



คู่มือการใช้งาน

ระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการ
สภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





สารบัญ

สัญลักษณ์และปุ่มต่าง ๆในระบบ.....	1
ความหมายของปุ่มและสัญลักษณ์ต่าง ๆ.....	1
ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูล กิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	2
ช่องทางการเข้าใช้งาน.....	5
หัวข้อที่ 1 ระบบส่วนหน้า (Front End).....	6
การเข้าสู่ระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง.....	6
การขออนุมัติสิทธิใช้งานระบบผ่าน SSO	8
หัวข้อที่ 2 ระบบลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน	16
หน้าเว็บลงทะเบียนและหน้าเว็บข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน (Back End).....	16
ขั้นตอนการลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนสำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.....	16
การอนุมัติการลงทะเบียนของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน	18
การเพิ่มข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนด้วยเจ้าหน้าที่	19
การแก้ไขข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนด้วยเจ้าหน้าที่	22
การลบข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนด้วยเจ้าหน้าที่	24
ข้อมูลคณะบริหารสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน	26
การค้นหาข้อมูลคณะบริหารสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน	26
การเพิ่มข้อมูลคณะบริหารสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน	28
การแก้ไขข้อมูลคณะบริหารสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน	30
การลบข้อมูลคณะบริหารสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน	32
หัวข้อที่ 3 ระบบรายงานกิจกรรม	34
รายงานกิจกรรม.....	34
การเพิ่มข้อมูลกิจกรรม	34
การค้นหาข้อมูลกิจกรรม	39



การแก้ไขข้อมูลกิจกรรม	41
การลบข้อมูลกิจกรรม	43
ตารางกิจกรรม/ปฏิทินกิจกรรม	46
การดูข้อมูลตารางกิจกรรม/ปฏิทินกิจกรรม	46
การเพิ่มข้อมูลตารางกิจกรรม/ปฏิทินกิจกรรม	47
การแก้ไขข้อมูลตารางกิจกรรม/ปฏิทินกิจกรรม	49
การลบข้อมูลตารางกิจกรรม/ปฏิทินกิจกรรม	51
การบันทึกผลการจัดกิจกรรม	54
การค้นหาข้อมูลการบันทึกผลการจัดกิจกรรม	54
การดูข้อมูลการบันทึกผลการจัดกิจกรรม	56
การแก้ไขข้อมูลการบันทึกผลการจัดกิจกรรม	58
ใบประกาศนียบัตร	61
การเพิ่มข้อมูลใบประกาศ	61
การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	64
วิธีการเข้าร่วมกิจกรรม	64
การสำรวจความคิดเห็น	68
การสร้างแบบสำรวจความคิดเห็นการจัดกิจกรรม	68
การใช้งานแบบสำรวจความคิดเห็นกิจกรรม	73
หัวข้อที่ 4 ระบบสื่อสาร	76
กระดานสนทนา Web board	76
การเข้าใช้กระดานสนทนา	76
การเพิ่มข้อมูลกระดานสนทนา	77
หัวข้อที่ 5 ระบบรายงาน	80
รายงานข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน ของ อปท.	80



การเข้าสู่เมนูรายงาน	80
การออกรายงาน	81
รายงานข้อมูลแบบสำรวจกิจกรรม	84
การเข้าสู่เมนูรายงาน	84
การออกรายงาน	85
Dashboard สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน.....	87
การเข้าสู่เมนู Dashboard สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน.....	87



สัญลักษณ์และปุ่มต่าง ๆในระบบ

ความหมายของปุ่มและสัญลักษณ์ต่าง ๆ

สัญลักษณ์	ความหมาย
	ปุ่มเพื่อค้นหาข้อมูล
	ปุ่มเพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด
	ปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูล
	ปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลที่เป็นการลงรายละเอียดมากขึ้น เช่นรูปภาพ
	ปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ
	ปุ่มเพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
	ปุ่มเพื่อย้อนกลับสู่เมนูก่อนหน้า
	ปุ่มเพื่อดูข้อมูลที่ได้ทำการกรอกไปแล้ว
	ปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำการกรอกไปแล้ว
	ปุ่มเพื่อลบข้อมูล
	ปุ่ม QR Code เข้าร่วมกิจกรรม
	ปุ่ม QR Code แบบสำรวจความพึงพอใจ



ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูล กิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน ฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน ของ อปท.

สำหรับเจ้าหน้าที่ สกจ./อปท.



1. เข้าสู่ระบบสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน
ได้ที่ <https://cycl.dla.go.th>



- 2.

เลือกหัวข้อ : เข้าสู่ระบบ เจ้าหน้าที่
สกจ./อปท.

เจ้าหน้าที่ต้องเข้าสู่ระบบผ่าน DLA SSO เท่านั้น

3. Login ด้วย User และ Password
ของเจ้าหน้าที่ สกจ./อปท.



- 4.

ระบบจะเข้าสู่หน้า Single Sign-on
หรือเว็บไซต์ <https://lso.dla.go.th/>

ในกรณีที่ Login แล้ว ไม่เจอระบบทะเบียนสมาชิก
สภาเด็กและเยาวชน ท่านจะต้องทำการขอสิทธิ
การเข้าใช้งานก่อน

5. กดเลือก เข้าใช้ระบบ CYCL
ผ่านระบบ SSO



ระบบจะพาท่านไปเข้าสู่หน้าแรกของระบบ
"สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน หรือเว็บไซต์ <https://cycl.dla.go.th>
เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ



วิธีการขออนุมัติสิทธิการใช้งาน

ระบบ CYCL ผ่านระบบ SSO

1 เข้าระบบสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน
ได้ที่ <https://cycl.dla.go.th>



2 เลือกหัวข้อ : เข้าสู่ระบบ เจ้าหน้าที่ สดจ./อปท.
เจ้าหน้าที่ต้องเข้าสู่ระบบผ่าน DLA SSO เท่านั้น



3 Login ด้วย User และ Password
ของเจ้าหน้าที่ สดจ./อปท.



4 ระบบจะเข้าสู่หน้า Single Sign-on
หรือเว็บไซต์ <https://lso.dla.go.th/>



5 เข้าหน้า Profile
6 เลือกหัวข้อ : ขอแก้ไขข้อมูล
จะเข้าสู่หน้า :
จัดการผู้ใช้งาน >
การดำเนินการ > ผู้ใช้งาน



7 เพิ่ม ระบบที่ใช้งาน ด้วยการ
กดเครื่องหมาย (+)



8 เลือกหัวข้อ : ระบบที่ใช้งาน เลือก "ระบบทะเบียนสภาเด็ก
และเยาวชน"
เลือกหัวข้อ : กลุ่มผู้ใช้งาน โดยการติ๊ก เครื่องหมาย ☒
ที่ช่องกลุ่มสิทธิ และ บันทึกข้อมูล



สามารถเลือกกลุ่มสิทธิได้ทั้งคู่ หรือเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

1. CYCL_MEMBE สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน
2. CYCL_ORG ข้อมูลสภาเด็กอปท.

9 รอ E-mail การอนุมัติ จาก ADMIN ระบบ SSO

9.1 ได้รับการอนุมัติ

9.2 ไม่ได้รับการอนุมัติ

ตัวอย่างเช่น "เอกสารไม่ถูกต้อง"
เจ้าหน้าที่ต้อง ทำการร้องขอ
แก้ไขข้อมูลใหม่





วิธีการลงทะเบียน

“สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน สำหรับเด็กและเยาวชน”



วิธีที่ 1 : เด็กและเยาวชนลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง
โดยผ่านระบบ "ThaiD"



วิธีที่ 2 : เจ้าหน้าที่ อบก. ทำการลงทะเบียน
ให้เด็กและเยาวชน

1 เด็กและเยาวชน เข้าระบบได้ที่ <https://cycl.dla.go.th>

2 เลือกหัวข้อ : ลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน โดยใช้แอป Scan "ThaiD"

3 ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiD

4 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดบันทึก

5 ได้รับ E-mail แจ้ง การตอบรับ จากระบบการลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน

6 เด็กและเยาวชน สามารถ Login โดยผ่านระบบ ThaiD

1 เจ้าหน้าที่เข้าระบบ ได้ที่ <https://cycl.dla.go.th>

2 เจ้าหน้าที่ login เข้าสู่หน้าแรกของทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน หรือเว็บไซต์ <https://cycl.go.th/>

3 เลือกหัวข้อ : ข้อมูลพื้นฐาน > สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน > เพิ่มข้อมูล

4 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดบันทึก

5 สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน ได้รับ E-mail แจ้ง User และ Password

6 สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน สามารถ login ด้วย User และ Password ที่ได้รับทาง E-mail

ในกรณีที่ไม่สามารถทำการลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง ตามวิธีที่ 1 ให้ติดต่อ เจ้าหน้าที่ อบก. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนให้

ติดต่อสอบถาม/แจ้งปัญหาการใช้งาน
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น 02-241-9000 ต่อ 5332, 5337 หรือ 095-330-2689



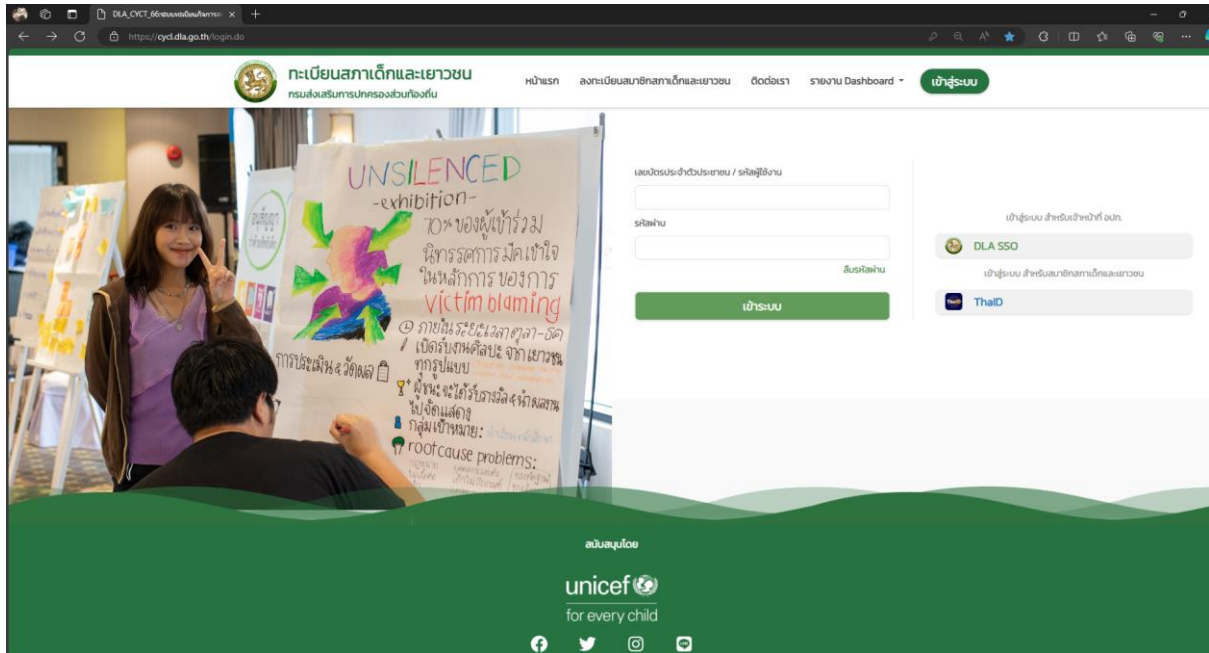
ช่องทางการเข้าใช้งาน

1. เข้าใช้งานระบบ CYCL

วิธีที่ 1 เข้าสู่ระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. จะต้องคลิกปุ่ม DLA SSO



โดยเข้าสู่เว็บไซต์ [URL: https://cycl.dla.co.th](https://cycl.dla.co.th) ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



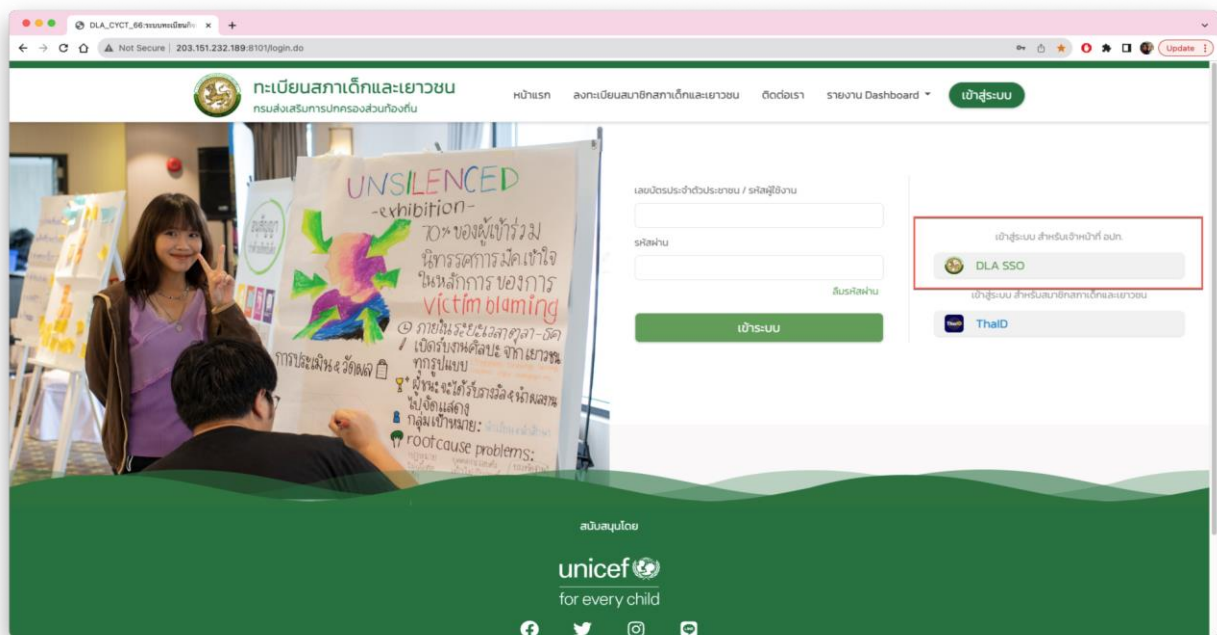


หัวข้อที่ 1 ระบบส่วนหน้า (Front End)

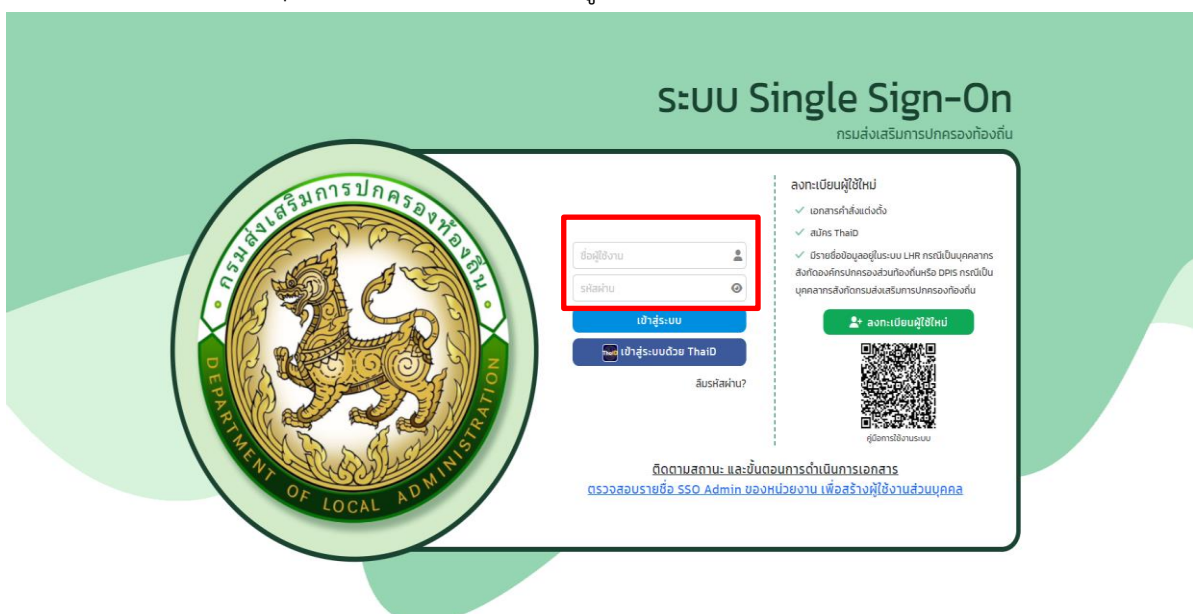
การเข้าสู่ระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

เจ้าหน้าที่ อปท. และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เข้าสู่ระบบผ่าน DLA SSO เท่านั้น

1. ให้คลิกที่ปุ่ม “DLA SSO”

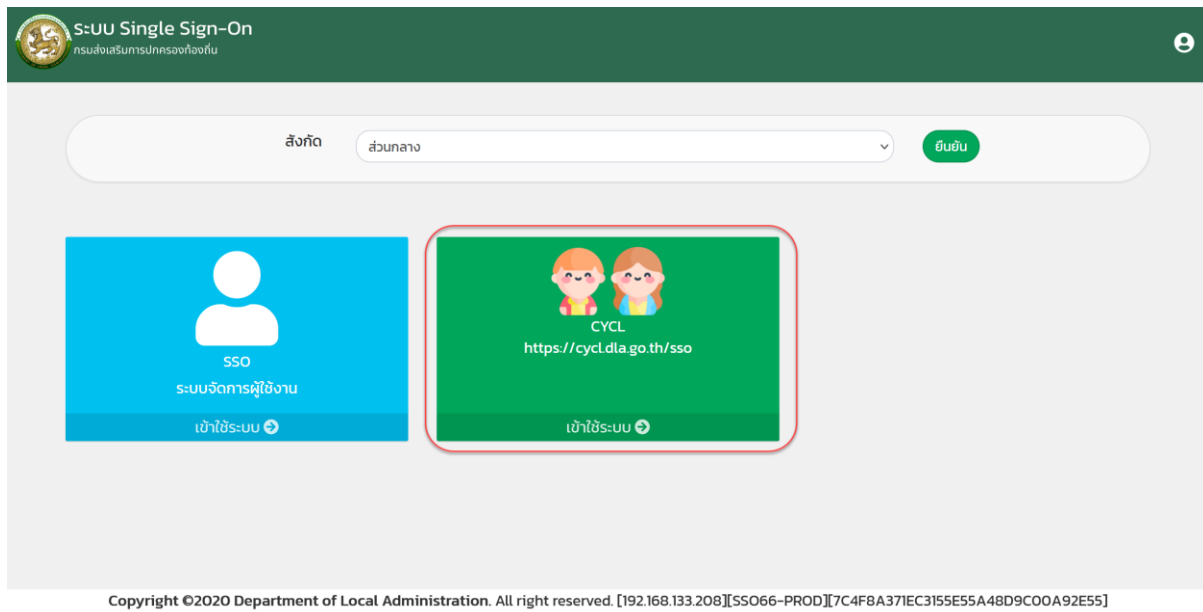


2. ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอก username และ password สำหรับการเข้าสู่ระบบ
กรอก username และ password ของตนเองที่มีอยู่ในระบบ SSO

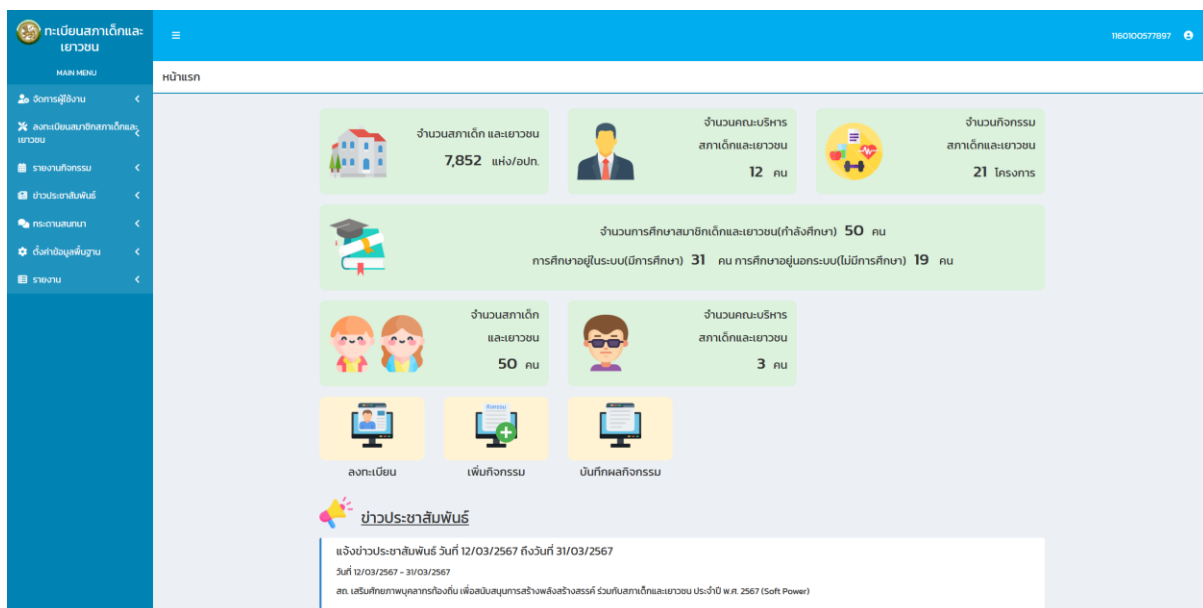




3. เลือกระบบที่เข้าใช้ โดยเลือก ระบบ CYCL (ระบบฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน)



4. เมื่อเลือกระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก



หมายเหตุ : กรณีไม่พบระบบ CYCL ดังรูป ให้ทำการขออนุมัติสิทธิใช้งานผ่าน SSO ก่อน



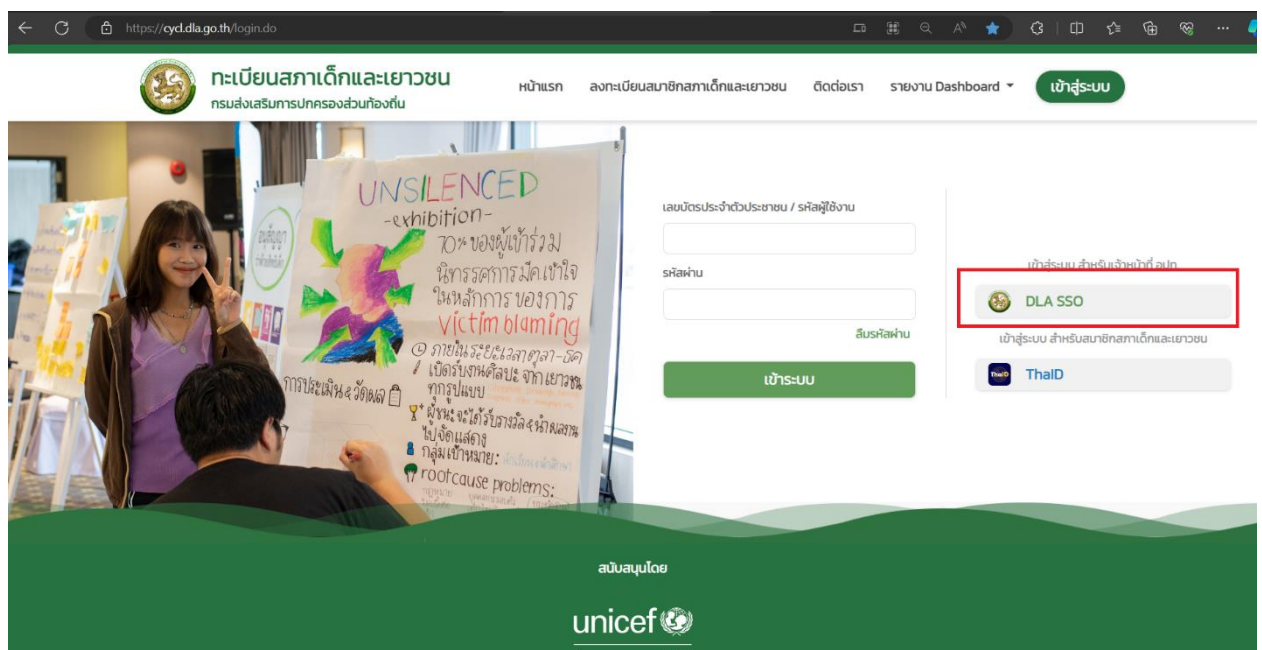
การขออนุมัติสิทธิใช้งานระบบผ่าน SSO

- กรณีผู้ใช้คลิกปุ่ม DLA SSO แล้วไม่เห็นช่องทางเข้าระบบ CYCL จะต้องทำการขออนุมัติสิทธิการเข้าใช้งานผ่านระบบ SSO ก่อน ดังนี้

1. เข้า URL : <https://cycl.dla.go.th/login.do>



2. คลิกที่ปุ่ม DLA SSO





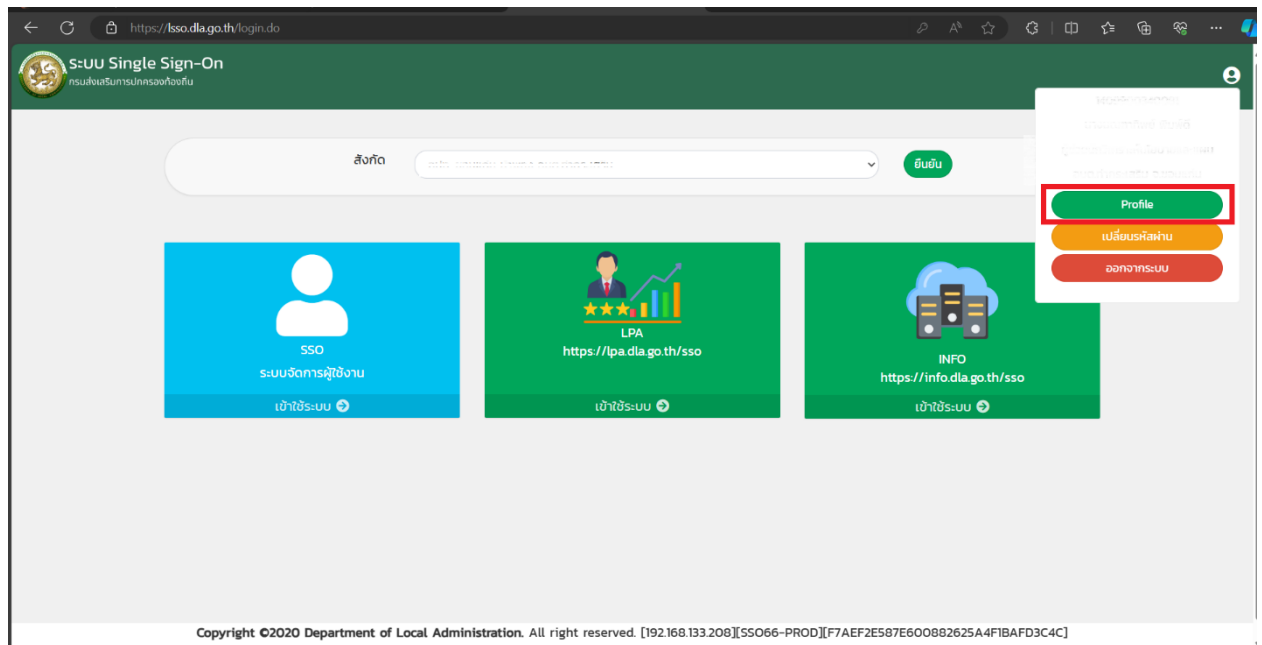
คู่มือการใช้งาน

ระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

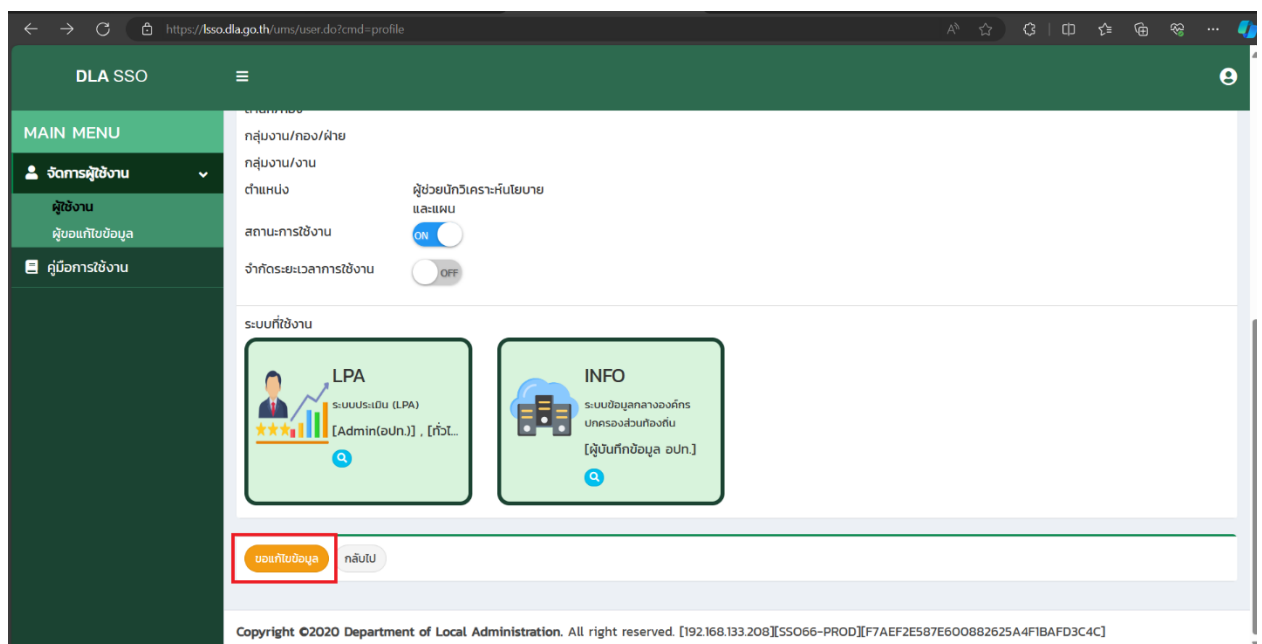
3. LOGIN USER ที่ท่านเคยลงทะเบียนไว้กับ SSO



4. คลิกไปที่โปรไฟล์ เพื่อขอแก้ไขสิทธิ์การเข้าถึง

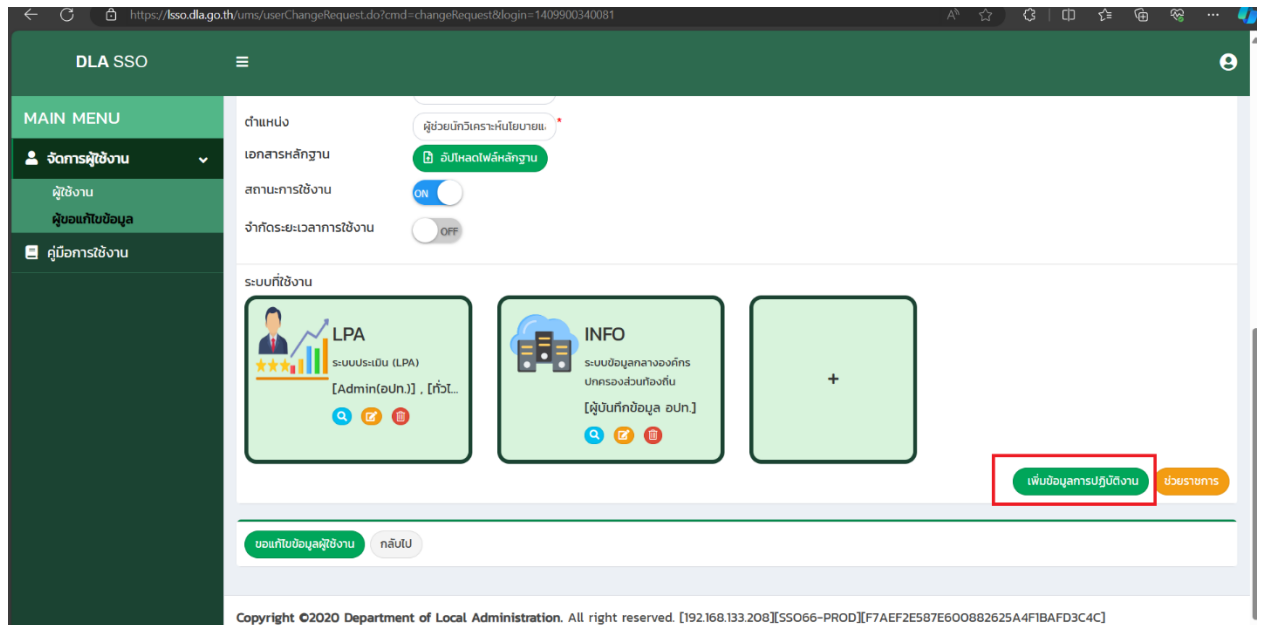


5. กดขอแก้ไขข้อมูล

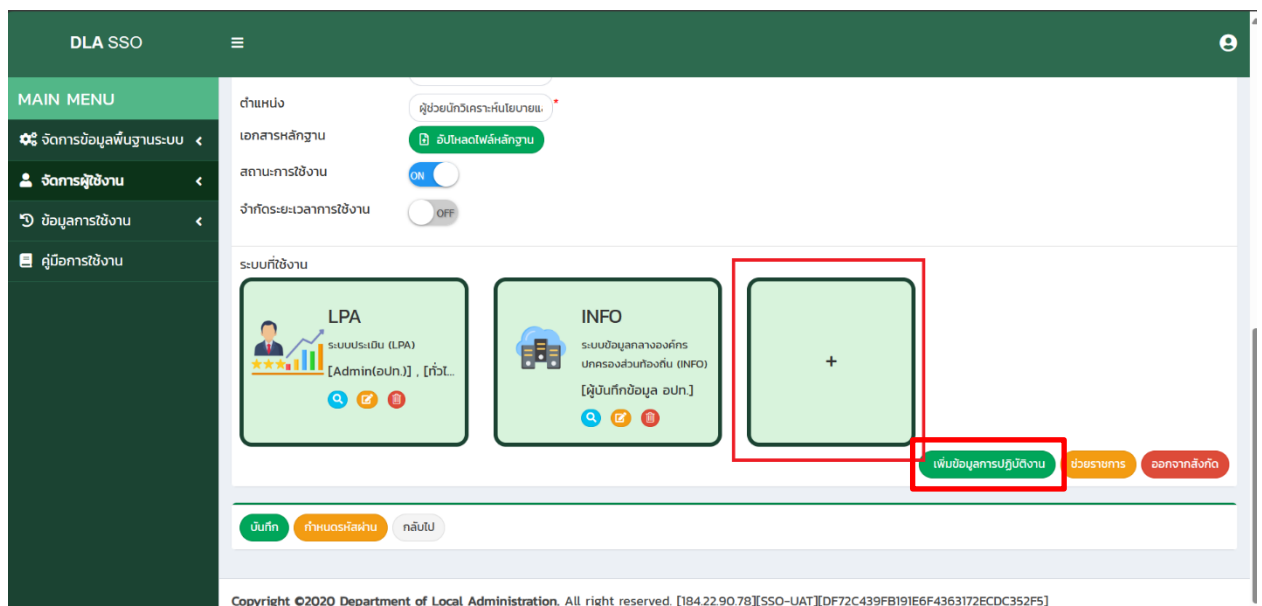




6. กดเพิ่มข้อมูลการปฏิบัติงาน



7. กดตรงเครื่องหมาย + หรือจะกดตรง เพิ่มข้อมูลการปฏิบัติงาน





8. กดเพิ่มข้อมูล ระบบทะเบียนสภาเด็กและเยาวชน ใน DROP DOWN กดเพิ่มเรียบร้อย จะขึ้นให้ใส่สิทธิ์ และกดบันทึกข้อมูล

DLA SSO

MAIN MENU

จัดการผู้ใช้งาน >> ผู้ขอแก้ไขข้อมูล

เพิ่มระบบที่ขอใช้งาน

ระบบที่ใช้งาน เลือก

กลุ่มผู้ใช้งาน เลือก

บันทึกข้อมูล กลับไป

เลือก

จัดการผู้ใช้งาน

ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ (NLC)

ระบบคำร้องงบประมาณ (SOLA)

ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (LSV)

LTAX Online

จัดการข้อมูลพื้นฐานระบบ

ข้อมูลการใช้งาน

โครงการระบบฐานข้อมูล(Smart Law)

EPLAN

สารบัญ (SARABAN)

ทะเบียนสภาเด็กและเยาวชน

Copyright ©2020 Department of Local Administration. All right reserved. [192.168.133.208][SSO66-PROD][10A9B47E994EDFDA2DC182B5D8160A9F]

DLA SSO

MAIN MENU

จัดการผู้ใช้งาน >> ผู้ขอแก้ไขข้อมูล

เพิ่มระบบที่ขอใช้งาน

ระบบที่ใช้งาน ทะเบียนสภาเด็กและเยาวชน

กลุ่มผู้ใช้งาน ตรวจสอบข้อมูลกับระบบปลายทาง

กลุ่มผู้ใช้งาน

☐ CYCL_MEMBE สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน

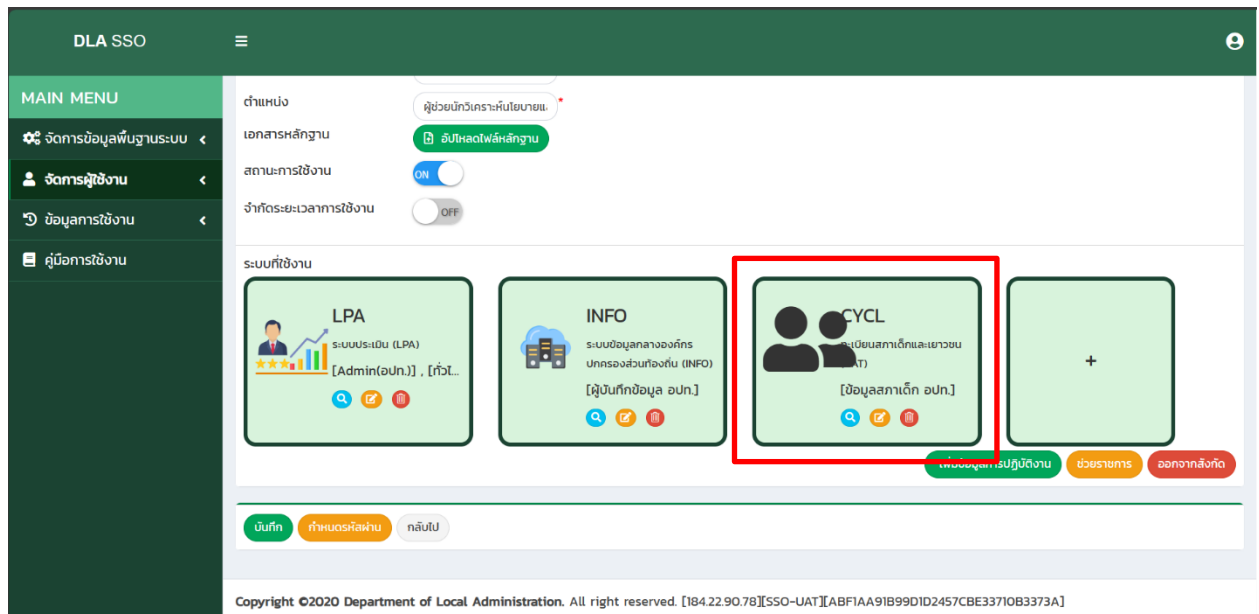
☒ CYCL_ORG ข้อมูลสภาเด็ก อบก.

บันทึกข้อมูล กลับไป

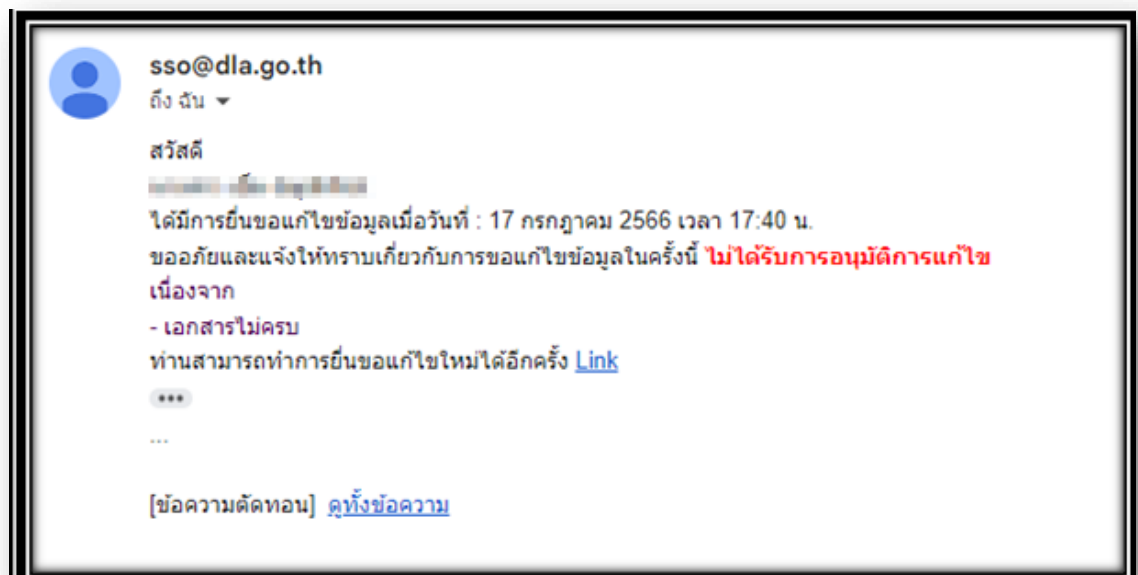
Copyright ©2020 Department of Local Administration. All right reserved. [192.168.133.208][SSO66-PROD][10A9B47E994EDFDA2DC182B5D8160A9F]



9. หลังจากกดบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะมี ระบบทะเบียนสภาเด็กและเยาวชน ขึ้นมา USER ต้องรอการอนุมัติจาก ADMIN ถึงจะสามารถใช้งานระบบ DLA CYCL ได้



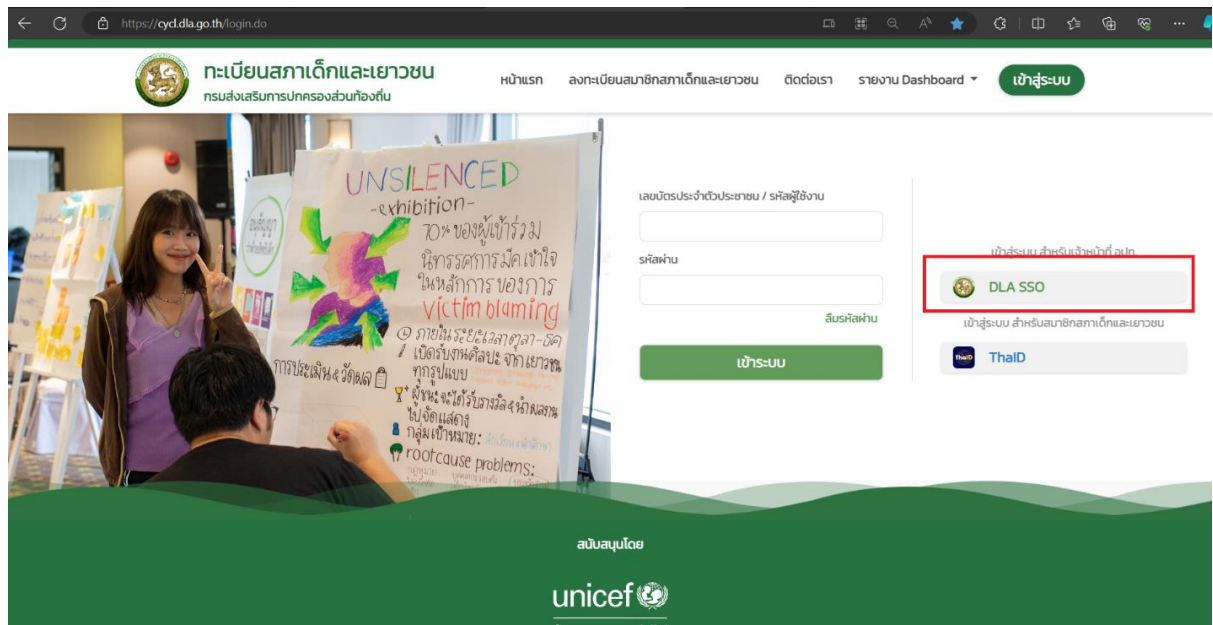
10. ADMIN ส่วนกลางจะส่งอีเมลตอบกลับว่า “ได้รับการอนุมัติ หรือ ไม่ได้รับการอนุมัติ เนื่องจากสาเหตุใด” หากได้รับการอนุมัติแล้ว ท่านจะสามารถใช้งานระบบทะเบียนสภาเด็กได้



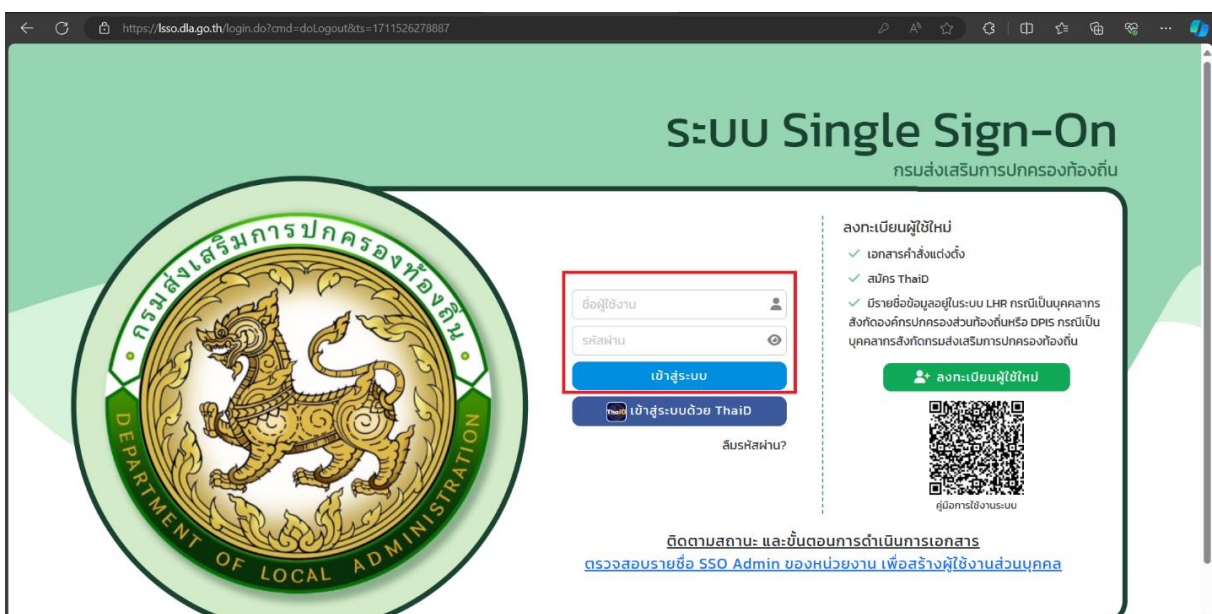


11. เมื่อ ADMIN อนุมัติเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้า URL : <https://cycl.dla.go.th/login.do>

12. คลิกปุ่ม DLA SSO

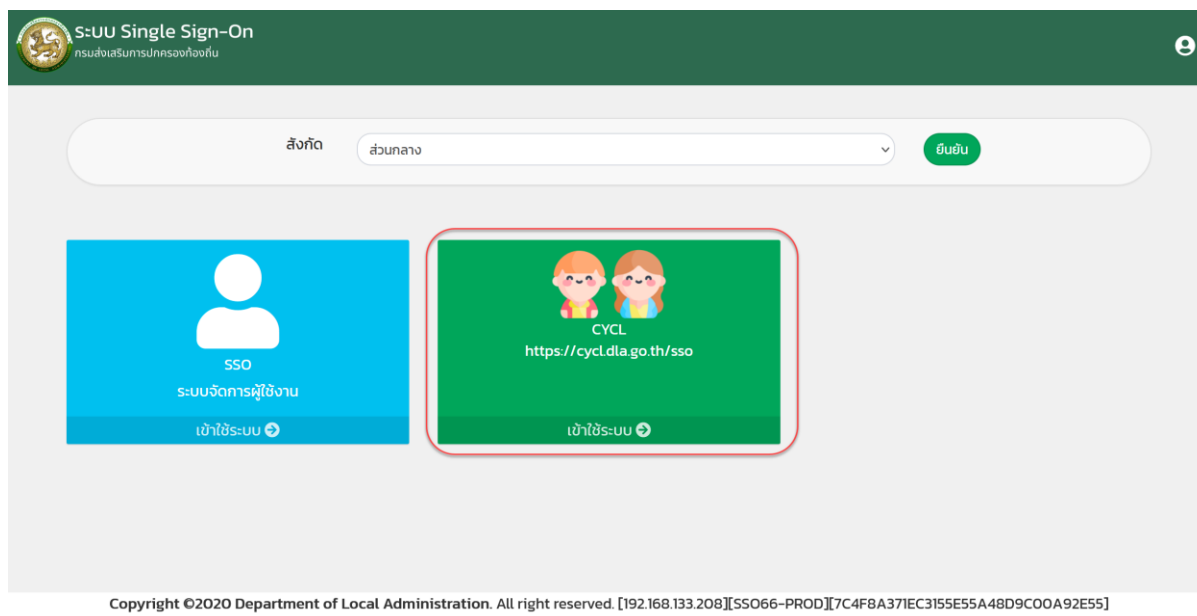


13. ใส่ Username/Password





14. ระบบจะแสดงช่องทางการเข้า CYCT เพื่อเข้าสู่ระบบ ที่หน้าระบบ Single Sign-On





5. กรอกข้อมูลให้ครบแล้วกดบันทึก

The screenshot displays the 'CYCL Member Registration' form. The form is divided into several sections: 1. **Personal Information**: Fields for Name (First, Last, Middle), Address (Province, District, Sub-district, Village), and School. 2. **Contact Information**: Fields for Email, Phone, and Line ID. 3. **Registration Details**: Fields for Registration Date, Registration Fee, and Registration Status. 4. **User Profile**: A section for the user's profile picture and name. 5. **Footer**: A section with the organization's name, address, and contact information. The form includes a 'บันทึก' (Save) button at the bottom right, which is highlighted with a red box. The form also features a sidebar menu on the left with options like 'ลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน' (Register Member of the Children and Youth Council) and 'รายงานกิจกรรม' (Report Activities).



การอนุมัติการลงทะเบียนของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน

1. กดปุ่มแก้ไข

The screenshot shows a web application for managing youth council members. On the left is a sidebar menu with options like 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information), 'รายงานกิจกรรม' (Activity Reports), and 'ทะเบียนสมาชิก' (Member Registry). The main area is titled 'ลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน >> ข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน' (Register Youth Council Members >> Youth Council Member Data). It features a form to filter members by province, district, and other criteria. Below the form is a table listing members with columns for ID, Name, Address, Date of Birth, and Status. A red arrow points to a red 'X' icon in the status column of the first row, indicating an approval action.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่ (เขต / อำเภอ / จังหวัด)	วันเดือนปีเกิด	สถานะ
1	กมลชนก กตชนกสม	เทศบาลนครเชียงใหม่, เชียงใหม่, เชียงใหม่	23/11/2541	ดำเนินการ
2	วราภรณ์ สุวรรณรุ่งชัย	เทศบาลนครเชียงใหม่, เชียงใหม่, เชียงใหม่	31/03/2546	ดำเนินการ
3	อภิสรา สุทธิพรประเสริฐ	เทศบาลนครเชียงใหม่, เชียงใหม่, เชียงใหม่	13/09/2550	ดำเนินการ
4	ฉัตรวิภา ชัยวัฒน์	เทศบาลนครเชียงใหม่, เชียงใหม่, เชียงใหม่	17/08/2548	ดำเนินการ
5	นุช ฤทธาภา	เทศบาลนครเชียงใหม่, เชียงใหม่, เชียงใหม่	04/02/2550	ดำเนินการ
6	ศุภณัฐ สันติสุข	เทศบาลนครเชียงใหม่, เชียงใหม่, เชียงใหม่	18/09/2546	ดำเนินการ
7	ฐิติพงศ์ นิธิโอ	เทศบาลนครเชียงใหม่, เชียงใหม่, เชียงใหม่	23/11/2541	ดำเนินการ
8	กัญญ์กร วาณิช	เทศบาลนครเชียงใหม่, เชียงใหม่, เชียงใหม่	15/06/2547	ดำเนินการ

2. ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลสมาชิก

The screenshot shows the 'ข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน' (Youth Council Member Information) page. It includes a header with the organization's name and a sidebar with navigation links. The main content area displays a form for member details, including personal information (name, date of birth, gender), contact information (address, phone, email), and a section for 'ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง' (Related Information). A profile picture placeholder is also visible.

ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
ชื่อ-สกุล: วราภรณ์ สุวรรณรุ่งชัย	เลขบัตรประชาชน: 1100800851061
วันเดือนปีเกิด: 31/03/2546	ชื่อ: ไทย
เพศ: หญิง	สถานะ: ไม่สมรส
ที่อยู่: 333 หมู่ 7 ต.หนองบัว อ.เมือง จ.เชียงใหม่	ชื่อ: ไทย
จังหวัด: เชียงใหม่	ชื่อ: ไทย



3. ดำเนินการแก้ไข สถานะสมาชิกเป็น ดำรงตำแหน่ง และกดปุ่มบันทึก

การเพิ่มข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนด้วยเจ้าหน้าที่

1. กดเลือกเมนู ลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน
2. เลือกเมนูข้อมูลพื้นฐาน
3. เลือกเมนูสมาชิกเด็กและเยาวชน



4. กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่ (อำเภอ / ตำบล / จังหวัด)	วันเดือนปีเกิด	สถานะ
1	กมลชนก กมลชนก	เทศบาลนครเชียงใหม่, เมืองเชียงใหม่, เชียงใหม่	23/11/2541	ดำรงตำแหน่ง
2	วนาภา สุวรรณรุ่งเรือง	เทศบาลนครเชียงใหม่, เมืองเชียงใหม่, เชียงใหม่	31/03/2546	ดำรงตำแหน่ง
3	อภิรัตน์ สุขสมบูรณ์ศรีสุข	เทศบาลนครเชียงใหม่, เมืองเชียงใหม่, เชียงใหม่	13/09/2550	ดำรงตำแหน่ง
4	จอมขวัญ ยะนุสิน	เทศบาลนครเชียงใหม่, เมืองเชียงใหม่, เชียงใหม่	17/08/2548	ดำรงตำแหน่ง
5	นุศรี เทพวงศ์	เทศบาลนครเชียงใหม่, เมืองเชียงใหม่, เชียงใหม่	04/02/2550	ดำรงตำแหน่ง
6	ศรัณย์ สืบสืบศิริกุล	เทศบาลนครเชียงใหม่, เมืองเชียงใหม่, เชียงใหม่	18/09/2566	ดำรงตำแหน่ง
7	ฐิติพงศ์ ดิฉัน	เทศบาลนครเชียงใหม่, เมืองเชียงใหม่, เชียงใหม่	23/11/2561	ดำรงตำแหน่ง

5. เพิ่มข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการศึกษา สถานะการทำงาน ประเภทความพิการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่ (อำเภอ / ตำบล / จังหวัด)	วันเดือนปีเกิด	สถานะ
1	กมลชนก กมลชนก	เทศบาลนครเชียงใหม่, เมืองเชียงใหม่, เชียงใหม่	23/11/2541	ดำรงตำแหน่ง
2	วนาภา สุวรรณรุ่งเรือง	เทศบาลนครเชียงใหม่, เมืองเชียงใหม่, เชียงใหม่	31/03/2546	ดำรงตำแหน่ง
3	อภิรัตน์ สุขสมบูรณ์ศรีสุข	เทศบาลนครเชียงใหม่, เมืองเชียงใหม่, เชียงใหม่	13/09/2550	ดำรงตำแหน่ง
4	จอมขวัญ ยะนุสิน	เทศบาลนครเชียงใหม่, เมืองเชียงใหม่, เชียงใหม่	17/08/2548	ดำรงตำแหน่ง
5	นุศรี เทพวงศ์	เทศบาลนครเชียงใหม่, เมืองเชียงใหม่, เชียงใหม่	04/02/2550	ดำรงตำแหน่ง
6	ศรัณย์ สืบสืบศิริกุล	เทศบาลนครเชียงใหม่, เมืองเชียงใหม่, เชียงใหม่	18/09/2566	ดำรงตำแหน่ง
7	ฐิติพงศ์ ดิฉัน	เทศบาลนครเชียงใหม่, เมืองเชียงใหม่, เชียงใหม่	23/11/2561	ดำรงตำแหน่ง



6. เจ้าหน้าที่ อปท. สามารถนำเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ รหัส G-code ของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนที่เป็น เด็กเล็ก/นักเรียน/นักศึกษา ที่ศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท.

เพื่อเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา (LEC) ลดภาระในการคีย์ข้อมูล

The screenshot shows a web application for registering children and youth. A central modal box displays a green checkmark and the text 'ดึงข้อมูล LEC สำเร็จ' (Data retrieval from LEC successful) with a 'ตกลง' (OK) button. The background form includes fields for 'เลขบัตรประชาชน/เลข G code' (ID card number/G code), 'สัญชาติ' (Nationality), 'ชื่อ' (Name), 'เพศ' (Gender), 'วันเกิด' (Date of birth), 'ที่อยู่' (Address), and 'สถานศึกษา' (Educational institution). The left sidebar contains navigation links like 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic information), 'ข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน' (Data of children and youth council members), 'รายงานกิจกรรม' (Activity reports), 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public relations news), 'การจัดการข่าวประชาสัมพันธ์' (Public relations news management), 'ติดตามผลงาน' (Follow work), and 'รายงาน' (Report).

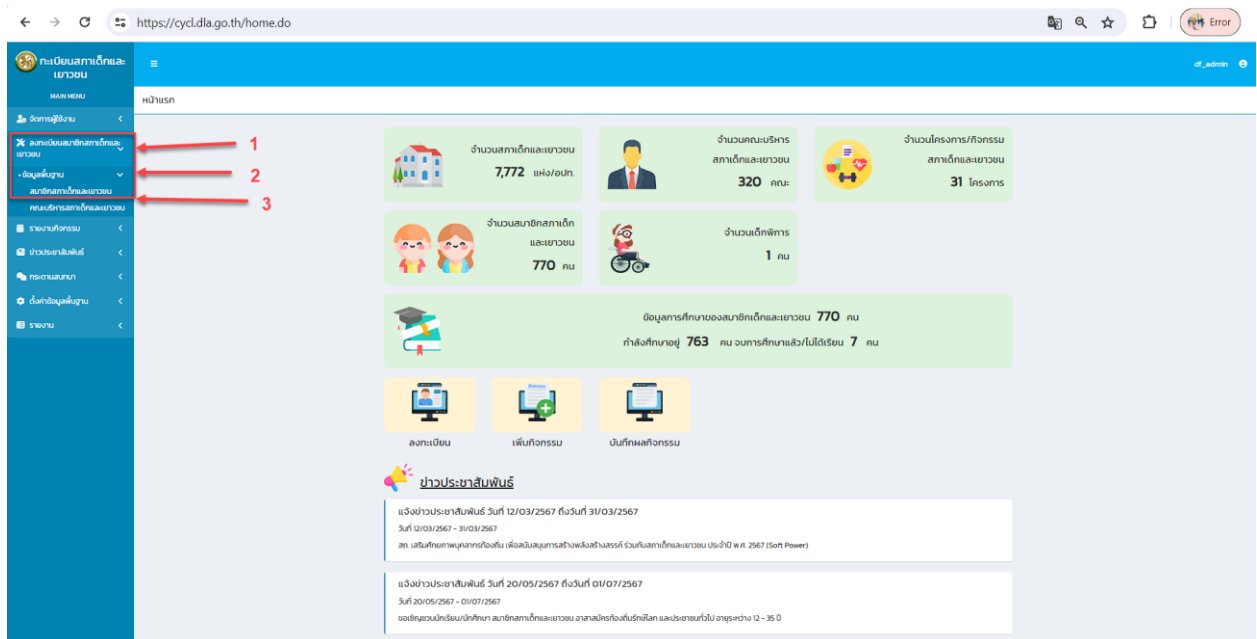
7. กรอกข้อมูลให้ครบแล้วกดบันทึก

This screenshot shows the same registration form as before, but with the 'บันทึก' (Save) button highlighted in red. The form fields are the same, including 'เลขบัตรประชาชน/เลข G code', 'สัญชาติ', 'ชื่อ', 'เพศ', 'วันเกิด', 'ที่อยู่', and 'สถานศึกษา'. The left sidebar is also visible with the same navigation links.

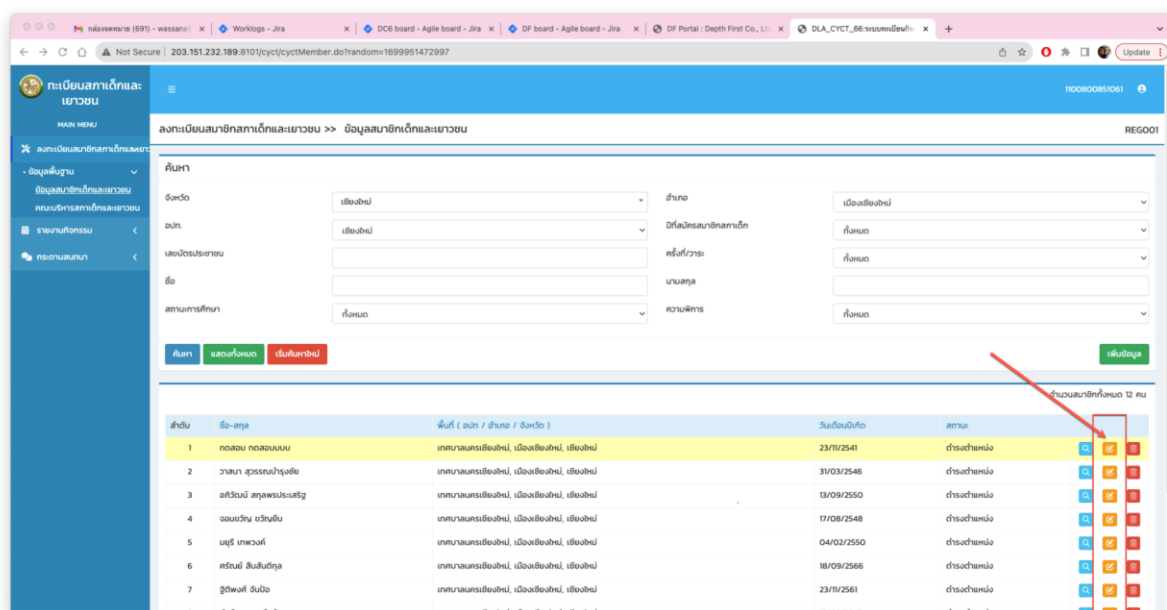


การแก้ไขข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนด้วยเจ้าหน้าที่

1. กดเลือกเมนู ลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน
2. เลือกเมนูข้อมูลพื้นฐาน
3. เลือกเมนูสมาชิกเด็กและเยาวชน



4. กดปุ่มแก้ไข





5. ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลสมาชิก

The screenshot shows the 'ข้อมูลสมาชิกเด็กและเยาวชน' (Child and Youth Member Information) form. The form is divided into two main sections: 'ข้อมูลสมาชิกเด็กและเยาวชน' (Child and Youth Member Information) and 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information). The first section includes fields for Province (ลพบุรี), District (บ้านหมี่), and Sub-district (เลือก-). The second section includes fields for ID Number (1160100577897), Nationality (ไทย), Gender (เลือก-), Name (ชื่อนามจริง: เติมนิสา, นามสกุล: พรหมพร), Date of Birth (31/01/2541), and Address (เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน: 150, จังหวัด: ลพบุรี, อำเภอ: บ้านหมี่, ตำบล: หมอชั่งเต่า). There is a profile picture upload button and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button.

6. แก้ไขข้อมูลแล้วกดบันทึก

The screenshot shows the 'แก้ไขข้อมูลแล้วกดบันทึก' (Edit Information and Save) screen. The form is divided into two main sections: 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) and 'ข้อมูลการลงทะเบียน' (Registration Information). The first section includes fields for ID Number (1160100577897), Nationality (ไทย), Gender (เลือก-), Name (ชื่อนามจริง: เติมนิสา, นามสกุล: พรหมพร), Date of Birth (31/01/2541), and Address (เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน: 150, จังหวัด: ลพบุรี, อำเภอ: บ้านหมี่, ตำบล: หมอชั่งเต่า). The second section includes fields for Registration Type (การศึกษาระดับชั้น: การศึกษาในระบบ, การศึกษานอกระบบ), School (โรงเรียน: โรงเรียนวัดบ้านหมี่, ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี/โท/เอก), Work Status (สถานะการทำงาน: ทำงาน, ไม่ทำงาน), and Contact Information (โทรศัพท์: 0922563663, Line ID, Email: ferndebliz@gmail.com). There is a 'บันทึก' (Save) button highlighted in red.



การลบข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนด้วยเจ้าหน้าที่

1. กดปุ่มลบข้อมูล

ระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน

ค้นหา

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: กรุงเทพมหานคร เขต: กรุงเทพมหานคร

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่ (เขต / อำเภอ / จังหวัด)	วันเดือนปีเกิด	สถานะ	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม
1	กมลชนก กมลชนก	เขตบางนาเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	23/11/2541	ดำรงตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม
2	วราภรณ์ สุวรรณวิจิตร	เขตบางนาเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	31/03/2546	ดำรงตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม
3	อภิวัฒน์ สุกฤษประเสริฐ	เขตบางนาเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	13/09/2550	ดำรงตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม
4	จอนวัชร วัฒนชัย	เขตบางนาเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	17/08/2548	ดำรงตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม
5	นฤเทพ เทพวงศ์	เขตบางนาเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	04/02/2550	ดำรงตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม
6	ศรัณย์ สิงห์สิงห์	เขตบางนาเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	18/09/2566	ดำรงตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม
7	ฐิติพงศ์ วัฒนชัย	เขตบางนาเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	23/11/2561	ดำรงตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม
8	กิตติกร วรวิจิตร	เขตบางนาเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	15/06/2547	ดำรงตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม

2. ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนเพื่อให้ยืนยัน การลบ ให้กด “ยืนยัน”

ระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน

ค้นหา

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: กรุงเทพมหานคร เขต: กรุงเทพมหานคร

ค้นหา

ยืนยันการลบข้อมูล

ยืนยัน

ยกเลิก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่ (เขต / อำเภอ / จังหวัด)	วันเดือนปีเกิด	สถานะ	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม
1	กมลชนก กมลชนก	เขตบางนาเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	23/11/2541	ดำรงตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม
2	วราภรณ์ สุวรรณวิจิตร	เขตบางนาเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	31/03/2546	ดำรงตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม
3	อภิวัฒน์ สุกฤษประเสริฐ	เขตบางนาเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	13/09/2550	ดำรงตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม
4	จอนวัชร วัฒนชัย	เขตบางนาเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	17/08/2548	ดำรงตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม
5	นฤเทพ เทพวงศ์	เขตบางนาเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	04/02/2550	ดำรงตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม
6	ศรัณย์ สิงห์สิงห์	เขตบางนาเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	18/09/2566	ดำรงตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม
7	ฐิติพงศ์ วัฒนชัย	เขตบางนาเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	23/11/2561	ดำรงตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม
8	กิตติกร วรวิจิตร	เขตบางนาเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	15/06/2547	ดำรงตำแหน่ง	ลบ	แก้ไข	เพิ่ม



3. ระบบแสดงการแจ้งเตือน ลบสำเร็จ

The screenshot displays a web application interface for managing youth council data. A confirmation modal is shown in the center with a green checkmark and the text 'ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว' (Data deleted successfully). Below the modal is a table with the following data:

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่ (ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	วันเดือนปีเกิด	สถานะ
1	นุ้ย เทพวงศ์	เทศบาลนครเชียงใหม่, เชียงใหม่, เชียงใหม่	04/02/2550	ดำรงตำแหน่ง
2	วนณา สุวรรณบำรุงชัย	เทศบาลนครเชียงใหม่, เชียงใหม่, เชียงใหม่	31/03/2546	ดำรงตำแหน่ง
3	อภิวัฒน์ สุขพรประเสริฐ	เทศบาลนครเชียงใหม่, เชียงใหม่, เชียงใหม่	13/09/2550	ดำรงตำแหน่ง
4	ฉันทวิชญ์ เวชยันตี	เทศบาลนครเชียงใหม่, เชียงใหม่, เชียงใหม่	17/08/2548	ดำรงตำแหน่ง
5	ศรัณย์ สิงห์คำกุล	เทศบาลนครเชียงใหม่, เชียงใหม่, เชียงใหม่	18/09/2566	ดำรงตำแหน่ง
6	ฐิติพงศ์ ชินนิต	เทศบาลนครเชียงใหม่, เชียงใหม่, เชียงใหม่	23/11/2561	ดำรงตำแหน่ง
7	ศุภณัฐ วงศ์คำเจ้า	เทศบาลนครเชียงใหม่, เชียงใหม่, เชียงใหม่	15/06/2547	ดำรงตำแหน่ง



ข้อมูลคณะบริหารสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน

การค้นหาข้อมูลคณะบริหารสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน

1. กดเลือกเมนู ลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน
2. เลือกเมนูข้อมูลพื้นฐาน
3. เลือกเมนู คณะบริหารสมาชิกเด็กและเยาวชน

1. เลือกเมนู ลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน

2. เลือกเมนู ข้อมูลพื้นฐาน

3. เลือกเมนู คณะบริหารสมาชิกเด็กและเยาวชน

#	รหัสประจำตัว	คณะบริหารระดับ	สภา	จังหวัด	ผู้ได้รับเลือก	คณะบริหารระดับ	สภา	วันครบถ้วน
1	2566/1	เทศบาลนครเชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	2 คน			25/09/2568
2	2566/2	เทศบาลนครเชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	0 คน			
3	2566/2	เทศบาลนครเชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน			01/10/2568
4	2566/3	เทศบาลนครเชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน			01/10/2568
5	2566/4	เทศบาลนครเชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน			01/10/2568

4. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

1. เลือกเมนู ลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน

2. เลือกเมนู ข้อมูลพื้นฐาน

3. เลือกเมนู คณะบริหารสมาชิกเด็กและเยาวชน

#	รหัสประจำตัว	คณะบริหารระดับ	สภา	จังหวัด	ผู้ได้รับเลือก	คณะบริหารระดับ	สภา	วันครบถ้วน
1	2566/1	เทศบาลนครเชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	2 คน			25/09/2568
2	2566/2	เทศบาลนครเชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน			01/10/2568
3	2566/3	เทศบาลนครเชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน			01/10/2568
4	2566/4	เทศบาลนครเชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน			01/10/2568



5. กดปุ่มค้นหา

หน้าจอแสดงระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน. ด้านบนมีเมนูและปุ่มค้นหา. ปุ่มค้นหา (ค้นหา) ถูกเน้นด้วยกรอบสีแดง.

#	ปี/ครั้งที่	คณะกรรมการระดับ อบต./เทศบาล	อำเภอ	จังหวัด	ผู้ได้รับคัดเลือก คณะบริหารระดับ อบต./เทศบาล	วันครบวาระ
1	2566/1	เทศบาลนครเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	2 คน	25/09/2568
2	2566/2	เทศบาลนครเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	0 คน	
3	2566/2	เทศบาลนครเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน	01/10/2568
4	2566/3	เทศบาลนครเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน	01/10/2568
5	2566/4	เทศบาลนครเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน	01/10/2568

6. ระบบจะแสดงข้อมูลด้านล่าง

หน้าจอแสดงระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน. ด้านบนมีเมนูและปุ่มค้นหา. ปุ่มค้นหา (ค้นหา) ถูกเน้นด้วยกรอบสีแดง. ผลการค้นหาแสดงในรูปแบบตารางด้านล่าง.

#	ปี/ครั้งที่	คณะกรรมการระดับ อบต./เทศบาล	อำเภอ	จังหวัด	ผู้ได้รับคัดเลือก คณะบริหารระดับ อบต./เทศบาล	วันครบวาระ
1	2566/1	เทศบาลนครเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	2 คน	25/09/2568
2	2566/2	เทศบาลนครเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน	01/10/2568
3	2566/3	เทศบาลนครเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน	01/10/2568
4	2566/4	เทศบาลนครเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน	01/10/2568



การเพิ่มข้อมูลคณะกรรมการสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน

8. กดปุ่ม สร้างคณะกรรมการระดับตำบล/เทศบาล

หน้าจอแสดงฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลคณะกรรมการระดับตำบล/เทศบาล. ฟอร์มประกอบด้วยฟิลด์สำหรับเลือกประเภท (ตำบล/เทศบาล), อำเภอ, จังหวัด, และพื้นที่. ด้านล่างมีปุ่ม 'เพิ่ม', 'ลบ', และ 'สร้างคณะกรรมการระดับตำบล/เทศบาล' (ซึ่งถูกเน้นด้วยกล่องสีแดง).

#	รหัสประจำตัว	คณะกรรมการระดับตำบล/เทศบาล	อำเภอ	จังหวัด	ผู้ได้รับคัดเลือก	คณะกรรมการระดับตำบล/เทศบาล	วันครบถ้วน
1	2566/1	เทศบาลนครเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	2 คน		25/09/2568
2	2566/2	เทศบาลนครเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	0 คน		
3	2566/2	เทศบาลนครเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน		01/10/2568
4	2566/3	เทศบาลนครเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน		01/10/2568
5	2566/4	เทศบาลนครเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน		01/10/2568

9. ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคณะกรรมการ ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

หน้าจอแสดงฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลคณะกรรมการ. ฟอร์มประกอบด้วยฟิลด์สำหรับเลือกประเภท (อำเภอ/จังหวัด), อำเภอ, จังหวัด, และพื้นที่. ด้านล่างมีปุ่ม 'เพิ่ม', 'ลบ', และ 'สร้างคณะกรรมการระดับตำบล/เทศบาล'.

เพิ่มคณะกรรมการ/ผู้ได้รับคัดเลือกตำบล/เทศบาล	เพิ่มคณะกรรมการ/ผู้ได้รับคัดเลือกอำเภอ	เพิ่มคณะกรรมการ/ผู้ได้รับคัดเลือกจังหวัด
เลือก...	เลือก...	เลือก...
เลือก...	เลือก...	เลือก...
เลือก...	เลือก...	เลือก...



10. กดปุ่มบันทึก

The screenshot shows a web application interface for registering children and youth organizations. The interface is in Thai and includes a sidebar menu on the left with options like 'ลงทะเบียนสภาเด็กและเยาวชน' (Register Children and Youth Council) and 'ฐานข้อมูล' (Database). The main area contains three sections: 'คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน' (Children and Youth Council Committee), 'ที่ปรึกษาสภาเด็กและเยาวชน' (Youth Council Advisor), and 'เอกสารแนบ' (Attachments). The 'เอกสารแนบ' section has a table with columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'รายละเอียด' (Details), 'เอกสารแนบ' (Attachments), and 'วันที่อัปเดต' (Last Updated). A red box highlights the 'บันทึก' (Save) button at the bottom right of the form.

11. ระบบจะแสดงแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the same web application interface as in the previous step, but now a confirmation message is displayed in the center of the screen. The message is 'บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว' (Data saved successfully) with a green checkmark icon. The background is dimmed, and the message box is white with a green border. The sidebar menu and the main form area are still visible but faded.



การแก้ไขข้อมูลคณะบริหารสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน

1. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

#	ID	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่ม	วันที่หมด
1	2566/1	นางสาว...	...	...	25/09/2568	...
2	2566/2	นางสาว...	...	...	01/10/2568	...
3	2566/3	นางสาว...	...	...	01/10/2568	...
4	2566/4	นางสาว...	...	...	01/10/2568	...

2. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

แก้ไขข้อมูล

#	ID	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่ม	วันที่หมด
1	2566	นางสาว...	...	...	01/10/2568	...



3. กดปุ่มบันทึก

The screenshot shows a web application interface for registering and managing data for children and youth councils. The form is titled 'แก้ไขทะเบียนการ/บริการระดับตำบล/เทศบาล' (Edit registration/service at the sub-district/district level). It contains several sections: 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information), 'ข้อมูลการลงทะเบียน' (Registration Information), and 'เอกสารแนบ' (Attachments). The 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

4. ระบบแจ้งว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the same web application interface after the data has been saved. A green checkmark icon and the message 'บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว' (Data saved successfully) are displayed in the center. Below the message, a table shows the registered data. The table has columns for 'ID', 'รหัสประจำตัว' (ID Number), 'ชื่อ' (Name), 'ตำแหน่ง' (Position), 'วันที่ลงทะเบียน' (Registration Date), 'จำนวน' (Quantity), and 'วันที่สิ้นสุด' (End Date). The table contains 4 rows of data.

