

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๓๐๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๑๗๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๔๐๖/๑๐๙๖๐  
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ  
แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งแนบเอกสารความพร้อมในระบบ Thai Water Plan  
ให้ครบถ้วนเรียบร้อย ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1) ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติว่า  
ได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบ Thai Water Plan  
พบว่ามิได้โครงการที่แนบเอกสารความพร้อมไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะไม่แนบเอกสารรายละเอียดโครงการ/  
ข้อเสนอโครงการ เอกสารประมาณราคา และเอกสารด้านที่ดินซึ่งเป็นเอกสารจำเป็นที่ต้องใช้ประกอบการ  
พิจารณาแผนงานโครงการ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ช่วยแก้ไข  
ปัญหาและเกิดประโยชน์กับประชาชน สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จึงขอให้หน่วยงานของรัฐ จังหวัด  
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน  
ผ่านระบบ Thai Water Plan ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการปรับปรุงข้อมูลด้านความพร้อม  
ไม่สามารถเพิ่มเติมแผนงานโครงการใหม่ได้ และเป็นการดำเนินการเฉพาะการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน  
ทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น โดยการตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1)  
ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามที่กำหนดในปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นชอบแล้ว  
ในการนี้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อม  
เพิ่มเติมตามแนวทางที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีวงษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๓๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวพรทิพย์ วิรุฬห์ทรัพย์ โทร ๐๙ ๔๒๒๙ ๒๔๖๐

## ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๔๐๖/๑๐๕๖๐

พ.ศ.



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขรับ 46049

วันที่ 3 ต.ค. 2567

เวลา

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๘๘/๑๖๘-๑๗๐ ถนนวิภาวดีรังสิต

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๔๐๖/๑๐๕๓๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักการและคู่มือการแนบเอกสารแสดงความพร้อม ในระบบ Thai Water Plan

ตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) แจ้งให้หน่วยงานของรัฐ จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ พร้อมแนบเอกสารความพร้อมให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมทั้งตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1) ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยปัจจุบัน สทนช. ได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบ Thai Water Plan พบว่ามีโครงการที่แนบเอกสารความพร้อมไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะไม่แนบเอกสารรายละเอียดโครงการ/ข้อเสนอโครงการ เอกสารประมาณราคา และเอกสารด้านที่ดินซึ่งเป็นเอกสารจำเป็นที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาแผนงานโครงการ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ช่วยแก้ไขปัญหาและเกิดประโยชน์กับประชาชน สทนช. จึงขอให้หน่วยงานของรัฐ จังหวัด และ อปท. แก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนผ่านระบบ Thai Water Plan ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการปรับปรุงข้อมูลด้านความพร้อมไม่สามารถเพิ่มเติมแผนงานโครงการใหม่ได้ และเป็นการดำเนินการเฉพาะการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เท่านั้น โดยการตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1) ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามที่กำหนดในปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นชอบแล้ว และขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติม ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารหลักการและคู่มือการแนบเอกสารแสดงความพร้อมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชรวีร์ สุวรรณิก)

ที่ปรึกษาด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ รักษาการแทน

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เลขรับ 9226

วันที่ 3 ต.ค. 2567

เวลา 11.34



กองวิเคราะห์โครงการและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๔ ๑๘๔๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๒๑ ๙๑๔๕

<https://shorturl.at/ajdWH>  
Digitally signed by TOTROOTCA



หลักการและคู่มือการแนบเอกสารแสดงความพร้อม ในระบบ Thai Water Plan

หลักการเรื่องเอกสารแสดงความพร้อม

ตามที่ คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) เห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ คือ แผนปฏิบัติการของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำ และแผนงบประมาณการบริหารทรัพยากรน้ำ ให้เสนอคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำ และ กนช. พิจารณาเห็นชอบ ตามลำดับ รวมทั้งเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาก่อนการเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปีต่อสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งเห็นชอบให้ใช้ระบบ Thai Water Plan เป็นเครื่องมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ

สทช. จึงได้กำหนดเอกสารแสดงความพร้อมที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. ข้อเสนอโครงการ/ศึกษาความเหมาะสม เช่น เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการ แบบคำขอโครงการ หรือรายงานการศึกษา (ถ้ามี) เป็นต้น
2. ประมาณการราคา เช่น เอกสาร Break down แสดงการคำนวณราคาโครงการ เอกสาร ปร.4 ปร.5 ปร.6 เป็นต้น
3. ที่ดิน (เอกสารยืนยันความพร้อมการใช้ที่ดิน) เช่น เอกสารยืนยัน หนังสืออนุญาต หนังสือยินยอม หรือ หนังสืออุทิศ เป็นต้น
4. แบบรูปรายการ เช่น แบบรูปรายการงานก่อสร้าง (Drawing) รายละเอียดลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ เป็นต้น

และมีสถานะความพร้อม 4 สถานะ คือ

- (1) ไม่ต้องดำเนินการ หรือไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ
- (2) ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่ต้องดำเนินการ
- (3) อยู่ระหว่างดำเนินการ
- (4) ดำเนินการแล้วเสร็จ (มีเอกสารยืนยัน)

โดยสามารถระบุสถานะความพร้อม (1) / (2) / (3) / (4) ได้ตามความเป็นจริง และสอดคล้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปี และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำล่วงหน้า 5 ปี

