

ขั้นตอนการชี้แจงงบประมาณ

ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 5 สิงหาคม ถึงวันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2567

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference)

“เทศบาลตำบล”

การเตรียมการก่อนวันประชุม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.)

1) ประสานเทศบาลตำบลจัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์และสถานที่ เพื่อใช้ในการประชุมชี้แจงงบประมาณฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) ตามกำหนดการชี้แจง ณ ที่ตั้งของตน **โดยมีการทดสอบระบบในวันจันทร์ที่ 5 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.**

2) ตรวจสอบรายชื่อนายกเทศมนตรี หรือผู้รักษาราชการแทน/ผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี (แล้วแต่กรณี) ซึ่งจะเป็นผู้เข้าประชุมชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ ของเทศบาลตำบลในพื้นที่

3) ตั้งชื่อหน่วยงานเพื่อเข้าร่วมชี้แจงผ่านระบบ Zoom โดยให้ใส่ชื่อ “ตัวย่อจังหวัด_000 สจจ. (ชื่อจังหวัด) ตัวอย่างเช่น “ชม 000 สจจ.เชียงใหม่” Meeting ID: 856 6029 7066 Passcode: 775125

เทศบาลตำบล

1) จัดเตรียมรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณฯ ต่อคณะกรรมการฯ

2) จัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์และสถานที่ เพื่อใช้ในการประชุมชี้แจงงบประมาณฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) ตามกำหนดการชี้แจง ณ ที่ตั้งของตน **โดยมีการทดสอบระบบในวันจันทร์ที่ 5 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.**

3) ตั้งชื่อหน่วยงานเพื่อเข้าระบบ Zoom โดยให้ใส่ชื่อตามที่ได้กำหนดไว้ในช่อง “Name” ตัวอย่างเช่น “ชม ทต 001 ชวมุง”

4) การชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) โดยใช้โปรแกรม Zoom และขอให้ 1 หน่วยงานใช้เพียง 1 Account เท่านั้น ในการ Join Meeting Meeting ID: 856 6029 7066 Passcode: 775125

ขั้นตอนการดำเนินการในวันประชุมจริง

1) **ท้องถิ่นจังหวัด และ นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีผู้ได้รับมอบหมาย/ผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี (แล้วแต่กรณี)** เข้าประชุมชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) ตามลำดับการชี้แจง โดยใช้ Account ที่กำหนด

2) **ท้องถิ่นจังหวัด** ตรวจสอบความพร้อมการเข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) ของเทศบาลตำบลในพื้นที่

เริ่มการประชุมชี้แจง

1. **“ท้องถิ่นจังหวัด”** กล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวนเทศบาลตำบลในพื้นที่ซึ่งเข้าร่วมการประชุมชี้แจงประมาณฯ และรับรองผู้เข้าประชุมชี้แจงฯ ต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ (ตามแบบที่กำหนด)

2. คณะกรรมการวิสามัญฯ ชักถามข้อมูลเพิ่มเติม