#	ID	รหัสประจำตัว	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลงทะเบียน	จำนวน	วันที่สิ้นสุด
1	2566/2	เทศบาลนครเชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน	01/10/2568	
2	2566/2	เทศบาลนครเชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน	01/11/2568	
3	2566/3	เทศบาลนครเชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน	01/10/2568	
4	2566/4	เทศบาลนครเชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	1 คน	01/10/2568	



การลบข้อมูลคณะบริหารสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน

1. กดปุ่มลบข้อมูล

ระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน

ค้นหา

เลขบัตรประชาชน :

ชื่อ :

ตำแหน่งสมาชิกสภาเด็ก :

จังหวัด :

อำเภอ :

ตำบล :

ค้นหา

#	รหัสประจำตัว	ชื่อสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน	ตำแหน่งสมาชิกสภาเด็ก	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	วันที่ลงทะเบียน	วันที่หมดอายุ
1	2566/1	นางสาวสมชาย ใจดี	นายกสภาเด็กและเยาวชน	เชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	25/09/2568	25/09/2568
2	2566/2	นางสาวสมชาย ใจดี	นายกสภาเด็กและเยาวชน	เชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	01/10/2568	01/10/2568
3	2566/3	นางสาวสมชาย ใจดี	นายกสภาเด็กและเยาวชน	เชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	01/10/2568	01/10/2568
4	2566/4	นางสาวสมชาย ใจดี	นายกสภาเด็กและเยาวชน	เชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	01/10/2568	01/10/2568

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 4 จาก 4

2. ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบ ให้กด “ยืนยัน”

ระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน

ค้นหา

เลขบัตรประชาชน :

ชื่อ :

ตำแหน่งสมาชิกสภาเด็ก :

จังหวัด :

อำเภอ :

ตำบล :

ค้นหา

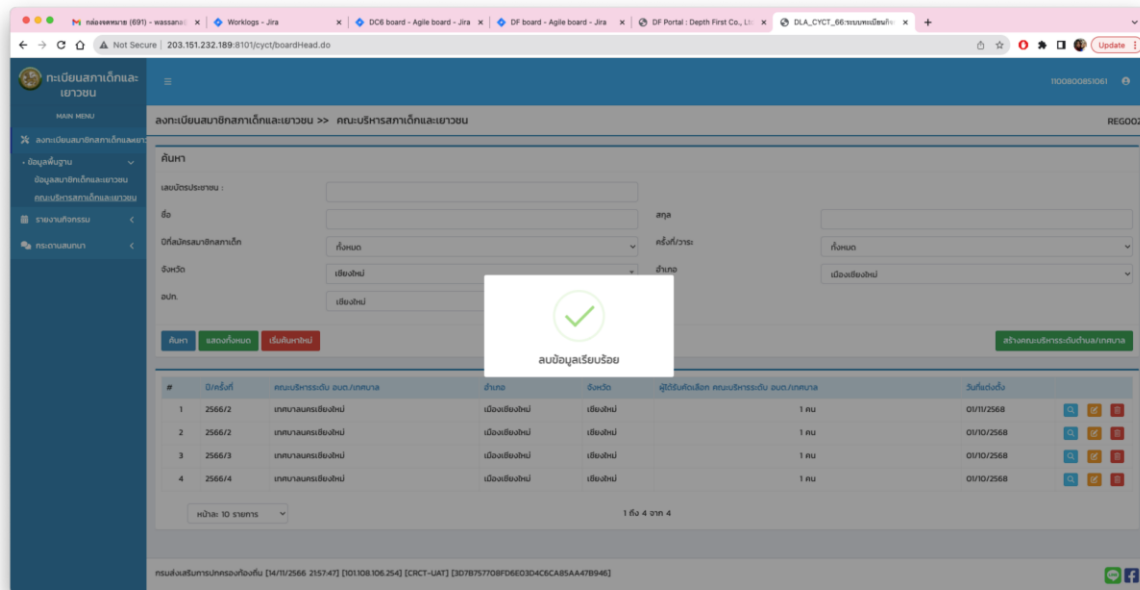
#	รหัสประจำตัว	ชื่อสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน	ตำแหน่งสมาชิกสภาเด็ก	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	วันที่ลงทะเบียน	วันที่หมดอายุ
1	2566/2	นางสาวสมชาย ใจดี	นายกสภาเด็กและเยาวชน	เชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	01/10/2568	01/10/2568
2	2566/1	นางสาวสมชาย ใจดี	นายกสภาเด็กและเยาวชน	เชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	25/09/2568	25/09/2568
3	2566/2	นางสาวสมชาย ใจดี	นายกสภาเด็กและเยาวชน	เชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	01/10/2568	01/10/2568
4	2566/3	นางสาวสมชาย ใจดี	นายกสภาเด็กและเยาวชน	เชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	01/10/2568	01/10/2568
5	2566/4	นางสาวสมชาย ใจดี	นายกสภาเด็กและเยาวชน	เชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	01/10/2568	01/10/2568

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 5 จาก 5



3. ระบบจะแสดงการแจ้งเตือน แจ้งว่าลบสำเร็จแล้ว





หัวข้อที่ 3 ระบบรายงานกิจกรรม

รายงานกิจกรรม

การเพิ่มข้อมูลกิจกรรม

1. เลือกเมนูรายงานกิจกรรม
2. เลือกเมนูการดำเนินการ
3. เลือกเมนูการจัดกิจกรรมแบบทั่วไป

The screenshot shows the CYCLDLA system interface. On the left is a 'Main Menu' sidebar with a blue header. The menu items are: 'จัดการผู้ใช้งาน', 'จัดการเรียนการสอนสภาเด็กและเยาวชน', 'รายงานกิจกรรม' (highlighted with a red box and arrow 1), 'การดำเนินการ' (highlighted with a red box and arrow 2), 'การจัดกิจกรรมแบบทั่วไป' (highlighted with a red box and arrow 3), 'ปฏิทินกิจกรรม', 'ผลการดำเนินงานกิจกรรม', 'แผนผังโครงสร้าง', 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม', 'การถาม-ตอบ', 'แจ้งทำข้อมูลพื้นฐาน', and 'รายงาน'. The main content area has a light blue header and displays various statistics and reports. The top row shows 'จำนวนสภาเด็กและเยาวชน' (7,772 แห่ง/อปท.), 'จำนวนคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน' (320 คณะ), and 'จำนวนโครงการ/กิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน' (31 โครงการ). The middle row shows 'จำนวนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน' (770 คน) and 'จำนวนเด็กพิการ' (1 คน). Below this is a section for 'ข้อมูลการศึกษาของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน' (770 คน) showing 'กำลังศึกษาอยู่' (763 คน) and 'จบการศึกษาแล้ว/ไม่ได้เรียน' (7 คน). The bottom row shows 'ลงทะเบียน' (icon), 'เพิ่มกิจกรรม' (icon), and 'บันทึกผลกิจกรรม' (icon). At the bottom, there are two sections for 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Notice) with dates and content.



4. ระบบจะแสดงหน้าจอการจัดกิจกรรม

หน้าจอแสดงการจัดการกิจกรรม (Event Management) โดยมีฟิลด์กรอกข้อมูลดังนี้:

- ชื่อโครงการ / กิจกรรม: [ว่าง]
- งบประมาณ: 2566
- ประเภทงบประมาณ: [ว่าง]
- ระยะเวลาดำเนินการ: [ว่าง]
- จังหวัด: [ว่าง]
- อำเภอ: [ว่าง]
- ตำบล: [ว่าง]
- พื้นที่: [ว่าง]

ปุ่มดำเนินการ: [ค้นหา] [แสดงทั้งหมด] [เพิ่มรายการ] [ลบรายการ]

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (อปท.)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการ สานักศิลป์	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	1,000,000.00	01/10/2566 - 31/10/2566
2	โครงการ สานักศิลป์ ๑ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	3,000,000.01	01/10/2566 - 31/10/2566

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 2 จาก 2

5. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล

หน้าจอแสดงการจัดการกิจกรรม (Event Management) โดยมีฟิลด์กรอกข้อมูลดังนี้:

- ชื่อโครงการ / กิจกรรม: [ว่าง]
- งบประมาณ: [ว่าง]
- ประเภทงบประมาณ: [ว่าง]
- ระยะเวลาดำเนินการ: [ว่าง]
- จังหวัด: [ว่าง]
- อำเภอ: [ว่าง]
- ตำบล: [ว่าง]
- พื้นที่: [ว่าง]

ปุ่มดำเนินการ: [ค้นหา] [แสดงทั้งหมด] [เพิ่มรายการ] [ลบรายการ]

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (อปท.)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการ สานักศิลป์	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	1,000,000.00	01/10/2566 - 31/10/2566
2	โครงการสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพเยาวชน เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	26/10/2566 - 31/10/2566
3	โครงการ คัดสรรเยาวชน	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	01/10/2566 - 31/10/2566
4	โครงการ สานักศิลป์ ๑ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	3,000,000.01	01/10/2566 - 31/10/2566
5	โครงการสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพเยาวชน	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	17/10/2566 - 20/10/2566
6	โครงการสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพเยาวชน	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	5,000.00	16/10/2566 - 17/10/2566

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 6 จาก 6



6. ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลกิจกรรม หน้าที่ 1

7. กรอกข้อมูลหน้าแรกให้ครบ และทำการกดปุ่ม บันทึกและไปหน้าถัดไป



8. ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลกิจกรรม หน้า ที่ 2

หน้าจอแสดงข้อมูลกิจกรรม (หน้า 2) ประกอบด้วย:

- ส่วนหัว: รายการกิจกรรม >> การจัดการแบบทั่วไป
- ส่วนเนื้อหา: ฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลกิจกรรม (Add Event Information)
- ปุ่ม: เพิ่มข้อมูล (Add)

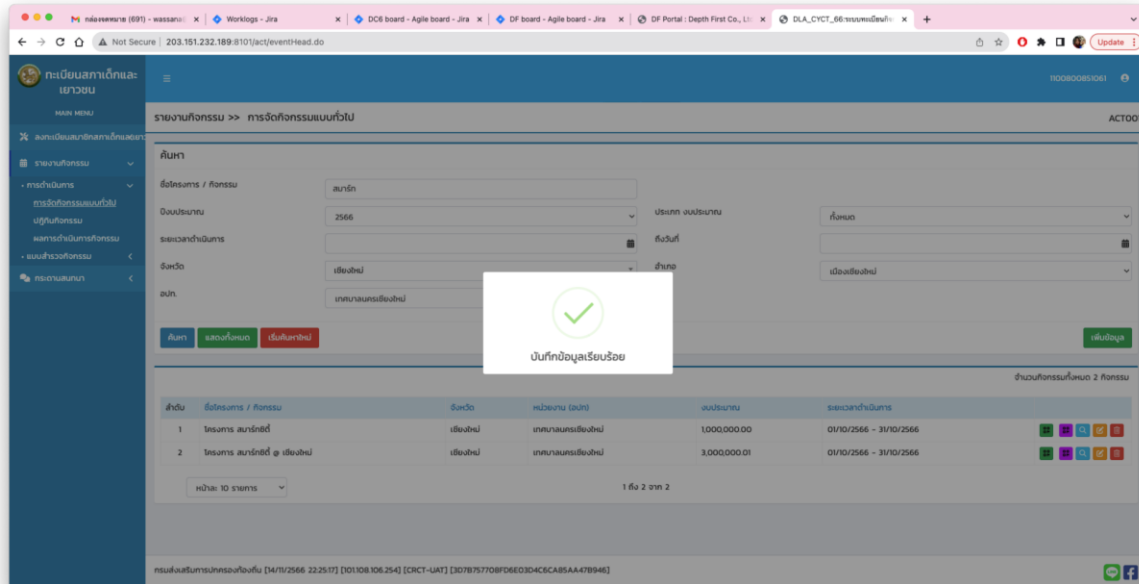
9. กรอกข้อมูลหน้าที่ 2 ให้ครบ และทำการกดปุ่ม บันทึก

หน้าจอแสดงข้อมูลกิจกรรม (หน้า 2) ประกอบด้วย:

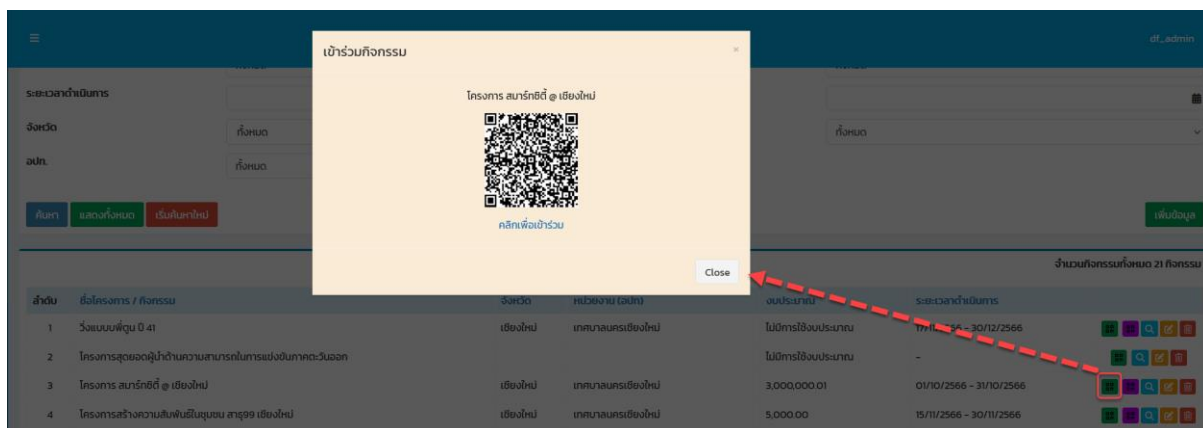
- ส่วนหัว: รายการกิจกรรม >> การจัดการแบบทั่วไป
- ส่วนเนื้อหา: ฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลกิจกรรม (Add Event Information)
- ปุ่ม: เพิ่มข้อมูล (Add)
- ปุ่ม: บันทึก (Save)



10. ระบบจะแสดงการแจ้งเตือน ว่าบันทึกสำเร็จ



11. Gen QR Code โดยคลิกปุ่ม เพื่อส่งให้สมาชิกเด็กและเยาวชน scan เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม





การค้นหาข้อมูลกิจกรรม

1. เลือกเมนูรายงานกิจกรรม
2. เลือกเมนูการดำเนินการ
3. เลือกเมนูการจัดกิจกรรมแบบทั่วไป

หน้าแรก

จำนวนสภาเด็กและเยาวชน 7,772 แห่ง/อปท.

จำนวนคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน 320 คณะ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน 31 โครงการ

จำนวนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน 770 คน

จำนวนเด็กพิการ 1 คน

ข้อมูลการศึกษาของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน 770 คน
กำลังศึกษาอยู่ 763 คน จบการศึกษาแล้วไม่ได้เรียน 7 คน

ลงคะแนน

เพิ่มกิจกรรม

บันทึกผลกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ วันที่ 12/03/2567 ถึงวันที่ 31/03/2567
วันที่ 12/03/2567 - 31/03/2567
สท. เสนอโครงการทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ ร่วมกับสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี พ.ศ. 2567 (Soft Power)

แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ วันที่ 20/05/2567 ถึงวันที่ 01/07/2567
วันที่ 20/05/2567 - 01/07/2567
ขอเชิญชวนนักเรียนนักศึกษา สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน จาฬาลงกรณ์ราชบัณฑิต และประชาชนทั่วไป อายุระหว่าง 12 - 35 ปี

4. ระบบจะแสดงหน้าจอการจัดกิจกรรม

รายงานกิจกรรม >> การจัดกิจกรรมแบบทั่วไป

ค้นหา

ชื่อโครงการ / กิจกรรม

ปีงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินการ

จังหวัด

อปท.

ประเภทงบประมาณ

ปีงบประมาณ

กิจกรรม

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล/แขวง

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

แสดงเฉพาะ

แสดงเฉพาะ

จำนวนกิจกรรมทั้งหมด 2 กิจกรรม

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (อปท.)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะ
1	โครงการ สานักศิลป์	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	1,000,000.00	01/10/2566 - 31/10/2566	เสร็จสิ้น
2	โครงการ สานักศิลป์ ๒ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	3,000,000.01	01/10/2566 - 31/10/2566	เสร็จสิ้น

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 2 จาก 2

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (14/11/2566 22:15:33) [001108 106.254] [CRCT-UAT] [3078757708FD603D4C8A5A478946]



5. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	ประเภท (ปกติ)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการ สมารต์ฮีโร่	เชียงใหม่	ประเภทกิจกรรมเรื่องใหม่	1,000,000.00	01/10/2566 - 31/10/2566
2	โครงการ สมารต์ฮีโร่ เชียงใหม่	เชียงใหม่	ประเภทกิจกรรมเรื่องใหม่	3,000,000.01	01/10/2566 - 31/10/2566

6. กดปุ่มค้นหา

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	ประเภท (ปกติ)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการ สมารต์ฮีโร่	เชียงใหม่	ประเภทกิจกรรมเรื่องใหม่	1,000,000.00	01/10/2566 - 31/10/2566
2	โครงการ สมารต์ฮีโร่ เชียงใหม่	เชียงใหม่	ประเภทกิจกรรมเรื่องใหม่	3,000,000.01	01/10/2566 - 31/10/2566



7. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหาด้านล่าง

หน้าจอแสดงผลการค้นหาข้อมูลกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (อปท.)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะ
1	โครงการ สมาร์ทตี้	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	1,000,000.00	01/10/2566 - 31/10/2566	เสร็จสิ้น
2	โครงการ สมาร์ทตี้ ๒ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	3,000,000.01	01/10/2566 - 31/10/2566	เสร็จสิ้น

การแก้ไขข้อมูลกิจกรรม

1. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล

หน้าจอแสดงรายการกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (อปท.)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะ
1	โครงการ ทดสอบระบบ	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	01/11/2566 - 30/11/2566	แก้ไขข้อมูล
2	โครงการ สมาร์ทตี้	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	1,000,000.00	01/10/2566 - 31/10/2566	เสร็จสิ้น
3	โครงการสร้างความรู้สึกรักบ้านเกิดให้กับชุมชน เชียงใหม่ ทดสอบ 26/10/2566	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	26/10/2566 - 31/10/2566	เสร็จสิ้น
4	โครงการ ทดสอบระบบ	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	01/10/2566 - 31/10/2566	เสร็จสิ้น
5	โครงการ สมาร์ทตี้ ๒ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	3,000,000.01	01/10/2566 - 31/10/2566	เสร็จสิ้น
6	โครงการสร้างความรู้สึกรักบ้านเกิดให้กับชุมชน อำเภอฝางเชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	17/10/2566 - 20/10/2566	เสร็จสิ้น
7	โครงการสร้างความรู้สึกรักบ้านเกิดให้กับชุมชน เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	5,000.00	16/10/2566 - 17/10/2566	เสร็จสิ้น



4. ระบบแสดงการแจ้งเตือน บันทึกข้อมูลเรียบร้อย

The screenshot shows a web application interface for recording activities. A central modal box displays a green checkmark and the text "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" (Data saved successfully). The background form includes fields for "ชื่อโครงการ / กิจกรรม" (Project/Activity Name), "งบประมาณ" (Budget), "ระยะเวลาดำเนินการ" (Duration), "จังหวัด" (Province), and "ประเภทกิจกรรม" (Activity Type). Below the form is a table with columns: "ลำดับ" (Serial), "ชื่อโครงการ / กิจกรรม" (Project/Activity Name), "จังหวัด" (Province), "หน่วยงาน (บันทึก)" (Organization), "งบประมาณ" (Budget), and "ระยะเวลาดำเนินการ" (Duration). The table contains two rows of data.

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (บันทึก)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการ สานักศิลป์	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	1,000,000.00	01/10/2566 - 31/10/2566
2	โครงการ สานักศิลป์ ๑ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	3,000,000.01	01/10/2566 - 31/10/2566

การลบข้อมูลกิจกรรม

1. เลือกเมนูรายงานกิจกรรม
2. เลือกเมนูการดำเนินการ
3. เลือกเมนูการจัดกิจกรรมแบบทั่วไป
4. ระบบจะแสดงหน้าจอการจัดกิจกรรม

The screenshot shows the same web application interface, but with a list of activities displayed below the form. The table has the same columns as the previous screenshot. The list contains 7 rows of data.

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (บันทึก)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการ ทดสอบระบบ	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	08/11/2566 - 30/11/2566
2	โครงการ สานักศิลป์	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	1,000,000.00	01/10/2566 - 31/10/2566
3	โครงการสร้างสวนสาธารณะเชียงใหม่ เชียงใหม่ ทดสอบ 26/10/2566	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	26/10/2566 - 31/10/2566
4	โครงการ ทดสอบระบบ	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	01/10/2566 - 31/10/2566
5	โครงการ สานักศิลป์ ๑ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	3,000,000.01	01/10/2566 - 31/10/2566
6	โครงการสร้างสวนสาธารณะ เชียงใหม่ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	17/10/2566 - 20/10/2566
7	โครงการสร้างสวนสาธารณะเชียงใหม่ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	5,000.00	16/10/2566 - 17/10/2566



5. กดปุ่มลบข้อมูล

รายการกิจกรรม >> การจัดการระบบทั่วไป

ค้นหา

ชื่อโครงการ / กิจกรรม:

งบประมาณ: ประเภท งบประมาณ:

ระยะเวลาดำเนินการ: จังหวัด:

จังหวัด: อำเภอ:

ลบ:

ปุ่มลบ

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (อปท.)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปุ่มลบ
1	โครงการ คอสมอส	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	01/11/2566 - 30/11/2566	ลบ
2	โครงการ สมารต์อีดี	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	1,000,000.00	01/10/2566 - 31/10/2566	ลบ
3	โครงการสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพเยาวชน เชียงใหม่ คอสมอส 26/10/2566	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	26/10/2566 - 31/10/2566	ลบ
4	โครงการ คอสมอส	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	01/10/2566 - 31/10/2566	ลบ
5	โครงการ สมารต์อีดี ๑ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	3,000,000.01	01/10/2566 - 31/10/2566	ลบ
6	โครงการสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพเยาวชน เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	17/10/2566 - 20/10/2566	ลบ
7	โครงการสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพเยาวชน เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	5,000.00	16/10/2566 - 17/10/2566	ลบ

6. ระบบจะแสดงการแจ้งเตือน เพื่อยืนยันการลบ

รายการกิจกรรม >> การจัดการระบบทั่วไป

ค้นหา

ชื่อโครงการ / กิจกรรม:

งบประมาณ: ประเภท งบประมาณ:

ระยะเวลาดำเนินการ: จังหวัด:

จังหวัด: อำเภอ:

ลบ:

ปุ่มลบ

ยืนยันการลบข้อมูล

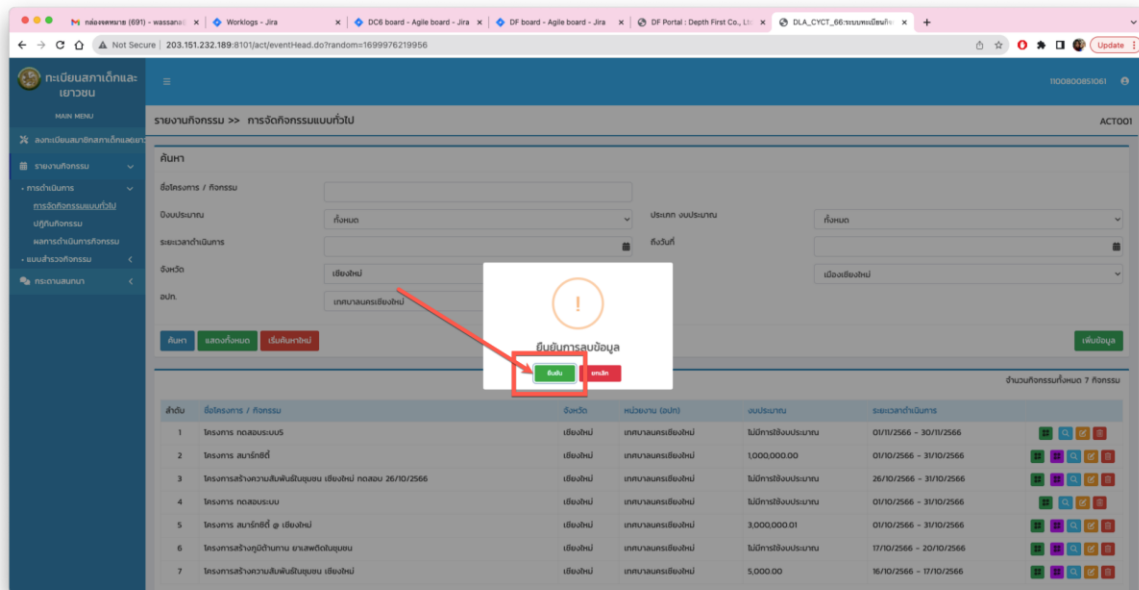
ลบ

ลบ

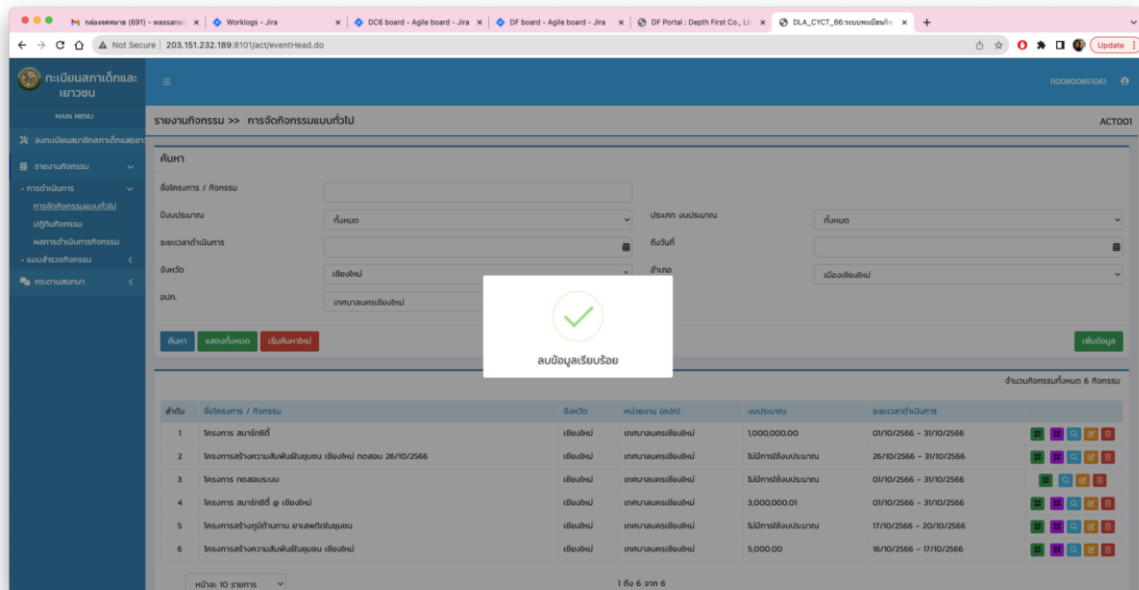
ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (อปท.)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปุ่มลบ
1	โครงการ คอสมอส	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	01/11/2566 - 30/11/2566	ลบ
2	โครงการ สมารต์อีดี	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	1,000,000.00	01/10/2566 - 31/10/2566	ลบ
3	โครงการสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพเยาวชน เชียงใหม่ คอสมอส 26/10/2566	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	26/10/2566 - 31/10/2566	ลบ
4	โครงการ คอสมอส	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	01/10/2566 - 31/10/2566	ลบ
5	โครงการ สมารต์อีดี ๑ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	3,000,000.01	01/10/2566 - 31/10/2566	ลบ
6	โครงการสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพเยาวชน เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	17/10/2566 - 20/10/2566	ลบ
7	โครงการสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพเยาวชน เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	5,000.00	16/10/2566 - 17/10/2566	ลบ



7. กดปุ่มยืนยันการลบ



8. ระบบจะแสดง การยืนยันการลบสำเร็จ





ตารางกิจกรรม/ปฏิทินกิจกรรม

การดูข้อมูลตารางกิจกรรม/ปฏิทินกิจกรรม

1. เลือกเมนูรายงานกิจกรรม
2. เลือกเมนูการดำเนินการ
3. เลือกเมนูปฏิทินกิจกรรม

หน้าแรก

จำนวนสภาเด็กและเยาวชน 7,772 แห่ง/อปท.

จำนวนคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน 320 คน

จำนวนโครงการ/กิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน 31 โครงการ

จำนวนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน 770 คน

จำนวนเด็กพิการ 1 คน

ข้อมูลการศึกษาของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน 770 คน
กำลังศึกษาอยู่ 763 คน จบการศึกษาแล้ว/ไม่ได้เรียน 7 คน

ลงทะเบียน เพิ่มกิจกรรม บันทึกผลกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ วันที่ 12/03/2567 ถึงวันที่ 31/03/2567
วันที่ 12/03/2567 - 31/03/2567
ขอเชิญสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน เข้าร่วมประชุมสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี พ.ศ. 2567 (Soft Power)

แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ วันที่ 20/05/2567 ถึงวันที่ 01/07/2567
วันที่ 20/05/2567 - 01/07/2567
ขอเชิญชวนนักเรียนนักศึกษา สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน จากจังหวัดจันทบุรี เข้าร่วมประชุมสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี 2567

4. ระบบจะแสดงปฏิทินกิจกรรม

รายงานกิจกรรม >> ปฏิทินกิจกรรม

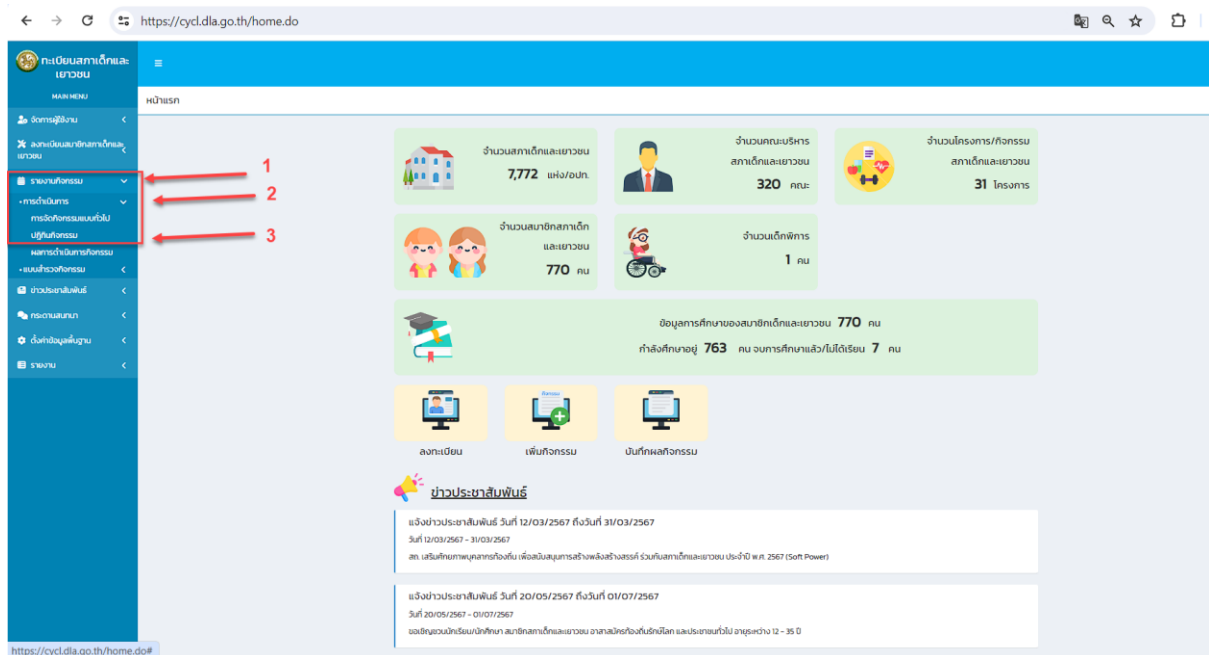
พฤษภาคม 2023

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

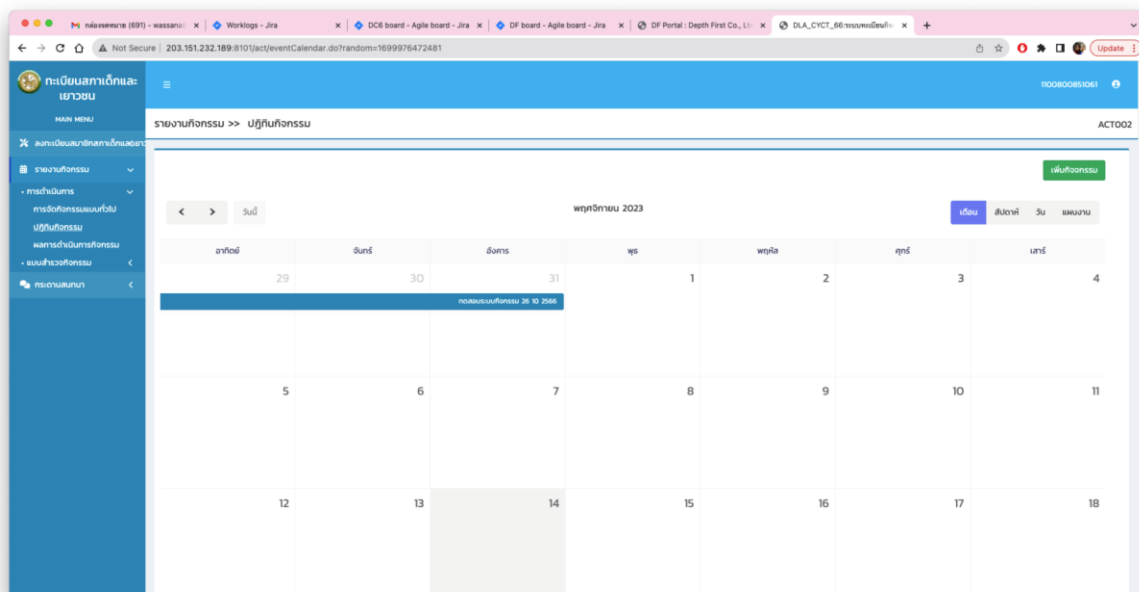


การเพิ่มข้อมูลตารางกิจกรรม/ปฏิทินกิจกรรม

1. เลือกเมนูรายงานกิจกรรม
2. เลือกเมนูการดำเนินการ
3. เลือกเมนูปฏิทินกิจกรรม



4. ระบบจะแสดงปฏิทินกิจกรรม



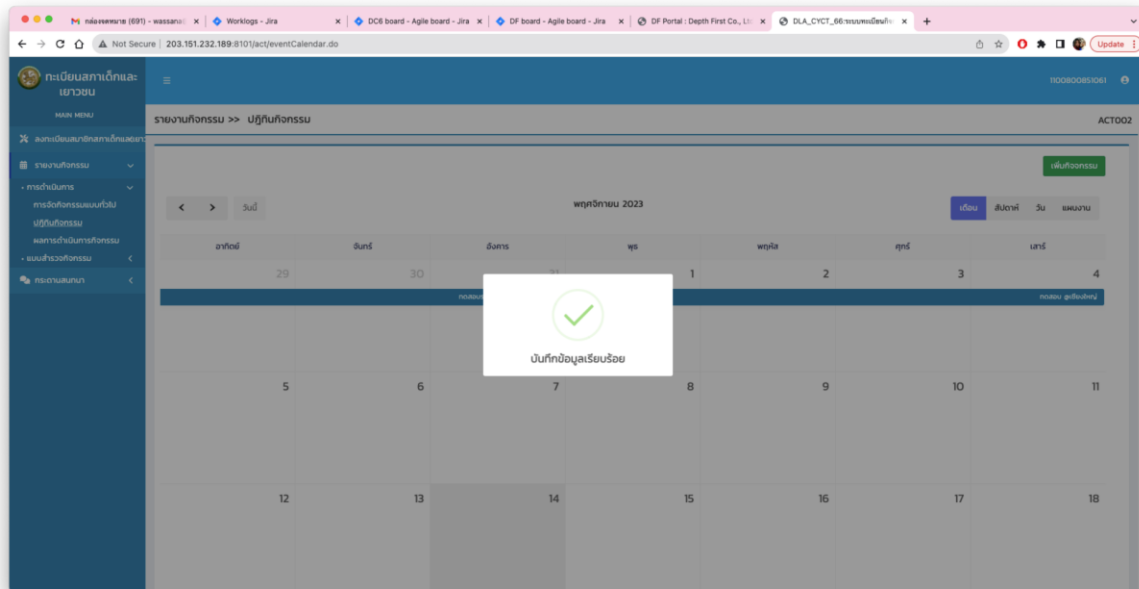


5. กดปุ่มเพิ่มข้อมูลปฏิทินกิจกรรม
6. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลปฏิทินกิจกรรม

7. กรอกข้อมูลทั้งหมดและกดปุ่มบันทึก

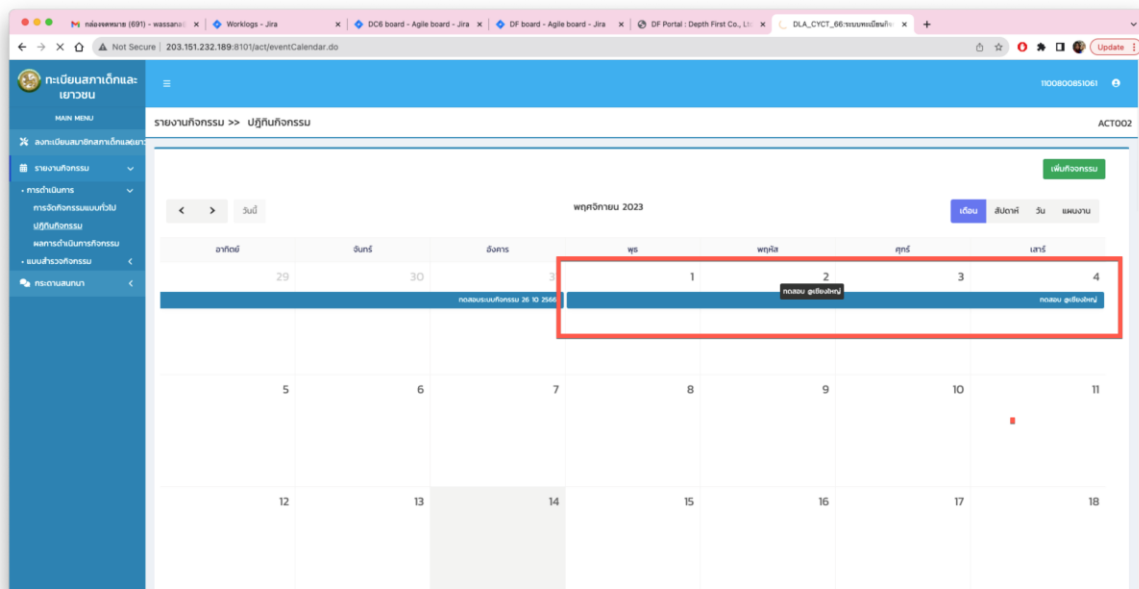


8. ระบบแจ้งเตือนว่า บันทึกสำเร็จ



การแก้ไขข้อมูลตารางกิจกรรม/ปฏิทินกิจกรรม

1. กดที่ ข้อมูลปฏิทินกิจกรรม ที่ต้องการ





2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียด เพื่อให้แก้ไข

แก้ไขใบปฏิทินกิจกรรม

ชื่อเรื่อง: กดสอน ๑๒๓๔๕๖๗

ชื่อโครงการ: -เลือก-

วันที่: 01/11/2566 ถึงวันที่: 04/11/2566

รายละเอียด:

บันทึก บันทึก

3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้วกดบันทึก

แก้ไขใบปฏิทินกิจกรรม

ชื่อเรื่อง: กดสอน ๑๒๓๔๕๖๗

ชื่อโครงการ: -เลือก-

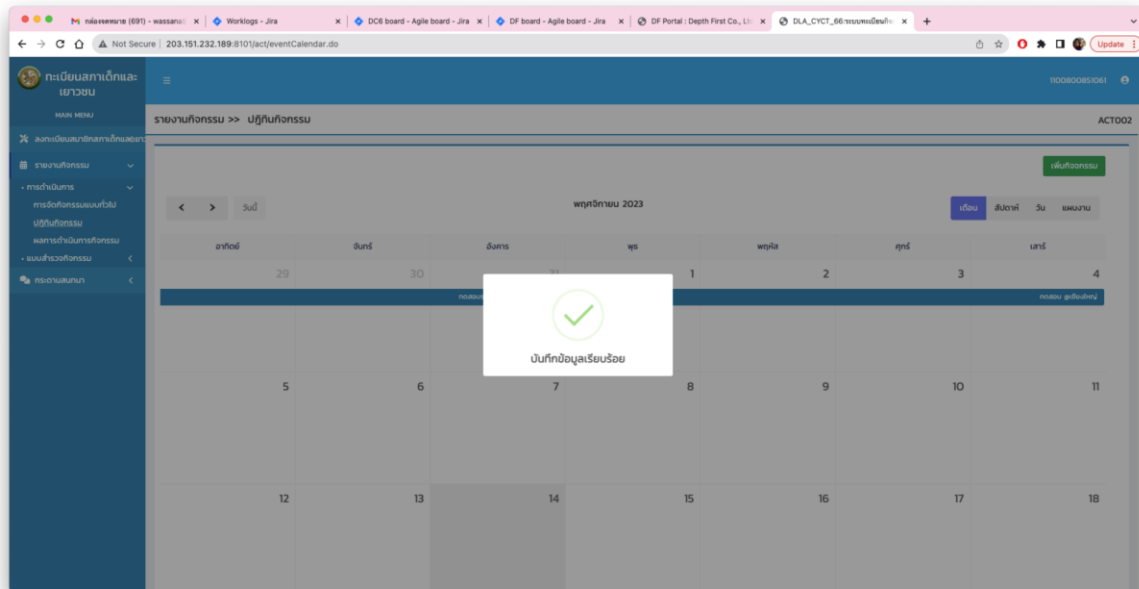
วันที่: 01/11/2566 ถึงวันที่: 04/11/2566

รายละเอียด:

บันทึก บันทึก

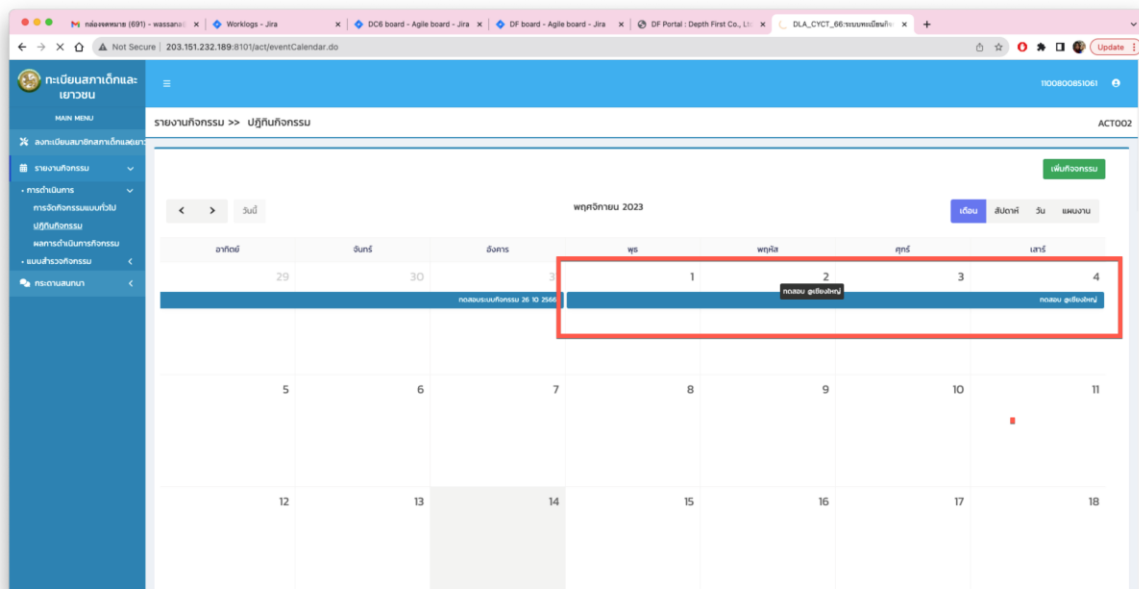


4. ระบบแจ้งเตือนว่า บันทึกสำเร็จ



การลบข้อมูลตารางกิจกรรม/ปฏิทินกิจกรรม

1. กดที่ ข้อมูลปฏิทินกิจกรรม ที่ต้องการ





2. กดปุ่มลบข้อมูล

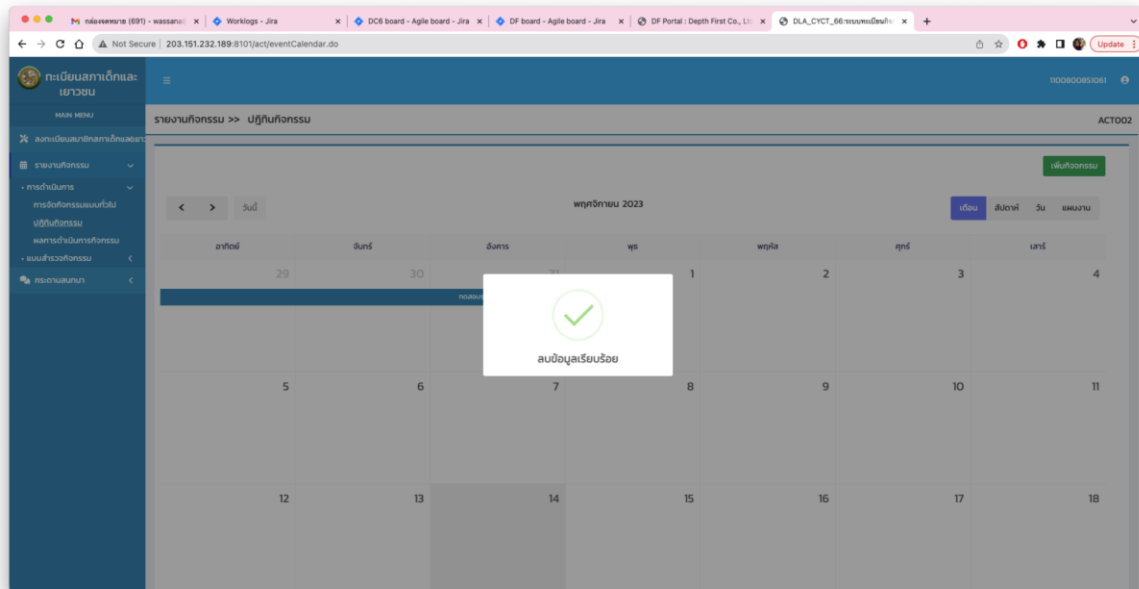
The screenshot shows a web application interface for managing youth organizations. The main menu on the left includes options like 'รายงานกิจกรรม' (Activity Report) and 'แก้ไขกิจกรรม' (Edit Activity). The main content area displays a form for editing an activity, with fields for 'ชื่อเรื่อง' (Subject), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'วันที่' (Date), and 'รายละเอียด' (Details). A red box highlights the 'ลบ' (Delete) button, and a red arrow points to it. The interface also shows a 'บันทึก' (Save) button and a 'ลบ' (Delete) button at the bottom right.

3. ระบบจะแสดงการแจ้งเตือน เพื่อยืนยันการลบ

The screenshot shows the same web application interface as before, but with a confirmation dialog box displayed in the center. The dialog box has a red exclamation mark icon and the text 'ยืนยันการลบข้อมูล' (Confirm deletion of data). It includes a 'ลบ' (Delete) button and a 'ยกเลิก' (Cancel) button. A red box highlights the 'ลบ' button, and a red arrow points to it. The background interface is dimmed, showing the same form and buttons as in the previous screenshot.



4. ระบบแจ้งเตือนการลบข้อมูลสำเร็จ

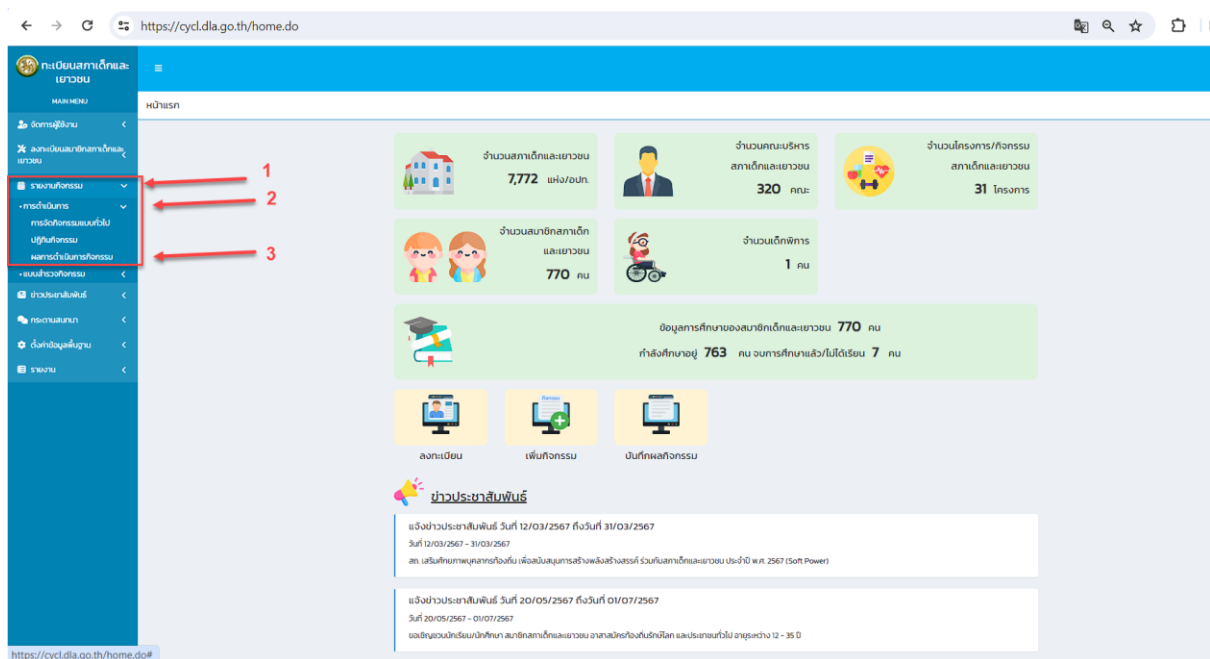




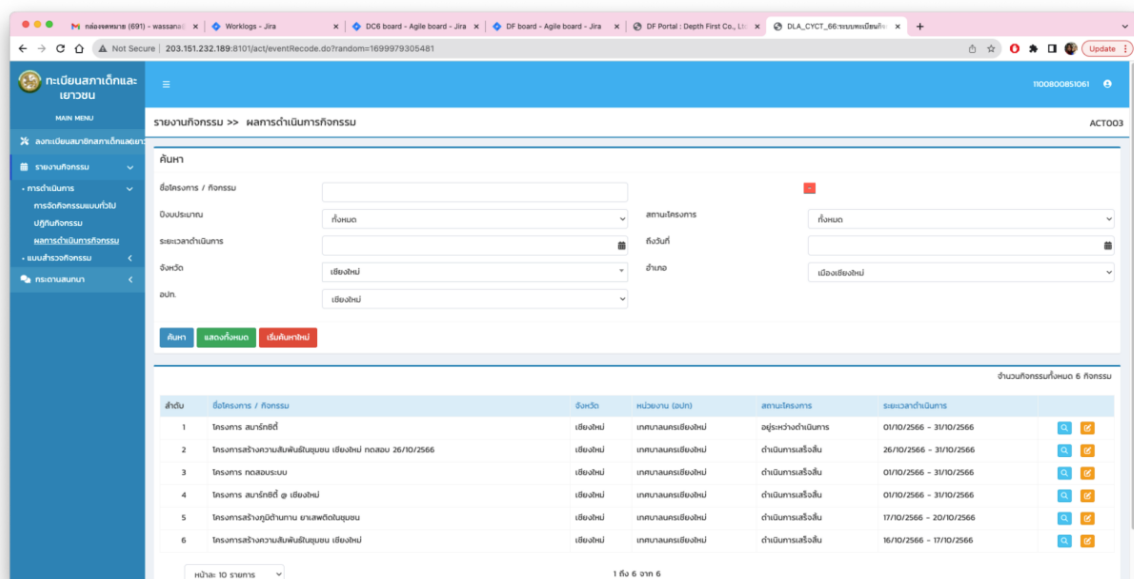
การบันทึกผลการจัดกิจกรรม

การค้นหาข้อมูลการบันทึกผลการจัดกิจกรรม

1. เลือกเมนูรายงานกิจกรรม
2. เลือกเมนูการดำเนินการ
3. เลือกเมนูผลการดำเนินการกิจกรรม



4. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการบันทึกผลการจัดกิจกรรม





5. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (อปท.)	สถานโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการ สมาร์ทตี้	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	อยู่ระหว่างดำเนินการ	01/10/2566 - 31/10/2566
2	โครงการสร้างความรู้สึกละอายใจในชุมชน	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	26/10/2566 - 31/10/2566
3	โครงการ ทดสอบระบบ	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	01/10/2566 - 31/10/2566
4	โครงการ สมาร์ทตี้ ๑ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	01/10/2566 - 31/10/2566
5	โครงการสร้างภูมิปัญญาเยาวชน	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	17/10/2566 - 20/10/2566
6	โครงการสร้างความรู้สึกละอายใจในชุมชน	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	16/10/2566 - 17/10/2566

6. กดปุ่มค้นหา

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (อปท.)	สถานโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการ สมาร์ทตี้	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	อยู่ระหว่างดำเนินการ	01/10/2566 - 31/10/2566
2	โครงการสร้างความรู้สึกละอายใจในชุมชน	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	26/10/2566 - 31/10/2566
3	โครงการ ทดสอบระบบ	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	01/10/2566 - 31/10/2566
4	โครงการ สมาร์ทตี้ ๑ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	01/10/2566 - 31/10/2566
5	โครงการสร้างภูมิปัญญาเยาวชน	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	17/10/2566 - 20/10/2566
6	โครงการสร้างความรู้สึกละอายใจในชุมชน	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	16/10/2566 - 17/10/2566



7. ระบบจะแสดงการค้นหาข้อมูลด้านล่าง

The screenshot shows a web application interface for managing activities. At the top, there's a navigation menu with options like 'รายงานกิจกรรม' (Activity Report) and 'ผลการดำเนินการกิจกรรม' (Activity Results). Below the menu, there's a search form with fields for 'ชื่อโครงการ / กิจกรรม' (Project/Activity Name), 'จังหวัด' (Province), 'หน่วยงาน (อปท.)' (Organization), 'สถานโครงการ' (Project Location), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), and 'เมือง/ตำบล' (Municipality/Township). There are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'แสดงทั้งหมด' (Show All), and 'เพิ่มรายการ' (Add Item). Below the search form, there's a table with 6 columns: 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่อโครงการ / กิจกรรม' (Project/Activity Name), 'จังหวัด' (Province), 'หน่วยงาน (อปท.)' (Organization), 'สถานโครงการ' (Project Location), and 'ระยะเวลาดำเนินการ' (Duration). The table contains 6 rows of data, each with a blue 'i' icon and an orange 'd' icon in the last column. The table is titled 'จำนวนกิจกรรมทั้งหมด 6 กิจกรรม' (Total number of activities: 6 activities).

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (อปท.)	สถานโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการ สานักศิลป์	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ศูนย์รวมเด็กเล่น	01/10/2566 - 31/10/2566
2	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ...	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	26/10/2566 - 31/10/2566
3	โครงการ ทดสอบระบบ	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	01/10/2566 - 31/10/2566
4	โครงการ สานักศิลป์ ๑ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	01/10/2566 - 31/10/2566
5	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ...	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	17/10/2566 - 20/10/2566
6	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ...	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	16/10/2566 - 17/10/2566

การดูข้อมูลการบันทึกผลการจัดกิจกรรม

1. เลือกเมนูรายงานกิจกรรม
2. เลือกเมนูการดำเนินการ
3. เลือกเมนูผลการดำเนินการกิจกรรม
4. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการบันทึกผลการจัดกิจกรรม

This screenshot is identical to the one above, showing the same search form and table of activities. The table is titled 'จำนวนกิจกรรมทั้งหมด 6 กิจกรรม' (Total number of activities: 6 activities).