ทั้งนี้ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณนั้นๆ จำเป็นต้องระบุสถานะและแนบเอกสารความพร้อมให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้พิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรอง แผนงานโครงการ โดยในระบบ Thai Water Plan มีหลักการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารจากฐานข้อมูลในระบบ เพื่อประมวลผลและแสดงสถานะว่า “พร้อมดำเนินการ” ตามเงื่อนไข ดังนี้

| เอกสารความพร้อม<br>กิจกรรม | ข้อเสนอโครงการ/ศึกษาความเหมาะสม |           | ประมาณราคา |           | ที่ดิน   |                      | แบบรูปรายการ |                      |
|----------------------------|---------------------------------|-----------|------------|-----------|----------|----------------------|--------------|----------------------|
|                            | สถานะ                           | เอกสารแนบ | สถานะ      | เอกสารแนบ | สถานะ    | เอกสารแนบ            | สถานะ        | เอกสารแนบ            |
| ก่อสร้างใหม่               | 4                               | ต้องแนบ   | 4          | ต้องแนบ   | 4        | ต้องแนบ              | 4            | ต้องแนบ              |
| ปรับปรุง (ขุดลอก)          | 4                               | ต้องแนบ   | 4          | ต้องแนบ   | 4        | ต้องแนบ              | 4            | ต้องแนบ              |
| ปรับปรุง (ขยายเขต)         | 4                               | ต้องแนบ   | 4          | ต้องแนบ   | 4        | ต้องแนบ              | 4            | ต้องแนบ              |
| ก่อสร้างทดแทน              | 4                               | ต้องแนบ   | 4          | ต้องแนบ   | 4 หรือ 1 | แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ | 4            | ต้องแนบ              |
| ปรับปรุง                   | 4                               | ต้องแนบ   | 4          | ต้องแนบ   | 4 หรือ 1 | แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ | 4            | ต้องแนบ              |
| ซ่อมแซมและบำรุงรักษา       | 4                               | ต้องแนบ   | 4          | ต้องแนบ   | 4 หรือ 1 | แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ | 4 หรือ 1     | แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ |
| บริหารจัดการ               | 4                               | ต้องแนบ   | 4          | ต้องแนบ   | 4 หรือ 1 | แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ | 4 หรือ 1     | แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ |





แบบฟอร์มสหกิจ 001

[illegible][illegible]

สถานะความพร้อม

สถานะความพร้อม

สถานะโครงการ

พร้อมดำเนินการ

เมื่อแนบเอกสารความพร้อมครบถ้วน ระบบจะเปลี่ยนสถานะความพร้อมเป็น “พร้อมดำเนินการ”

|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| จัดเสนอโครงการ/ศึกษาความเหมาะสม | 4 คำเห็นการเห็นด้วย (มีเอกสารยืนยัน) |
| ที่ดิน                          | 4 คำเห็นการเห็นด้วย (มีเอกสารยืนยัน) |
| แบบรูปราชการ                    | 4 คำเห็นการเห็นด้วย (มีเอกสารยืนยัน) |
| ประมาณราคา                      | 4 คำเห็นการเห็นด้วย (มีเอกสารยืนยัน) |

เอกสารแนบความสถานะโครงการ

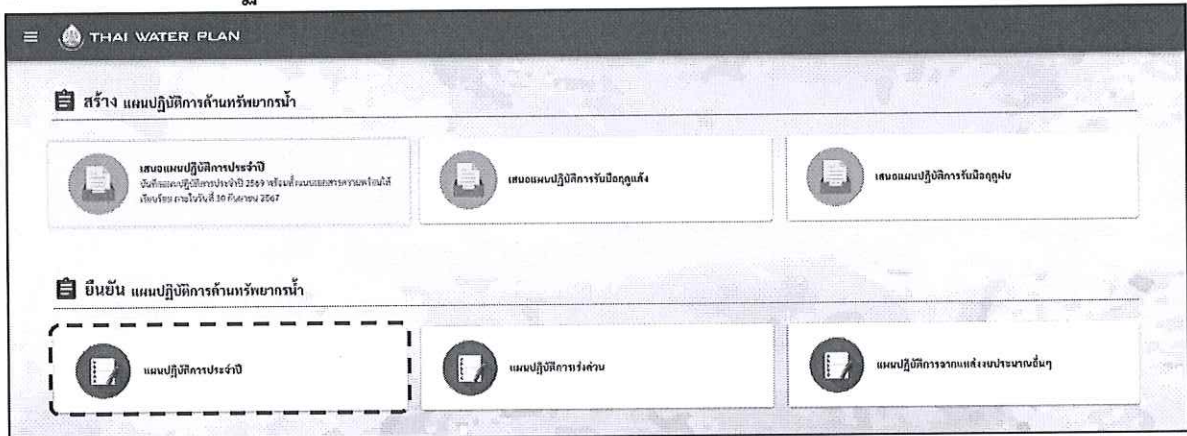
|                                 |                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| จัดเสนอโครงการ/ศึกษาความเหมาะสม | <input checked="" type="checkbox"/> 1 เอกสารแนบ |
| ที่ดิน                          | <input checked="" type="checkbox"/> 1 เอกสารแนบ |
| แบบรูปราชการ                    | <input checked="" type="checkbox"/> 1 เอกสารแนบ |
| ประมาณราคา                      | <input checked="" type="checkbox"/> 1 เอกสารแนบ |
| อื่นๆ                           | <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสารแนบ         |

## คู่มือการตรวจสอบสถานะความพร้อมของโครงการในระบบ Thai Water Plan

วิธีการตรวจสอบสถานะความพร้อมของแผนปฏิบัติการฯ สามารถตรวจสอบได้ 2 วิธี ได้แก่

### 1. วิธีตรวจสอบสถานะความพร้อมในหน้า “ค้นหาโครงการ”

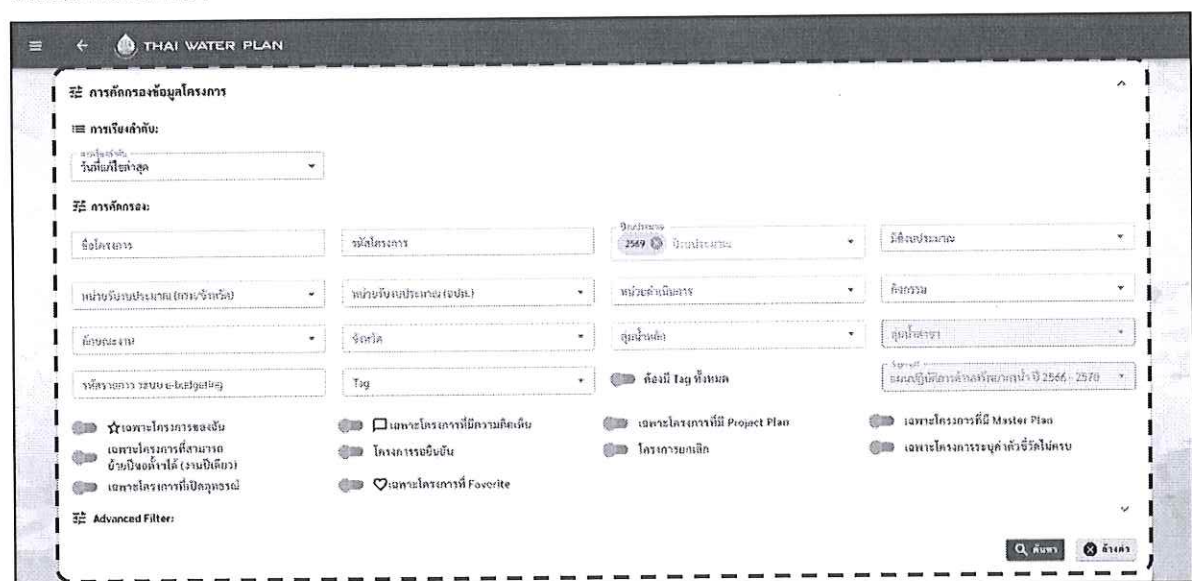
#### 1.1 ไปที่กล่อง “แผนปฏิบัติการประจำปี”



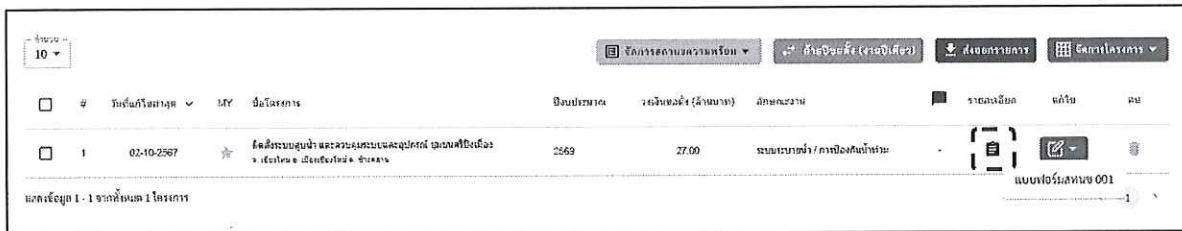
#### 1.2 ไปที่กล่อง “ค้นหาโครงการ”



### 1.3 ค้นหาโครงการที่ต้องการตรวจสอบสถานะความพร้อม โดยสามารถใช้แถบ “การคัดกรองข้อมูลโครงการ” ช่วยในการค้นหาได้



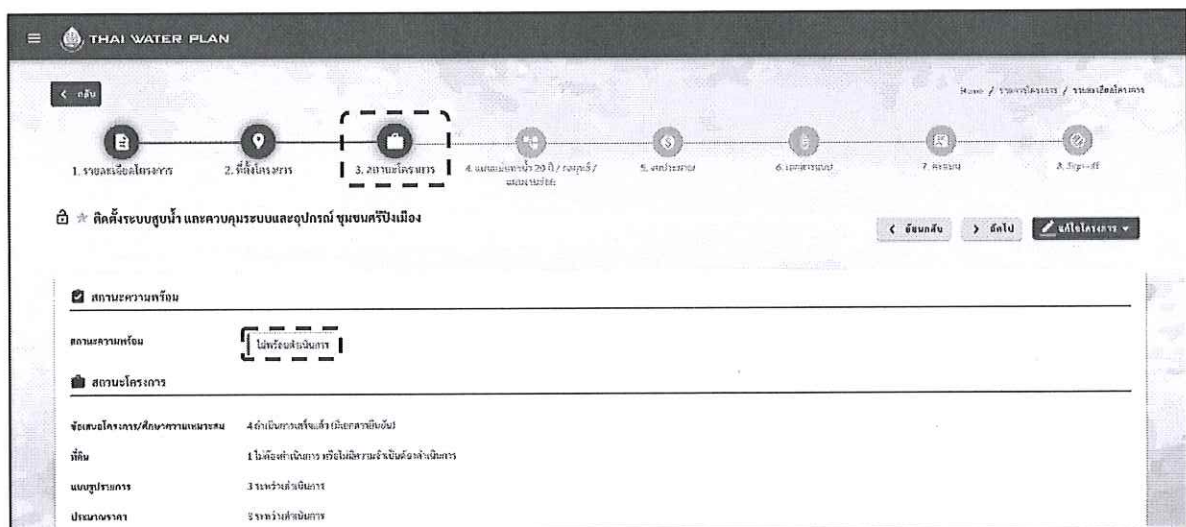
#### 1.4 เมื่อพบโครงการที่ต้องการตรวจสอบความพร้อม ให้กดที่ปุ่ม



| <input type="checkbox"/> | # | วันที่เริ่มโครงการ | NY | ชื่อโครงการ                                                                                  | ปีงบประมาณ | วงเงินขอเงิน (ล้านบาท) | ลักษณะงาน                        | รายละเอียด | จัดซื้อ                                                                             | ผล                                                                                  |
|--------------------------|---|--------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|----------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 02-10-2567         | *  | จัดซื้อระบบสูบน้ำ และควบคุมระบบและอุปกรณ์ ชุมชนศรีปึงเมือง จ. เชียงใหม่ มีแผนปีงบประมาณ 2568 | 2568       | 27.00                  | ระบบระบายน้ำ / การป้องกันน้ำท่วม |            |  |  |

แบบฟอร์ม สทช. 001

#### 1.5 ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลโครงการขึ้นมา จากนั้นไปที่หน้า “3. สถานะความพร้อม” เพื่อตรวจสอบสถานะความพร้อมของโครงการ



