <p>(๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯ ของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น</p>	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๗ ส.ค. ๖๗ - ๔ ก.ย. ๖๗	<p>หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา</p> <p>ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษาผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th ในหน้าระบบ CCT Monitor</p>	แอดมินเขตพื้นที่



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สังกัด อปท.  
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๐ พ.ค. - ๒๐ มิ.ย. ๖๗	<p>สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน</p> <p>(๑) ครูประจำชั้น/ครูคัดกรอง ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านช่องทางออนไลน์ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ.๐๑) แก่นักเรียนดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ ๓ ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๖๔)</li> <li>- นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา</li> <li>- นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน</li> <li>- นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น)</li> </ul> <p>(๒) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนยากจน ดำเนินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ LEC</p>	ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	<p>สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ LEC ของต้นสังกัด ดังนี้</p> <p>ตรวจสอบและแก้ไข ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขรหัส G ของนักเรียนให้ถูกต้อง</p>	ครูแอดมิน
๒๖ มิ.ย. ๖๗	<p>สธ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ มายัง กสศ.</p>	สธ.
๘ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๖๗ (๒๕ วัน)	<p>เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ. ๐๑) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://cct.eef.or.th">cct.eef.or.th</a> โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขรหัส G ของนักเรียน</li> <li>๒) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>๓) บันทึก/ตรวจสอบและยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูล ของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครบถ้วน</li> <li>๔) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน ๒ รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด</li> <li>๕) เปิดบัญชีสถานศึกษาเพื่อเตรียมรับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ของ กสศ. บันทึกข้อมูลชื่อบัญชี เลขบัญชี และรูปถ่ายหน้าสมุดบัญชีลงในระบบสารสนเทศฯ ในหน้าจัดการข้อมูลโรงเรียน</li> </ol>	ครูประจำชั้น
๓๐ ส.ค. ๖๗	<p>กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://cct.eef.or.th">cct.eef.or.th</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษาเตรียมใช้ข้อมูลรายชื่อที่ กสศ. ประกาศ เป็นเอกสารประกอบการจัดประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาตามรอบการจัดประชุมฯ และเข้าไปบันทึกรับทราบการแจ้งเตือนการดำเนินการขั้นถัดไป</li> </ul> <p>หมายเหตุ : นักเรียนกลุ่มใหม่รับเงินสดผ่านสถานศึกษา และสถานศึกษาสามารถเตรียมขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนที่ได้รับทุนในภาคเรียนที่ ๒</p>	กสศ.

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๙-๑๓ ก.ย. ๖๗	<p>กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p><b>นักเรียนกลุ่มใหม่</b> ค่าครองชีพ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. เท่านั้น</p> <p><b>นักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง</b>ที่มีการแก้ไขข้อมูลหรือช่องทางการรับเงิน</p> <p>๑) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>๒) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>๓) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้</p>	กสศ.
๑๘ ก.ย. ๖๗	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://cct.eef.or.th">cct.eef.or.th</a>	ครูแอดมิน
๑๘ ก.ย. - ๑๕ ต.ค. ๖๗	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข แก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
๑๘ ก.ย. - ๒๕ ต.ค. ๖๗	<p>สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้</p> <p>(๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน</p> <p>(๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น</p> <p>(๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://cct.eef.or.th">cct.eef.or.th</a> รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น</p>	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๑๘ ก.ย. - ๒๕ ต.ค. ๖๗	<p>หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักงานการศึกษา</p> <p>ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://cct.eef.or.th">cct.eef.or.th</a> ในหน้าระบบ CCT Monitor</p>	แอดมินเขตพื้นที่
<p>การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>๑) การบันทึกการมาเรียน ๒) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง</p>		
วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒๖ ก.ค. - ๒๕ ต.ค. ๖๗ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น)	<p>เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://cct.eef.or.th">cct.eef.or.th</a></p> <p>แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้</p> <p>๑) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์</p> <p>๒) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p><b>หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง</b></p>	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๖ ก.ค. - ๒๕ ต.ค. ๖๗	เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://cct.eef.or.th">cct.eef.or.th</a>	ครูประจำชั้น
๒๖ ก.ค. - ๒๕ ต.ค. ๖๗	<p>หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักงานการศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา</p> <p>ให้บันทึก ๒ เงื่อนไข ๑) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ ๒) น้ำหนัก - ส่วนสูง</p>	แอดมินเขตพื้นที่

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โรคระบาดหรือภัยธรรมชาติในพื้นที่ ซึ่งสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้ที่ เว็บไซต์ [cct.eef.or.th](http://cct.eef.or.th)

สแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลด

คู่มือการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา