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (อปท.)	สถานโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการ สานักศิลป์	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ศูนย์รวมเด็กเล่น	01/10/2566 - 31/10/2566
2	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ...	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	26/10/2566 - 31/10/2566
3	โครงการ ทดสอบระบบ	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	01/10/2566 - 31/10/2566
4	โครงการ สานักศิลป์ ๑ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	01/10/2566 - 31/10/2566
5	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ...	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	17/10/2566 - 20/10/2566
6	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ...	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	16/10/2566 - 17/10/2566



5. กดปุ่มดูข้อมูล

หน้าจอแสดงรายการกิจกรรม (ACT003) พร้อมตัวเลือกการค้นหาและกรองข้อมูล

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (อปท.)	สถานโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ดูข้อมูล
1	โครงการ สมาร์ทตี้	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	อู่ระหว่างดำเนินการ	01/10/2566 - 31/10/2566	[ดูข้อมูล]
2	โครงการสร้างความรู้สึกละอายใจในชุมชน	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	26/10/2566 - 31/10/2566	[ดูข้อมูล]
3	โครงการ ทดสอบระบบ	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	01/10/2566 - 31/10/2566	[ดูข้อมูล]
4	โครงการ สมาร์ทตี้ ๑	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	01/10/2566 - 31/10/2566	[ดูข้อมูล]
5	โครงการสร้างความรู้สึกละอายใจในชุมชน	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	17/10/2566 - 20/10/2566	[ดูข้อมูล]
6	โครงการสร้างความรู้สึกละอายใจในชุมชน	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	16/10/2566 - 17/10/2566	[ดูข้อมูล]

6. ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรม

หน้าจอแสดงรายละเอียดกิจกรรม (ACT003) พร้อมตัวเลือกการค้นหาและกรองข้อมูล

ผลการดำเนินการกิจกรรม

ชื่อโครงการ: โครงการ สมาร์ทตี้

สถานโครงการ: อู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อมูลรายละเอียดโครงการ

วัน เดือน ปี ดำเนินกิจกรรม: 01/10/2566 ถึงวันที่: 31/10/2566

สถานที่: ศาลากลาง

ผู้ดำเนินงานจริง: 40 คน (เป้าหมายเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน)

งบประมาณ

ลำดับ	หน่วยงานต้นสังกัด	งบประมาณ
1	เทศบาลนครเชียงใหม่/กลุ่ม/ชุมชน/หมู่บ้าน	1,000,000.00

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วม

- ☐ เด็กได้แสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ
- ☐ เด็กได้ฝึกและเรียนรู้ คิดเป็นกิจ
- ☐ เด็กได้มีความรู้ด้านกฎหมายและปฎิบัติ



การแก้ไขข้อมูลการบันทึกผลการจัดกิจกรรม

1. เลือกเมนูรายงานกิจกรรม
2. เลือกเมนูการดำเนินการ
3. เลือกเมนูผลการดำเนินการกิจกรรม
4. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการบันทึกผลการจัดกิจกรรม

5. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล



6. ระบบจะแสดงข้อมูลเพื่อให้แก้ไข

รายการกิจกรรม >> ผลการดำเนินการกิจกรรม

แก้ไขผลการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ: โครงการ ...

สถานที่: ...

วัน เดือน ปี: ...

จำนวนผู้เข้าร่วม: 40 คน (เป้าหมายเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน)

งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จ่าย	งบประมาณ
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	1,000,000.00

บันทึกผล: ได้เงินจาก...

บันทึกผลค่าใช้จ่าย

บันทึกผลรายได้

บันทึกผลกำไรสุทธิ

7. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ และกดปุ่มบันทึก

บันทึกผลค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย	คงเหลือ
1	หมวดค่าอาหาร	50,000.00	50,000.00	-5,000
2	หมวดค่าเครื่องดื่ม	200,000.00	200,000.00	0
3	หมวดค่าของเล่น	400,000.00	400,000.00	-10,000
4	หมวดอื่นๆ	350,000.00	400,000.00	-50,000
คงเหลือทั้งหมด				-65,000

หมายเหตุ: ...

บันทึกผลค่าใช้จ่าย



8. ระบบแสดงแจ้งเตือนบันทึกสำเร็จ

The screenshot shows a web application interface for managing activities. A modal window with a green checkmark and the text "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" (Data recording completed successfully) is displayed over the main content area. The background interface includes a sidebar menu, a top navigation bar, and a table of activities.

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (อปท.)	สถานะโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	Actions
1	โครงการ สมารักษ์ดี	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	อยู่ระหว่างดำเนินการ	01/10/2566 - 31/10/2566	[Icon]
2	โครงการสร้างแรงบันดาลใจในชุมชน เชียงใหม่ หนอง 26/10/2566	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	26/10/2566 - 31/10/2566	[Icon]
3	โครงการ ทดลองระบบ	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	01/10/2566 - 31/10/2566	[Icon]
4	โครงการ สมารักษ์ดี ๑ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	01/10/2566 - 31/10/2566	[Icon]
5	โครงการสร้างผู้นำด้าน ยานสพัตในชุมชน	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	17/10/2566 - 20/10/2566	[Icon]
6	โครงการสร้างแรงบันดาลใจในชุมชน เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น	16/10/2566 - 17/10/2566	[Icon]



ใบประกาศนียบัตร

การเพิ่มข้อมูลใบประกาศ

1. เข้าเมนูรายงานกิจกรรม
2. เลือกเมนูการจัดกิจกรรมแบบทั่วไป

3. กรอกจากหน้าที่ 1 ให้ครบถ้วน จนไปถึงหน้าที่ 2



4. กดเพิ่มข้อมูล เมนู ผู้ลงนามประกาศนียบัตร

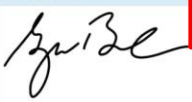
The screenshot shows the 'Add Information' button for the 'Signatures' section. The button is green and labeled 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information). It is located next to the 'Signatures' table, which has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่อ - นามสกุล (ผู้ลงนามประกาศนียบัตร)' (Name - Surname (Signatory)), 'ตำแหน่ง (ผู้ลงนามประกาศนียบัตร)' (Position (Signatory)), and 'ลายเซ็น (ผู้ลงนามประกาศนียบัตร)' (Signature (Signatory)). The table contains two rows of data.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (ผู้ลงนามประกาศนียบัตร)	ตำแหน่ง (ผู้ลงนามประกาศนียบัตร)	ลายเซ็น (ผู้ลงนามประกาศนียบัตร)
1		-เลือก-	
2			

5. กรอกข้อมูล

6. กดเลือกไฟล์ (ไฟล์ที่สามารถใช้งานได้ต้องเป็นนามสกุล PNG File)

The screenshot shows the 'Add Information' button for the 'Signatures' section. The button is green and labeled 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information). It is located next to the 'Signatures' table, which has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่อ - นามสกุล (ผู้ลงนามประกาศนียบัตร)' (Name - Surname (Signatory)), 'ตำแหน่ง (ผู้ลงนามประกาศนียบัตร)' (Position (Signatory)), and 'ลายเซ็น (ผู้ลงนามประกาศนียบัตร)' (Signature (Signatory)). The table contains two rows of data. The first row has a signature and a file upload button highlighted with a red box.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (ผู้ลงนามประกาศนียบัตร)	ตำแหน่ง (ผู้ลงนามประกาศนียบัตร)	ลายเซ็น (ผู้ลงนามประกาศนียบัตร)
1	ไม่มี	นายกเทศมนตรี	
2			



7. กด บันทึก

U

ผู้จัดระเบียบสมร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่
1	ผู้จัด นางสาว ส	นายก อบจ.	12/03/2567
2	ผู้จัดระเบียบสมร นางสาว นก	นายก อบจ.	12/03/2567

8. ตัวอย่างใบประกาศ

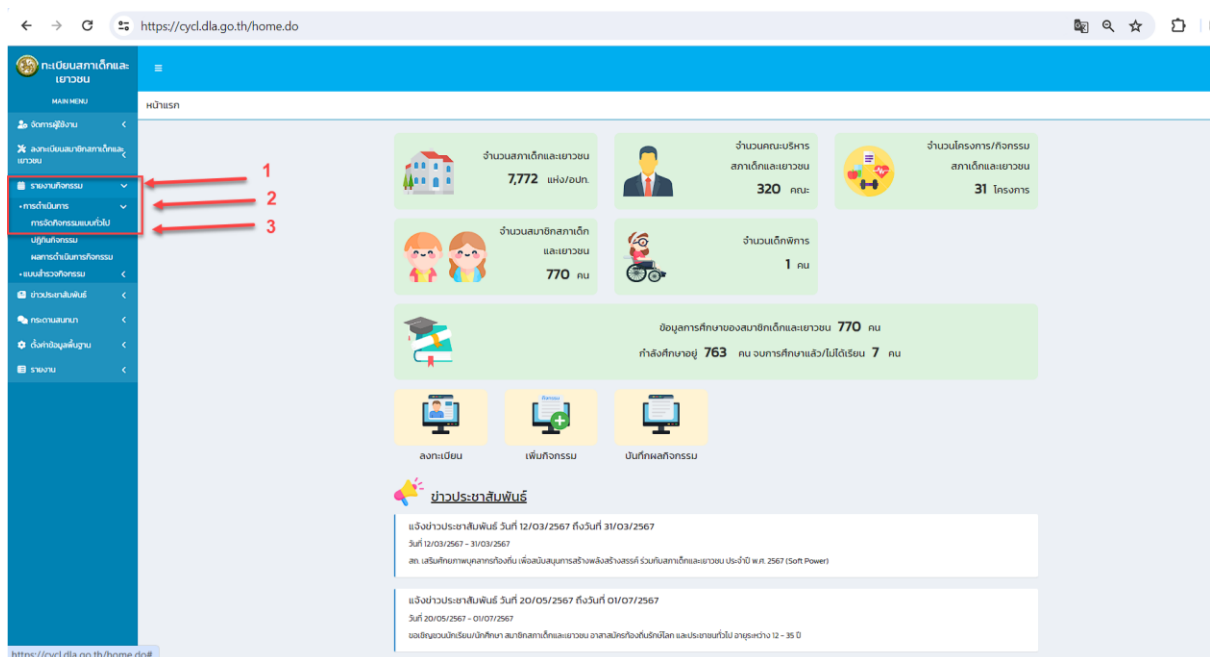




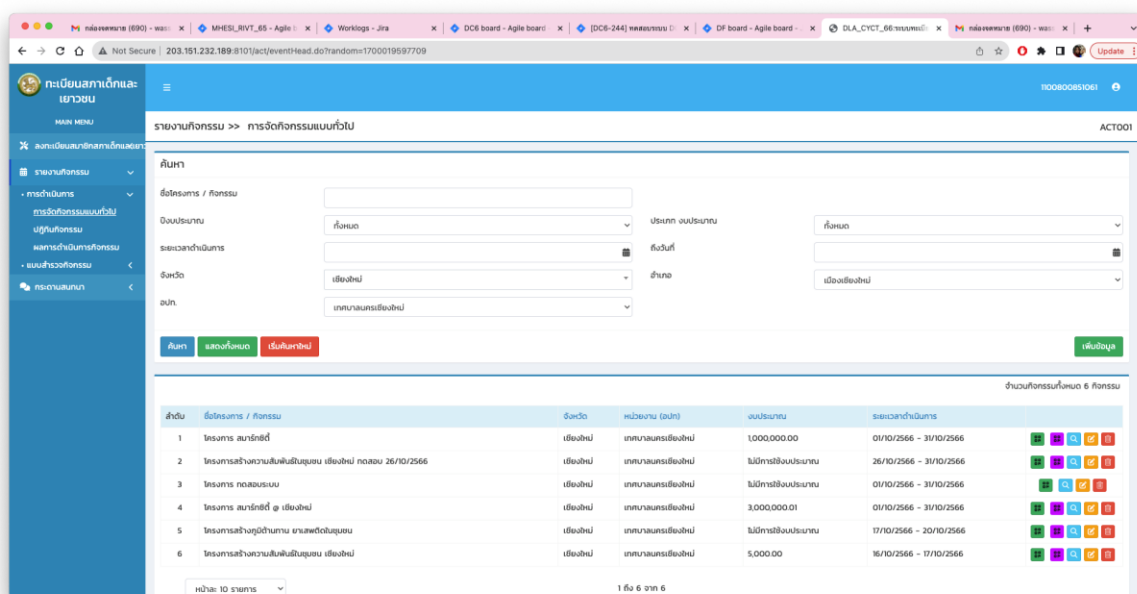
การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

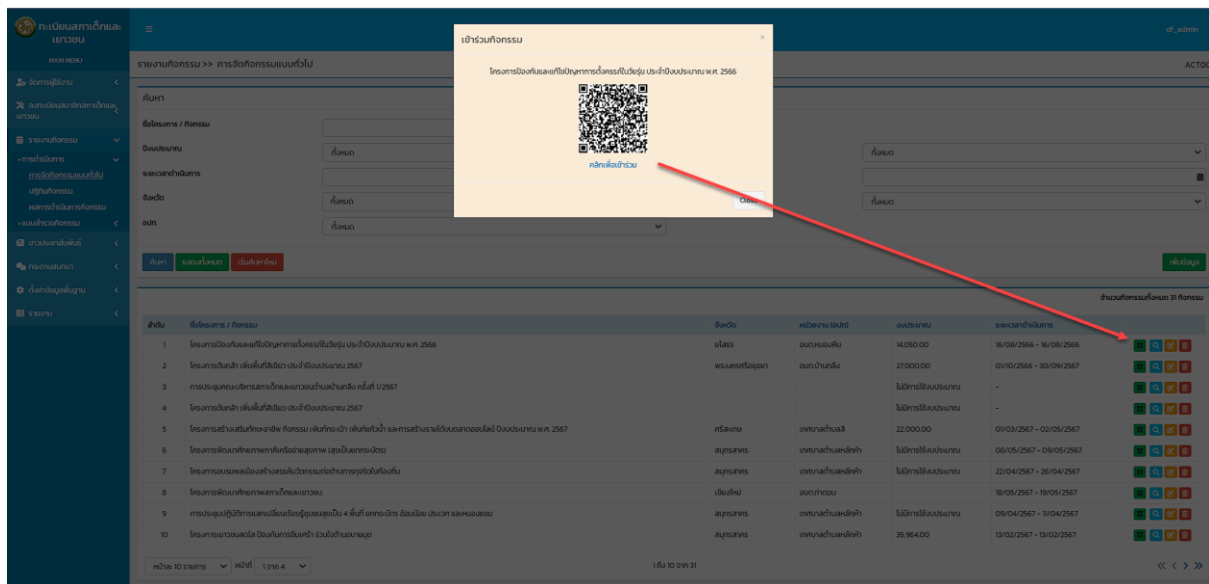
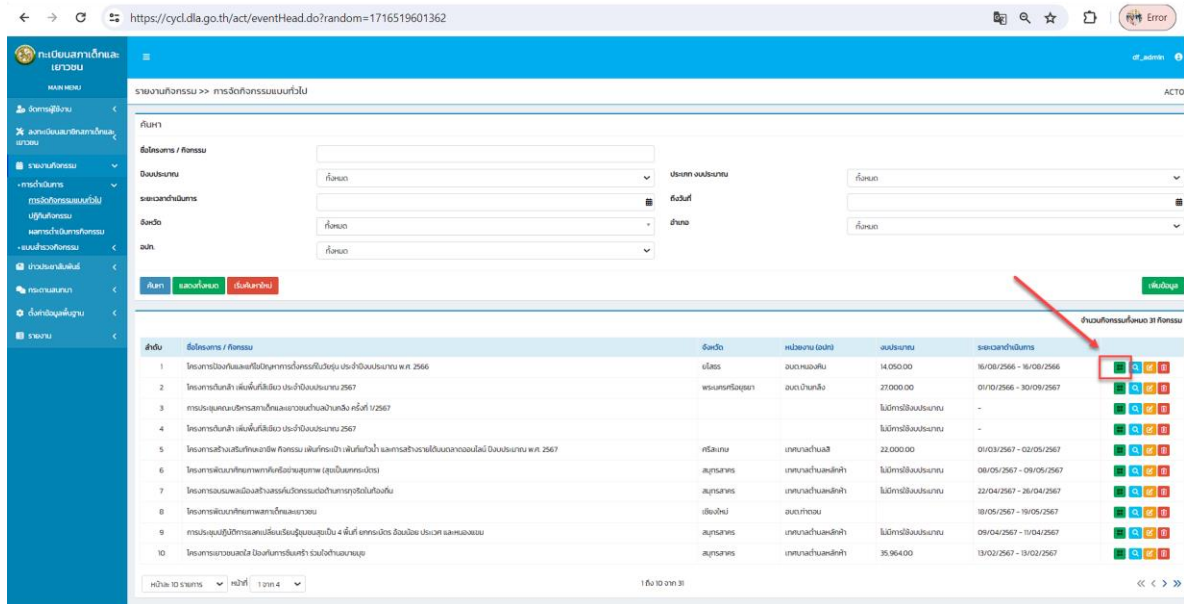
วิธีการเข้าร่วมกิจกรรม

1. เข้าเมนูรายงานกิจกรรม
2. เลือกเมนูการดำเนินการ
3. เลือกเมนูการจัดกิจกรรมแบบทั่วไป



4. ระบบแสดงรายชื่อกิจกรรมทั้งหมดที่ถูกสร้างไว้

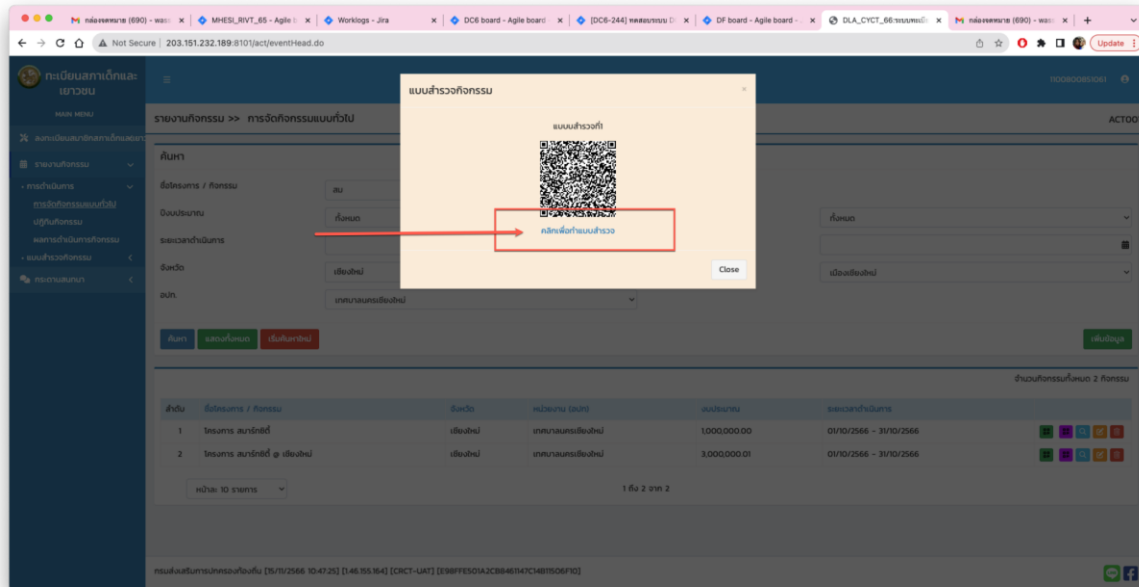




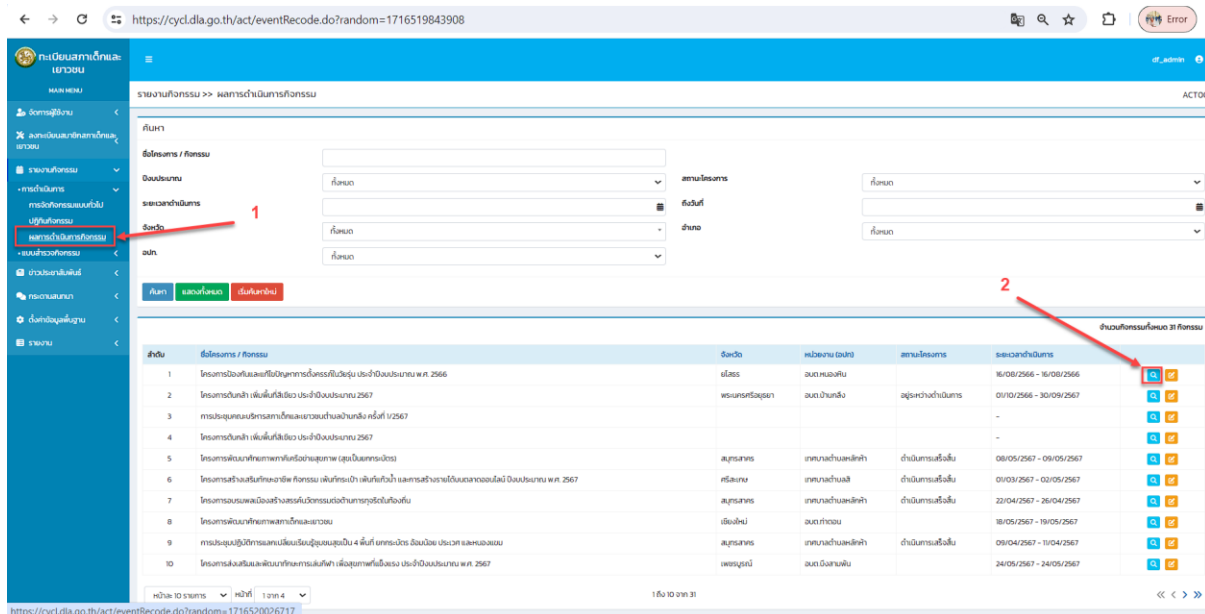


7. คลิก link หรือ Scan QR Code เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม (สำหรับเด็กและเยาวชน)

สมาชิกเด็กและเยาวชนที่มีบัญชีเข้าใช้งานระบบสามารถเห็นกิจกรรมที่ อบรม สร้าง และตอบ
รับการเข้าร่วมกิจกรรมได้จากเมนูนี้ หรือจากที่ อบรม แจ้ง QR Code การเข้าร่วมกิจกรรมให้ทราบ



8. ตรวจสอบผลการเข้าร่วมกิจกรรม คลิกผลการจัดกิจกรรม และเลือกรายการกิจกรรมที่ต้องการ
จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Preview





9. ระบบจะแสดงหน้ารายการผลการจัดกิจกรรมที่เกิดขึ้น มีรายละเอียด 3 หน้า

ผลการจัดกิจกรรม

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของเยาวชนในชุมชน

วันที่ 16/08/2566

สถานที่ โรงเรียนเทศบาล 1

ผู้ดำเนินกิจกรรม คน 67 นาย

ลำดับ	ชื่อผู้เข้าร่วม	ตำแหน่ง	จำนวน
1	นาย...	...	14,050.00

กิจกรรมที่ได้รับเลือก

- กิจกรรม...
- กิจกรรม...
- กิจกรรม...

กิจกรรมที่ได้รับเลือก

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม
1	...

10. ระบบแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

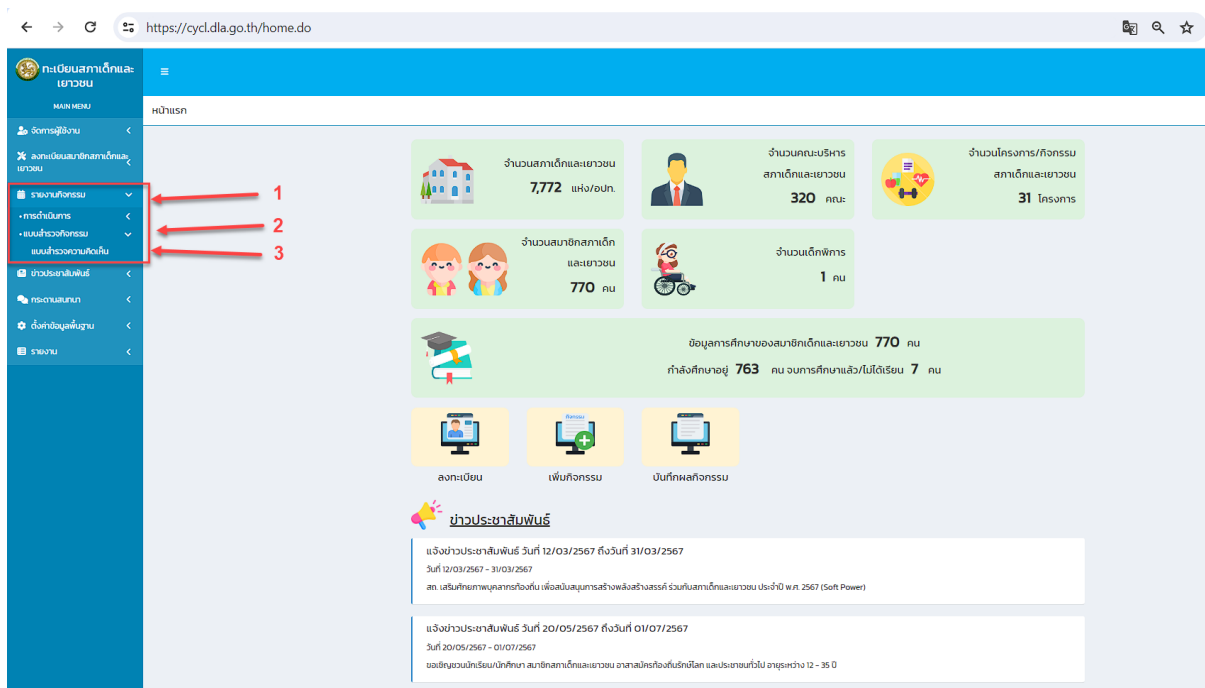
ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (งบฯ)	งบประมาณ	ระยะเวลาโครงการ
1	โครงการ...	...	...	1,000,000.00	01/10/2566 - 31/10/2566
2	โครงการ...	...	...	...	26/10/2566 - 31/10/2566
3	โครงการ...	...	...	...	01/10/2566 - 31/10/2566
4	โครงการ...	...	...	3,000,000.01	01/10/2566 - 31/10/2566
5	โครงการ...	...	...	...	17/10/2566 - 20/10/2566
6	โครงการ...	...	...	5,000.00	16/10/2566 - 17/10/2566



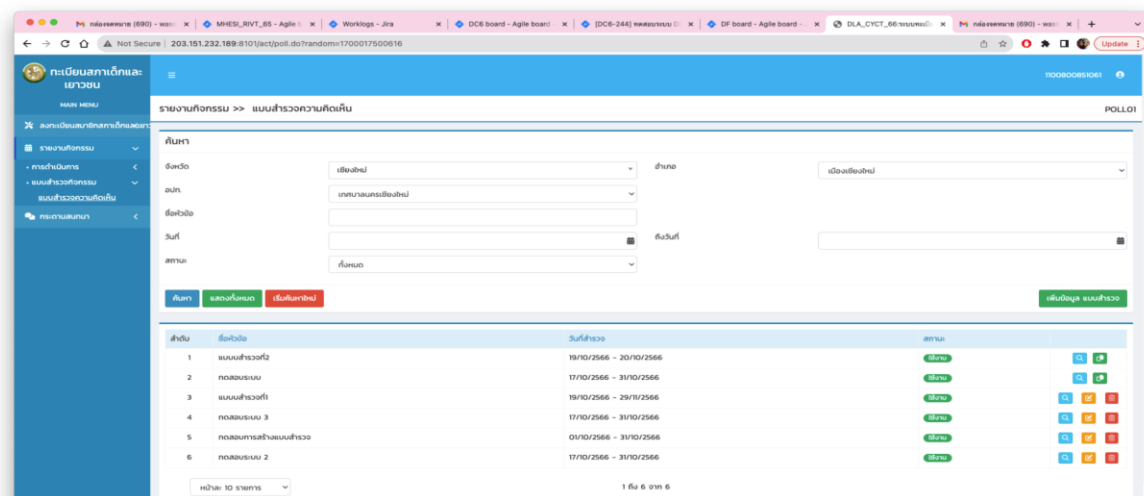
การสำรวจความคิดเห็น

การสร้างแบบสำรวจความคิดเห็นการจัดกิจกรรม

1. เข้าเมนูรายงานกิจกรรม
2. เลือกเมนูแบบสำรวจกิจกรรม
3. เลือกเมนูแบบสำรวจความคิดเห็น



4. ระบบจะแสดงหน้าจอแบบสำรวจความคิดเห็น





5. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล

The screenshot shows a web application interface for managing youth organizations. The top navigation bar includes a logo and the text 'ทะเบียนสภาเด็กและเยาวชน' (Youth Organization Registration). The main content area is titled 'รายงานกิจกรรม >> แบบสำรวจความคิดเห็น' (Activity Report >> Survey Form). Below the title, there are several input fields for 'ค้นหา' (Search), including 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ชื่อหน่วยงาน' (Organization Name), 'วันที่' (Date), and 'สถานที่' (Location). A red box highlights the 'เพิ่มข้อมูล แบบสำรวจ' (Add Survey Data) button, with a red arrow pointing to it. Below the search fields, there is a table with columns: 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่อหัวข้อ' (Topic Name), 'วันที่สำรวจ' (Survey Date), and 'สถานะ' (Status). The table contains 6 rows of data. At the bottom, there is a pagination bar showing 'หน้า: 10 รายการ' (Page: 10 items) and '1 ถึง 6 จาก 6' (1 to 6 of 6).

6. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มแบบสำรวจ

The screenshot shows the 'Add Survey' form in the same web application. The top navigation bar and main content area are the same as in the previous screenshot. The form is titled 'เพิ่มสำรวจกิจกรรม' (Add Activity Survey). It includes input fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ชื่อหน่วยงาน' (Organization Name), 'วันที่' (Date), and 'สถานที่' (Location). There is a toggle switch for 'เปิด/ปิด' (Open/Close). Below the form, there is a section titled 'เพิ่มหัวข้อหลัก' (Add Main Topic) with a 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) button. At the bottom, there is a pagination bar showing 'หน้า: 10 รายการ' (Page: 10 items) and '1 ถึง 6 จาก 6' (1 to 6 of 6).



7. กรอกข้อมูลรายละเอียด
8. กดปุ่มเพิ่มข้อมูลหัวข้อหลัก

เพิ่มหัวข้อกิจกรรม

จังหวัด อำเภอ ชื่อหัวข้อ

อำเภอ ตำบล/แขวง/เมือง

ชื่อหัวข้อ

วันที่ สถานที่

เพิ่มข้อมูล

จังหวัด อำเภอ

เพิ่มข้อมูล

9. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดหัวข้อหลัก

เพิ่มหัวข้อหลัก

ชื่อหัวข้อหลัก

ประเภท

บันทึก ลบ



10. กรอกรายละเอียดเพิ่มหัวข้อหลักและกดปุ่มบันทึก

11. ระบบจะแสดงหน้าจอหลังจากการเพิ่มแบบสำรวจ ให้กดปุ่มบันทึกอีกครั้ง



12. ระบบแจ้งเดือนบันทึกสำเร็จ

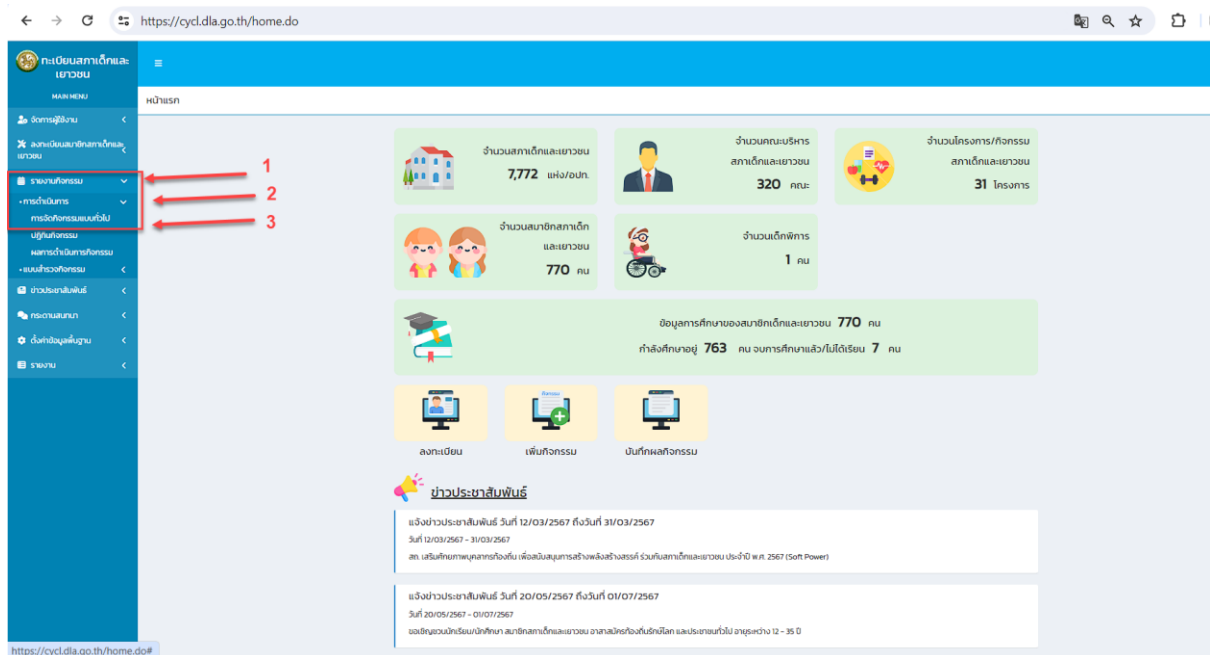
The screenshot shows a web application interface for the Local Government Children and Youth Council Registration System. A success message box is displayed in the center, indicating that the record has been successfully updated. Below the message, a table lists the records, including the record number, the type of record, the registration period, and the status.

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	วันสำรวจ	สถานะ
1	แบบสำรวจ 2	19/10/2566 - 20/10/2566	ปิด
2	ทดสอบระบบ	17/10/2566 - 31/10/2566	ปิด
3	ทดสอบการสร้างแบบสำรวจ 1	01/11/2566 - 30/11/2566	ปิด
4	แบบสำรวจที่	19/10/2566 - 29/11/2566	ปิด
5	ทดสอบระบบ 3	17/10/2566 - 31/10/2566	ปิด
6	ทดสอบการสร้างแบบสำรวจ	01/11/2566 - 31/10/2566	ปิด
7	ทดสอบระบบ 2	17/10/2566 - 31/10/2566	ปิด

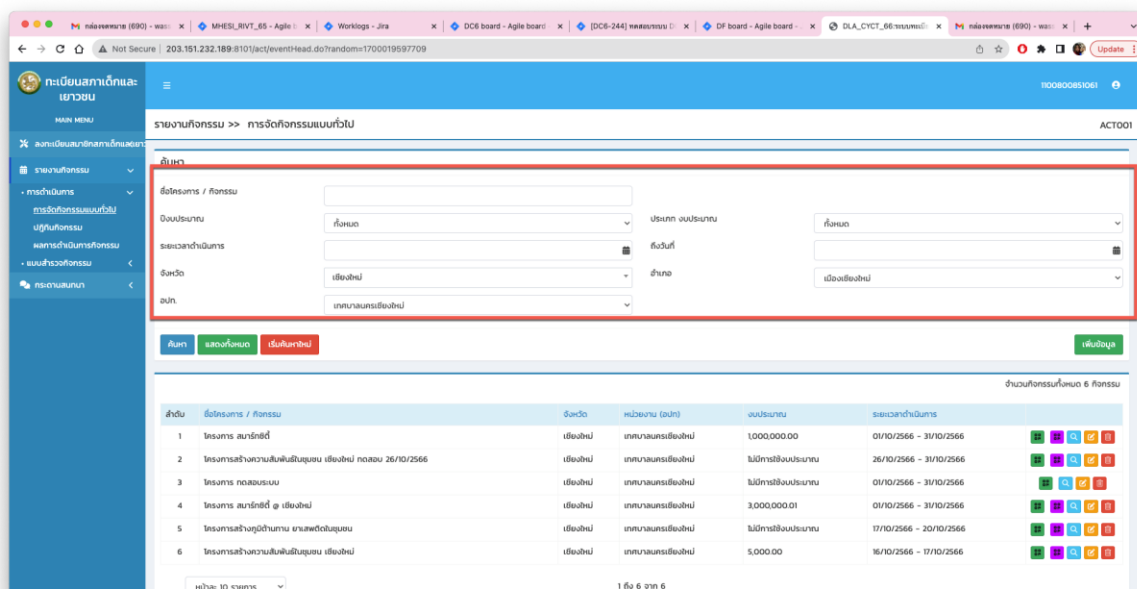


การใช้งานแบบสำรวจความคิดเห็นกิจกรรม

1. เข้าเมนูรายงานกิจกรรม
2. เลือกเมนูการดำเนินการ
3. เลือกเมนูการจัดกิจกรรมแบบทั่วไป



4. ระบบแสดงรายชื่อกิจกรรมทั้งหมด
5. ใส่รายละเอียดกิจกรรมที่ต้องการค้นหา





6. กดปุ่มค้นหา

ค้นหา

ชื่อโครงการ / กิจกรรม:

งบประมาณ: ประเภท งบประมาณ:

ระยะเวลาดำเนินการ: จังหวัด:

อำเภอ: ตำบล:

ค้นหา **ล้างข้อมูล** **เพิ่มข้อมูล**

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (อปท.)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการ สานักศิลป์	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	1,000,000.00	01/10/2566 - 31/10/2566
2	โครงการสร้างสวนสาธารณะเชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	26/10/2566 - 31/10/2566	
3	โครงการ ทดสอบระบบ	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	01/10/2566 - 31/10/2566
4	โครงการ สานักศิลป์ ๑ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	3,000,000.01	01/10/2566 - 31/10/2566
5	โครงการสร้างสวนสาธารณะ ย่านสวัสดีเชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	17/10/2566 - 20/10/2566
6	โครงการสร้างสวนสาธารณะเชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	5,000.00	16/10/2566 - 17/10/2566

จำนวนกิจกรรมทั้งหมด 6 กิจกรรม

7. ผลการค้นหาวillอยู่ในส่วนล่าง คลิกปุ่ม QR Code สีม่วง

ค้นหา

ชื่อโครงการ / กิจกรรม:

งบประมาณ: ประเภท งบประมาณ:

ระยะเวลาดำเนินการ: จังหวัด:

อำเภอ: ตำบล:

ค้นหา **ล้างข้อมูล** **เพิ่มข้อมูล**

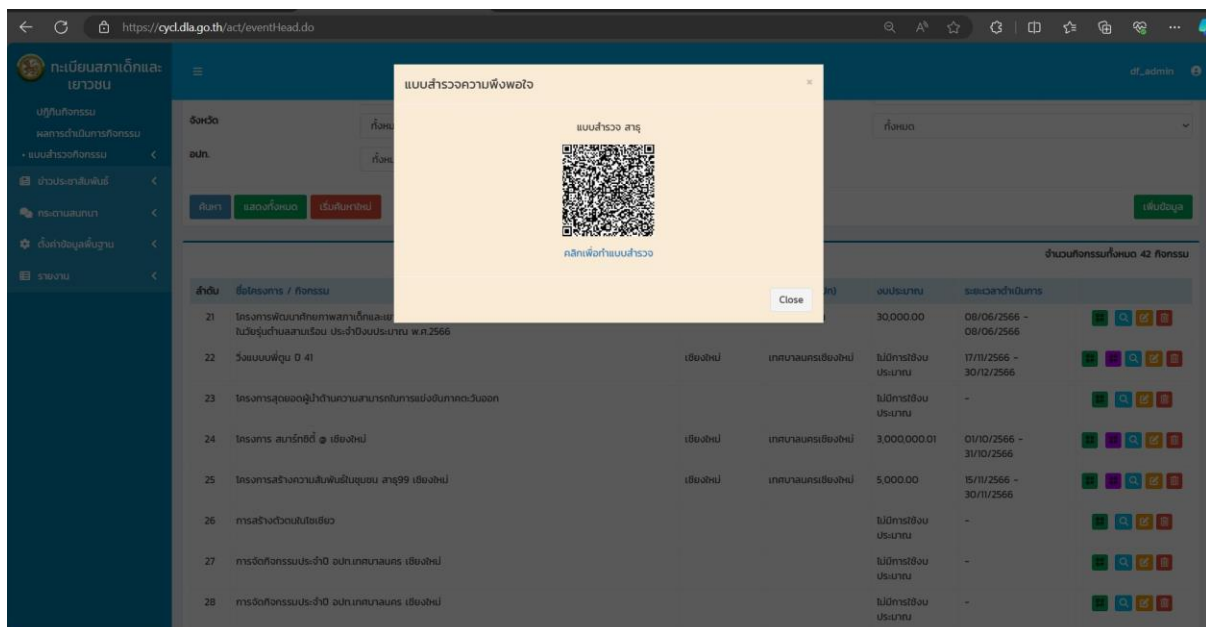
ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	จังหวัด	หน่วยงาน (อปท.)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการ สานักศิลป์	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	1,000,000.00	01/10/2566 - 31/10/2566
2	โครงการ สานักศิลป์ ๑ เชียงใหม่	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	3,000,000.01	01/10/2566 - 31/10/2566

จำนวนกิจกรรมทั้งหมด 2 กิจกรรม



8. Gen QR Code โดยคลิกปุ่ม  เพื่อส่งให้สมาชิกเด็กและเยาวชน scan เพื่อตรวจสอบความพึงพอใจ
9. คลิก Link หรือ Scan QR Code เพื่อตอบแบบสำรวจที่สร้างไว้

สมาชิกเด็กและเยาวชนที่มีบัญชีเข้าใช้งานระบบสามารถเห็นแบบสำรวจที่ อปท สร้าง และตอบแบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมได้จากเมนูนี้ หรือจากที่ อปท แจ้ง QR Code แบบสำรวจกิจกรรมให้ทราบ



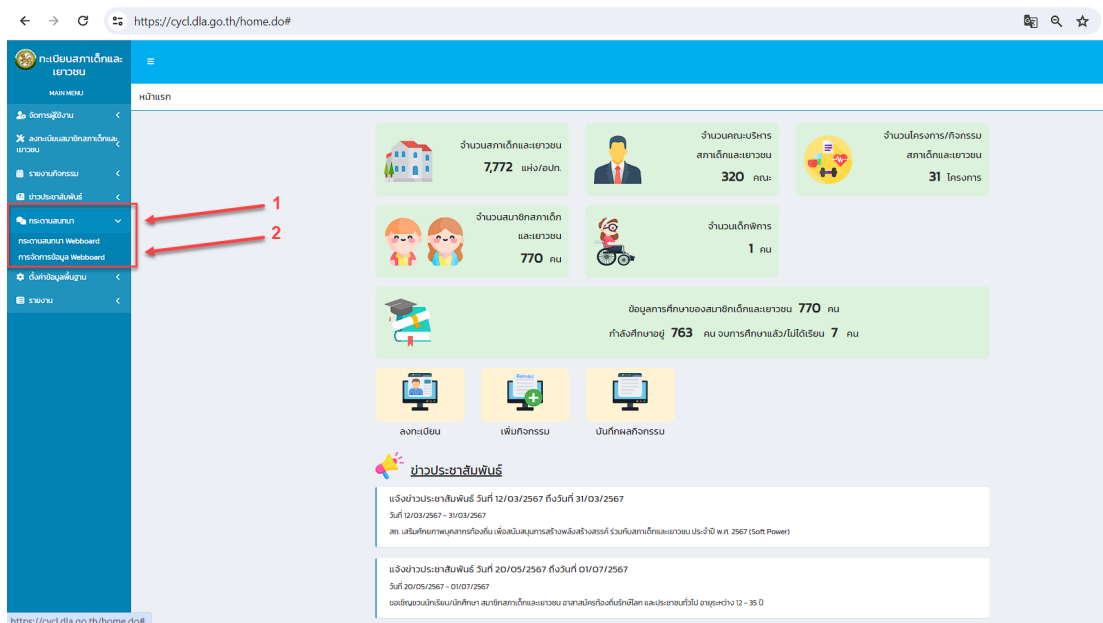


หัวข้อที่ 4 ระบบสื่อสาร

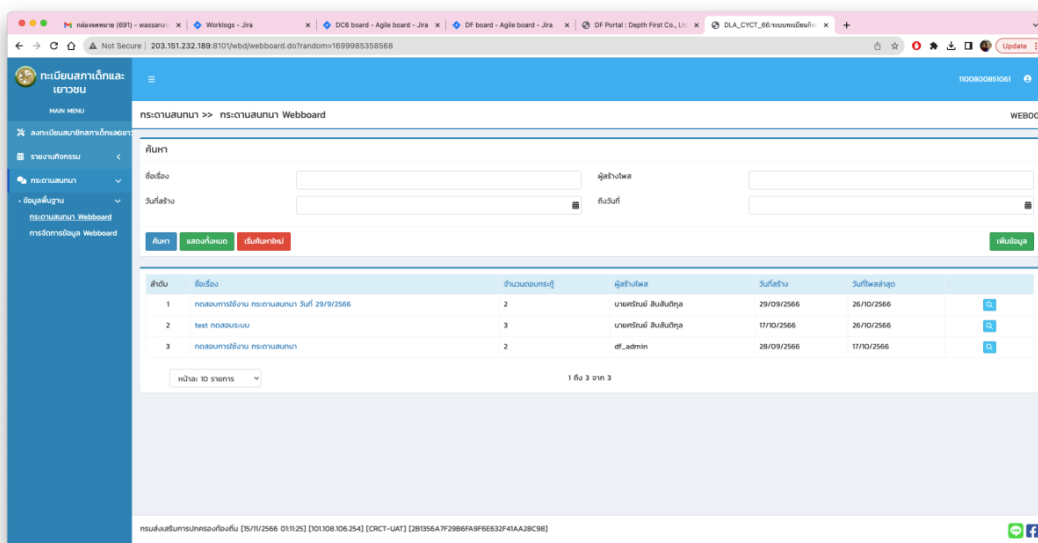
กระดานสนทนา Web board

การเข้าใช้กระดานสนทนา

1. เลือกเมนูกระดานสนทนา
2. เลือกเมนูกระดานสนทนา web board



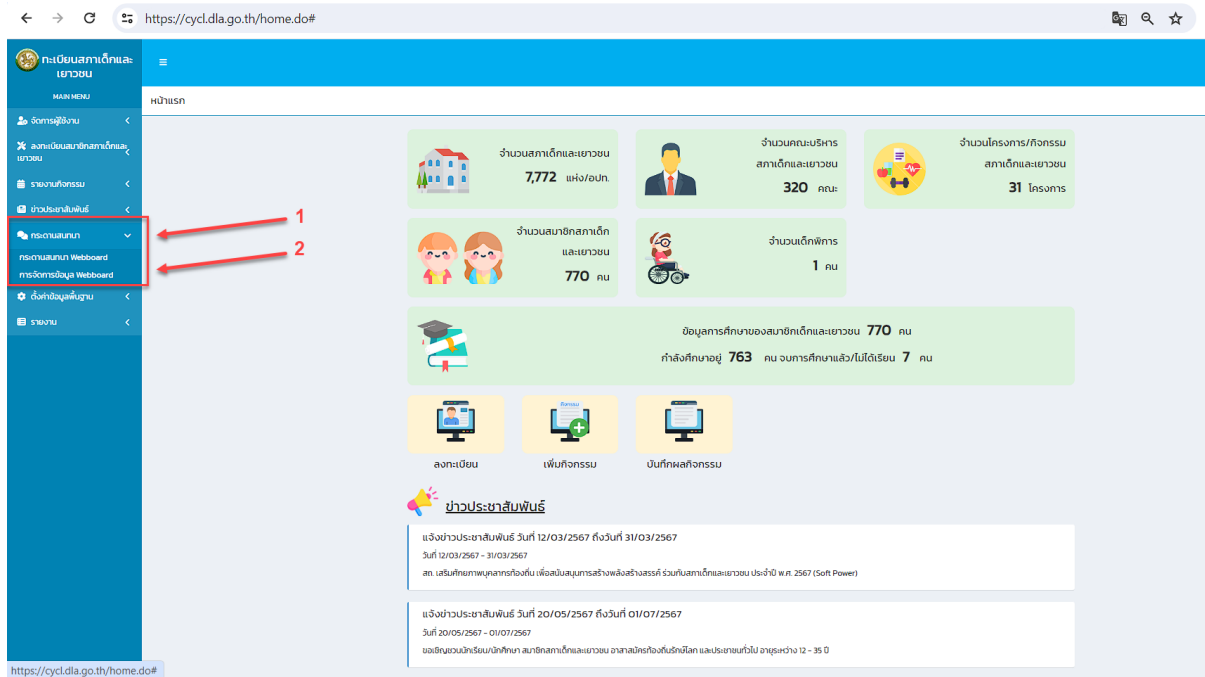
3. ระบบแสดงหน้าจกระดาน web board



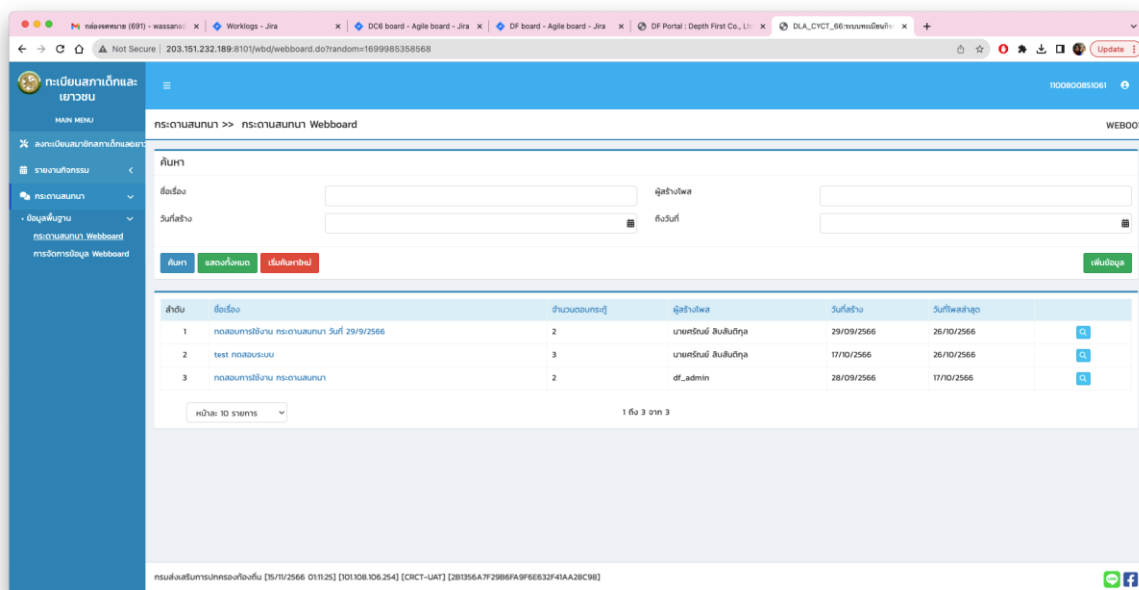


การเพิ่มข้อมูลกระดานสนทนา

1. เลือกเมนูกระดานสนทนา
2. เลือกเมนูกระดานสนทนา web board



3. ระบบแสดงหน้าจอกระดาน web board





4. กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวนตอบกลับ	ผู้ส่งไฟล์	วันที่ส่ง	วันที่โพสต์
1	ทดสอบการเชื่อมโยง การดำเนินงาน วันที่ 29/9/2566	2	นายศรัณย์ สิงห์สิงห์	29/09/2566	26/10/2566
2	test ทดสอบระบบ	3	นายศรัณย์ สิงห์สิงห์	17/10/2566	26/10/2566
3	ทดสอบการเชื่อมโยง การดำเนินงาน	2	df_admin	28/09/2566	17/10/2566

5. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล



6. กรอกข้อมูลและทำการกดบันทึก

test กองการประสานสัมพันธ์

รายละเอียด

บันทึก ยกเลิก

7. ระบบจะแสดงแจ้งเตือนบันทึกสำเร็จ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ผู้ลงทะเบียน	วันที่
1	test กองการประสานสัมพันธ์	คุณา สุวรรณรุ่งเรือง	15/11/2566
2	ทดสอบการปฏิบัติงาน กรมการปกครอง วันที่ 29/9/2566	คุณศรัณย์ สืบสินดิภา	29/09/2566
3	test กองประสาน	คุณศรัณย์ สืบสินดิภา	17/10/2566
4	ทดสอบการปฏิบัติงาน กรมการปกครอง	df_admin	28/09/2566



หัวข้อที่ 5 ระบบรายงาน

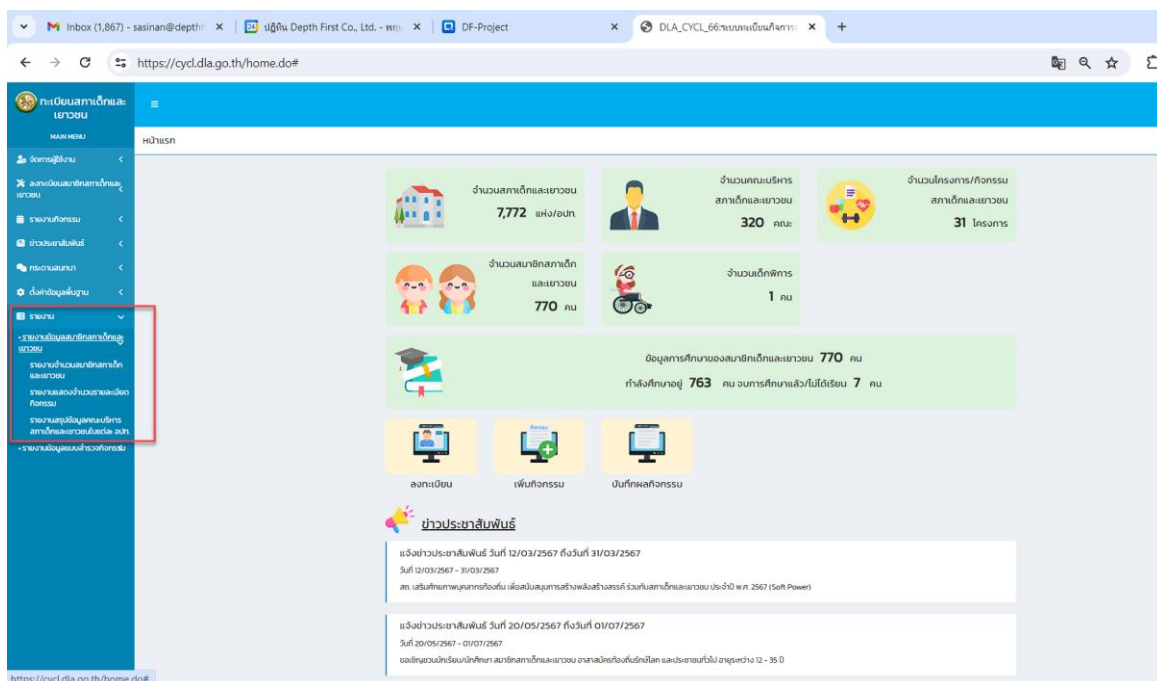
รายงานข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน ของ อปท.