THAI WATER PLAN

Home / รายการโครงการ / รายละเอียดโครงการ

1. รายละเอียดโครงการ 2. ที่ตั้งโครงการ 3. สถานะโครงการ 4. แผนงบประมาณ 20 ปี / รายการ / แผนงบประมาณ 5. รายละเอียด 6. รายละเอียด 7. ข้อมูล 8. สรุปผล

❖ \* จัดซื้อระบบสูบน้ำ และควบคุมระบบและอุปกรณ์ ชุมชนศรีปึงเมือง

< ย้อนกลับ > ถัดไป แก้ไขโครงการ

☒ สถานะความพร้อม

สถานะความพร้อม 

สถานะโครงการ

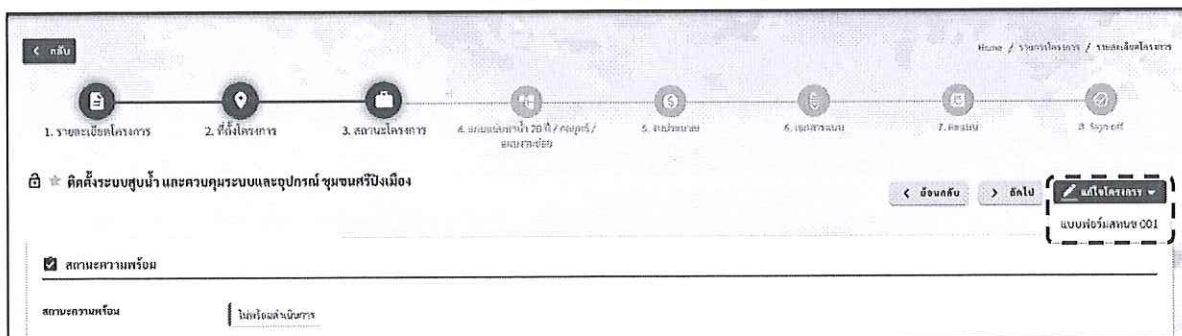
จุดเสนอโครงการ/พัฒนาแผนงาน 4 ด้านโครงการในเชิงเศรษฐกิจสังคม

พื้นที่ 15 กิโลเมตรในเขต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

แบบโครงการ 3 แห่งในพื้นที่

ประเภทงาน 5 งานในพื้นที่

#### 1.6 หากต้องการแก้ไขสถานะความพร้อมให้กด แก้ไขโครงการ และเลือก “แบบฟอร์ม สทช.001”



THAI WATER PLAN

Home / รายการโครงการ / รายละเอียดโครงการ

1. รายละเอียดโครงการ 2. ที่ตั้งโครงการ 3. สถานะโครงการ 4. แผนงบประมาณ 20 ปี / รายการ / แผนงบประมาณ 5. รายละเอียด 6. รายละเอียด 7. ข้อมูล 8. สรุปผล

❖ \* จัดซื้อระบบสูบน้ำ และควบคุมระบบและอุปกรณ์ ชุมชนศรีปึงเมือง

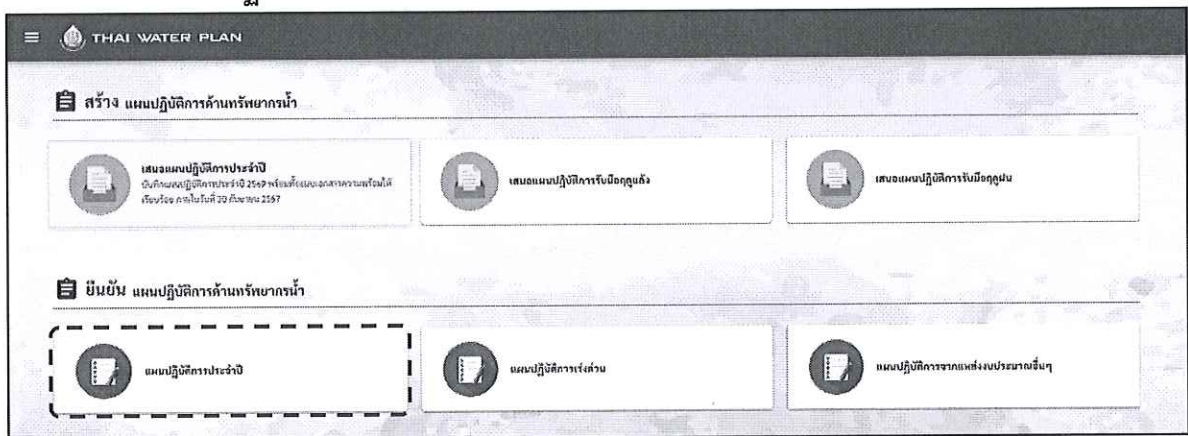
< ย้อนกลับ > ถัดไป  แก้ไขโครงการ

☒ สถานะความพร้อม

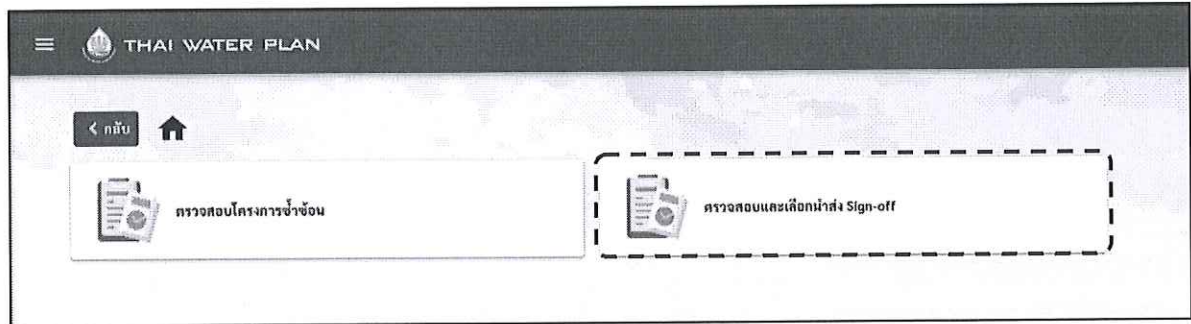
สถานะความพร้อม 

[illegible]

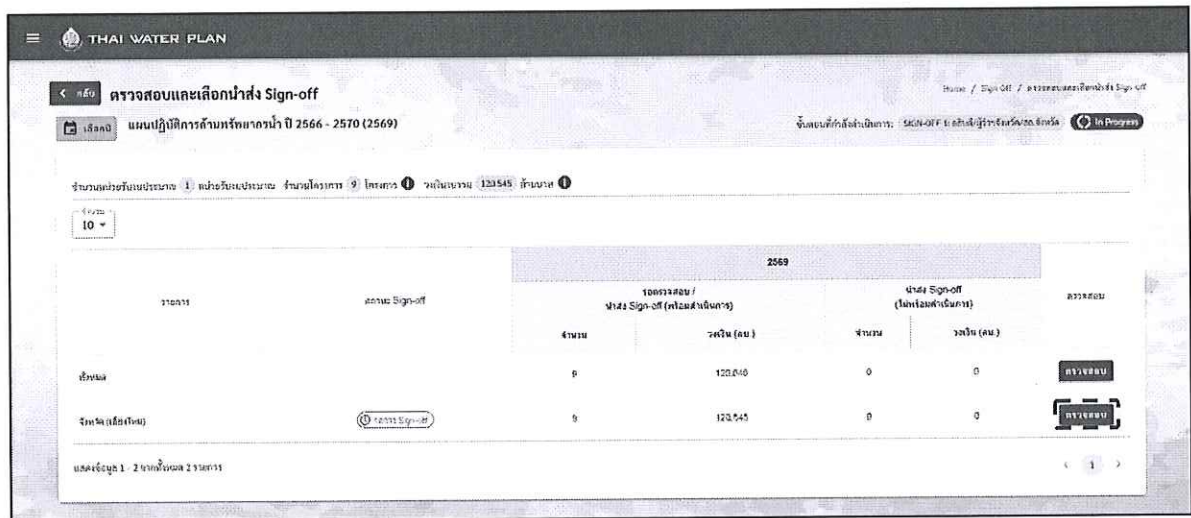
## 2.1 ไปที่กล่อง “แผนปฏิบัติการประจำปี”



## 2.3 ไปที่ “ตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-off”



## 2.4 กดปุ่ม “ตรวจสอบ”



## 2.5 ระบบจะแสดงโครงการที่เสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้นมา

- หากโครงการมีความพร้อมระบบจะแสดง

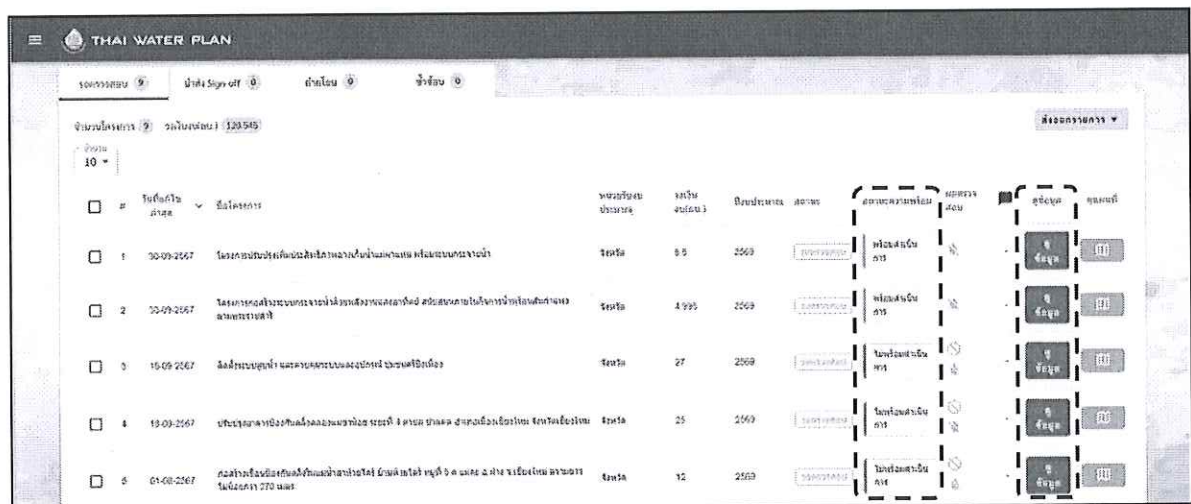
พร้อมดำเนินการ

- หากโครงการไม่พร้อมระบบจะแสดง

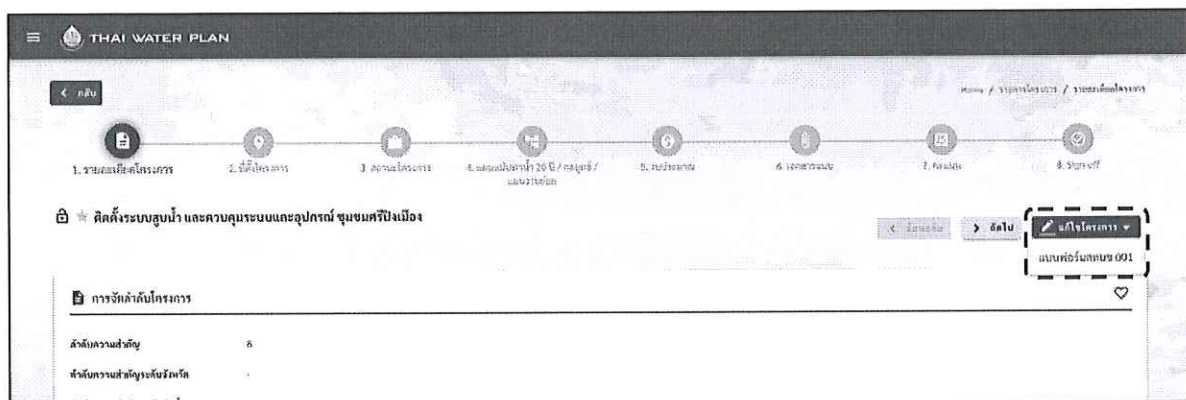
ไม่พร้อมดำเนินการ

หากต้องการแก้ไขสถานะ / แนบเอกสารความพร้อมความพร้อมของโครงการที่ไม่พร้อมดำเนินการ ให้กดที่ปุ่ม