การเข้าสู่เมนูรายงาน

1. เมนูรายงาน
2. เมนูข้อมูลรายงานข้อมูลสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน

ระบบจะแสดงรายงานดังนี้

- 2.1 เมนูรายงานจำนวนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน
- 2.2 เมนูรายงานแสดงจำนวนรายละเอียดกิจกรรม
- 2.3 เมนูรายงานสรุปข้อมูลคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนในแต่ละ อปท





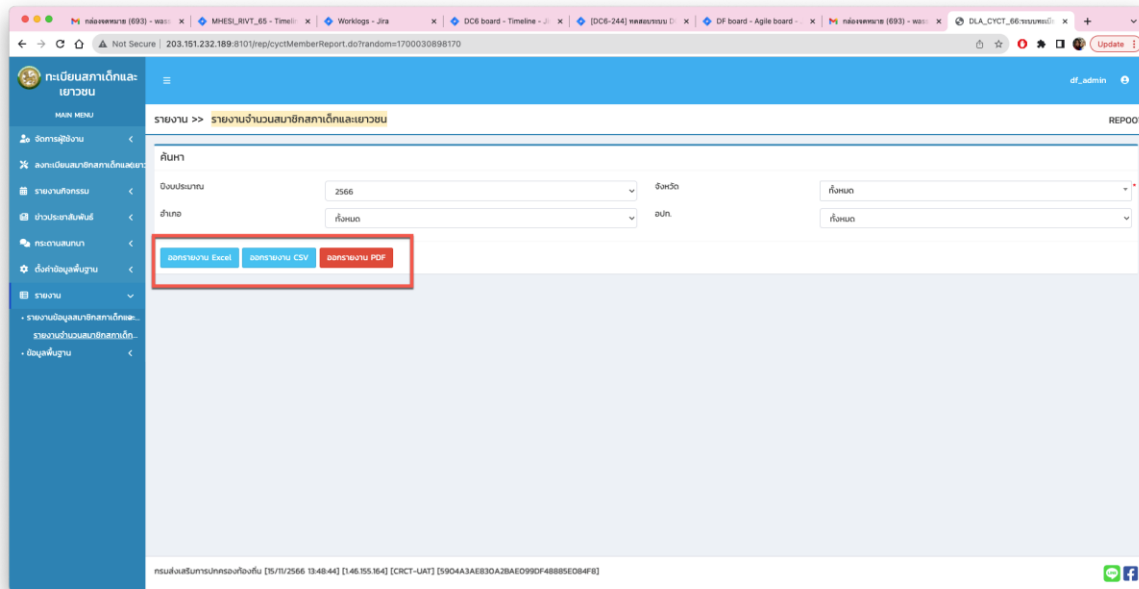
3. เมื่อคลิกเข้าแต่ละเมนูระบบแสดงหน้าจอสำหรับการออกรายงาน

การออกรายงาน

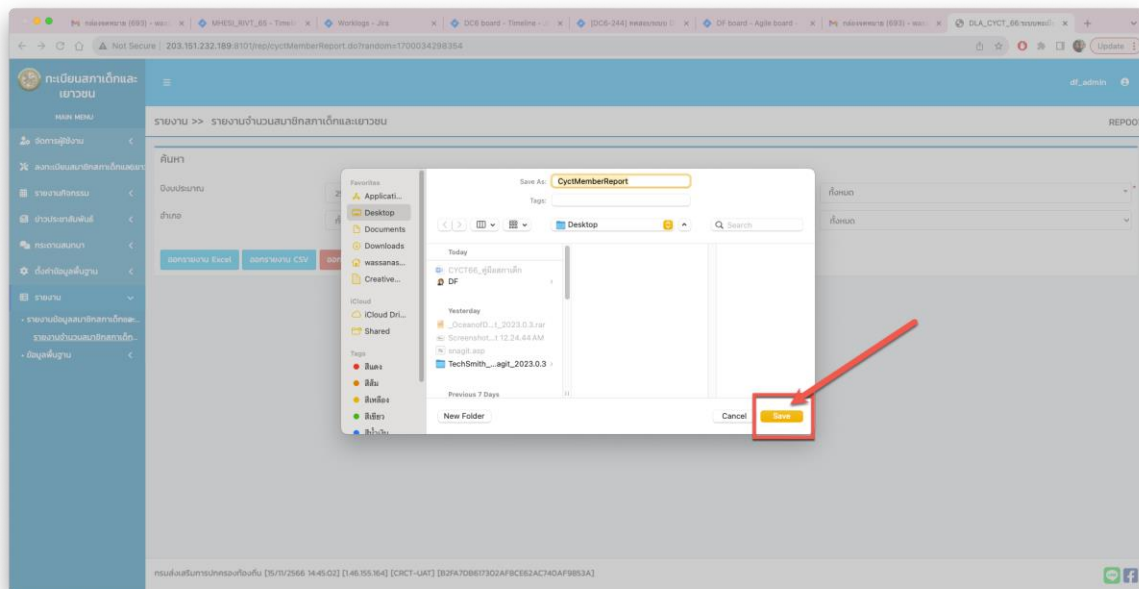
1. กรอกเงื่อนไขการออกรายงานที่ต้องการ



2. กดปุ่มออกรายงาน

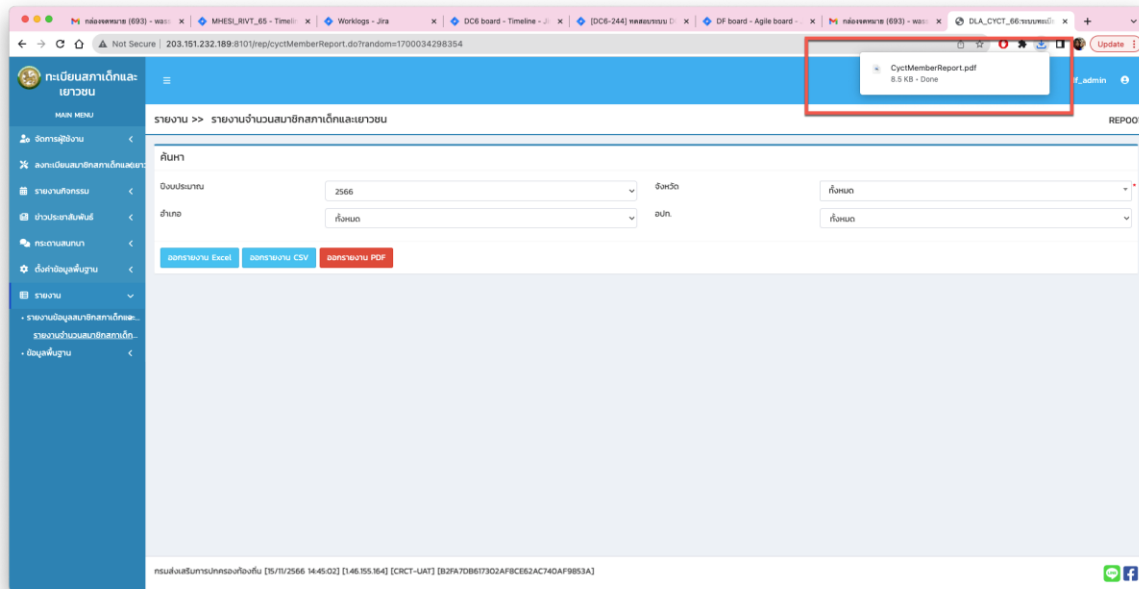


3. ระบบจะแสดงหน้าต่าง pop up เพื่อ save file ลงบนเครื่อง

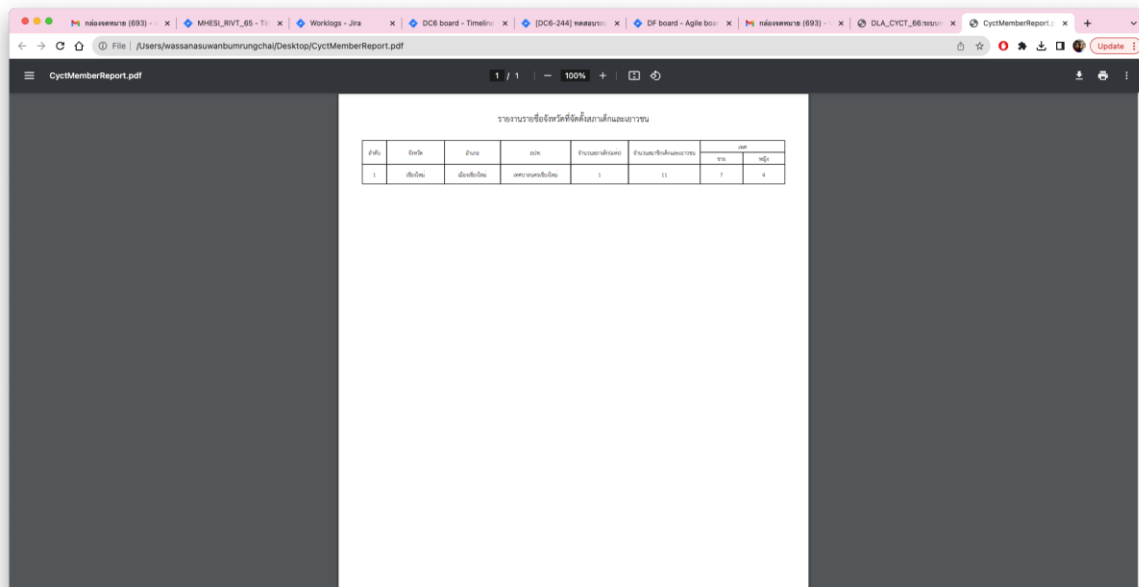




4. กดที่ไฟล์ที่ download เรียบร้อยแล้ว



5. จะแสดง file ที่ทำการ download สำเร็จ





รายงานข้อมูลแบบสำรวจกิจกรรม

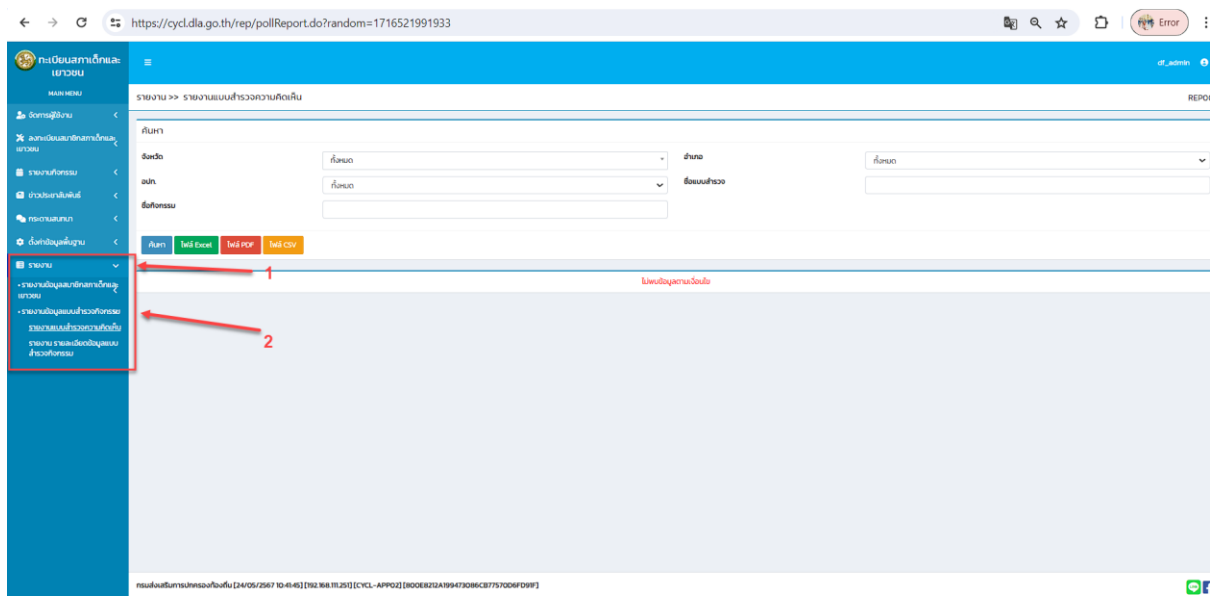
การเข้าสู่เมนูรายงาน

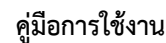
1. เมนูรายงาน
2. เมนูรายงานข้อมูลแบบสำรวจกิจกรรม

ระบบจะแสดงรายงานดังนี้

2.1 เมนูรายงานแบบสำรวจความคิดเห็น

2.2 เมนูรายงานรายละเอียดข้อมูลแบบสำรวจกิจกรรม





ระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ระบบแสดงหน้าจอสําหรับการออกรายงาน

Screenshot of the application interface showing a report titled "รายงานแบบสำรวจความคิดเห็น" (Survey Report). The interface includes a sidebar menu on the left with options like "หน้าแรก" (Home), "จัดการข้อมูล" (Manage Data), etc. The main area displays a form for generating a report, with fields for "จังหวัด" (Province) set to "กรุงเทพมหานคร" (Bangkok), "อำเภอ" (District) set to "เขตปทุมธานี" (Pathum Thani District), and "ชื่อโครงการ" (Project Name) as "โครงการพัฒนาระบบราชการ" (Government System Development Project). Below the form, there are buttons for "ค้นหา" (Search), "Excel", "PDF", and "CSV". A table below shows survey results with columns for "ลำดับ" (Serial Number), "จังหวัด" (Province), "ระดับตำบล" (Sub-district Level), "อำเภอ" (District), "ชื่อโครงการ" (Project Name), "เดือนสำรวจ" (Survey Month), "จำนวนผู้ตอบคำถาม" (Number of Respondents), and "จำนวนคะแนนเฉลี่ย" (Average Score).

การออกรายงาน

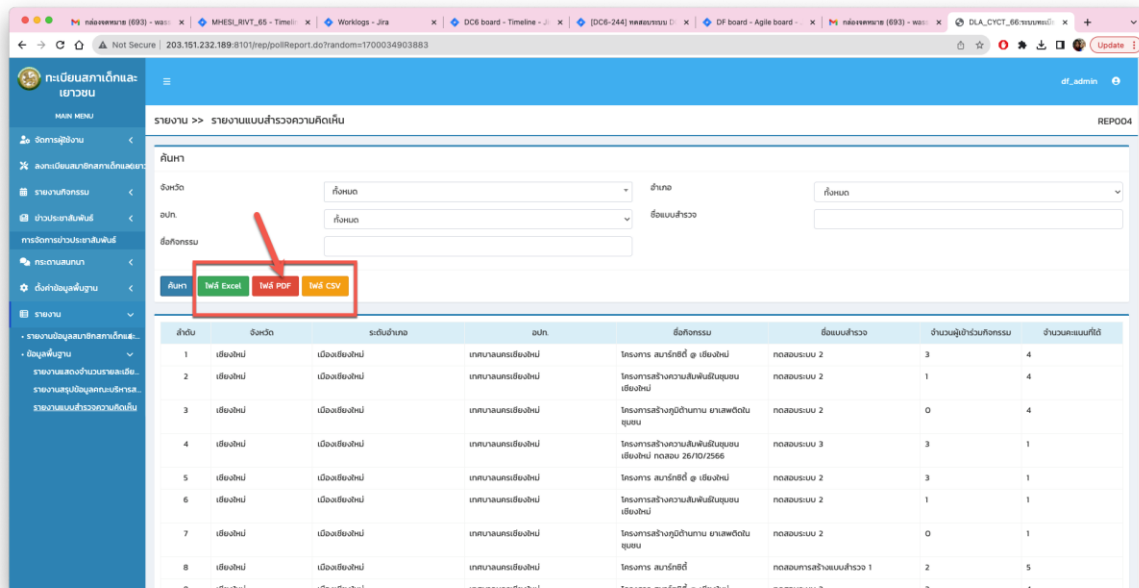
1. กรอกเงื่อนไขการออกรายงานที่ต้องการ

[illegible]

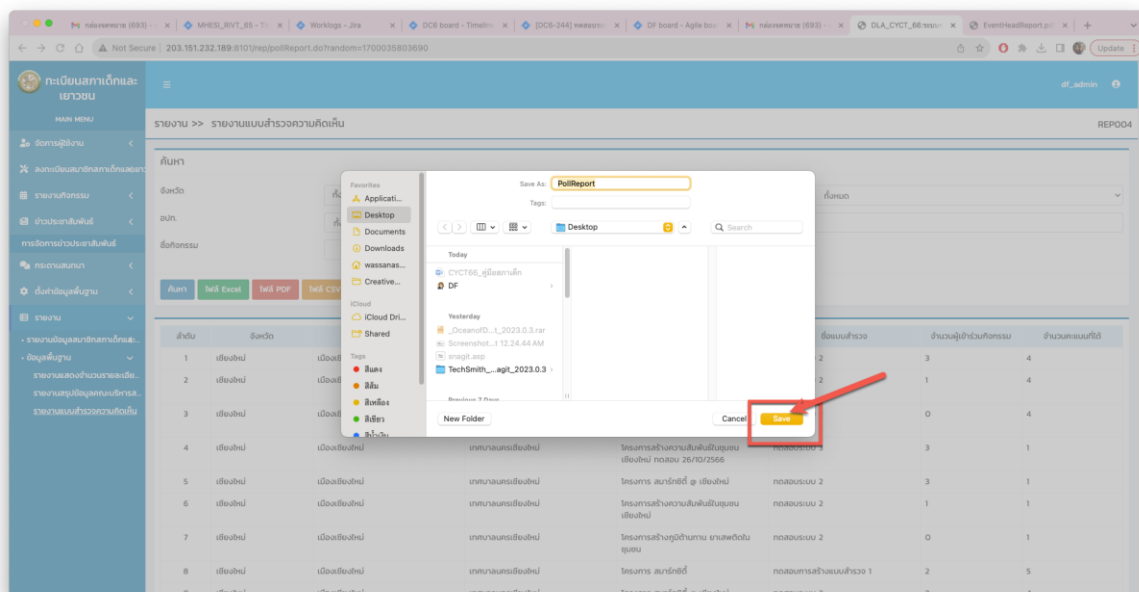
2. กดปุ่มออกรายงาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา แขวงดสิต เขตดสิต กรุงเทพร 10300 เลขหมายโทรศัพท์กลาง สด. กด 0-2241-9000 ต่อเบอร์โทรศัพท์ใน กด 5332, 5337



3. ระบบจะแสดงหน้า pop up เพื่อ save file ลงบนเครื่อง



4. กดที่ไฟล์ที่ download เรียบร้อยแล้ว

5. จะแสดง file ที่ทำการ download สำเร็จ



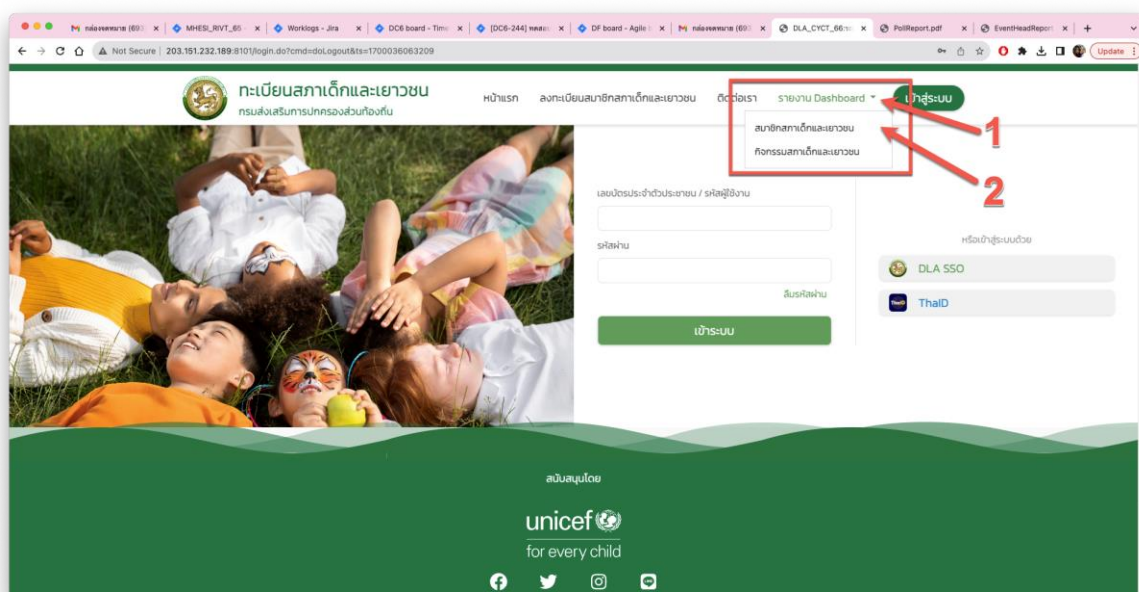
Dashboard showing a table of activities (รายการงาน) and a download button for a PDF report (PollReport.pdf).

ลำดับ	จังหวัด	ระดับอำเภอ	อำเภอ	ชื่อกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	จำนวนคณะที่
1	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	โครงการ สานักดี ๑ เชียงใหม่	3	4
2	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	โครงการสร้างความรู้สึกร่วมกัน	1	4
3	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	โครงการสร้างความรู้สึกร่วมกัน	0	4
4	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	โครงการสร้างความรู้สึกร่วมกัน	3	1
5	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	โครงการ สานักดี ๑ เชียงใหม่	3	1
6	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	โครงการสร้างความรู้สึกร่วมกัน	1	1
7	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	โครงการสร้างความรู้สึกร่วมกัน	0	1
8	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	โครงการ สานักดี ๑ เชียงใหม่	2	5
9	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	โครงการ สานักดี ๑ เชียงใหม่	3	4

Dashboard สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน

การเข้าสู่เมนู Dashboard สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน

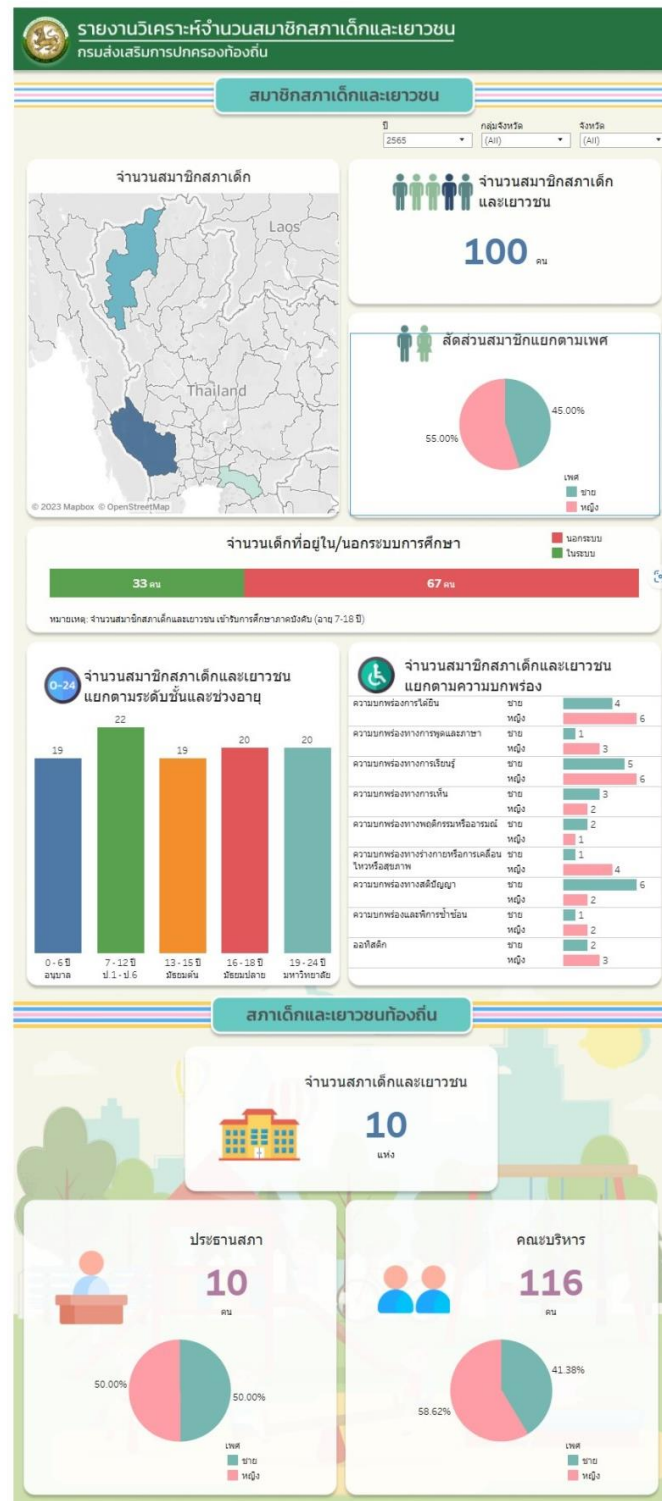
1. กดเมนูรายงาน Dashboard
2. กดเมนู สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน





3. ระบบแสดงหน้าจอ Dashboard

- Dashboard ที่ 1 รายงานวิเคราะห์จำนวนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน





- Dashboard ที่ 2 รายงานวิเคราะห์การเข้าร่วมกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน