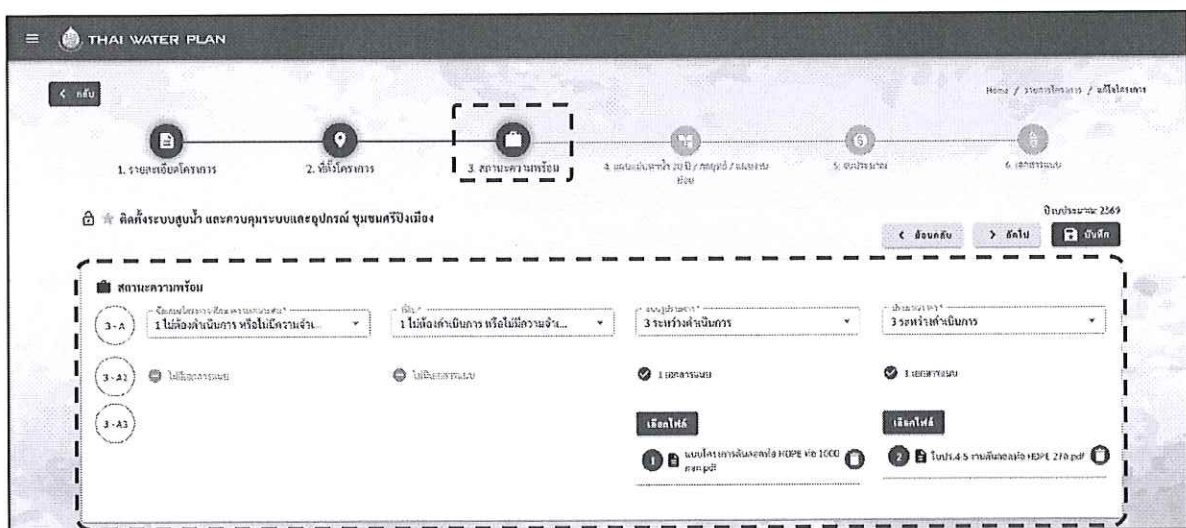
ข้อมูล



2.6 ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลโครงการขึ้นมา จากนั้นให้กด **แก้ไขโครงการ** และเลือก “แบบฟอร์ม สทนช.001”



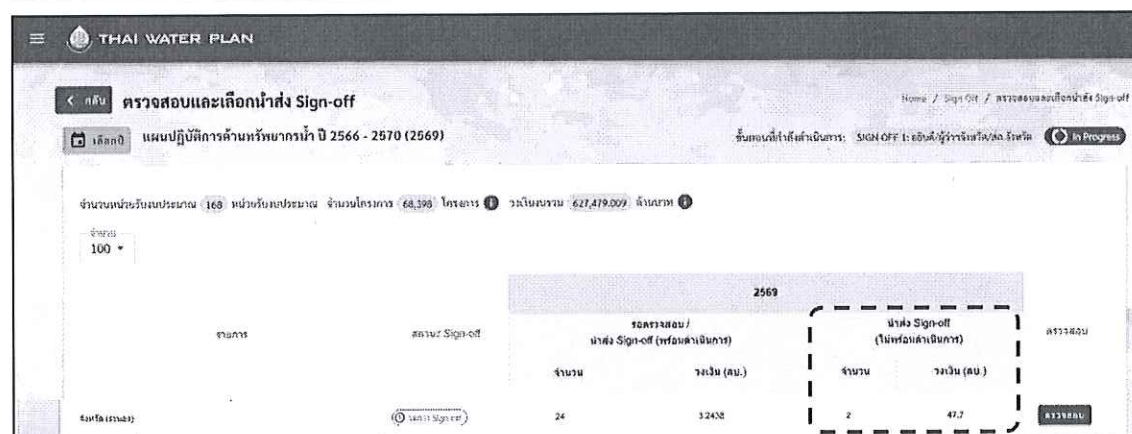
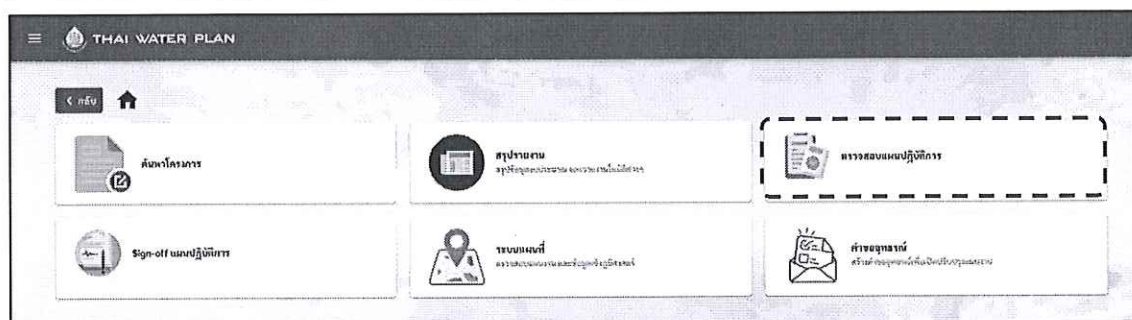
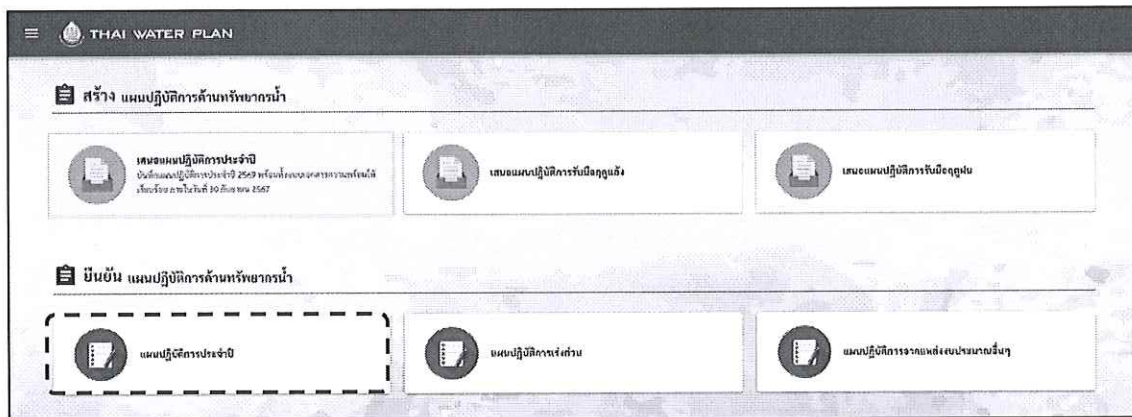
2.7 ไปที่หน้า “3. สถานะความพร้อม” และดำเนินการปรับสถานะความพร้อมและแนบเอกสารความพร้อมให้เรียบร้อย ตามหลักการและคู่มือการแนบเอกสารแสดงความพร้อม ในระบบ Thai Water Plan



## คู่มือการแก้ไขข้อมูลในระบบ Thai Water Plan ในช่วงระยะเวลา

### ตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1) วันที่ 1-4 ตุลาคม 2567

ในช่วงเวลาการ Sign off 1 ระหว่างวันที่ 1-4 ตุลาคม 2567 หากหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบและเลือกนำส่ง หรือ Sign off 1 เสร็จสิ้น จะไม่สามารถแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติมได้



(1) หน่วยงานต้องปรับสถานะจาก “นำส่ง Sign-off” กลับไปเป็น “รอตรวจสอบ” จึงจะสามารถแก้ไขได้ และเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จนเป็นสถานะพร้อมดำเนินการ แล้วจึงนำส่งใหม่เพื่อ Sign off 1 ต่อไป

THAI WATER PLAN

ตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-off : จังหวัด (ระนอง)

แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566 - 2570 (2569)

ขั้นตอนที่กำลังดำเนินการ: SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด/จังหวัด In Progress

การคัดกรอง

รอตรวจสอบ 24 นำส่ง Sign-off 2 ดำเนิน 0 จ้างซื้อ 0

จำนวนโครงการ 2 รายการ (รวม) 47.7

จำนวน 10

ปรับปรุงรายการที่เลือก

| เลือก                               | # | วันที่เปิด<br>ล่าสุด | ชื่อโครงการ                                                                                  | หน่วยงาน<br>ประเภท | วงเงิน<br>งบ(ลบ.) | ปีงบประมาณ | สถานะ          | สถานะการ<br>ตรวจ     | ผู้ตรวจ<br>สอบ | ผู้ตรวจ<br>รับ |
|-------------------------------------|---|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|------------|----------------|----------------------|----------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 30-08-2567           | โครงการก่อสร้างระบบส่งน้ำจากคลองน้ำร้อน (ระยะที่ 2) ส่วนงานรับ น้ำจากคลองน้ำร้อน (ระยะที่ 2) | กรมชล              | 39                | 2569       | นำส่ง Sign-off | ไม่ผ่าน<br>ดำเนินการ | ผู้ตรวจ        | ผู้ตรวจ        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 30-08-2568           | โครงการก่อสร้างระบบส่งน้ำจากคลองน้ำร้อน (ระยะที่ 2) ส่วนงานรับ น้ำจากคลองน้ำร้อน (ระยะที่ 2) | กรมชล              | 0.7               | 2569       | นำส่ง Sign-off | ไม่ผ่าน<br>ดำเนินการ | ผู้ตรวจ        | ผู้ตรวจ        |

แสดงข้อมูล 1 - 2 จากทั้งหมด 2 โครงการ

THAI WATER PLAN

ตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-off : จังหวัด (ระนอง)

แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566 - 2570 (2569)

ขั้นตอนที่กำลังดำเนินการ: SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด/จังหวัด In Progress

ปรับปรุงรายการที่เลือก

สถานะการขึ้นชั้น

1 SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด/จังหวัด

2 SIGN-OFF 2: นำส่ง Sign-off

3 SIGN-OFF 3: ดำเนิน

4 SIGN-OFF 4: โครงการจ้างซื้อ

5 SIGN-OFF 5: โครงการจ้างซื้อ

บันทึกข้อมูล

(2) หากหน่วยงาน Sign off 1 แล้วเสร็จ ต้องกด ถอนการ Sign off

THAI WATER PLAN

Home / Sign Off / Sign Off แผนงาน

SIGN-OFF แผนปฏิบัติการ

เลือกปี แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566 - 2570 (2569)

1 SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด/ส.ก.จังหวัด (In Progress) 2 SIGN-OFF 2: ประธานอนุจังหวัด (Waiting) 3 SIGN-OFF 3: เกษตรกร/ผู้นำ (Waiting) 4 SIGN-OFF 4: เกษตรกร (Waiting)

5 การคัดกรองข้อมูล

เลือกปี (ปีใดก็ได้) หน่วยรับงบประมาณ (อป.ร.) หน่วยดำเนินการ สถานะการ Sign-off เครื่องมือการ Sign-off

จำนวน 10 1 1 แผน 1 รายการ (รอ Sign-off 0) นำส่ง Sign-off ทั้งหมด (โครงการ): 12 วงเงินรวม (ลบ.): 126,8471

| # | แผนรับงบประมาณ  | โครงการ (โครงการ) | ตรวจสอบแล้ว (โครงการ) | นำส่ง Sign-off (โครงการ) | วงเงินรวม (ลบ.) | สถานะ                  | รายการแก้ไข  |
|---|-----------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------|------------------------|--------------|
| 1 | จังหวัด (อป.ร.) | 12                | 12                    | 12                       | 126,8471        | เครื่องมือการ Sign-off | ดูรายละเอียด |

แสดงข้อมูล 1 - 1 จาก 10 แผน 1 หน่วยรับงบประมาณ

THAI WATER PLAN

Home / Sign Off / Sign Off แผนงาน

SIGN-OFF แผนปฏิบัติการ

เลือกปี แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566 - 2570 (2569)

SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด/ส.ก.จังหวัด

สถานะ: เครื่องมือการ Sign-off

แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566 - 2570-2569

สถานะ: 12 โครงการ \$ 126,8471 ลบ.

| แผนงานพร้อม Sign-off ปี 69 |                              | แผนงานไม่ผ่านการตรวจสอบ ปี 69 |              |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------|
| ✓ มีความพร้อม              | ⌚ อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม | ↔ ยังไม่                      | 📄 ขัดข้อง    |
| \$ 126,8471 ลบ.            | \$ 0 ลบ.                     | \$ 0 ลบ.                      | \$ 0 ลบ.     |
| ป. 12 โครงการ              | ป. 0 โครงการ                 | ป. 0 โครงการ                  | ป. 0 โครงการ |

ถอนการ Sign-off

ผู้บันทึก: นายพณณพ ศตัญญู

วันที่บันทึก: 02 ต.ค. 2567 13:55:23

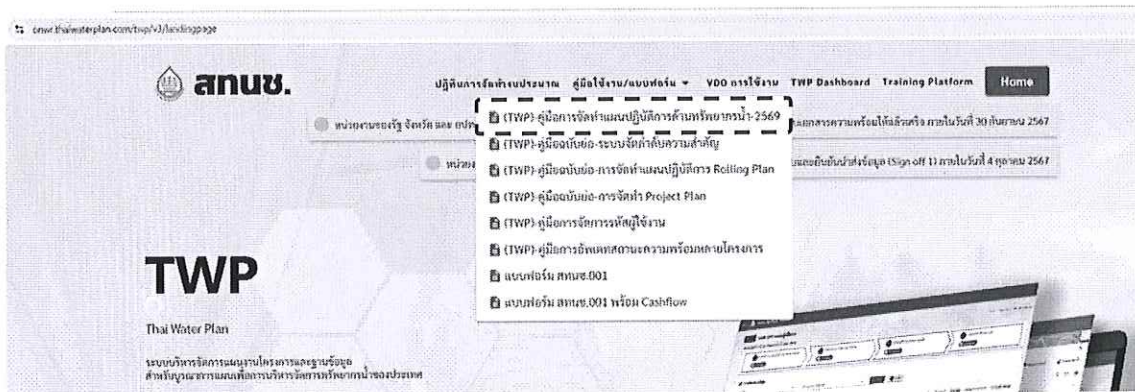
ไฟล์แนบ: [ดาวน์โหลด SF 1.pdf](#)

(3) เมื่อกด ถอนการ Sign off แล้ว ให้กลับไปดำเนินการ ปรับสถานะจาก “นำส่ง Sign-off” กลับไปเป็น “รอตรวจสอบ” ตามข้อ (1)

## ข้อแนะนำ

1. หากต้องการแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมให้เรียบร้อยก่อน Sign off 1 ให้ปรับสถานะโครงการกลับไปเป็นรอตรวจสอบ หรือถอนการ Sign off เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้พร้อมดำเนินการ แล้วจึง Sign off 1
2. หาก อปท. แก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมไม่ได้ในช่วง วันที่ 2-4 ต.ค. 2567 ให้ประสาน สจจ. ปรับสถานะโครงการกลับไปเป็นรอตรวจสอบ หรือถอนการ Sign off หรือ รอแก้ไขในช่วง วันที่ 5-11 ต.ค. 2567
3. สามารถ Sign off 1 ตั้งแต่ วันที่ 1-4 ต.ค. 2567 โดยนำส่งได้ทั้งโครงการที่พร้อมดำเนินการ และ ไม่พร้อมดำเนินการ แล้วจึงแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อม ตั้งแต่วันที่ 5-11 ต.ค. 2567
4. สามารถคู่มือการตรวจสอบและเลือกนำส่ง หรือ การ Sign off โดยละเอียด

จากคู่มือในระบบ Thai Water Plan



ภาคผนวก ..... 172

|                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. การ SIGN-OFF แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ .....                                       | 174 |
| 2. ภาพรวมกระบวนการ SIGN-OFF แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ .....                           | 177 |
| STEP A: การสร้างและรวบรวมแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ .....                              | 179 |
| ขั้นตอนการสรุปรายงานและตรวจทานแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ .....                         | 179 |
| STEP B: การตรวจสอบความเข้ากัน .....                                                      | 182 |
| ขั้นตอนการตรวจสอบโครงการเข้ากัน .....                                                    | 185 |
| STEP C: การตรวจสอบสถานะความพร้อม .....                                                   | 199 |
| เงื่อนไขการพิจารณาสถานะความพร้อม จากฐานข้อมูลในระบบ .....                                | 199 |
| ขั้นตอนการตรวจสอบความพร้อมของแผนปฏิบัติการ .....                                         | 201 |
| แนวทางการพิจารณาและดำเนินการเรื่องความพร้อม .....                                        | 209 |
| STEP D: การเลือกแผนนำส่ง SIGN-OFF .....                                                  | 210 |
| ขั้นตอนการเลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำนำส่ง Sign-Off และจัดลำดับแผนปฏิบัติการ ..... | 211 |
| ขั้นตอนการเลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำนำส่ง Sign-Off .....                          | 213 |
| การล๊อคแผนหลังจากเลือกนำส่งเข้า Sign-Off .....                                           | 215 |
| STEP E: การยืนยันนำส่งแผนปฏิบัติการ SIGN-OFF .....                                       | 217 |
| ขั้นตอนการ Sign-Off ชุดแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ .....                                | 218 |
| ขั้นตอนการ เซ็นเอกสารยืนยัน การ Sign-Off ชุดแผนปฏิบัติการ .....                          | 221 |
| ขั้นตอนการ เซ็นเอกสารยืนยัน ถอน Sign-Off ชุดแผนปฏิบัติการ .....                          | 223 |